

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

1600-OP.2300.20.2019

Adresat

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługi sprzątania pomieszczeń wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze i podległych Placówek Terenowych KRUS w Sulęcinie oraz tylko usług sprzątania pomieszczeń w Żarach
(w podziale na części)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny, 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 68-4523102 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰÷15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Gabriela Grabowska tel.: 68-4763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰÷15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątania pomieszczeń wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni obiektów Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze i podległych Placówek Terenowych KRUS w Sulęcinie oraz tylko usług sprzątania pomieszczeń w Żarach.
 - 1.1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
 - 1.2. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy (3) części i dopuszcza składanie ofert częściowych bez ograniczania ilości. Podział zamówienia został przeprowadzony zgodnie z ilością budynków biurowych oraz posesji Zamawiającego położonych w:
CZĘŚĆ 1 Zielona Góra przy ul. Gen. Józefa Bema 44
CZĘŚĆ 2 Sulęcinek przy ul. Lipowej 16
CZĘŚĆ 3 Żary przy ul. Pocztovej 7

Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:

- 1.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności sprzątanania we wszystkich częściach zamówienia (w budynkach i na posesjach) objętych przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę **na podstawie umowy o pracę**, jako pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy art. 22 §1 (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia. Za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone przez Wykonawcę na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
- 1.4. Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest wykazać ilu pracowników będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ile osób posiadających ustalony stopień niepełnosprawności - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (odpowiednio do każdej części zamówienia).
- 1.5. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1.3. czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte wezwaniem wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Bądź też kopie umów o pracę zawierające imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego lub kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek);
 - 1.5.1 oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię orzeczenia o niepełnosprawności osób, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia orzeczenia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data obowiązywania orzeczenia oraz stopień niepełnosprawności powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 1.6. Brak przedłożenia ww. dokumentów w terminie będzie tożsamy, ze stwierdzeniem, że dane osoby nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz nie posiadają ustalonego stopnia niepełnosprawności.
- 1.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 1.8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług sprzątaniam pomieszczeń wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni w OR KRUS Zielona Góra i podległych placówek terenowych - w podziale na 3 części, prowadzonym w trybie uproszczonym;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1.9 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

A. warunki gwarancji: -

B. warunki płatności ¹⁾ przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

C. warunki dostawy/usługi/roboty (miejsce): wykaz jednostek zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

D. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Do każdej części zamówienia:

1) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **minimum 1 usługę (umowę)** obejmującą sprzątanie pomieszczeń w obiektach biurowych, która trwała (trwa) **minimum 12 m-cy** o łącznej powierzchni:

a) **co najmniej 2000 m²** – jeżeli oferta będzie obejmować wszystkie części zamówienia;

b) odpowiadającej co najmniej łącznej powierzchni budynków biurowych wynikającej z sumy części zamówienia, na które zostanie złożona oferta, tj. w poszczególnych częściach co najmniej:

CZĘŚĆ 1 _____ Zielona Góra - 1400 m²;

CZĘŚĆ 2 _____ Sulęcín - 400 m²;

CZĘŚĆ 3 _____ Żary - 200 m²;

2) Wykonawca musi posiadać zdolność ekonomiczną i finansową, dlatego musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **120 000,00 PLN**, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia, a w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia na sumy gwarancyjne nie niższe niż:

CZĘŚĆ 1 _____ Zielona Góra - 80 000,00 PLN;

CZĘŚĆ 2 _____ Sulęcín - 20 000,00 PLN;

CZĘŚĆ 3 _____ Żary - 20 000,00 PLN;

wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę.

III. Termin wykonania zamówienia.

- Przewiduje się, że usługa będzie realizowana nieprzerwanie przez okres **12 miesięcy**, tj. **od 1 maja 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r.**
- Zamawiający zakłada, że podpisanie umowy nastąpi przed 1 maja 2019r. Natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym, termin wykonania zamówienia zostanie skrócony o stosowny okres (liczbę dni) opóźnienia jej zawarcia.

IV. Kryteria oceny ofert ²⁾

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (K _C)	80	Kryterium ceny brutto oferowanej usługi (łącznie za cały okres zamówienia) obliczone będzie wg wzoru: $K_C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 = \dots \text{ pkt,}$

2.	Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do wykonywania zamówienia (K_s)	20	<p>W ramach tego kryterium Zamawiający oceni liczbę osób niepełnosprawnych skierowanych przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania sprzątnięcia wewnątrz i na zewnątrz budynku.</p> <p>do 30% - 5 pkt, 31-50% - 10 pkt, 51-80% - 15 pkt, 81-100% - 20 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.</p>
----	---	----	---

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$W_{po} = K_C + K_s$$

gdzie :

W_{po} – wskaźnik punktowy oferty,

K_C – kryterium ceny brutto

K_s – kryterium społeczne (ilość osób niepełnosprawnych)

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty oprócz ceny także **kryterium społeczne** - odpowiednio do każdej części zamówienia:

- 1) liczbę osób ogółem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kol. 1), która będzie podstawą do obliczenia procentowego udziału osób niepełnosprawnych w kryterium (K_s);
- 2) liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kol. 2);
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 1, Zamawiający uzna, że osoby przewidziane do wykonywania czynności sprzątnięcia nie zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W takim przypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 2, otrzyma w kryterium (K_s) – 0 punktów.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: zamawiającego jw.;
- 3) faxem na numer: 68 4523110;
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 KWI. 2019

godz. 12⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty;**
- 2) **parafowany wzór umowy;**
- 3) **inne dokumenty** (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

Do każdej części zamówienia:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór stanowi Załącznik nr 2), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy w tym zakresie **(zgodnie z pkt II.1.D. ppkt 1)**;
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualną polisę OC ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną - **jak podano w wymaganiach w pkt II.1.D. ppkt 2).**;

VI. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

VIII. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.


¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Ogłoszenie/Zapytanie ofertowe ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

11 KWI. 2019

..... r. przez

DYREKTOR OR KRUS

mgr Bożena Ronowicz

(pieczęć i podpis osoby występującej
w tym postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wykaz usług.
- 3) Wzór umowy.

1000 1000 1000

FORMULARZ OFERTY

na usługi sprzątania pomieszczeń wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze i podległych Placówek Terenowych KRUS w Sulcinie oraz tylko usług sprzątania pomieszczeń w Żarach
(w podziale na części)

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

.....

NIP:

REGON:

tel./ fax

@

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia*:

a)

CZĘŚĆ 1*

Jednostka organizacyjna (obiekt)	Przedmiot zamówienia dotyczy	Stawka VAT(%)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (w zł)
a	b	c	d	e	f = d x e
OR KRUS Zielona Góra	pomieszczeń obiektu			12	
	terenów zewnętrznych			12	
RAZEM					

(słownie za łączną cenę brutto:.....).

ILOŚĆ pracowników skierowanych do wykonywania zamówienia	
OGÓŁEM pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę	W tym pracownicy posiadający ustalony stopień niepełnosprawności
1	2

W tej części zamówienia zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 3 pracowników.

CZĘŚĆ 2*

Jednostka organizacyjna (obiekt)	Przedmiot zamówienia dotyczy	Stawka VAT(%)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (w zł)
a	b	c	d	e	f = d x e
PT KRUS Sulęcín	pomieszczeń obiektu			12	
	terenów zewnętrznych			12	
RAZEM					

(słownie za łączną cenę brutto:.....).

ILOŚĆ pracowników skierowanych do wykonywania zamówienia	
OGÓŁEM pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę	W tym pracownicy posiadający ustalony stopień niepełnosprawności
1	2

W tej części zamówienia zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 1 pracownika.

CZĘŚĆ 3*

Jednostka organizacyjna (obiekt)	Przedmiot zamówienia dotyczy	Stawka VAT(%)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (w zł)
a	b	c	d	e	f = d x e
PT KRUS Żary	pomieszczeń obiektu			12	

(słownie za łączną cenę brutto:.....).

ILOŚĆ pracowników skierowanych do wykonywania zamówienia	
OGÓŁEM pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę	W tym pracownicy posiadający ustalony stopień niepełnosprawności
1	2

W tej części zamówienia zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 1 pracownika.

- b) przedmiot zamówienia(jest objęty/nie jest objęty*) odwrotnym obciążeniem VAT.

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

- c) oświadczam(my), że część zamówienia(określić część) powierzona zostanie/nie zostanie** podwykonawcy/podwykonawcom**

3. Oświadczam(my), że przez cały okres wykonywania zamówienia, będziemy zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie art. 22 § 1 Kodeksu pracy i/lub posiadających ustalony stopień niepełnosprawności w ilości nie mniejszej niż wskazana w ofercie.
4. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczam(my), że podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam(my), iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
8. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) parafowany wzór umowy;
 - 2) wykaz usług;
 - 3) polisa;
 - 4)

Miejscowość, dnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

****niepotrzebne skreślić**

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W Y K A Z U S Ł U G

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. **co najmniej jednej (1) usługi o powierzchni co najmniej 2000 m² (jeżeli oferta będzie obejmować wszystkie części zamówienia), lub sumie poszczególnych części o powierzchni co najmniej CZĘŚĆ 1- 1400 m²; CZĘŚĆ 2 - 400 m²; CZĘŚĆ 3 - 200 m²; a czas trwania usługi wynosił nie mniej niż 12 miesięcy - polegających na sprzątaniu pomieszczeń w obiektach biurowych**, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego świadczona była/jest usługa (nr telefonu)	Nazwa miejscowości gdzie położony jest sprzątany obiekt biurowy	Termin realizacji (od do)	Powierzchnia sprzątanых obiektów biurowych (w m ²)
1				
2				
3				
...				

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
2. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług są :
 - a) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do usług które na dzień złożenia oferty są nadal wykonywane, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów.
3. Jeżeli z w/w wykazu wynika, że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymagane usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane nadal, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, o których mowa w pkt 2 lit. a.

..... , dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

U M O W A
(wzór)

nr OP-2300. 2019

Zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:

Bożenę Ronowicz Dyrektora Oddziału - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 07 marca 2017 roku zwaną w dalszej części umowy „zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „wykonawcą”
zwanymi dalej stronami

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług w zakresie sprzątnia pomieszczeń wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze i podległej mu Placówce Terenowej KRUS w Sulęcinie oraz tylko usług sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Placówki Terenowej KRUS w Żarach.
2. Szczegółowy opis (zakres) przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu. Stwierdzone przez Zamawiającego niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy.
4. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
6. Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności sprzątnia we wszystkich częściach zamówienia (w budynkach i na posesjach) objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione

przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jako pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy art. 22 §1 (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia. Za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone przez Wykonawcę na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

7.1 Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, że będzie zatrudniał przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osoby posiadające ustalony stopień niepełnosprawności - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

8. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności zg z ust. 7 w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte wezwaniem wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Bądź też kopie umów o pracę zawierające imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego lub kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek).

8.1 oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię orzeczenia o niepełnosprawności osób, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia orzeczenia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data obowiązywania orzeczenia oraz stopień niepełnosprawności powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę powyższych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę oraz nieposiadających ustalonego stopnia niepełnosprawności, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 4 umowy.

10. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem umowy dla poszczególnych obiektów wynosi:

1) OR w Zielonej Górze:

wynagrodzenie za **1 miesiąc** sprzątnięcia pomieszczeń biurowych – netto zł/ brutto zł w tym VAT 23%;

wynagrodzenie za **1 miesiąc** utrzymania terenów zewnętrznych – netto zł/ brutto zł w tym VAT 8%;

razem netto zł / brutto zł

2) PT w Sulęcinie:

wynagrodzenie za **1 miesiąc** sprzątnięcia pomieszczeń biurowych – netto zł/ brutto zł

w tym VAT 23%;

wynagrodzenie za **1 miesiąc** utrzymania terenów zewnętrznych – netto zł/ brutto zł

w tym VAT 8%;

razem netto zł / brutto zł

3) PT w Żarach:

wynagrodzenie za **1 miesiąc** sprzątnia pomieszczeń biurowych – netto zł/ brutto zł
w tym VAT 23%;

3. Wynagrodzenie za okres 1 miesiąca łącznie dla wszystkich jednostek (obiektów) wynosi:

wynagrodzenie za **1 miesiąc** wszystkich jednostek sprzątnia pomieszczeń biurowych – netto zł/ brutto zł,

wynagrodzenie za **1 miesiąc** wszystkich jednostek utrzymania terenów zewnętrznych - netto zł/ brutto zł

4. Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy wynosi:

wynagrodzenie za 12 miesięcy sprzątnia pomieszczeń obiektów -
netto..... zł + VAT..... zł razem zł.

wynagrodzenie za 12 miesięcy utrzymania terenów zewnętrznych:
- netto zł + VAT..... zł razem zł.

5. RAZEM WYNAGRODZENIE netto zł / brutto zł
(słownie brutto:)

6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny NIP:
7. Wynagrodzenie netto należne wykonawcy jest stałe i nie ulegnie zmianie podczas obowiązywania umowy.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia 1/22 wynagrodzenia miesięcznego na podstawie pisemnej informacji upoważnionych przedstawicieli zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
10. Zamawiający powiadomi o tym fakcie wykonawcę telefonicznie wzywając jednocześnie jego przedstawiciela do przyjazdu na miejsce wykonywania usługi celem potwierdzenia zdarzenia na piśmie, co stanowić będzie podstawę do obciążenia i potrącenia wynagrodzenia wykonawcy z bieżącej faktury. W przypadku nie stawienia się wykonawcy, Zamawiający ma prawo do potrącenia 1/22 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy (**załącznik nr 4 do umowy**).
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego, na konto wykonawcy podane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwanym obiekcie pomieszczeń do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
 - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - 3) Wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach, z zastrzeżeniem gospodarowania odpadami, w których Wykonawca będzie świadczył usługi określone w niniejszej umowie,
 - 4) podawania szczegółowych terminów wykonywania prac okresowych,
 - 5) poinformowania Wykonawcy o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
4. **Do kontroli dyscypliny i jakości pracy ze strony Wykonawcy wyznaczono:**
.....
5. **Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono: Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.**
6. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac wykonawca będzie powiadamiany przez zamawiającego telefonicznie, faxem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieprawidłowości będą usuwane bezzwłocznie i nieodpłatnie.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
8. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac porządkowych dotyczących realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia, wygaszenia świateł oraz wyłączenia innych urządzeń energetycznych wskazanych przez zamawiającego,
 - 3) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna,
 - 4) pisemnego informowania zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) w przypadkach nagłych i niespodziewanych (np. zalanie budynku) skierowanie o każdej porze (również w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta) odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń (bez dodatkowego wynagrodzenia), a w razie potrzeby np. usunięcia wody;
 - 6) oszczędzania energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.
12. Sprzątnanie pomieszczeń w budynkach jednostek organizacyjnych odbywać się będzie: codziennie (w dni pracy urzędu), wyłączając dni wolne od pracy, niedziele i święta.
13. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych odbywać się będzie zależnie od potrzeb i warunków atmosferycznych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i zdawania kluczy na portiernię bądź u Kierownika Placówki Terenowej lub osoby wskazanej do wydawania kluczy. Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
15. W trakcie sprząwania, winno być otwarte tylko jedno pomieszczenie, aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte. Po zakończeniu sprząwania osoba sprzątająca zobowiązana jest sprawdzić czy okna zostały prawidłowo zamknięte. W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i gabinetach lekarskich należy sprawdzić czy krany są zakręcone.
16. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzone im prace samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprząwanych pomieszczeń osób trzecich.
17. Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów) wykonywane będą do godz. 7.00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na wezwanie. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu. Ciągi komunikacyjne muszą być oczyszczone przed rozpoczęciem pracy i godzin urzędowania.
 - 1) W okresie jesienno - zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. odśnieżanie, usuwanie zanieczyszczeń itp. także w dni wolne od pracy dostosowując się do potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie. W dni wolne jedynie odśnieżanie chodników na wysokości nieruchomości KRUS.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek sprząwania po pracach remontowych po wcześniejszym ustaleniu terminu i zakresu prac w ramach niniejszej umowy.

§ 5

PERSONEL I SPRZĘT

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy. Wykaz ten podlega każdorazowo akceptacji zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
4. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
7. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nie znajdujących się na przedstawionej liście. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
8. Wykonawca gwarantuje, że zespół pracowników skierowany do realizacji usługi będzie złożony m.in. z osób:
 - 1) stosownie przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych oraz posiadających odpowiednie predyspozycje psychofizyczne, zapewniające wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) posiadających odpowiednie uprawnienia do obsługi urządzeń niezbędnych przy realizacji umowy;
 - 3) posiadających świadectwa zdrowia do wykonywania pracy stosownie do jej zakresu, w tym badania wysokościowe dla prac wykonywanych na wysokości (np. mycie okien);
 - 4) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony p. poż.;
 - 5) zaopatrzonych w sprzęt, urządzenia i środki niezbędne do właściwego wykonywania prac.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) niestawienia się do pracy pracownika,

- 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa niniejszej umowie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pracownikom własnym i pracownikom zlecającego informacji o zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą oraz możliwościach ich usunięcia.
13. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
14. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - 1) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
 - 2) pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczony we właściwy sposób,
 - 3) zagrożenia życia i zdrowia ludzi,
 - 4) innych wymienionych w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.

§ 6

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.
2. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami.
3. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać wymagane przepisami prawa atesty.
4. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dn. 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2011 nr 63 poz. 322 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki dezynfekujące (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania niniejszej umowy muszą być dopuszczone do obrotu stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dn. 20 listopada 2015r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 poz. 1926).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany faksem/e-mailem.
6. Zamawiający poinformuje swoich pracowników o zagrożeniach wynikających z stosowania środków używanych do sprzątania i czyszczenia wyszczególnionych powyżej.
7. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
 - 1) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - 2) personel sprzątający nie będzie w obrębie obiektów spożywał jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi), ani palił tytoniu (w obrębie całych obiektów).

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego i innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w następstwie którego zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, wykonawca zobowiązuje się pokryć zamawiającemu i innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

3. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia maksymalnie o 25% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty.
 - 4) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 2 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie.
4. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w niniejszej umowie na rzecz zamawiającego za:
 - 1) ujawnienie danych objętych tajemnicą,
 - 2) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 3) przerwy trwającej dłużej niż 2 dni w wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, a także jej określonej części lub zaprzestania ich wykonywania, bez wcześniejszego wypowiedzenia umowy zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności wobec zamawiającego za szkodę przewyższającą wartość tej kary.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust.10 pkt 5), gdy w ciągu 6 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr oraz nr faksu lub e-maila nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w niniejszej umowie.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w niniejszej umowie, na podstawie pisemnej informacji upoważnionych przedstawicieli zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie wzywając jednocześnie jego przedstawiciela do przyjazdu na miejsce wykonywania usługi celem potwierdzenia zdarzenia na piśmie, co stanowić będzie podstawę do obciążenia i potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy z bieżącej faktury.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000) oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się

do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

5. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą przed podjęciem pracy u Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu poufności (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy**).

§ 9

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 7 umowy;
 - 5) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę;
 - 6) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego;
 - 7) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy;
 - 8) nie naprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy z winy Wykonawcy;
 - 9) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy;
 - 10) postawienia wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;
 - 11) zaprzestania wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - 12) wykorzystywania do realizacji umowy środków, które nie odpowiadają wymaganym warunkom i nie posiadają atestów;
 - 13) powtarzającego się zawinonego przez wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno – wykonawczy.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca zostanie obciążony kosztami związanymi z nie naprawieniem szkody lub poniesionymi przez zamawiającego wydatkami w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usługi przez inne osoby prawne lub fizyczne.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
5. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę,

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w sytuacji gdy Wykonawca lub jego pracownicy nie przestrzegają obowiązków w zakresie zachowania zasad poufności. W takim przypadku Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 5 pkt 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 11

PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1) w zakresie
 - 2) w zakresie
2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części w zakresie innym niż określony w ofercie Wykonawcy osobie trzeciej.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
6. Każda zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować Zamawiającego o przewidywanej zmianie lub rezygnacji w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
7. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całej usługi będącej przedmiotem zamówienia.

(dotyczy przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym z ofertą wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzętanej powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmniejszone/zwiększone wynagrodzenie proporcjonalnie do zmniejszonej/zwiększonej powierzchni;

- 2) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia;
 - 3) wyłączenia części usług z zakresu umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy;
 - 4) uzasadniona przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi lub strukturalnymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - 5) w przypadku zmiany danych podmiotowych wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - 6) zmiany w strukturze i organizacji zamawiającego;
 - 7) zaistniałej siły wyższej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez wykonawcę.
 3. Nie stanowiąc będzie zmian umowy konieczność wprowadzenia korekt załącznika nr 3 do umowy w postaci zmiany ilości lub nazwisk osób skierowanych do wykonania usługi.
 4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może posługiwać się innymi podmiotami przy realizacji niniejszej umowy.
 5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy, oraz nie wyraża zgody na dokonywanie jakichkolwiek rozporządzeń, obciążeń praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w tym cesji zastawów itp.

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np. wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, powódź, pożar, śnieżyca.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego, Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych oraz utraconych korzyści.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
 - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**).
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 14

KLAUZULE RODO

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w związku z realizacją umowy – w tym w zakresie danych osobowych przekazywanych w trybie i zakresie, określonym w niniejszej umowie oraz danych osób, o których mowa w § 5, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom Wykonawcy klauzuli, stanowiącej **załącznik nr 7 do umowy**, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych ich dotyczących.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych (imię, nazwisko, numer telefonu) osób fizycznych, uczestniczących w imieniu Zamawiającego w realizacji umowy.

3. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podwykonawca, o którym mowa w § 11, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez wykonawcę.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - instrukcja utrzymania terenów zewnętrznych w okresie zimowym
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób skierowanych do wykonania usług
- 4) Załącznik nr 4 – protokół wykonania usług (comiesięczny)
- 5) Załącznik nr 5 – protokół opisujący powstanie szkody
- 6) Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

A. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątanania pomieszczeń biurowych, pomieszczeń magazynowych, gospodarczych, garaży, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, pomieszczeń sanitarnych wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze i podległej mu Placówce Terenowej KRUS w Sulęciniu oraz tylko usług sprzątanania pomieszczeń w siedzibie Placówki Terenowej KRUS w Żarach; przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych lub posiadanych w dyspozycji Wykonawcy.

I. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. w zakresie sprzątanania:

- pomieszczeń biurowych, gabinetów lekarskich i pomieszczeń gospodarczych,
- sanitarnych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych

1.1 codziennie (w dni pracy urzędu):

- a) czyszczenie powierzchni przeszklonych (pólek), biurek oraz sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących (aparatów telefonicznych, faxów, radia) z wyjątkiem sprzętu komputerowego (komputery, monitory, zasilacze, drukarki, kopiarki);
- b) opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą worków do śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz budynku;
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych w 3 gabinetach, zamiatanie, mycie i czyszczenie posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, paneli;
- d) utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. mycie umywalk i baterii, muszli klozetowych, pisuarów ich dezynfekcja wraz z niezwłocznym uzupełnianiem zużytych toaletowych kostek zapachowych, mycie lusterek, mycie „na mokro” podłogi oraz powierzchni ceramicznych ściennych;
- e) uzupełnianie wody w kratkach podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i kotłowniach w celu zapobiegania nieprzyjemnego zapachu w obiektach;

1.2 sukcesywnie:

- a) sukcesywne przecieranie koszy oraz pojemników niszczarek z kurzu i zabrudzeń;
- b) sukcesywne wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza, uzupełnianie w dozownikach mydła w płynie, płynu do zmywania naczyń, gąbek do zmywania naczyń; jak również w miarę potrzeb odkamienianie czajników;

1.3 utrzymanie w bieżącej czystości:

- a) utrzymanie w bieżącej czystości drzwi, ościeżnic i klamek, poręczy i tralek balustrad klatek schodowych, powierzchni pionowych mebli biurowych, omiatanie ścian i punktów oświetleniowych z kurzu i pajęczyn;
- b) utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów, w szczególności mycie i zamiatanie schodów oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- c) utrzymanie w bieżącej czystości przeszklonych powierzchni - innych niż półki;
- d) utrzymanie w bieżącej czystości krzesel, szaf, parapetów;

1.4 w miarę potrzeb:

- a) w przypadku widocznego zabrudzenia miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi;
- b) w przypadku zabrudzenia mycie ścian i ram okiennych;

2. w zakresie prac wykonywanych okresowo:

2.1 jeden (1) raz w miesiącu:

- a) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych (magazynów), piwnicznych, archiwów, składnic akt, serwerowni, sal konferencyjnych, garaży, kotłowni (w obecności osób wyznaczonych przez Zamawiającego), w tym mycie podłogi „na mokro” oraz przecieranie wszystkich półek regałów i innych powierzchni z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną „na mokro” z użyciem odpowiednich środków czystości;
 - b) stosowanie w muszlach klozetowych środków do chemicznego udrażniania rur kanalizacyjnych w ilościach określonych przez producenta środków, dostosowanych do rodzaju instalacji;
- 2.2 dwa (2) razy w roku:**
- a) odmrażanie i mycie wewnątrz lodówek;
- 2.3 jeden (1) razy w roku:**
- a) konserwacja podłóg PCV przy zastosowaniu oryginalnych materiałów do konserwacji wykładzin;
 - b) mycie powierzchni szklonych i okien (szyb, ram i parapetów) szyby należy myć oddzielnie od strony zewnętrznej i wewnętrznej w zależności od rodzaju okien.

3. w zakresie prac i czynności porządkowych wykonywanych na terenach zewnętrznych i zielonych:

- a) sukcesywne uzupełnianie piasku i soli do pojemników zlokalizowanych na terenach zewnętrznych Oddziału i Placówek Terenowych;
- b) bieżące sprzątanie, zamiatanie i usuwanie śmieci z ciągów komunikacyjnych oraz parkingów z drogami dojazdowymi, schodów zewnętrznych, podjazdu dla wózków inwalidzkich, w tym zapobieganie zarastaniu przez trawy i chwasty chodników;
- c) utrzymanie w bieżącej czystości chodników i schodów zewnętrznych przy ulicach przylegających do posesji;
- d) usuwanie leżących liści z terenu;
- e) **w sezonie zimowym** - w miarę potrzeb odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz solą chodników przed budynkiem oraz przed posesją (zewnętrznych), parkingów, podjazdu, schodów zewnętrznych, terenu przed bramą garażową; w razie potrzeby odśnieżanie dachu i usuwanie sopli (*zgodnie z załączoną instrukcją stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy*);
- f) **w sezonie wiosenno-jesiennym pielęgnacja zieleni** 2 razy w miesiącu koszenie trawy, 1 raz w miesiącu nawożenie trawników i krzewów, nawadnianie trawników (w OR Zielona Góra, PT Sulęcín) oraz podlewanie krzewów w miarę potrzeb, bieżące usuwanie chwastów i przycinanie krzewów w miarę potrzeb (bez PT Żary).

4. Godziny realizacji usług:

- 4.1 Oddział Regionalny KRUS Zielona Góra - po godzinach urzędowania oddziału tj.
- a) od poniedziałku do piątku oraz w soboty robocze **po godz. 15⁰⁰** :
pomieszczenia socjalne, sanitarne, garaże, ciągi komunikacyjne, piwnice i inne pomieszczenia niebiurowe;
 - b) od poniedziałku do piątku oraz w soboty robocze **w godzinach urzędowania oddziału tj. do godz. 15⁰⁰** :
wszystkie pomieszczenia biurowe w tym pomieszczenia chronione w obecności pracownika KRUS.

4.2 Placówki Terenowe KRUS - w godzinach urzędowania jednostek tj.

- a) poniedziałki w godzinach od 14⁰⁰ do 16⁰⁰
- b) pozostałe dni tygodnia w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁰⁰

5. Środki, sprzęt do wykonania usługi we wszystkich jednostkach:

- 1) środki czystości: płyny czyszczące, proszki, pasty, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, ścierki, gąbki do mycia naczyń, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe do toalet i pisuarów, płyny do zmywania naczyń, środki do odkamieniania czajników i inne niezbędne zapewnia wykonawca według własnej kalkulacji zużycia;
- 2) sprzęt: odkurzacze: worki do odkurzaczy, mopy, wiadra, szczotki i inny niezbędny sprzęt zapewnia wykonawca według własnej kalkulacji zużycia;
- 3) czynności sprzątania powinny być wykonywane przy użyciu środków dobrej jakości, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug;
- 4) środki dezynfekcyjne i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem;
- 5) środki czystości powinny być odpowiednio dobrane do rodzaju powierzchni posiadające stosowne atesty;
- 6) kupowane w ramach uzupełniania wkładów sanitarnych środki: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyny do zmywania naczyń winny spełniać określone normy i wymagania jakościowe:
 - a) papier toaletowy – trzywarstwowy, biały, miękki o zawartości celulozy nie mniej niż 70%, po 250 m w rolce, do pojemników na papier zainstalowanych w sanitariatach;
 - b) mydło w płynie – z atestem w koncentracji o konsystencji balsamicznej i przyjemnym zapachu, (a nie tzw. chemia gospodarcza) do pojemników z dozownikiem o poj. 400 ml do sanitariatów;
 - c) ręcznik papierowy - biały, miękki, o zawartości celulozy nie mniej niż 70%, składanych „ZZ” do pojemników na ręczniki oraz w rolkach na stojaki do ręczników, zlokalizowanych w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych;
 - d) płyny profesjonalne w koncentracji z atestami (a nie tzw. chemia gospodarcza) do zmywania naczyń w pomieszczeniach socjalnych;
- 7) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wynikającą z zastosowania niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia;
- 8) pobór energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do wykonywania usługi stanowi koszt zamawiającego;
- 9) zamawiający zapewnia pomieszczenia na: sprzęt, odzież i środki czystości.

Zamawiający nie podaje średniego zużycia środków typu papier toaletowy, ręczniki, płyny, mydła itp., gdyż środki te muszą być uzupełniane na bieżąco, a wykonawca powinien wyliczyć ilości w oparciu o podaną liczbę pracowników i interesantów w danej jednostce.

6. Inne uwarunkowania między zamawiającym a wykonawcą:

- 1) Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji usługi winny ją wykonywać w takim czasie aby zapewnić jej prawidłowe i rzetelne wykonanie.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń: ruchu osobowo-materiałowego w siedzibach OR i PT KRUS, w tym regulacji wewnętrznych zamawiającego dotyczących pobierania i zdawania kluczy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i z tego tytułu wykonawca zobowiązany jest do zapoznania podległych

pracowników z treścią ustawy i poinformowaniu o konsekwencjach wynikających z jej niestosowania.

- 4) Osobami upoważnionymi do wydawania decyzji ze strony zamawiającego są: Dyrektor, Główny Księgowy, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale i Kierownik Placówki Terenowej.

Przez sprząatanie rozumie się odkurzanie, zamiatanie, zmywanie podłóg i schodów, ścieranie kurzu z mebli i parapetów, górnych powierzchni regałów (oprócz sprzętu komputerowego: monitorów, drukarek, klawiatur, itp.), utrzymanie parapetów i lad w holach, informacjach i portierni we właściwym stanie, konserwację mebli drewnianych, utrzymywanie w należytej czystości wszystkich drzwi wewnętrznych, usuwanie pajęczyn, odkurzanie i zmywanie kaloryferów, mycie luster, drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek i wynoszenie śmieci do kontenera znajdującego się poza budynkiem, utrzymywanie w nienagannej czystości urządzeń sanitarnych wraz z ich dezynfekcją, mycie ścian wyłożonych glazurą.

B. OPIS OBIEKTÓW, TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH I ZIELONYCH PRZEZNACZONYCH DO SPRZĄTANIA ORAZ PIELĘGNACJI

CZĘŚĆ 1

I. Oddział Regionalny KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44.

Budynek trzykondygnacyjny z użytkowym poddaszem częściowo podpiwniczony

1. Całkowita powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 1.717 m² w tym:

1) wykładzina dywanowa	-	167 m ²
2) podłoga z płytek ceramicznych	-	742 m ²
3) podłoga z wykładziną CPV	-	808 m ²
4) pomieszczenia biurowe	- pow.	768 m ²
5) gabinety lekarskie (3)	- pow.	64 m ²
6) pomieszczenia socjalne (5)	- pow.	32 m ²
7) sanitariaty (10)	- pow.	46 m ²
8) ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe, hol)	- pow.	311 m ²
9) inne pomieszczenia gospodarcze	- pow.	22 m ²
10) garaże	- pow.	62 m ²
11) sala konferencyjna	- pow.	49 m ²
12) serwerownia (pok.308)	- pow.	17 m ²
13) składnica akt, archiwum, magazyny	- pow.	254 m ²
14) kotłownia	- pow.	12 m ²
15) okna połaciowo-dachowe (26)	- pow.	28 m ²
16) okna klatki schodowej i windy – 27 szt. (praca na wysokości)	- pow.	55 m ²
17) okna pozostałe (81 szt.)	- pow.	167 m ²
18) ścianki szklone wewnętrzne (3) i naświetla w sali konferenc.(1)	- pow.	26 m ²
19) drzwi szklone – główne wejściowe i wewnętrzne (8)	- pow.	20 m ²
20) żaluzje, rolety okienne	- pow.	285 m ²
21) pojemnik na papier toaletowy (typu „Big Rola”)	-	13 szt.
22) pojemnik na ręczniki papierowe (jednowarstwowe, składane ZZ)-	-	6 szt.
23) dozownik mydła w płynie (poj. 400 ml)	-	10 szt.
24) misy ustępowe	-	14 szt.
25) lodówki	-	4 szt.

26) kosze na śmieci	-	70 szt.
27) niszczarki dokumentów	-	36 szt.
28) małe pojemniki bezworkowe na papier	-	8 szt.
29) pojemniki na piasek	-	2 szt.
30) ilość osób zatrudnionych w budynku	-	66 osób
31) średnia dzienna ilość interesantów	-	37 osób

oraz

32) powierzchnia parkingów, dróg, chodników (pow. utwardzone)	-	1272,50 m ²
33) tereny zielone	-	1084,70 m ²
34) chodniki zewnętrzne przy ulicach przylegających do posesji	-	88 m ²

CZĘŚĆ 2

II. Placówka Terenowa KRUS w Sulęcinie przy ul. Lipowej 16.

1. Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 419,90 m² w tym:

1) podłogi z płytek ceramicznych (całkowita)	-	262,80 m ²
2) podłogi z wykładziny typu PCV (całkowita)	-	157,10 m ²
3) powierzchnia przeszklona – obustronna (ścianki/drzwi)	-	73,00 m ²
4) powierzchnia okien (obustronna)	-	108,00 m ²
5) powierzchnia żaluzji okiennych	-	70,00 m ²
6) ilość drzwi (z pominięciem drzwi przeszklonych)	-	22 szt.
7) powierzchnia socjalna (PCV)	-	10,50 m ²
8) powierzchnia gabinetu lekarskiego (PCV)	-	20,10 m ²
9) kotłownia (płytki ceramiczne)	-	18,60 m ²
10) serwerownia (płytki ceramiczne)	-	11,30 m ²
11) garaż (płytki ceramiczne)	-	22,50 m ²
12) archiwa, składnica akt	-	56,70 m ²
13) pomieszczenia gospodarcze, (pł. ceramiczne)	-	9,80 m ²
14) magazyny (pł. ceramiczne)	-	22,50 m ²
15) korytarz (piwnica – pł. ceramiczne)	-	34,10 m ²
16) korytarz (parter – PCV)	-	23,50 m ²
17) klatki schodowe	-	10,60 m ²
18) powierzchnia sanitariatów [2], pł. ceramiczne	-	13,00 m ²
19) umywalki	-	3 szt.
20) pisuary	-	1 szt.
21) misy ustępowe	-	2 szt.
22) pojemnik na papier toaletowy	-	2 szt.
23) pojemnik na ręczniki papierowe	-	2 szt.
24) dozownik mydła w płynie	-	3 szt.
25) kosze na śmieci	-	10 szt.
26) lodówka	-	1 szt.
27) niszczarki dokumentów	-	5 szt.
28) ilość osób zatrudnionych w budynku	-	6 osób
29) średnia dzienna ilość interesantów	-	ok. 27 osób

oraz

30) powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym podest i podjazd)	-	216,50 m ²
31) powierzchnia parkingów	-	253,50 m ²
32) powierzchnia dróg dojazdowych	-	60,00 m ²
33) tereny zielone	-	575,00 m ²

CZĘŚĆ 3

III. Placówka Terenowa KRUS w Żarach przy ul. Pocztowej 7.

Lokal usytuowany na parterze budynku wielorodzinnego:

1. Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 279,54 m² w tym:
 - powierzchnia biurowa na parterze - 245,93 m²
 - magazynek w piwnicy - 20,42 m²
 - miejsce postojowe w piwnicy (garażowe) - 13,19 m²

w tym:

- 1) podłogi z wykładziną PCV (pokoje biurowe) - ok. 92,00 m²
- 2) podłogi z płytek ceramicznych (sala obsługi interesantów, korytarze, archiwum, pokój socjalny, pom. sanitarne -2 szt.) - ok. 154,00 m²
- 3) umywalki - 2 szt.
- 4) misy ustępowe - 3 szt.
- 5) pisuary - 1 szt.
- 6) pojemniki na papier toaletowy - 3 szt.
- 7) pojemniki na ręczniki papierowe - 3 szt.
- 8) dozowniki mydła w płynie - 3 szt.
- 9) lodówka - 1 szt.
- 10) kosze na śmieci - 11 szt.
- 11) niszczarki dokumentów - 4 szt.
- 12) powierzchnia szyb do mycia (obustronna) - ok. 88,00 m²
- 13) powierzchnia żaluzji pionowych - ok. 40,00 m²
- 14) ilość osób zatrudnionych w budynku - 11 osób
- 15) średnia dzienna ilość interesantów - 23 osoby

INSTRUKCJA UTRZYMANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W OKRESIE ZIMOWYM

1. Pracownik, po przyjsciu do pracy w okresie zimowym ma obowiazek w pierwszej kolejnosci odśniezyc chodnik, na odcinku posiadlosci KRUS oraz drogi wjazdowe do posesji i parkingi.
2. W przypadku wystapienia opadów sniegu pracownik bądź sprzątaczką są zobowiązani do usuwania zalegającej warstwy sniegu z powierzchni schodów wejściowych, podjazdu dla niepełnosprawnych i chodników.
3. W razie występowania opadów ciągłych – usuwanie sniegu należy prowadzić sukcesywnie i na bieżąco z częstotliwością dostosowaną do intensywności opadów.
4. Odśnieżanie – usuwanie warstwy sniegu, należy prowadzić na całej szerokości wejścia oraz wzdłuż ulic na odcinkach chodników, przylegających do posesji KRUS.
5. W przypadku wystąpienia opadów deszczu, przy ujemnej temperaturze powietrza, powodującej zlodowacenia – należy chodnik, schody wejściowe oraz podjazd dla niepełnosprawnych sukcesywnie posypywać solą bądź piaskiem z solą.
6. Częstotliwość posypywania dostosować do intensywności opadów oraz panującej temperatury powietrza.
7. Piasek z solą stosujemy na powierzchnie chodnika i podjazdu dla niepełnosprawnych, do uszorstniania schodów wejściowych stosujemy sól kamienną (sól drogową).
8. Przy występowaniu zjawisk atmosferycznych ujętych w punktach 2 i 5, należy z odpowiednią częstotliwością, ale nie mniej niż 1 raz na godzinę sprawdzać stan nawierzchni i odpowiednio dostosowywać częstotliwość prac związanych ze zwalczaniem śliskości i sniegu.
9. Z uwagi na możliwość wystąpienia śliskości powodowanej także przez osadzającą się mgłę tzw. szadź, w okresie jej występowania, należy postępować jak w punkcie 8.
10. W razie potrzeby odśnieżanie dachów i usuwanie sopli.
11. Powyższa instrukcja obowiązuje w okresie zimowym, od 1 listopada do 30 marca, **z zastrzeżeniem jej przestrzegania, gdy zjawiska atmosferyczne będą występowały poza tym okresem.**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA USŁUGI

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Nazwa i nr dokumentu tożsamości	Forma zatrudnienia /miejsce wykonywania czynności	Posiadanie stopnia niepełnosprawności (TAK / NIE)
1.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
2.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
3.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
4.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
5.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
6.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
7.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
8.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
9.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
10.				Umowa o pracę / budynek/teren*	

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez firmęusługi sprzątnia pomieszczeń, wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zielonych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze oraz podległych Oddziałowi Placówkach Terenowych KRUS

.....
.....

Powyższe usługi zostały wykonane w okresie

Uwagi:

.....
.....

.....
Data, podpis /Kierownika OR/PT

PROTOKÓŁ SZKÓD

Powstałe szkody w w budynku przy ul. spisane w dniu w obecności:

1.

2.

Data powstania szkody.....

Data zgłoszenia szkody

Data oględzin

Opis szkody:

.....
.....
.....

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....
/Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z wykonywaniem umowy nr **OP-2300. .2019** z dn. na rzecz KRUS oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w KRUS i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy

.....
czytelny podpis pracownika
Wykonawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA „RODO”
dot. przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych**

dla pracowników Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa.
2. Kasa wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione KRUS przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku wykonaniem umowy na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni w OR KRUS Zielona Góra i podległych placówek terenowych w Sulęcinie i Żarach, prowadzonym w trybie uproszczonym, łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z KRUS.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez KRUS obejmuje w szczególności:
 - dane mocodawców (wynikające z KRS) i pełnomocników podpisujących umowy w imieniu Wykonawcy (w pełnomocnictwie: imię i nazwisko, nr PESEL);
 - dane koordynatorów umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - dane osób podpisujących ofertę (oferta jest załącznikiem do umowy);
 - dane osób realizujących czynności stanowiące przedmiot umowy z KRUS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3 - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes KRUS oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust.1 lit f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu KRUS sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz KRUS usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)³.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, KRUS prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

³ Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe).

