

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani.

nr postępowania: 1000-OAG.261.5.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup materiałów biurowych i papierniczych dla pracowników OR i PT KRUS.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego materiałów biurowych i papierniczych.
- 2) Rodzaj oraz ilość poszczególnych artykułów, o których mowa w zamówieniu określono w Załączniku nr 1 do umowy, zwanym dalej Formularzem cenowym - opisem przedmiotu zamówienia, który wypełniony przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę artykuły były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy dla Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a przy wyborze oferty będzie kierował się ceną kompletnej oferty.
- 5) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakiegokolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 6) Podana w Formularzu Cenowym nazwa produktu ma na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów tylko w przypadkach, gdy w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oznaczono możliwość dostawy zamienników równoważnych.

7) warunki gwarancji:

minimum 6 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia

8) warunki płatności ¹⁾:

Zamawiający zapłaci każdorazowo za dostarczone materiały biurowe i papier kserograficzny na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na konto wskazane w fakturze.

Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony protokół odbioru wg Załącznika nr 2 do umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

9) warunki dostawy (miejsce)

Miejscem dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia jest:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn**

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w formie dostaw sukcesywnych na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatną dostawę niezależnie od wartości zamawianych materiałów, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, a w sprawach pilnych do 24 godzin licząc od godziny zgłoszenia zapotrzebowania.

10) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone zostały we wzorze umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Według potrzeb, nie później niż do 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania się kwoty zgodnie z umową.

4. Kryteria oceny ofert

Cena =100%

1. Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.
2. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaofertowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć na piśmie z dopiskiem „Oferta na dostawę materiałów biurowych i papierniczych” w jednej z poniższych form:

- 1) osobiście w siedzibie:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn. Kancelaria, parter.
- 2) przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail:
olsztyn@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 maja 2019 r., do godz.: 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie – decyduje moment faktycznego doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) formularz cenowy- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy,
- b) wypełniony i podpisany formularz oferty- załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- c) podpisany wzór umowy,
- d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 24 Prezesa KRUS z dnia 01.06.2017r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp.

8. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w załączniku nr 3 do Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń

mgr Zdzisław S. Sędziński
(pieczęć i podpis Realizującego zamówienie)

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy wraz z załącznikami,
3. Klauzula RODO.

FORMULARZ OFERTY

na zakup materiałów biurowych i papierniczych dla pracowników OR i PT KRUS

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:
.....
NIP:
REGON:
Adres e-mail.....
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
 - 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % za cenę brutto: zł*;
 - 2) przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty** odwrotnym obciążeniem VAT.
3. ~~Oferujemy termin realizacji zamówienia:dni/tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.~~
4. Warunki gwarancji:
5. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~
6. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert~~
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego wskazanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
9. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz cenowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Miejscowość, dnia..... 20..... roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji
** niepotrzebne skreślić

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia..... r. w....., pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie
pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego z dnia..... nr.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

1.

NIP.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych zwanych dalej „asortymentem”.
Rodzaj oraz ilość poszczególnych artykułów, określa formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), stanowiący integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zrealizowany zostanie na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania się wcześniej kwoty, o której mowa w §3 ust.2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem papieru kserograficznego i materiałów biurowych, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, a w sprawach pilnych do 24 godz., licząc od godz. zgłoszenia zapotrzebowania, do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 14.00.
5. Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający dokonywać będzie w formie pisemnej przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem e-mail..... lub telefonicznie pod nr tel.....
6. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zapotrzebowania zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia jego wpływu.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w formularzu cenowym oraz został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.

8. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone każdorazowo protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za asortyment odebrany przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:.....zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % na kwotę brutto: zł (słownie:.....).
3. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi każdorazowo za dostarczony asortyment, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru (Załącznik nr 2), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu sześciomiesięcznej (lub dłuższej zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy określonym w formularzu oferty) gwarancji na przedmiot umowy, określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, liczonej od daty dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,

- 3) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1025).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń

mgr Zdzisława Tołwińska

**Niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Protokół odbioru

INSPEKTOR
inż. Daniel Sobierajski

bez zastrzeżeń
formalnie-prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK

KIEROWNIK
Wydziału Ogólnego
mgr Zbigniew Gątałczewski

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

Komisja w składzie:

1.
2.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
Nr z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.

* Niepotrzebnie skreślić

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: **„Zakup materiałów biurowych i papierniczych dla pracowników OR i PT KRUS”**.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie art. 8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018),
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.