

Umowa nr 0200-OP.261.3.2.2019

Zawarta dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Piotra Moskala - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 05.03.2018r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje

.....
o następującej treści:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy w ilości:
 - 1) papier formatu A3 – 15 ryz,
 - 2) papier formatu A4 – 6 700 ryz,
 - 3) papier formatu A5 – 900 ryz,
2. Uniwersalny papier biurowy przeznaczony do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących o następujących właściwościach: stopień bieli CIE: 146-166±3 (średnia z obu stron, PN-ISO 11475:2002), gramatura: 80 gr/m² (PN-ISO 536:2012), wilgotność: 3,6-5,0% (PN-ISO 287:2011), grubość: 103-108±3 µm (PN-EN ISO 534:2012), nieprzezroczystość: 91-93% (ISO 2471:2008), szorstkość: 160-200±50 cm³/min (metoda Bendtsen, średnia z obu stron, PN-93/P-50166.02).
3. Wykonawca do każdorazowej dostawy zobowiązany jest dostarczyć specyfikację techniczną papieru potwierdzającą właściwości zawarte w ust. 2.
4. Papier musi być pakowany w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy formatu A3 i A4 pakowane są po 5 szt. w zbiorcze kartony. Na opakowaniu musi znajdować się logo producenta papieru.

§ 2

1. Zamówiony papier kserograficzny dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w 3 częściach w wyznaczonych terminach odpowiednio do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy, do Placówki Terenowej w Grudziądzu oraz do Placówki Terenowej we Włocławku – zgodnie z podziałem i terminami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyspieszenia terminu dostawy. Zmiana terminu może zostać dokonana poprzez pocztę elektroniczną na adres, a nowo wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od złożenia zapotrzebowania.

Wzór umowy

- Wykonawca przed dostawą telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniu urzędowania KRUS do godziny 14⁰⁰.
- Przekazanie i odbiór dostaw nastąpi na podstawie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

- Strony ustalają, cenę ofertową brutto za przedmiot zamówienia na kwotę zł. (słownie:) ustaloną na podstawie ceny zaoferowanej w trakcie licytacji.
- Powyższa cena jest ostateczna i zawiera w sobie wszystkie koszty, w tym transportu i ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia.

§ 4

- Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po każdej z 3 dostaw odpowiednio za każdą zrealizowaną dostawę.
- Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokoły odbioru określone niniejszą umową.
- Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury/rachunku Zamawiającemu po podpisaniu protokołu odbioru i spełnieniu każdej z dostaw.
- Należność za wykonane dostawy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
- Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

- Zamawiający ma prawo odmówić odebrania towaru niepełnowartościowego, o obniżonej jakości.
- Odmowa odbioru dostarczonego towaru winna być potwierdzona na piśmie wraz z wskazaniem powodów odmowy.

§ 6

- Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty odbioru.
- W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
- Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

- Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - wystawienia faktury/rachunku na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
 - niezachowania norm jakościowych określonych w § 1 ust. 2,
 - niezachowania terminu dostawy.

§ 8

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu dostaw określonych w niniejszej umowie na pisemny wniosek Wykonawcy złożony przed terminem określonej dostawy wraz z uzasadnieniem Zamawiający może przedłużyć jednorazowo termin dostawy o kolejne 5 dni roboczych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie towaru po ewentualnym przedłużeniu terminu zgodnie z § 8 ust. 1 albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

§ 12

1. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

Wzór umowy

§ 13

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1). Wskazanie miejsca i terminu dostaw.
- 2). Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

MIEJSCA DOSTAWY:

1. Oddział Regionalny KRUS w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
2. Placówka Terenowa KRUS w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 40, 86-300 Grudziądz
3. Placówka Terenowa KRUS we Włocławku, ul. Barska 6, 87-806 Włocławek

I dostawa – planowany termin dostawy 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy

| L.P. | NAZWA | GRUDZIĄDZ | WŁOCLÁWEK | BYDGOSZCZ | SUMA |
|------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1. | Papier kserograficzny A3 (ryza) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Papier kserograficzny A4 (ryza) | 600 | 600 | 1 000 | 2 200 |
| 3. | Papier kserograficzny A5 (ryza) | 150 | 100 | 200 | 450 |

II dostawa – planowany termin dostawy 15-19.07.2019 r.

| L.P. | NAZWA | GRUDZIĄDZ | WŁOCLÁWEK | BYDGOSZCZ | SUMA |
|------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1. | Papier kserograficzny A3 (ryza) | 5 | 3 | 7 | 15 |
| 2. | Papier kserograficzny A4 (ryza) | 650 | 600 | 1 000 | 2 250 |
| 3. | Papier kserograficzny A5 (ryza) | 0 | 0 | 0 | 0 |

III dostawa – planowany termin dostawy 21-25.10.2019 r.

| L.P. | NAZWA | GRUDZIĄDZ | WŁOCLÁWEK | BYDGOSZCZ | SUMA |
|------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1. | Papier kserograficzny A3 (ryza) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Papier kserograficzny A4 (ryza) | 650 | 600 | 1 000 | 2 250 |
| 3. | Papier kserograficzny A5 (ryza) | 150 | 100 | 200 | 450 |

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO

W

W dniu dokonano odbioru ilościowego i jakościowego zgodnie z warunkami umowy nr **0200-OP.261.3.2.2019** z dnia

Stwierdza się, że dostawa spełnia / nie spełnia* wymogi określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić