



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Łodzi**

**ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź**

tel.: Informacja: ds. ubezpieczeń (42) 665-07-20, ds. świadczeń (42) 665-07-35  
Sekretariat: (42) 665-07-10, (42) 665-07-33, fax (42) 633-23-46  
www.krus.gov.pl, e-mail: lodz@krus.gov.pl

Łódź, 1 kwietnia 2019 r.

**0900.OP.261.2.4.2019**

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zaproszenia ofertowego  
w postępowaniu o realizację zamówienia publicznego wyłączonego ze  
stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem  
jest:**

**„Dostawa materiałów, sprzętu biurowego i druków  
na potrzeby OR KRUS w Łodzi”**

**(dostawa / usługa / robota budowlana)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi,  
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź  
tel. (0-42) 665 07 10, faks (0-42) 633 23 46  
[www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl), e-mail: [lodz@krus.gov.pl](mailto:lodz@krus.gov.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów, sprzętu biurowego i druków na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w **Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu / Formularz zaproszenia ofertowego.

Szczegółowe warunki gwarancji, płatności oraz dostawy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu / Formularz zaproszenia ofertowego.

**3. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Łodzi Zbigniew Sienkiewicz, tel. 42 665 07 27 lub 517 385 734.

**4. Kryteria oceny ofert.**

Cena 100%

## 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, przy pomocy Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu / Formularza zaproszenia ofertowego:

- 1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – Sekretariat, III piętro,
- 2) przesłać na adres: KRUS OR w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [lodz@krus.gov.pl](mailto:lodz@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **10 kwietnia 2019 r., do godz. 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

### Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony wg **Załącznika nr 2**,
- 2) kalkulacja cenowa zgodna z **Załącznikiem nr 1**,
- 3) podpisany projekt umowy wg **Załącznika nr 3**.

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**6. Wzór umowy** – projekt umowy w załączeniu.

### 7. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Zestawienie materiałów biurowych (kalkulacja cenowa),  
Załącznik nr 2 – Formularz oferty,  
Załącznik nr 3 – Projekt umowy,  
Załącznik nr 4 – Klauzula RODO.

DYREKTOR  
OR KRUS w Łodzi  
*Tomasz Nowicki*

STARSZY INSPEKTOR  
01.04.2019  
*Renata Czaplińska*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
2019-04-01  
*mgr Agnieszka Borowska*