



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu

ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole tel. (77) 454 47 77, (77) 454 56 41, fax (77) 453 84 87
www.krus.gov.pl, e-mail: opole@krus.gov.pl

1100-OAG*2300*27.2019

Opole, dn. 11.04.2019 r.

UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Oddział Regionalny w Opolu

45-068 Opole, ul. Ozimska 51a

SAMODZIELNY REFERAT

WYKONAWCZO-GOSPODARZYCH

(pieczęć Realizacja zamówienia)

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę materiałów biurowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, Ozimska 51a, 45-058 Opole*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów biurowych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

- 1) warunki gwarancji: *zgodnie z zapisem w umowie,*
- 2) warunki płatności ¹⁾ *zgodnie z zapisem w umowie*
- 3) warunki dostawy (miejsce): *zgodnie z zapisem w umowie*
- 4) inne szczególne wymagania Zamawiającego:

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, dostawy oraz płatności zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącej integralną część zamówienia

3. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywne dostawy od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.

4. Kryteria oceny ofert

1) *Jedynym kryterium oceny jest CENA*

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) *osobiście w siedzibie: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole, sekretariat III p.*
- 2) *przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole, z dopiskiem "Oferta na materiały biurowe"*
- 3) *w wersji elektronicznej adres e-mail: opole@krus.gov.pl*

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.04.2019 r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) *wypełniony i podpisany formularz oferty + wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do umowy*

b) *podpisany wzór umowy na dostawę artykułów biurowych na rok 2019*

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.