

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTORA
OR KRUS w Białymstoku

mgr Anna Zofia Janatowicz-Grądzka

2019.03.23

Zamawiający:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18
15-099 Białystok**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego
pod nazwą**

**"Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży
z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną,
zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży"**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, telefon 85 7497300, faks 85 7497310, e-mail: bialystok@krus.gov.pl, strona internetowa: www.krus.gov.pl, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00489.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawa P.z.p.”

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 Roboty budowlane,
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
 - 45223300-9 Roboty w zakresie parkingów,
 - 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,
 - 45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
 - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) Załącznik nr 1 do SIWZ – dokumentacja prawno- techniczna:
 - załącznik nr 1A: pozwolenie na budowę nr 417/18 z dnia 31.12.2018 r. wydane przez Prezydenta Miasta Łomża,
 - załącznik nr 1B: projekt budowlany,
 - załącznik nr 1C: projekt wykonawczy,
 - załącznik nr 1D: przedmiary robót (jako materiał pomocniczy),
 - załącznik nr 1E: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - załącznik nr 1F : aneksy rysunków, aneks do Projektu wykonawczego sporządzony przez Biuro Projektowe.Wyżej wymieniona dokumentacja techniczna w formie elektronicznej: dostępna na stronie internetowej Zamawiającego.
 - b) Załącznik nr 10 do SIWZ - wzór umowy.
4. Zamawiający zaznacza, że załączony przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny, a podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty jest dokumentacja projektowa wraz z uzupełnieniami Biura Projektowego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach oraz wymagania określone w umowie.

5. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym, a także innymi decyzjami i warunkami wydanymi na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i jakościowymi, sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż i zgodnie z poleceniami Inspektora nadzoru.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji zadania, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przy realizacji zamówienia należytej staranności, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
8. Na podstawie art. 29 ust 3a P.z.p. Zamawiający określa w § 8 wzoru umowy (załącznik nr 10 do SIWZ) czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj. bezpośrednie prace związane ze wszystkimi robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji, które mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy oraz innych osób, które wykonują czynności nie polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U . z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
9. Umowy o podwykonawstwo zawierane przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie robot budowlanych i usług muszą zawierać stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8.
10. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania zawarte są w Załączniku nr 10 do SIWZ - § 8 wzoru umowy.
11. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wyłącznie Wykonawca. Działki o nr. 10651/1 i 10656/2, na których prowadzona ma być inwestycja, położone są w Łomży przy ul. Plac Niepodległości 2.
12. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy (roboty budowlane, urządzenia, meble i pozostałe wyposażenie) liczony od daty odbioru całości zamówienia potwierdzonego protokołem bez uwag oraz zobowiązać się do nieodpłatnej bieżącej konserwacji zgodnej z zasadami sztuki lub zaleceniami producenta i naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym. Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji liczony w miesiącach Wykonawca wpisuje w pkt 2 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
13. Dane techniczne nowobudowanego budynku:
 - 1) Budynek zaprojektowany został jako obiekt trzykondygnacyjny, który będzie posiadał instalacje: wod.-kan., wentylacji, klimatyzacji, c.o., elektryczne, niskoprądowe wraz z pełnym wyposażeniem oraz niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zjazd (wjazd) z ulicy Plac Niepodległości, wewnętrzne drogi manewrowe, dojścia do obiektu, parkingi (15 miejsc parkingowych) oraz sieci uzbrojenia podziemnego wraz z przyłączami, tj. sieci wodociągowej z przyłączem, sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączem, sieci kanalizacji deszczowej z przyłączami, przyłącza energii elektrycznej, przyłącza sieci ciepłej, przyłącza sieci telekomunikacyjnej, z oświetleniem terenu, ze zbiornikiem wody deszczowej.
 - 2) Inwestycja realizowana będzie na działce:
 - o nr 10651/1 o powierzchni – 1095 m².
 - i na części działki 10656/2
 - 3) Dane dotyczące zagospodarowania działki
 - powierzchnia terenu działki – 1 095 m²
 - powierzchnia utwardzona – 561 m²
 - powierzchnia biologicznie czynna – 289 m²
 - powierzchnia zabudowy budynku – 245 m²
 - 4) Charakterystyczne parametry techniczne
 - powierzchnia całkowita – 857,0 m²

- powierzchnia użytkowa	- 583,4 m ²
- kubatura	- 3 606,0 m ³
- wysokość kalenicy	- 15,29 m
- liczba kondygnacji naziemnych	- 3
- liczba kondygnacji podziemnych	- 0
5) Powierzchnia użytkowa	
- powierzchnia użytkowa pomieszczeń parteru	- 198,80 m ²
- powierzchnia użytkowa pomieszczeń I piętra	- 192,30 m ²
- powierzchnia użytkowa pomieszczeń II piętra	- 192,30 m ²

6) Forma architektoniczna i funkcja obiektu budowlanego

Zaprojektowano budynek składający się z wzajemnie przecinających się form stanowiących wypełnienie narożnika ulic. Budynek nie jest podpiwniczony. Obiekt powinien być przykryty dachem symetrycznym dwuspadowym o kącie nachylenia 30°, pokryty dachówką ceramiczną. Dach nad główną bryłą obiektu posiada kalenicę równoległą do ulicy Giełczyńskiej.

Zaprojektowany budynek administracyjno- biurowy stanowi docelową siedzibę Placówki Terenowej KRUS w Łomży, zaliczony został do kategorii XVI obiektu „budynki biurowe i konferencyjne” według załącznika do ustawy Prawo budowlane.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy P.z.p. i potwierdzą to, na wezwanie Zamawiającego, dokumentami określonymi w cz. VI A i VI B SIWZ.

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy) złotych. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentu wymienionego w części VI B pkt 1 ppkt 3 SIWZ.

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 3.000.000,00 (słownie: trzy miliony) złotych i potwierdzi to złożeniem dokumentu wymienionego w cz. VI B pkt 1 ppkt 4 SIWZ.

W przypadkach, gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2, zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

3. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. wybudował minimum 2 budynki użyteczności publicznej lub 2 budynki mieszkalne lub 1 budynek użyteczności publicznej i 1 budynek mieszkalny, z których każdy budynek ma powierzchnię całkowitą co najmniej 500 m² i wartość każdej roboty budowlanej (umowa o wykonawstwo robót) jest nie mniejsza niż **netto 2.500.000,00 zł** (słownie: **dwa miliony pięćset tysięcy złotych**).

Warunek ten Wykonawca potwierdzi, składając dokument wymieniony w rozdziale VI B pkt 1 ppkt 1 SIWZ.

Przez budowę Zamawiający rozumie budowę, rozbudowę, przebudowę budynku.

Zamawiający przy ocenie tego warunku będzie się odnosił do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.). Przez termin „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie budynek opisany w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

- 2) dysponuje **osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, w tym osobą uprawnioną do pełnienia funkcji **kierownika budowy** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, tj.:
 - a) posiadającą minimum 5-letni staż w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - b) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) kierowała **minimum 1 zadaniem inwestycyjnym** (tj.: w ostatnich **10 latach** przez upływem terminu składania ofert kierowała budową od jej rozpoczęcia do zakończenia związaną z wybudowaniem budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego, z których każdy ma powierzchnię całkowitą co najmniej 500 m²)
 - d) wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą aktualne zaświadczenia wydane przez tą izbę lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących przepisów zgodnie z art. 12, art. 12a, art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r, poz. 1202, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im

uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Wykonawca może zaproponować osobę do kierowania budową z większym doświadczeniem, co będzie premiowane przez Zamawiającego przy ocenie oferty, zgodnie z opisem w części XIII SIWZ.

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentów wymienionych w części VI B pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

A. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeśli nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg wzorów stanowiących **załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących **załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, dołącza do oferty wypełniony **załącznik nr 8 do SIWZ**.
5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, poprzez złożenie **załącznika nr 9 do SIWZ**, które określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

- 1) wykazu robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w cz. V B pkt 3 ppkt 1 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W tym celu Wykonawca wypełni i przedłoży **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji.

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy tylko robót budowlanych, które odpowiadają wymaganiom określonym w cz. V B pkt 3 ppkt 1 SIWZ.

- 2) **wykazu wskazującego osobę** skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, **informacji o podstawie do dysponowania** tą osobą oraz **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji** zawodowych wykonawcy i kadry kierowniczej wykonawcy – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w cz. V B pkt 3 ppkt 2 SIWZ. Osoba wskazana przez Wykonawcę musi legitymować się uprawnieniami opisanymi w cz. V B pkt 3 ppkt 2 SIWZ..
- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę wyższą lub równą 500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy) złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną cz. V B pkt 2 ppkt 2 SIWZ (jeżeli jest to polisa, a w jej treści nie ma informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć **potwierdzenie opłacenia**).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 1) **informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 P.z.p. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**załącznik nr 4A do SIWZ**);
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**załącznik nr 4A do SIWZ**);
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (**załącznik nr 4A do SIWZ**).

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w cz. VI B pkt 1 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w cz. VI B pkt 2 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p.** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 - 7 SIWZ.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa:
 - 1) w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p.- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w cz. VI B pkt 2 ppkt 2 - 4 SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D. Forma składania dokumentów:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwa.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, powołując się na okoliczności wskazane w art. 26 ust. 6 ustawy P.z.p., obowiązany jest podać informacje dotyczące dostępności aktualnych oświadczeń i dokumentów, w szczególności adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w których udostępniona jest ich forma elektroniczna lub identyfikatory spraw prowadzonych przez Zamawiającego, do których dołączona została ich forma pisemna.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy P.z.p., przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18
15-099 Białystok

10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy P.z.p.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest specjalista w Wydziale Ogólnym, tel. 85-749-73-56.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wymagane wadium dla całości zamówienia wynosi łącznie **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM**
 - nazwa banku i nr rachunku bankowego:

NBP O/O Białystok nr 47 1010 1049 0109 9513 9230 0000
adnotacja „**Wadium – przetarg nieograniczony na budowę PT KRUS w Łomży**”
5. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - c) termin ważności gwarancji/poręczenia, jednak nie krótszy niż okres związania ofertą;
 - d) z treści gwarancji/poręczenia powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze pisemne wezwanie, w którym Zamawiający oświadcza, że

Wykonawca podjął czynność lub zaniechał czynności, z którą ustawa P.z.p. wiąże sankcję przepadku wadium na rzecz Zamawiającego,

- e) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać termin bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 21 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.
7. W przypadku wadium wnoszonego w formach innych niż pieniężna należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” oraz oznaczeniem znaku sprawy i złożyć wraz z ofertą, a kopię złożonego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa takie, które w ww. terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b P.z.p.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu na podstawie art. 46 ust. 1 P.z.p. zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 P.z.p., oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców lub jednego z Wykonawców.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 P.z.p.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza musi być dołączone do oferty.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
8. Każda poprawka w ofercie powinna być: opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**„OFERTA NA BUDOWĘ SIEDZIBY PT KRUS W ŁOMŻY” .
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10.30 DNIA 20 MAJ 2019 R.”**

12. Oferty oraz wszystkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2017 r. poz. 229.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie OR KRUS w Białymstoku na I piętrze Oddziału (pokój nr 104), lub przesłać pocztą na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18 w terminie **do dnia2.0.MAJ.2019..... r. godz. 10.00** – decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **.....2.0 MAJ 2019..... r.** w siedzibie Zamawiającego o **godz. 10.30**, w sali konferencyjnej (I piętro).
4. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy P.z.p.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowi kwota brutto wpisana w pkt. 1 formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.).
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Nie dopuszcza się cen warunkowych np.: a) od 0,3 zł do 0,4 zł ; b) nie mniej niż 0,5 zł; c) nie więcej niż 0,5 zł. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 P.z.p. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria przewidziane dla:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (Kc)	60	Kryterium ceny brutto oferty – waga 60% obliczone wg wzoru: cena najniższa $Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 = \dots\dots \text{ pkt}$
2.	Doświadczenie Kierownika budowy (Kdkb)	30	Kryterium doświadczenia personelu – kierownika budowy - waga 30% przyznane według następującej liczby punktów: Kierowanie 1 zadaniem inwestycyjnym – 0 pkt Kierowanie 2 zadaniami inwestycyjnymi – 15 pkt Kierowanie 3 zadaniami inwestycyjnymi – 20 pkt Kierowanie 4 zadaniami inwestycyjnymi – 25 pkt Kierowanie 5 zadaniami inwestycyjnymi – 30 pkt W kryterium „Doświadczenia kierownika budowy” Wykonawca, który wskaże 5 zadań inwestycyjnych i więcej, może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Zamawiający przyzna punkty na podstawie wskazanej w ofercie ilości zadań inwestycyjnych, o których mowa w V B pkt 3 ppkt 2 lit. a) SIWZ
3	Okres gwarancji jakości (Kg)	10	Kryterium okresu gwarancji jakości zrealizowanego zamówienia – waga 10% obliczone wg wzoru: $Kg = \frac{Gb - Gmin}{24} \times 10 = \dots\dots \text{ pkt}$ Kg - ilość przyznanych punktów w ramach kryterium Gb - okres gwarancji oferty badanej w miesiącach Gmin. - minimalny okres gwarancji w miesiącach tj. 36 m-cy Gmax. - maksymalny okres gwarancji w miesiącach tj. 60 m-cy 10 - znaczenie kryterium okresu gwarancji Minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy (roboty budowlane, urządzenia, meble i pozostałe wyposażenie) – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego bez uwag. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy i więcej od daty odbioru końcowego. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji obejmujący okres 60 miesięcy i więcej, otrzyma 10 pkt. $24 = Gmax - Gmin$

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$Wpo = Kc + Kdkb + Kg$$

gdzie:

Wpo – wskaźnik punktowy oferty.

4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje wymienione w art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz zamieści na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy P.z.p.
3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wykonawca przed podpisaniem umowy poda wszelkie dane niezbędne do jej sporządzenia i doręczy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
 - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
 - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny ryczałtowej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się **PRZELEWEM** na rachunek bankowy:

NBP O/O Białystok nr 47 1010 1049 0109 9513 9230 0000

Z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie umowy – wykonanie robót budowlanych
– BUDOWA SIEDZIBY PT KRUS W ŁOMŻY”**

4. Wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
5. Dopuszcza się, na wniosek Wykonawcy, zaliczenie wniesionego w pieniądzu wadium wraz z odsetkami jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania umowy, tj. od dnia ostatecznego przekazania inwestycji i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanej i rozliczonej inwestycji oraz po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie,
 - b) pozostałe 30% zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone nie później niż 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia, z jej treści winno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na jego rzecz wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych.
8. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącej integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 10** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

XVII. Informacja dotycząca ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Informacja dotycząca oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XIX. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ), oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy wymienionych w cz. VI B 2 SIWZ.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Zapisy punktów powyższych stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. P.z.p.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w części XXII pkt 3 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy P.z.p., albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w części XXII pkt 6 i 7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII Klauzula informacyjna RODO - dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) – iod@krus.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży” z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”, znak: 0100-OP.261.3.2.2019;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764);
- 5) okres przetwarzania Pani/Pana danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i będą one przechowywane do momentu brakowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z powyższych praw musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych;

- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Dokumentacja prawno- techniczna;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik nr 4A - Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z post. - podatki
- 6) Załącznik nr 5 - Formularz oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej;
- 7) Załącznik nr 6 - Formularz „Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych”;
- 8) Załącznik nr 7 - Formularz „Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”;
- 9) Załącznik nr 8 - Formularz „Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom”;
- 10) Załącznik nr 9 - Formularz oświadczenia o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 11) Załącznik nr 10 - Umowa - wzór;

DOKUMENTACJA PRAWNO- TECHNICZNA

dotycząca wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”.

Załącznik 1A – Dokumentacja prawna

1. Pozwolenie na budowę nr 417/18 z dnia 31.12.2018 r. wydane przez Prezydenta Miasta Łomża.
2. Umowa o przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej projektowanego budynku.
3. Umowa o przyłączenie obiektu do sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A.

Załącznik 1B – Projekt budowlany

1. Spis treści – załączniki formalno – prawne
2. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy pracach budowlanych
3. Opis techniczny zagospodarowania terenu
4. Projekt zagospodarowania terenu
5. Opis techniczny do projektu architektoniczno- budowlanego
6. Projektowana charakterystyka energetyczna budynku
7. Analiza środowiskowo-ekonomiczna
8. Rzuty poszczególnych kondygnacji, wieżby dachowej, dachu
9. Przekrój budynku A-A, B-B
10. Elewacje budynku
11. Projekt budowlany- branża konstrukcyjno budowlana
12. Instalacje sanitarne
13. Opis techniczny zbiornika wody- deszczowej
14. Instalacje elektryczne
15. Projekt rozbiórki budynku handlowego
16. Dokumentacja badań podłoża gruntowego i opinia geotechniczna

Załącznik 1C – Projekty wykonawcze

1. Konstrukcyjno- budowlany
2. Projekt architektoniczny
 - a) Projekt zagospodarowania terenu
 - b) Projekt architektoniczny
 - c) Projekt zagospodarowania placu budowy
3. Projekt – drogowy: jezdni manewrowej wraz z miejscami postojowymi oraz powierzchni pieszo-jezdnych
4. Projekt – budowa przyłącza wodociągowego oraz przyłącza kanalizacji sanitarnej
5. Projekt – budowa przyłącza ciepłowniczego
6. Projekt – budowa przyłącza kanalizacji deszczowej
7. Projekt – instalacje sanitarne wewnętrzne
8. Projekt – instalacje sanitarne zewnętrzne
9. Projekt – węzła cieplnego dwufunkcyjnego dla instalacji c.o. i CT
10. Projekt – instalacji elektrycznych
11. Projekt – instalacji niskoprądowych
12. Projekt – instalacji systemu sygnalizacji pożaru SSP

13. Projekt – budowa przyłącza telekomunikacyjnego

Załącznik 1D – Przedmiary

1. Przedmiar – branża budowlana
2. Przedmiar – branża sanitarna
3. Przedmiar – instalacji elektrycznych
4. Przedmiar – instalowanie okablowania strukturalnego LAN; instalacje AV; instalacje monitoringu wizyjnego CCTV; instalacje systemu włamania i napadu- SSWiN; instalacje systemu kontroli dostępu; system sygnalizacji pożaru SSP i oddymiania; budowa zewnętrznej kanalizacji kablowej.
5. Przedmiar – branża drogowa

Załącznik 1E – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - branża budowlana.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża sanitarna- instalacje wewnętrzne
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża sanitarna- instalacje zewnętrzne
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża roboty - instalacje elektryczne
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża roboty - instalacje niskopiętrowe, systemu sygnalizacji pożaru SSP oraz przyłącza telekomunikacyjnego
6. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – branża drogowa
7. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – umeblowanie budynku

Załącznik 1F – Aneks do projektu wykonawczego architektonicznego

1. Elewacja zachodnia, południowa.
2. Projekt wykonawczy - branża sanitarna - instalacja wewnętrzna, rzut parteru.
3. Zestawienie stolarki / drzwi.
4. Rzut dachu.
5. Wykaz wyposażenia.
6. Wyjaśnienia Projektanta.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

**Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny
w Białymstoku
ul. Legionowa 18
15-099 Białystok**

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel.; E-mail:

NIP; REGON

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę **ryczałtową**:

Cena nettozłotych

(słownie:.....
.....
.....)

Podatek VATzłotych

(słownie:.....
.....)

Cena bruttozłotych

(słownie:.....
.....
.....)

4. Deklarujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
5. Podana przez nas cena ryczałtowa zawiera w sobie wszystkie elementy opisane w SIWZ oraz uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia poza zapłatą ceny określonej w pkt 1 niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym ze wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty oraz do wykonania zamówienia.
10. W sytuacji gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego zobowiązujemy się do:
 - a) zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym;
 - b) ubezpieczenia budowy od wszelkich ryzyk budowlanych i zakresu wskazanego w § 20 wzoru umowy, nie później niż w dniu zawarcia umowy. Przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż cena brutto podana w punkcie 1 niniejszej oferty;
 - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie **najpóźniej w dniu poprzedzającym** wyznaczony termin zawarcia umowy.
11. Numer rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądu:
.....
12. Informujemy, że jesteśmy / nie jesteśmy* przedsiębiorcą z sektora małych / średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829).
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa poprzez usunięcie treści oświadczenia np. przez wykreślenie niniejszego punktu Formularza ofertowego).*
14. Złożona przez nas oferta*:
 - 1) nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
 - 2) powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla

(podać nazwę dostawy)

o wartości zł.

***niepotrzebne skreślić**

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

UWAGA!

Podpisując niniejszą ofertę i zawarte w niej oświadczenia należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego „kto w celu uzyskania od instytucji dysponującej środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

....., dnia

.....
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części V B pkt 1-3 SIWZ.

..... dnia r.

.....
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(podlega wypełnieniu tylko, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p.)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części V B pkt..... SIWZ *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.

.....
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia r.

.....
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... dnia r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

(podlega wypełnieniu tylko, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży, reprezentując podmiot, którego nazwa/ firma jest wskazana wyżej w pieczęci nagłówkowej, oświadczam, iż:

1. wobec wyżej wymienionego Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*;
2. wobec wyżej wymienionego Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. wyżej wymieniony Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

.....dnia

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)*

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)*,

*** należy skreślić NIEPRAWIDŁOWĄ informację:**

.....dnia

Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca należący do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....dnia r.

.....
(pieczęć firmowa)**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”, ja, niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot **w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające warunkom określonym w cz. V B pkt 3 ppkt 1 SIWZ.

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Powierzchnia całkowita budynku	Wartość netto zamówienia (umowy)	Data realizacji (od... do....)	Podmiot, na rzecz którego roboty te zostały wykonane	Dokument potwierdzający należyte wykonanie roboty
						Nr zał. do „Wykazu...” lub nr str. oferty
1.						
2.						
3.						
4.						

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykonane zostały z należyłą starannością i w tym celu należy dołączyć referencje lub odpowiednie dokumenty uprzednich odbiorców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego/ych
Przedstawiciela/i Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

Wykaz wskazujący osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”, ja, niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych, przedkładam **wykaz ze wskazaniem osoby**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pełniąc funkcję kierownika budowy wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, **informacją o podstawie do dysponowania** tą osobą oraz **oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji** zawodowych wykonawcy i kadry kierowniczej wykonawcy.

Lp.	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zakres uprawnień, branża; Numery uprawnień	- Długość stażu w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - pełniona funkcja	Przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego	Informacje o podstawie do dysponowania wymienioną osobą*
		Kierownik budowy				

Oświadczam, że wskazana w wykazie osoba przewidziana do wykonania zamówienia **posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane** do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.).

.....dnia r.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego/ych Przedstawiciela/i Wykonawcy

* Należy wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia obowiązków itp.

.....

.....

.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....

(NIP Wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia,
których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”, oświadczam, że ZAMIERZAM POWIERZYĆ następujące części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom	Firma podwykonawcy

..... dnia.....

(miejscowość)

.....
Pieczeńć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Pełna nazwa podmiotu ODDAJĄCEGO ZASOBY DO DYSPOZYCJI

.....

Adres siedziby

.....

.....
(pieczęć firmowa PODMIOTU ODDAJĄCEGO
ZASOBY DO DYSPOZYCJI)

Oświadczenie

o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z **art. 22a Pzp** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, późn. zm.)

Ja/My, niżej podpisany/-i reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku (pieczęć podmiotu ODDAJĄCEGO ZASOBY DO DYSPOZYCJI), jako upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych*, w imieniu reprezentowanego przeze mnie/ nas podmiotu oświadczam(-y), że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy:

.....

.....
nazwa/ firma Wykonawcy

.....
siedziba Wykonawcy (ulica nr, kod, miejscowość)

.....
NIP Wykonawcy

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”, zobowiązujemy się oddać ww. Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby:
(wymienić rodzaj zasobów)

1.
2.
3.
4.

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) PODMIOTU
ODDAJĄCEGO ZASOBY DO DYSPOZYCJI

Wzór UMOWY
UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia, **zwaną dalej „Zamawiającym”**,

a

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do.....prowadzonego przez ... pod numerem..... NIP... REGON, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **„Wykonawcą”**, a w dalszej części także Zamawiający i Wykonawca będą określani jako **„Strony”**,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować inwestycję polegającą na wykonaniu zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży ", zwaną dalej **„Budynkiem”**.
2. Do obowiązków Wykonawcy, określonych w ust. 1, należy także wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie Budynku, zwanego w dalszych postanowieniach umowy **„pozwoleniem na użytkowanie”**, wraz z uzyskaniem tegoż pozwolenia na użytkowanie.
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, 2 w dalszych postanowieniach umowy będą określone **„przedmiotem umowy”**.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z normami, z warunkami technicznymi wykonania i odbioru danych robót oraz przepisami dotyczącymi technologii, złożoną ofertą a w szczególności zgodnie z:
 - 1) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ);
 - 2) Niniejszą umową;
 - 3) Dokumentacją projektowo- wykonawczą;

- 4) Pozwoleniem na budowę Budynku i rozbiórkę budynku o pow. zabudowy 36m² oraz pozwoleniem na usunięcie z terenu działki oznaczonej nr. geod. 10651/1 położonej przy Placu Niepodległości 2 w Łomży drzewa wielopiennego gatunek Klon jawor o obwodach pni mierzonych na wysokości 130 cm: 67 cm, 50 cm, 45 cm, 88 cm, 94 cm;
- 5) Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (dalej jako STWiOR).
5. Wykonawca wyposaży wybudowany obiekt w meble i pozostałe wyposażenie zgodnie z dokumentacją projektową i przedmiarem robót, po uzgodnieniu z Zamawiającym minimum: kolorystyki, opcji oklein i elementów tapicerowanych, sposobu wykonania.
6. Wykonawca dokona oznakowania wewnętrznego i zewnętrznego budynku (Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje w zakresie obowiązujących w KRUS zasad oznakowania, symboliki itp.) oraz miejsc parkingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy wynika on wprost z dokumentów wymienionych w ust. 4.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektowo wykonawczą, zweryfikował przedmiary robót oraz dokonał ich sprawdzenia pod kątem zgodności z ww. dokumentacją. Dokumentację powyższą Wykonawca uznaje za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane i instalacyjne, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania opracowań, w tym także projektowych, i dokonania niezbędnych uzgodnień elementów gwarantujących kompleksową realizację zadania inwestycyjnego. Realizacja tych robót nie wymaga odrębnej umowy.
10. Z tytułu robót, o których mowa w ust. 9, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
11. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz osób, przy pomocy których podwykonawca działa, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.
12. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz **Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym** realizacji przedmiotu umowy, **stanowiącym integralną część umowy**.
13. Dokumentacja projektowa i STWiOR stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia ceremonii podpisania i wmurowania aktu erekcyjnego na terenie budowy z udziałem zaproszonych gości.

§ 2**ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA ROBÓT**

1. Strony umowy stwierdzają, iż szczegółowy zakres robót wynika z dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych.
2. Roboty będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę Budynku oraz z decyzją na rozbiórkę budynku jednokondygnacyjnego o pow. 36 m², z przepisami prawa, w tym budowlanego i ochrony środowiska, z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi normami technicznymi lub technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa ppoż. i bhp.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty poprzedzającej zawarcie umowy, z należytą starannością:
 - 1) zapoznał się z dokumentacją projektową/ wykonawczą i przeanalizował terminy wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) dokonał oględzin terenu budowy i jego otoczenia;
 - 3) zapoznał się z dokumentacją instalacji podziemnych i uzbrojenia terenu budowy oraz ich lokalizacją na terenie budowy i w otoczeniu terenu budowy, a także dokumentacją badań podłoża gruntowego i opinią geotechniczną dla planowanej inwestycji;
 - 4) uzyskał i przeanalizował wszelkie inne informacje, niezbędne do określenia zakresu i charakteru robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową/ wykonawczą.
5. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do dokumentacji projektowej/wykonawczej bądź innych dokumentów wiążących Strony na podstawie niniejszej umowy, terenu budowy lub jego otoczenia oraz przewidzianego do realizacji przedmiotu umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie angażował się w jakiegokolwiek przedsięwzięcia, które mogłyby mieć negatywny wpływ na wymaganą jakość przedmiotu umowy lub jego terminową realizację.

§ 3**WYMOGI MATERIAŁOWE**

1. Przedmiot umowy wykonany będzie z fabrycznie nowych materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w niniejszej umowie, SIWZ i STWiOR, posiadać wymagane atesty i certyfikaty obowiązujące na terenie Unii Europejskiej oraz odpowiadać normom budowlanym obowiązującym na terenie Unii Europejskiej.
3. Zamawiający dopuszcza przy realizacji robót zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji, zwanych "materiały

i urządzenia równoważne". Pod pojęciem "parametry" Zamawiający rozumie m.in. funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zastosowaniem tych materiałów poinformował Zamawiającego i Inwestora Zastępczego na piśmie o planowanym zastosowaniu materiałów i urządzeń równoważnych. Wyżej wskazane materiały i urządzenia będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Wykonawca może zastosować równoważne materiały i urządzenia po udzieleniu zgody przez Zamawiającego i uzyskaniu pozytywnej opinii projektanta.

4. W przypadku wątpliwości, co do jakości lub wartości cenowej wbudowanych materiałów, wyposażenia lub urządzeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktury ich zakupu.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy **do 7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przejęcia terenu budowy, przy czym zgłoszenie gotowości do przejęcia nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy oraz kompletną dokumentację techniczną w wersji papierowej w 1 egz. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - **do 5 dni roboczych** od dnia przekazania terenu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 5

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

1. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym, zwanym dalej „Harmonogramem”, z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4 niniejszego paragrafu oraz terminów wykonania poszczególnych etapów zadania zawartych w Harmonogramie. **Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.**
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu Harmonogram w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy. **Harmonogram stanowi integralną część umowy.**
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony Harmonogram w terminie do 7 dni roboczych od dnia wystąpienia każdej zmiany jego zakresu, wynagrodzenia lub terminów realizacji zadania.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do Harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 i 3, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia albo zatwierdzi Harmonogram w terminie do 10 dni roboczych od dnia przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia.

5. Strony ustalają, że odbiory i rozliczenia finansowe przewidziane w niniejszej umowie będą dokonywane po zakończeniu i odebraniu bez uwag etapów przewidzianych w Harmonogramie. Sporządzony przez Wykonawcę Harmonogram powinien uwzględniać poniższe roboty:

1) STAN "0" BUDYNKU

- 1.1 Rozbiórka budynku jednokondygnacyjnego o pow. zabudowy 36m² i istniejących urządzeń, sieci, instalacji (w tym części istniejącej sieci/instalacji energetycznej, części istniejącej sieci telekomunikacyjnej, części sieci oświetlenia ulicznego, istniejącego słupa oświetleniowego), istniejącego ogrodzenia i bramy wjazdowej.
- 1.2. Usunięcie z terenu działki drzewa wielopiennego o gatunku Klon jawor kolidującego z budową budynku.
- 1.3. Zagospodarowanie i ogrodzenie terenu budowy.
- 1.4. Geodezyjne wytyczenie obiektu.
- 1.5. Roboty ziemne – zebranie humusu i wykonanie wykopu.
- 1.6. Demontaż sieci elektrycznych nN i SN (PGE). Usunięcie Kolizji.
- 1.7. Demontaż instalacji elektrycznych zalicznikowych. Usunięcie Kolizji.
- 1.8 Demontaż sieci telekomunikacyjnych ORANGE. Usunięcie Kolizji.
- 1.9. Płyta fundamentowa i podłogi na gruncie.
- 1.10. Izolacje przeciwwilgociowe.

2) STAN "SUROWY ZAMKNIĘTY" BUDYNKU

- 2.1 Ściany i słupy nadziemia.
- 2.2 Stropy i schody nadziemia.
- 2.3 Dach (więźba dachowa i pokrycie dachu).
- 2.4 Izolacje i podłoża pod posadzki.
- 2.5 Prace murarskie.
- 2.6 Ścianki działowe.
- 2.7 Montaż stolarki okiennej w tym witryny i drzwi zewnętrznych.

3) INSTALACJE

- 3.1 Wodno - kanalizacyjne.
- 3.2 Centralnego ogrzewania.
- 3.3 Elektryczne i teletechniczne, słaboprądowe w tym kontrola dostępu, ppoż., komputerowe sieci LAN.
- 3.4 Wentylacja mechaniczna.
- 3.5 Węzeł cieplny.
- 3.6 Próby i protokolarne odbiory w/w instalacji.

4) UZBROJENIE TERENU

- 4.1 Przyłącze wodno-kanalizacyjne i kanalizacji deszczowej.
- 4.2 Przyłącze ciepłe.
- 4.3 Przyłącze elektryczne.
- 4.4 Przyłącze teletechniczne, WAN KRUS.

5) STAN WYKOŃCZENIOWY WEWNĘTRZNY

- 5.1 Drzwi wewnętrzne.
- 5.2 Parapety wewnętrzne.
- 5.3 Tynki wewnętrzne.
- 5.4 Roboty malarskie.

- 5.5 Podłogi (wykonanie warstw posadzkowych) wraz z montażem torów jezdnych w składnicy akt.
 - 5.6 Aranżacja wnętrz.
 - 5.7 Dostawa i montaż osprzętu: instalacji sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej wentylacji (tzw. „biały montaż”).
 - 5.8 Dostawa i montaż mebli.
 - 5.9 Montaż pozostałego wyposażenia w tym regałów do składnicy akt.
 - 5.10 Elementy ślusarki wewnętrznej.
- 6) STAN WYKOŃCZENIOWY ZEWNĘTRZNY**
- 6.1 Elewacja.
 - 6.2 Montaż elementów ślusarskich zewnętrznych.
 - 6.3 Montaż wiaty śmietnikowej.
 - 6.4 Zagospodarowanie terenu (w tym nawierzchnie utwardzone - drogi wewnętrzne, miejsca parkingowe wraz z oznakowaniem miejsc parkingowych, zjazdu, podjazdu, chodnik, zieleń, ogrodzenie, organizacja ruchu - wykonanie placów manewrowych, zbiornik wody deszczowej oraz zagospodarowanie terenu wokół budynku i prace porządkowe na działce).
 - 6.5 Przeniesienie latarni według opracowanego we własnym zakresie projektu uzgodnionego z właścicielem oświetlenia.
 - 6.6 Wykonanie nowego zjazdu publicznego bramowego w miejscu wskazanym w dokumentacji projektowej z uwzględnieniem opracowania projektu organizacji ruchu w uzgodnieniu z właścicielem drogi.
 - 6.7 Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, obejmująca położenie obiektów budowlanych oraz wszystkich elementów zagospodarowania terenu i infrastruktury technicznej.
- 7) ODBIORY I UZYSKANIE OSTATECZNEJ DECYZJI POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE.**
- 7.1 Przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentacji materiałowej (certyfikat, atesty, dopuszczenia itp.)
 - 7.2 Przekazanie wszystkich Protokołów odbiorów i prób instalacyjnych, w tym także przyłączy.
 - 7.3 Przeprowadzenie szkoleń obsługi urządzeń i dostarczenie Protokołów tych szkoleń.
 - 7.4 Dostarczenie dokumentacji eksploatacyjnej, w tym instrukcji obsługi systemów i urządzeń, dla zachowania warunków gwarancji.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przekazanie terenu budowy i dziennika budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) przekazanie dokumentacji przedmiotu umowy, nie później niż w dniu przekazania terenu budowy;
 - 3) ustanowienie Nadzoru Inwestorskiego i zapewnienie nadzoru autorskiego;

- 4) na bieżąco wyznaczenia, w uzgodnieniu z Inwestorem Zastępczym, terminów odbioru robót;
 - 5) terminowe przystąpienie do odbioru robót budowlanych;
 - 6) finansowanie przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający jest obowiązany w terminach i na zasadach określonych umową do odbioru:
- 1) robót ulegających zakryciu i zanikających,
 - 2) częściowych,
 - 3) końcowego,
 - 4) gwarancyjnych,
 - 5) ostatecznego,
- przedmiotem których są roboty wykonane zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wymienionymi w umowie i wynikającymi z przepisów prawa, należy w szczególności:
 - 1) **przed dniem przekazania placu budowy** przez Zamawiającego opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (zwanym dalej BIOZ), uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego. **BIOZ stanowi integralną część umowy;**
 - 2) uzyskanie przed rozpoczęciem danego rodzaju robót, **w porozumieniu z Zamawiającym i Inwestorem zastępczym**, wszystkich niezbędnych uzgodnień, zgód i dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień dotyczących zajęcia terenu, przyłączenia do instalacji oraz urządzeń, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa nadzorów technicznych, w szczególności obsługa geodezyjna, nadzór geotechniczny, nadzór techniczny gestorów przyłączanych lub kolidujących mediów i innych wymaganych;
 - 3) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt wywozu i usuwania odpadów, dostaw energii elektrycznej, wody, energii cieplnej i innych mediów, potrzebnych do wykonywania robót i realizacji Budynku, koordynowanie poszczególnych przyłączy do mediów, z uwzględnieniem wykonywania robót, zainstalowanie oddzielnych przyrządów pomiarowych (liczników, podliczników) w sposób umożliwiający pomiar zużycia mediów, wnoszenie opłat wymaganych dla dostawców mediów w terminach przez nich wymaganych;
 - 4) zapewnienie bezpiecznej organizacji ruchu kołowego i pieszego wraz z widocznym i czytelnym oznakowaniem oraz oświetleniem dróg komunikacyjnych (dotyczy to także komunikacji pieszej i kołowej terenów przyległych do terenu budowy);
 - 5) opracowanie i współuczestniczenie z Inwestorem zastępczym w zatwierdzeniu projektów czasowej organizacji ruchu, zapewnienie ciągłego nadzoru nad oznakowaniem i ewentualnymi wprowadzonymi zmianami w organizacji ruchu;
 - 6) wnoszenie opłat wynikających z zajęcia pasa drogowego oraz opłat za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego do czasu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku;

- 7) zapewnienie na czas trwania robót niezbędnego kierownictwa budowy, w tym zwłaszcza ustanowienia kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia, do obowiązków którego należy realizacja zadań wymienionych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), w tym m.in.:
 - a) prowadzenie dziennika budowy lub rozbiórki;
 - b) umieszczenie na budowie lub rozbiórce, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
 - c) odpowiednio zabezpieczenie terenu budowy (rozbiórki);
- 8) niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy jego urządzenie, ogrodzenie i organizację oraz koordynowanie robót;
- 9) zabezpieczenie wykonania robót budowlanych przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych oraz wód gruntowych, jak również korzystanie z dostępnych środków i rozwiązań budowlanych w celu niedopuszczenia do opóźnień w realizacji robót w okresach występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych;
- 10) zabezpieczenie terenu budowy przed wstępem osób nieuprawnionych;
- 11) zapewnienie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót oraz na terenie budowy, szczególnie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowym i sanitarnym, jak również zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy oraz utrzymywanie terenu budowy oraz robót w odpowiednim porządku tak, aby uniknąć niebezpieczeństwa dla tych osób, zapewnienie wyposażenia terenu budowy i obiektów znajdujących się na tym terenie w sprzęt bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprzęt przeciwpożarowy, zgodnie z rzeczowymi potrzebami lub wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udzielanie im informacji wymaganych tą ustawą;
- 13) zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót, stałe utrzymywanie czystości i porządku na budowie w miejscu prowadzenia robót, na wjazdach na teren budowy z dróg publicznych oraz chodnikach przylegających do terenu budowy wraz z ich odśnieżaniem; Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność przed policją, strażą miejską i innymi służbami publicznymi; w przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo powierzyć powyższe obowiązki innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę; wszelkie mandaty, kary i grzywny nałożone przez służby publiczne na Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania tego obowiązku zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 14) zabezpieczenie materiałów, środków produkcji, urządzeń i maszyn, potencjału ludzkiego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót, a także zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania robót;
- 15) bezzwłoczne zabezpieczenie i oznakowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, terenu ewentualnych awarii, powstałych w trakcie realizacji robót,

- 16) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych związanych z realizacją robót, w tym wykonania niezbędnych przekładek, przebudów instalacji lub obiektów kolidujących z robotami oraz wykonania wszelkich instalacji i niezbędnych obiektów tymczasowych koniecznych do prawidłowego realizowania robót;
- 17) **przed rozpoczęciem robót budowlanych związanych z przedmiotową inwestycją** należy dokonać rozbiórki jednokondygnacyjnego budynku o pow. zabudowy 36 m² wraz z wywozem i utylizacją materiałów rozbiórkowych oraz wywozem odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego i Inwestora Zastępczego o usunięciu drzewa Klon jawor w terminie 3 dni od dnia jego usunięcia;
- 18) wykonanie wszelkich instalacji, urządzeń i systemów tak, aby uzyskały one zakładane w dokumentacji technicznej parametry i funkcje. Koordynowanie robót przyłączeniowych do Budynku wykonywanych przez gestorów sieci- energetycznej, ciepłowniczej, wodno-kanalizacyjnej, teletechnicznej;
- 19) przekazanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, co najmniej 7 dni przed planowanym wbudowaniem materiałów, kompletu odpowiednich dokumentów, potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania, w szczególności: aprobat technicznych, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia, kart technicznych, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót;
- 20) uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji wszystkich urządzeń, wyposażenia, materiałów i instalacji podlegających zgodnie z przepisami prawa nadzorowi UDT lub innej instytucji, przeprowadzenie niezbędnych prób i testów własnym staraniem i na własny koszt oraz przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji zatwierdzonej przez UDT lub inne instytucje, niezwłocznie po dopuszczeniu do eksploatacji, ale nie później niż przy zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego;
- 21) przekazania Zamawiającemu, nie później niż przy zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego, gwarancji, instrukcji eksploatacji i użytkowania dla wszystkich urządzeń, wyposażenia, instalacji i systemów znajdujących się w Budynku. Przeprowadzenie rozruchu zamontowanych urządzeń i instalacji i przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla ich obsługi.
- 22) umożliwienie, w każdej chwili, przy zachowaniu niezbędnych środków ostrożności, wstępu na teren budowy przedstawicieli Zamawiającego;
- 23) udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących m.in. zastosowanych materiałów, technologii, urządzeń oraz instalacji;
- 24) dokonywanie, przez osoby uprawnione, wpisów do dziennika budowy;
- 25) **wykonania**, wymaganej przez przepisy prawa w zakresie wykonanych robót, **dokumentacji powykonawczej** wraz ze wszelkimi niezbędnymi protokołami odbiorów, pomiarów i sprawdzeń, niezbędnymi do odbioru oraz stwierdzenia prawidłowego wykonania i funkcjonowania Budynku i przekazanie jej Zamawiającemu przy odbiorze końcowym;
- 26) opracowanie dokumentacji powykonawczej geodezyjnej (w tym inwentaryzacji), i przekazanie Inwestorowi zastępczemu, w celu przekazania map do zasobów geodezyjnych miasta;

- 27) utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od wszelkich przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów;
 - 28) zapewnienie przestrzegania przy wykonywaniu robót, przepisów ochrony środowiska, aby uniknąć na terenie budowy i poza nim, uszkodzeń lub niedogodności dla innych osób, wynikających z zanieczyszczenia, skażenia, hałasu, drgań, wibracji, zawiłgocenia, będących konsekwencją stosowanych przez Wykonawcę metod pracy i organizacji robót;
 - 29) uporządkowanie, po zakończeniu robót, terenu budowy i usunięcie z niego wszelkich odpadów oraz zbędnych materiałów, maszyn, urządzeń;
 - 30) protokolarne przekazanie Zamawiającemu terenu budowy w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag albo od daty odstąpienia od niniejszej umowy;
 - 31) współpraca z Inwestorem zastępczym w uzyskaniu świadectwa charakterystyki energetycznej Budynku, niezbędnego do wystąpienia z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
 - 32) współpraca z Inwestorem zastępczym w dokonaniu, niezbędnych w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie Budynku uzgodnień przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 33) współpraca z Inwestorem zastępczym w pozyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień i decyzji poprzedzających przekazanie Budynku do użytkowania wraz z opracowaniem wszelkiej dokumentacji, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - 34) współpraca z Inwestorem zastępczym w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, w tym:
 - a) dokonanie niezbędnych w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie Budynku zawiadomień przewidzianych przez przepisy prawa,
 - b) przygotowanie i złożenie, kompletnego wniosku do właściwego organu administracji publicznej o wydanie decyzji o udzielenie pozwolenia na użytkowanie – **art. 54 oraz art. 55 ust. 1 ustawy Prawo budowlane**,
 - c) przygotowanie projektów pism i kompletowanie dokumentów w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na użytkowanie powstałego Budynku,
 - d) przygotowanie projektu odwołania, w razie wydania decyzji negatywnej, w szczególności o odmowie wydania pozwolenia na użytkowanie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązki szczegółowe reguluje § 19 umowy.
 3. Od chwili protokolarnego przejścia od Zamawiającego terenu budowy do chwili protokolarnego przekazania tego terenu Zamawiającemu zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 30 umowy po wykonaniu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na tym terenie, poza nim i w robotach. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody będące następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli

Wykonawca narazi Zamawiającego, w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kwoty z tych tytułów, z wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona w całości lub w części któregokolwiek ze swoich zobowiązań, Zamawiający może je wykonać bądź powierzyć ich wykonanie w całości lub w części na koszt Wykonawcy (zastępcze wykonanie); przy czym możliwość zlecenia wykonania zastępczego aktualizuje się po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania w całości lub w części któregokolwiek z zobowiązań i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo potrącić należną z tego tytułu kwotę z wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, bądź dochodzić jej zapłaty od Wykonawcy. Zastępcze wykonanie obowiązków Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
6. Od momentu protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy (§ 4 ust. 1 umowy) do daty protokolarnego przekazania terenu budowy Zamawiającemu (§ 7 ust. 1 pkt 30 umowy) Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty jakichkolwiek robót, sprzętu, materiałów, wyposażenia, urządzeń znajdujących się na terenie budowy oraz ryzyko wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy, a także ryzyko związane z utratą zdrowia lub życia przez osoby przebywające na terenie budowy w związku z wykonywaniem robót. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Umieszczanie na terenie budowy reklam, znaków firmowych, ogłoszeń, napisów lub innych oznaczeń graficznych lub graficzno-słownych jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej warunkami oraz złożoną ofertą przez Wykonawcę, z należyłą starannością i pilnością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami, oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że ujawnienie informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Wykonawca musi zawsze działać w sposób bezstronny i jako solenny doradca zgodnie z kodeksem postępowania obowiązującym w zawodzie. Winien się on powstrzymać od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywanych robót lub innych spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym również wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Białymstoku pozyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody

Zamawiającego. Zakaz składania publicznych oświadczeń dotyczy zarówno okresu obejmującego etap realizacji przedmiotu umowy jak i po jego wykonaniu.

§ 8

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

1. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy wykonujący bezpośrednie prace związane ze wszystkimi robotami budowlanymi przy niniejszym zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji robót budowlanych utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby realizujące czynności, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z którąkolwiek z tych osób, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. W przypadku, o którym mowa powyżej, wyznaczenie danej osoby musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych: w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte umową czynności wykonuje/wykonyją osoba/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawcy z podwykonawcą;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych - na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.

5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny; - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

§ 9

WSPÓLPRACA STRON W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że będą współpracowały ze sobą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Współpraca taka będzie obejmowała w szczególności przekazywanie drugiej Stronie wszelkich informacji, zawiadomień i wątpliwości w odniesieniu do jakiegokolwiek faktu, zdarzenia lub okoliczności, która może mieć jakikolwiek wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
2. Strony zamierzają regularnie, **nie rzadziej niż raz w miesiącu**, odbywać narady koordynacyjno-techniczne, w ramach kontroli procesu budowy. Narady będą odbywać się na terenie budowy, o ile Zamawiający nie zdecyduje inaczej. Spotkaniom będzie przewodniczył przedstawiciel Inwestora zastępczego lub przedstawiciel Zamawiającego. Fakt odbycia takiej narady (kontroli procesu budowy) będzie odnotowany w dzienniku budowy. Z narady będzie sporządzony protokół wraz z listą obecności jej uczestników.
3. Zamawiający bezpośrednio bądź za pośrednictwem Inwestora zastępczego (inspektorów nadzoru budowlanego) ma prawo do udzielania Wykonawcy wskazówek i podejmowania wiążących Wykonawcę decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca będzie ich przestrzegał i wykonywał.
4. Wskazówki lub decyzje, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazane Wykonawcy ustnie, a jeśli istnieje ryzyko opóźnienia lub wstrzymania robót, niezwłocznie potwierdzone także w formie pisemnej.
5. Wykonawca nie będzie wykonywał wskazówek lub decyzji otrzymanych od jakiegokolwiek innej osoby aniżeli Zamawiający, jego przedstawiciele (Inwestor zastępczy, Inspektor nadzoru Inwestorskiego, Projektant), bądź uprawniony organ. Jeżeli Wykonawca otrzyma jakiegokolwiek takie wskazówki lub decyzje, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

§ 10

PODWYKONAWCY

(dotyczy Wykonawcy zamierzającego powierzyć część zamówienia podwykonawcy)

1. **Wykonawca powierza do wykonania przez podwykonawców, w rozumieniu art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp, następujący zakres przedmiotu umowy:**

2. W terminie do 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca, w celu potwierdzenia lub aktualizacji informacji podanej na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 8 do SIWZ), poinformuje Zamawiającego na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe oraz dane osób do kontaktu z tymi podwykonawcami, z zastrzeżeniem zapisów przewidzianych w części XXI pkt 3 - 5 SIWZ.
3. O wszelkich zmianach w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego przed dokonaniem zmiany.
4. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo lub dalszego podwykonawcy robót budowlanych, których niespełnienie powodować będzie zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego:
 - 1) nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót przez Podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą - zwaną w dalszej treści „umową podwykonawczą” – ze wskazaniem części dokumentacji projektowej, której dotyczy umowa;
 - 2) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie przedstawionej mu przez Wykonawcę, umowy z Podwykonawcą w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) umowa podwykonawcza nie określa Stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
 - b) w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wartości wynagrodzenia/maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonywania robót;
 - c) w części, w jakiej wynagrodzenie za wykonanie robót, które Wykonawca powierza Podwykonawcy, przekracza wartość wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
 - d) do umowy podwykonawczej nie dołączono kosztorysów (przy wynagrodzeniu kosztorysowym), tabeli elementów scalonych (przy wynagrodzeniu ryczałtowym), z których wynika wartość należnego Podwykonawcy wynagrodzenia;
 - e) umowa podwykonawcza określa wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w sposób inny (wymagalności)/dłuższy (termin zapłaty) niż w niniejszej umowie, tj. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - f) postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę, zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót;

- g) postanowienia umowy podwykonawczej uniemożliwiają rozliczenie jej stron według zasad określonych w niniejszej umowie;
 - h) Podwykonawca nie spełnia warunków określonych dla Podwykonawców;
 - i) umowa podwykonawcza wskazuje na inny niż określony w umowie z Zamawiającym moment odbioru wykonanych prac lub inne zdarzenie stanowiące podstawę wystawienia faktury za wykonane prace (odbior częściowy, końcowy itp.)
 - j) umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż niniejsza umowa;
 - k) umowa podwykonawcza nie wskazuje osoby upoważnionej ze strony Podwykonawcy do realizacji umowy, w tym podpisywania protokołów stanu zaawansowania robót.
- 3) Akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia lub sprzeciw) umowy podwykonawczej przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu umowy podwykonawczej. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - 4) W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji robót.
 - 5) W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca będzie uprawniony do przedstawienia, wg zasad wskazanych powyżej, zmienionego projektu umowy lub aneksu do umowy podwykonawczej, uwzględniającego w całości uwagi Zamawiającego, które były podstawą odmowy akceptacji umowy podwykonawczej;
 - 6) W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej mu umowy podwykonawczej, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy podwykonawczej, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
 7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
 8. W przypadku gdy Wykonawca, Podwykonawca, uchyla się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy **na zasadach opisanych w art. 143c ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów podwykonawczych oraz do zmian zakresu zadania powierzanego do wykonania przez podwykonawców.
 10. Strony uznają brak dokonywania płatności w całości lub części na rzecz osób trzecich wykonujących usługi objęte niniejszą umową za nienależyte wykonywanie umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności wobec podwykonawców.

12. Jeżeli Zamawiający w ramach odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą wobec podwykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane, zaspokoił powstałe na skutek zachowania Wykonawcy roszczenia podwykonawcy, Zamawiającemu służy roszczenie regresowe do Wykonawcy o zwrot całego spełnionego wobec podwykonawcy świadczenia.

§ 11

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto (łącznie z podatkiem VAT): (słownie:) **złoty**ch, zgodnie ze złożoną ofertą, zwane w dalszej treści umowy „Wynagrodzeniem”.
2. Na Wynagrodzenie w kwocie brutto składa się kwota netto w wysokości zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przez Wykonawcę wszelkich robót, w tym rozbiórkowych, oraz niezbędnych do zrealizowania Budynku i jego dopuszczenia do użytkowania, w tym tych, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a które, posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca, powinien był przewidzieć na podstawie dokumentacji projektowej/wykonawczej, wizji lokalnej oraz szczegółowej oceny terenu budowy, nieruchomości sąsiednich, obowiązujących przepisów prawa, a także robót i wszelkich czynności oraz uzyskania dokumentacji, o ile okażą się one niezbędne dla prawidłowej i kompletnej realizacji umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną, a także wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją placu budowy i zaplecza oraz wykonaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania zakresu prac bądź wzrost kosztów i wydatków nie jest podstawą żądania podwyższenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 21 umowy.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur za realizowany przedmiot umowy, odebrany przez Zamawiającego bez uwag, zgodnie z postanowieniami § 15 umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 12

ROZLICZENIE ROBÓT

1. Strony umowy dopuszczają możliwość wystawiania faktur częściowych. Strony ustalają, że faktury częściowe będą wystawiane zgodnie z zakończonymi etapami, określonymi w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Rozliczanie fakturami częściowymi może nastąpić do **90%** wartości brutto Wynagrodzenia.
2. Warunkiem możliwości wystawienia faktur częściowych jest podpisanie przez Inwestora zastępczego protokołu odbioru częściowego robót bez uwag zgodnie z Harmonogramem opisanym w §5 niniejszej umowy. Zamawiający dla potwierdzenia sposobu i jakości

- wykonania robót oraz oceny wmontowanych materiałów zastrzega sobie prawo powołania niezależnego biegłego.
3. Wartość zafakturowanych prac wykonanych w **2019 roku** nie może przekroczyć kwoty ustalonej do realizacji na ten rok w Harmonogramie Rzeczowo- Finansowym.
 4. W przypadku gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy współudziale podwykonawców i dalszych podwykonawców, do każdej z faktur, o których mowa w ust. 1, 2, począwszy od pierwszej faktury, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć złożone na piśmie, pod rygorem nieważności, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich całej należności przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, kopie faktur wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz potwierdzenie dokonanej płatności w całości. W przypadku niedołączenia wymaganych dokumentów termin płatności, o którym mowa w ust. 11, ulega zawieszeniu do czasu złożenia stosownych dokumentów przez Wykonawcę lub dokonania płatności na rzecz podwykonawców.
 5. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kolejne rozliczenia częściowe będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, przedstawione Zamawiającemu wraz z:
 - 1) protokołem odbioru częściowego zakończonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione elementy robót budowlanych wraz z ich wartością. W przypadku wykonania robót przez podwykonawców należy dołączyć protokoły odbioru części robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,
 - 2) kopiami faktur VAT lub rachunków zaakceptowanych przez Inwestora zastępczego wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - 3) kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami podwykonawców i dalszych podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez podwykonawców,
 - 4) w przypadku braku uiszczenia należności za wykonanie robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców przed dniem odbioru częściowego robót budowlanych lub jeżeli roszczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie były jeszcze wymagalne - wraz z oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
 6. **Ostateczne rozliczenie wykonania przedmiotu** umowy w wysokości **10%** wartości brutto określonej w § 11 ust. 1 nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
 7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego bez uwag i przedłożenie kompletnej dokumentacji powykonawczej. Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży także tabelaryczne zestawienie wartości wykonanych robót, usług i dostaw, narastająco od początku trwania umowy oraz dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów. W protokole odbioru końcowego określona będzie wartość prac wykonanych, wg stanu na dzień jego sporządzenia, z rozbiciem na wartość, rodzaj i ilość prac wykonanych przez Wykonawcę i Podwykonawców.

8. Protokół odbioru końcowego podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli: Zamawiającego, Inwestora zastępczego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (koordynator zespołu Inspektorów Nadzoru), Projektanta, Wykonawcy (Kierownika Budowy).
9. Do faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę, załączone będą wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 4.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich wymaganych dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z zapisem w ust. 4.
11. Zapłata Wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie następowała **w terminie 30 dni** od daty każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
12. Faktury muszą być uprzednio potwierdzone przez Inwestora zastępczego i złożone z załącznikami wymienionymi w ust. 5 w OR KRUS w Białymstoku.
13. Inwestor zastępczy sprawdza zakres wykonanych robot i potwierdza na fakturze kwotę należną do zapłaty Wykonawcy albo wzywa go niezwłocznie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
14. Zapłata Wynagrodzenia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku
15. Strony ustalają, iż dniem zapłaty poszczególnych należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę, będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
16. Wszystkie faktury Wykonawcy będą wystawiane na: Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 5260013054.
17. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie upoważnią, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawiania przez niego faktur oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy.
18. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo Wykonawca lub podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
19. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania.
20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

- 2) złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości, co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 18, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 19 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowej zapłaty.

§ 13

ROBOTY ZAMIENNE

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - 1) wykonanie robót wynikających z konieczności wykonania lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w umowie, SIWZ i STWiOR;
 - 2) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych lub dokonanie zmiany kolejności wykonania robót;
 - 3) zaniechanie wykonania części robót,
 - 4) uzupełnienia robót, jeżeli zajdzie okoliczność wskazująca, że uzupełnienie jest zasadne, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy (o ile Wykonawca wykaże, iż skutki realizacji polecenia będą uniemożliwiały dochowanie terminu wykonania przedmiotu umowy).
3. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1, muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym Harmonogramie, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Strony przyjmują następującą definicję robót zamiennych oraz sposób ich zlecenia: **roboty zamienne** są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zamiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca powinien wykonać na podstawie opracowanej dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektanta oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego, po podpisaniu protokołu konieczności przez Inwestora zastępczego i projektanta.
5. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zastosowania rozwiązań zamiennych co do robót wynikających z niniejszej umowy, polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś ich elementu, lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju robót, a także bez zmiany celu jaki ma być w ich efekcie osiągnięty, rozwiązania zamienne zostaną

wykonane przez Wykonawcę w ramach Wynagrodzenia. W takim przypadku wykonane roboty zamienne nie wymagają konieczności zawierania aneksu do umowy.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 3, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu Harmonogramu do uzgodnienia w wymaganym terminie - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 20 umowy, w wymaganym terminie - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w przekazaniu do zatwierdzenia planu BIOZ w wymaganym terminie - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w rozpoczęciu robót w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze ostatecznym oraz w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 7) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - 8) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - 9) jeżeli roboty objęte przedmiotem umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 10) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy, będzie wykonywała inna osoba niż podana w ofercie Wykonawcy lub zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy dzień kierowania budową przez taką osobę,
 - 11) za nierealizowanie poleceń wydanych na piśmie przez Zamawiającego/Inwestora zastępczego/ Inspektora Nadzoru - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień nierealizowania polecenia,
 - 12) za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się z zobowiązań wymienionych w § 19 ust. 7 - w wysokości odpowiednio 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 13) za każde stwierdzone niewłaściwe lub niezgodne z przepisami oznakowanie terenu budowy - w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień stwierdzonych powyżej nieprawidłowości, o ile stwierdzona, wymieniona powyżej nieprawidłowość, nie zostanie przez Wykonawcę usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu

2 godzin od pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego;

- 14) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 15) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany- w wysokości w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 16) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 17) za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - 18) w przypadku niedopełnienia obowiązku, w przypadkach określonych w § 8 umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na umowę o pracę - w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 19) za nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie koordynacyjnej kierownika budowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Strony dopuszczają kumulację kar umownych.
 3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od każdej wierzytelności należnej lub przyszłej, jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych środków prawnych określonych niniejszą umową.

§ 15

ODBIORY

1. Strony ustalają następujące odbiory robót:
 - 1) odbiór dostaw (materiałów, urządzeń i wyposażenia) Wykonawcy;
 - 2) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 3) ilościowy odbiór techniczny, zwany dalej „odbiorem częściowym”, zgodny z aktualnym Harmonogramem Rzeczowo- Finansowym;
 - 4) odbiór końcowy, po wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 5) przegląd gwarancyjny, o którym mowa w § 17 ust. 7 umowy;
 - 6) odbiór ostateczny, po upływie okresu gwarancji, z zastrzeżeniem § 17 ust. 7 umowy.

2. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub ulegającej zakryciu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych poprzez wpis w dzienniku budowy. **W przypadku zakrycia robót przed ustalonym terminem odbioru lub nie zgłoszenia robót do odbioru Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo żądać odkrycia robót.** W tym przypadku koszty i skutki ewentualnego opóźnienia wynikające z odkrycia, a także ponownego wykonania robót poniesie Wykonawca, niezależnie od tego, czy dane roboty były prawidłowo wykonane.
4. Wykonawca będzie zgłaszał do odbioru częściowego i końcowego wykonanie robót poprzez jednoczesne zawiadomienie Zamawiającego i Inwestora zastępczego w formie pisemnej i wpis kierownika budowy do dziennika budowy o wykonaniu robót i gotowości do ich odbioru. W razie różnych dat zgłoszenia i wpisu, datą właściwą dla ustalenia daty zgłoszenia przez Wykonawcę jest data późniejsza.
5. Odbiór częściowy robót będzie następował w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Inwestora zastępczego, Protokół odbioru częściowego, w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, przy czym:
 - 1) Protokół odbioru częściowego musi być sporządzony na podstawie aktualnego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego i może zawierać jedynie te pozycje, które w Harmonogramie zostały wyróżnione jako elementy robót stanowiące całość funkcjonalną, dla których określono ich wartość i które zostały wykonane w 100%;
 - 2) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru częściowego Wykonawca musi dostarczyć dokumentację powykonawczą w zakresie tych robót;
 - 3) W ramach dokumentacji powykonawczej Wykonawca przekaze Zamawiającemu w szczególności prawidłowo wystawione karty gwarancyjne, instrukcje obsługi na wszystkie zainstalowane, w ramach realizacji przedmiotu umowy, urządzenia i systemy instalacji, jak również aprobaty, atesty, dopuszczenia, deklaracje właściwości użytkowych, deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły z badań oraz operaty inwentaryzacji geodezyjnej nie później niż 7 dni przed planowanym terminem odbioru częściowego. Wszelka dokumentacja dostarczona zostanie w języku polskim. Dokumentacja sporządzona w języku obcym zostanie dostarczona wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) Wyklucza się możliwość dokonywania odbiorów częściowych niezakończonych elementów robót, o których jest mowa w ppkt.1, w tym dokonywanie oceny stopnia częściowego zaawansowania poszczególnych elementów robót. Każdy z elementów robót odebranych w ramach odbioru częściowego podlega odbiorowi końcowemu i ostatecznemu, w ramach których może zostać uznany jako niewykonany lub wykonany wadliwie;
 - 5) Protokół odbioru częściowego będzie podlegał sprawdzeniu i kontroli przez Inspektora nadzoru. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu będzie on podlegał potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru. Na podstawie tego potwierdzenia Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury obejmującej roboty objęte potwierdzonym Protokołem odbioru częściowego. W przypadku zastrzeżeń

do Protokołu odbioru częściowego zostanie on zwrócony Wykonawcy, ze wskazaniem nieprawidłowości. Wykonawca będzie wówczas zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wskazanych wad i dokonania ponownego zgłoszenia, zgodnie z ust. 5. Protokół odbioru częściowego, w razie odbioru robót będzie stanowił jedynie dokument potwierdzający ilościowe wykonanie robót i będzie podstawą fakturowania robót objętych protokołem przez Wykonawcę. Dokument ten nie oznacza odbioru zakresu robót objętych Protokołem odbioru częściowego przez Zamawiającego i nie potwierdza prawidłowości (należytej jakości) ich wykonania. Za roboty objęte Protokołami odbioru częściowego, zatwierdzonymi przez Zamawiającego, aż do chwili dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca kompletuje dokumentację powykonawczą, sporządzoną w wersji papierowej i elektronicznej w formatach .pdf, w ilości dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego, w tym jeden egzemplarz w wersji papierowej Wykonawca będzie przekazywał sukcesywnie Zamawiającemu w ramach odbiorów częściowych. Dokumentacja powykonawcza podlega odbiorowi w ramach czynności odbioru końcowego.
7. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest przekazanie, przy dokonaniu zgłoszenia gotowości do takiego odbioru, kompletu dokumentacji budowlanej i realizacyjnej (powykonawczej) dotychczas nieprzekazanej Zamawiającemu, wykazu urządzeń, mebli, pozostałego wyposażenia w oparciu o aktualną "klasyfikację środków trwałych" oraz oświadczenia Kierownika budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu oraz uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie Budynku. Jeżeli objęte zgłoszeniem roboty były realizowane z udziałem podwykonawcy, Wykonawca do zawiadomienia jest zobowiązany załączyć także protokół odbioru robót od podwykonawcy bez żadnych zastrzeżeń oraz oświadczenie podwykonawcy wymagane niniejszą umową (§ 12 ust. 5 pkt 4).
8. Warunkiem przystąpienia do czynności odbioru końcowego robót przez Zamawiającego jest potwierdzenie przez Inspektora nadzoru, wpisem do dziennika budowy, zgłoszonej przez Kierownika budowy, gotowości do tego odbioru końcowego, w którym Inspektor nadzoru potwierdzi kompletne i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
9. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego nastąpi nie później niż w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, które nie zostało zakwestionowane Wykonawcy przez Zamawiającego wskutek:
 - 1) braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) braku, nieprawidłowości lub niekompletności dokumentów, o których mowa w ust. 6, jak i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową;
 - 3) niekompletności lub nieprawidłowości dokumentacji powykonawczej.
10. W przypadku gdy Inspektor nadzoru nie potwierdził wpisu Kierownika budowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy zawiadomienie, wskazując na stwierdzone nieprawidłowości. Wykonawca będzie wówczas zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia i dokonania ponownego zgłoszenia.
11. Jeżeli w toku odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiający:
 - 1) ma prawo odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia i wyznaczyć termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie;

- 2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia i całkowicie uniemożliwiają użytkowanie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy według swego wyboru w całości albo w niewykonanej części bądź zażądać ponownego wykonania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego oraz jest uprawniony do żądania ponownego wyznaczenia terminu odbioru końcowego.
 13. W przypadku opóźnień w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, o co najmniej 7 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na ich usunięcie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad i wyznaczeniu mu w tym celu 14 - dniowego dodatkowego terminu, może powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie wad). Strony umowy ustalają, że zapłata przez Wykonawcę za zastępcze usunięcie wad nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Brak zapłaty przez Wykonawcę w terminie faktury będzie upoważniał Zamawiającego do potrącenia należności z faktury z wynagrodzenia Wykonawcy. Zastępcze usunięcie wad, bez względu na zakres i rodzaj robót, które będą podlegały wówczas wykonaniu, nie powoduje utraty bądź ograniczenia w odniesieniu do wykonanych lub odebranych robót, żadnych uprawnień Zamawiającego z udzielonej w umowie gwarancji jakości lub rękojmi za wady robót.
 14. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie dokonany po zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 9, po uporządkowaniu terenu budowy i usunięciu z niego wszelkich odpadów, materiałów i innych elementów, przy pomocy których Wykonawca realizował roboty.
 15. Strony umowy zgodnie stwierdzają, iż za termin wykonania przedmiotu umowy uznają dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, a w razie wniesienia uwag bądź stwierdzenia wad, za termin wykonania przedmiotu umowy Strony uznają dzień podpisania protokołu końcowego bez uwag po usunięciu tych uchybień.
 16. Z czynności odbioru ostatecznego, po upływie okresu gwarancji i rękojmi, będzie spisany protokół ostateczny, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru ostatecznego oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad podczas przeglądu, o którym mowa w § 17 ust. 7 umowy (odbiór gwarancyjny).
 17. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze gwarancyjnym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) pozostałego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań Stron w trakcie wykonywania umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów i wskażą zakres ich umocowania. Zmiana tych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że na podstawie umowy z dnia Inwestorem zastępczym dla zadania inwestycyjnego objętego umową jest tel., z siedzibą, NIP REGON Pani/Pan przedstawiciel firmy
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia w okresie wykonywania umowy nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót w poniższych specjalnościach:

- 1) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, koordynatora zespołu Inspektorów Nadzoru:....., nr uprawnień....., wpisana/-y na listę członków izby inżynierów budownictwa pod numerem ewid.:.....,
 - 2) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności sanitarnej: , nr uprawnień....., wpisana/-y na listę członków izby inżynierów budownictwa pod numerem ewid.:.....;
 - 3) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności elektrycznej:....., nr uprawnień....., wpisana/-y na listę członków izby inżynierów budownictwa pod numerem ewid.:.....;
 - 4) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności telekomunikacyjnej: , nr uprawnień....., wpisana/-y na listę członków izby inżynierów budownictwa pod numerem ewid.:.....
4. Ilekroć w umowie jest mowa o inspektorze nadzoru inwestorskiego, należy przez to rozumieć inspektorów nadzoru ustanowionych przez Inwestora zastępczego.
 5. Ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego, tel. 857497349 lub inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora OR KRUS w Białymstoku.
 6. Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu: Panią/Pana tel., e-mail
 7. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki kierowania budową i ustanawia Kierownika budowy: posiadającego uprawnienia budowlane nr; tel. kom.:
 8. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kopie: uprawnień budowlanych osoby wymienionej w ust. 7 oraz zaświadczenia o wpisie osoby wymienionej w ust. 7 na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę, które będą dołączone do umowy.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Kierownika budowy w sposób nieprzerwany od chwili przekazania terenu budowy przez Zamawiającego do chwili jego zwrotnego przekazania Zamawiającemu, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa i wymaganych uprawnień zawodowych.
 10. Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz kierownik budowy wykonują obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
 11. Obowiązki kierownika budowy wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają niewymienione w umowie obowiązki Wykonawcy, który ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika budowy oraz ich skutki.
 12. Zmiany w zakresie Kierownika budowy wymagają pisemnego wniosku od Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz wymagają aneksu do umowy. Wykonawca może dokonać zmiany Kierownika budowy robót pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała kwalifikacje wymagane w SIWZ oraz doświadczenie skutkujące przyznaniem takiej samej liczby punktów w kryterium oceny ofert "Doświadczenie personelu Kierownika budowy (Kdkb)", jaką otrzymała oferta Wykonawcy w związku z wyznaczeniem odchodzącego kierownikiem budowy.
 13. Zmiany w zakresie Inspektorów nadzoru inwestorskiego bądź innych przedstawicieli Stron, nie wymagają zmiany niniejszej umowy. O zmianach tych Strony zawiadamiają się pisemnie.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Niniejszym Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy (roboty budowlane, urządzenia, meble i pozostałe wyposażenie) liczony od daty odbioru całości zamówienia potwierdzonego protokołem bez uwag. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 lat rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad lub uchybień stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, w przypadku gdy w jego toku nie stwierdzono wad lub uchybień,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca usunie na swój koszt i we własnym zakresie w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, wady wykonanych robót, które zostaną zgłoszone przed upływem umownego terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz powstałych z tego tytułu szkód.
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wad wykonanych robót, których sposób wykonania zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi oraz mieniu.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady i wady nie usunie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego albo natychmiast w przypadku określonym w ust. 4, to Zamawiający może zlecić usunięcie jej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wady i jej usunięcia w terminie określonym powyżej, Zamawiający ustali termin usunięcia wady uwzględniający technologiczne warunki jej usunięcia.
5. Zamawiający w razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wady w ramach gwarancji jakości może powierzyć jej usunięcie na koszt Wykonawcy, który w takim przypadku będzie zobowiązany do pokrycia kosztów z tym związanych w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
6. Zawiadamiając Wykonawcę o stwierdzonej wadzie, Zamawiający wyznaczy termin technicznie uzasadniony na jej usunięcie.
7. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w ostatnim miesiącu gwarancji dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godzina i dzień wykonania przeglądu zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy (**odbiór gwarancyjny**).
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady stwierdzonej przez Zamawiającego, bez względu na koszty z tym związane.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

11. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
12. W przypadku udzielenia przez producenta zainstalowanych urządzeń bądź wbudowanych materiałów gwarancji, wykonawca przekaze Zamawiającemu także przed odbiorem końcowym dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta (producentów) i oświadcza, że z chwilą przekazania przenosi na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z nich wynikające.

§ 18

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, tj. kwotę zł (słownie: złotych);
2. W dniu podpisania umowy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. kwotę zł, w formie (przy czym w razie wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, jego treść wymaga uprzedniego, przed złożeniem, uzgodnienia z Zamawiającym).
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy (tj. od dnia ostatecznego przekazania inwestycji i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanej i rozliczonej inwestycji oraz po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie) za należycie wykonany bez uwag, zgodnie z § 15 ust. 15 umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana Wykonawcy w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady, z uwzględnieniem § 15 ust. 17 umowy.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad do czasu ich usunięcia.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin zakończenia robót określony w § 4 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy obowiązywania wniesionego zabezpieczenia. Powyższy zapis dotyczy także aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 20.

§ 19

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami uprawniającymi do odstąpienia od niniejszej umowy określonymi w Kodeksie cywilnym (w tym, w ramach uprawnień z tytułu rękojmi za wady) oraz w niniejszej umowie, może odstąpić od umowy, według swego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadkach gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót zgodnie z niniejszą umową;
 - 2) Wykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową przy udziale podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny ze wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową;

- 4) Zamawiający dokona co najmniej dwa razy bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub w przypadku konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości brutto umowy określonej w § 11 ust. 1 umowy;
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwała dłużej niż 20 kolejnych dni;
 - 6) bieżąca kontrola postępu realizacji przedmiotu umowy w szczególności w oparciu o Harmonogram, wpisy do dziennika budowy i protokoły z narad koordynacyjnych wykazuje opóźnienie przekraczające 30 dni w realizacji robót w zestawieniu z Harmonogramem;
 - 7) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 8) Wykonawca nie ma ustanowionego w trakcie wykonywania niniejszej umowy Kierownika budowy;
 - 10) Wykonawca pomimo przekroczenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, nie przedłużył o czas przekroczenia, czasu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11) uchylono lub stwierdzono nieważność decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę Budynku. W takim przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia do Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 pkt 1 umowy, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń z tych tytułów;
 - 12) przeprowadzona przez Państwową Inspekcję Pracy kontrola potwierdziła, że Wykonawca nie przestrzega prawa pracy podczas realizacji robót;
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt i we własnym zakresie;
 - 2) w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Inwestora zastępczego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego i Inwestora zastępczego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 4) Wykonawca sporządzi w terminie wskazanym przez Zamawiającego wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji:
 - a) usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone oraz niewykorzystane materiały;

- b) uporządkuje nieruchomości przylegające do terenu budowy (jeżeli były zajęte w związku z realizacją umowy) i dostarczy Zamawiającemu protokoły odbioru tych terenów przez ich właścicieli lub zarządców bez uwag;
 - c) usunie ewentualne szkody powstałe na terenie nieruchomości przylegających do terenu budowy, a powstałe na skutek prowadzonych przez Wykonawcę robót i dostarczy Zamawiającemu protokoły potwierdzające ten fakt bez uwag właścicieli lub zarządców tych terenów.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia, po wypełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2 powyżej;
 - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór, po wypełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, zaś brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinonego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku wystąpienia o złożenie wyjaśnień, termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień bądź bezskutecznego upływu terminu ich udzielenia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy udzielone zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązuje w stosunku do robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
 6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. W terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wszelkich płatności należnych na rzecz wszystkich swoich podwykonawców oraz przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podpisane przez podwykonawców, z których będzie wynikać, że Wykonawca dokonał zapłaty wobec nich wszelkich należności z tytułu realizacji powierzonych robót, wraz z dowodami dokonania tych płatności.
 8. W razie odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia niniejszej umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do robót, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego bez uwag.
 9. Postanowienia powyższe stosuje się także w każdym innym przypadku rozwiązania niniejszej umowy albo stwierdzenia jej nieważności.
 10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 20

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy:
 - 1) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, włączającej do ochrony również:
 - a) odpowiedzialność kontraktową z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań,
 - b) czyste straty finansowe,
 - 2) opłaconej polisy ubezpieczenia placu budowy od wszystkich ryzyk (ubezpieczenie ryzyk budowlano-montażowych),
- przy czym suma ubezpieczeń nie może być mniejsza niż wynagrodzenie brutto wskazane w § 11 ust 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczeń wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 w całym okresie realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca nie będzie kontynuował ubezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania niniejszego obowiązku w terminie 7 dni, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu, może odstąpić od niniejszej umowy, według swego wyboru, w całości lub w niewykonanej części, w terminie do 60 dni od stwierdzenia bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu.

§ 21

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca;
 - 3) w przypadkach zmiany zakresu robót i wynagrodzenia umownego o wartość robót dodatkowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu;
 - 4) odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,

3. Strony przyjmują następującą definicję robót dodatkowych oraz sposób ich zlecenia i rozliczania:
- 1) **roboty dodatkowe** to roboty, które nie zostały ujęte w zamówieniu podstawowym, stały się niezbędne do wykonania przez dotychczasowego Wykonawcę i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) Wynagrodzenie ryczałtowe za roboty dodatkowe ustalone będzie na podstawie negocjacji, z uwzględnieniem zapisów punktów dalszych niniejszego ustępu. Ustalone zmiany zostaną wprowadzone aneksem do umowy. Wykonawca nie może odmówić zawarcia stosownego aneksu do umowy, jeżeli polecenie zamawiającego wydane zostało zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Podstawą wykonania robót dodatkowych jest podpisany przez strony aneks do umowy.
 - 3) Na wypadek konieczności zawarcia aneksu o wykonanie robót dodatkowych w trybie art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Strony ustalają, że roboty dodatkowe Wykonawca zobowiązuje się zrealizować za wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym w drodze negocjacji z uwzględnieniem cen jednostkowych pracy, sprzętu i materiałów oraz wskaźników cenotwórczych obejmujących stawkę robocizny, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny, nie wyższych niż średnie ceny i wskaźniki ujęte w wydawnictwie SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego termin zawarcia aneksu o wykonanie robót dodatkowych.
4. Ponadto w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, a dotyczących w szczególności zakresu rzeczowego robót, terminu ich wykonania, należnego wynagrodzenia umownego, sposobu wykonywania i odbioru robót, gdy są one następstwem niemożliwej do przewidzenia:
- 1) konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wynikające z dokumentacji technicznej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót lub zmiany w dokumentacji technicznej narzucone lub wprowadzone przez uprawnione organy administracji publicznej,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 3) konieczności zmiany materiałów, urządzeń, instalacji wskazanych w dokumentacji technicznej, w sytuacji ich niedostępności na rynku spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku,
 - 4) przyjętej w dokumentacji technicznej technologii lub sposobu wykonania robót, gdy roboty nie mogą być realizowane, w szczególności ze względu na nie zinwentaryzowane istniejące uzbrojenie podziemne lub inne nieprzewidziane w dokumentacji technicznej projektowej przeszkody,

- 5) wystąpienia uzasadnionej konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót;
- 6) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego;
- 7) wstrzymania wykonywania robót przez uprawnione organy (jeśli nie nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) lub zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, w szczególności takich jak:
 - a) znaleziska archeologiczne, skutkujące wstrzymaniem robót lub koniecznością wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w przedmiocie zamówienia;
 - b) znaleziska z czasów wojen: uzbrojenie, niewypały, niewybuchy, pojedyncze lub masowe groby;
 - c) warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie lub prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z konieczną do przestrzegania technologią lub sposobem ich wykonywania;
 - d) konieczność wykonania badań archeologicznych;
4. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
5. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
6. Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są one sprzeczne z zapisami art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;

§ 22

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000) .
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.

5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

§ 23

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na terenie budowy i wokół terenu budowy.
2. Z chwilą przejęcia terenu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, w tym gruzu budowlanego, związanych z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o opadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
4. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Dyrektora OR KRUS w Białymstoku i Inwestora Zastępczego oraz właściwy organ państwowy o znaleziskach archeologicznych i wykona polecenia Inwestora zastępczego dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nim i dalszego trybu postępowania.

§ 24

POSTANOWIENIA POZOSTAŁE

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: KRUS OR w Białymstoku 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18; pozostałe dane kontaktowe: tel. 857497349, 857497300; fax: 857497310, e- mail: bialystok@krus.gov.pl,
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:; pozostałe dane kontaktowe: tel.; fax:; e-mail:
3. Każda ze stron zobowiązania jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, w tym adresów e-mail, numerów telefonu i faksu, w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, że korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą doręczane osobiście drugiej Stronie za potwierdzeniem odbioru lub przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Strony określony ust. 1 i 2. W razie zaniechania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 1 i 2 listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji. Korespondencję wysłaną drogą

elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 1 i 2 uważa się za skutecznie doręczoną w przypadku zwrotnego potwierdzenia jej otrzymania przez pracownika Strony umowy i wywołuje taki sam skutek prawny jak korespondencja wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

5. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznaly się z umową i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
6. Strony ustalają, iż Zamawiający jest upoważniony do zamieszczania w materiałach na temat realizowanej inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy: nazwy, logo, znaków firmowych, innych oznaczeń dotyczących określenia Wykonawcy.

§ 25

REGULACJE KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy prawa:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.).
2. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać je będzie Sąd powszechny z siedzibą w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

1. Projekt budowlany.
2. Projekty wykonawcze.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR).
4. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
5. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy.
6. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

