

Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta dnia w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

reprezentowaną przez:

Tomasza Nowickiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi – na podstawie pełnomocnictwa nr 271/2017 z dnia 1 sierpnia 2017 r. udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Firmą

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 000 ryz papieru kserograficznego formatu A4 klasy C oraz 50 ryz papieru kserograficznego formatu A4 klasy A na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.
2. Oferowany papier kserograficzny spełnia następujące parametry:
 - 1) Uniwersalny papier biurowy klasy C..... w ilości 4 000 ryz, przeznaczony do druku dwustronnego we wszystkich urządzeniach biurowych oraz w maszynach szybko kopiujących. Stopień bieli CIE min. 143 (PN-ISO11475:2012 średnia z obu stron), gramatura 80 gr/m² (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN-ISO 536:2012), wilgotność 3,8-5,0% (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN-ISO 287:2018-2), grubość min. 100 µm (PN-EN ISO 534:2012), nieprzeźroczystość min 91% (ISO 2471:2008), przepuszczalność powietrza nie większa niż 1 250 cm³/min (PN-P-50176-3:1994), gładkość (szorstkość wg Bendtsen, 220±60 cm³/min, PN-93/P-50166.02, średnia z obu stron).
 - 2) Uniwersalny papier biurowy klasy A..... w ilości 50 ryz, przeznaczony do druku dwustronnego we wszystkich urządzeniach biurowych oraz w maszynach szybko kopiujących. Stopień bieli CIE min. 166 (PN-ISO11475:2012 średnia z obu stron), gramatur min. 80 gr/m² (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN-ISO 536:2012), wilgotność 3,8-5,0% (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN-ISO 287:2018-2), grubość min. 103 µm (PN-EN ISO 534:2012), nieprzeźroczystość min 91% (ISO 2471:2008), przepuszczalność powietrza nie większa niż 1 250 cm³/min (PN-P-50176-3:1994),

gładkość (szorstkość wg Bendtsen, 160±50 cm³/min, PN-93/P-50166.02, średnia z obu stron).

3. Papier pakowany jest w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy pakowane po 5 szt. w zbiorcze kartony. Na opakowaniu znajduje się logo producenta papieru.....

§ 2.

1. Zamówiony papier kserograficzny dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w 3 częściach, w wyznaczonych terminach odpowiednio do Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, do Placówki Terenowej KRUS w Tomaszowie Mazowieckim oraz do Placówki Terenowej KRUS w Zduńskiej Woli – zgodnie z podziałem i terminem wskazanym w **Załączniku nr 1**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyśpieszenia terminu dostawy. Zmiana terminu może zostać dokonana telefonicznie na nr lub poprzez pocztę elektroniczną na adres, a nowo wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od złożenia zapotrzebowania.
3. Wykonawca przed dostawą telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniu urzędowania KRUS do godz. 15⁰⁰.
4. Zakupiony papier kserograficzny, przy pomocy transportu Wykonawcy, zostanie dostarczony i rozładowany wraz z wniesieniem do pomieszczeń magazynowych, do trzech jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1**.
5. Przekazanie i przyjęcie dostaw nastąpi na podstawie protokołu przekazania ilościowego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.

§ 3.

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi **netto:** zł (słownie:), **a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości**%, **brutto:** zł (słownie:), **w tym:**
 - 1) cena jednej ryzy papieru kserograficznego klasy C..... formatu A4 wynosi **netto** zł (słownie:), **a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości**%, **brutto** zł (słownie:),
 - 2) cena jednej ryzy papieru kserograficznego klasy A..... formatu A4 wynosi **netto** zł (słownie:), **a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości**%, **brutto** zł (słownie:).
2. Cena wskazana w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 jest ostateczna i nie może ulec zmianie w stosunku do ceny określonej w formularzu ofertowym i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Cena zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w tym także koszt dostawy papieru kserograficznego własnym środkiem transportu Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci każdorazowo za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony protokół przekazania ilościowego wg **Załącznika nr 2**, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty przekazania.
2. W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 2 w powyższym terminie, Zamawiających zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwego towaru na nowy, a kosztami takiej wymiany obciąży Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

§ 7.

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) wystawienia faktury/rachunku na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
- 2) niezachowania norm jakościowych określonych w § 1 ust. 2,
- 3) niezachowania terminów dostawy.

§ 8.

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich naruszenie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) .
6. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) otrzymuje Zamawiający oraz jeden (1) Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Harmonogram dostaw papieru kserograficznego

Załącznik nr 2 – Protokół przekazania ilościowego

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego
16 04 2019
mgr Zbigniew Sienkiewicz

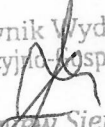
radca prawny
Arkadiusz Ochocki
t.d.M-1842

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. FINANSOWYCH - Główny Księgowy

Wioletta Bogulska

Harmonogram dostaw papieru kserograficznego

Lp.	Jednostka organizacyjna	Terminy dostaw papieru kserograficznego		
		Dostawa nr 1	Dostawa nr 2	Dostawa nr 3
		Do dnia 17.05.2019	Do dnia 13.09.2019	Do dnia 10.12.2019
1.	OR KRUS w Łodzi ul. Żeligowskiego 32/34 90 - 643 Łódź	400 ryz klasa C 50 ryz klasa A	400 ryz klasa C	400 ryz klasa C
2.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim ul. Grota Roweckiego 38/40 97-200 Tomaszów Mazowiecki	0	0	500 ryz klasa C
3.	PT KRUS w Zduńskiej Woli ul. Żeromskiego 22 98 - 220 Zduńska Wola	800 ryz klasa C	800 ryz klasa C	700 ryz klasa C

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego

mgr Zbigniew Sienkiewicz

Protokół przekazania ilościowego dostawy nr.....

W dniu 2019 r., dokonano przekazania ilościowego na podstawie z umowy nr z dnia

Stwierdza się, że dostawa obejmujesztuk pudeł papieru kserograficznego. Na ten moment nie dokonano weryfikacji czy dostawa spełnia bądź nie spełnia* wymogów ilościowych określonych w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
oraz pieczętka firmowa*

.....
*Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego
oraz pieczętka firmowa*

**/ niepotrzebne skreślić*

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Hospodarczego
Zbigniew Sienkiewicz
mgr Zbigniew Sienkiewicz