

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)
1300-OP.261.2.92.2.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na wykonywanie napraw oraz przeglądów konserwacyjnych urządzeń frankujących eksploatowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Rzeszowie i podległych Placówkach Terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny urządzeń frankujących produkcji firm Pitney Bowes i Neopost, eksploatowanych w Oddziale Regionalnym KRUS OR w Rzeszowie (Pitney Bowes E5631, Pitney Bowes E586) oraz Placówkach Terenowych KRUS w: Ropczycach (Pitney Bowes E200), Leżajsku (Pitney Bowes E200), Mielcu (Pitney Bowes E201), Kolbuszowej (Pitney Bowes E210/R5358), Strzyżowie (Pitney Bowes E201), Nisku (Pitney Bowes E201), Stalowej Woli (Pitney Bowes E200), Tarnobrzegu (Pitney Bowes E200), Jaśle (Pitney Bowes E-586, Pitney Bowes E600), Dębicy (Neopost 5400), Brzozowie (Pitney Bowes E201), Krośnie (Pitney Bowes E201), Sanoku (Pitney Bowes E201), Przeworsku (Pitney Bowes E666/E666, Pitney Bowes E586/E576), Jarosławiu (Pitney Bowes E201/R5358), Lubaczowie (Pitney Bowes E201/R5358) i Przemyśle (Pitney Bowes E201/R5358).

Szczegółowy przedmiot zamówienia określony jest we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

1) warunki gwarancji: Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 6 miesięcznej gwarancji jakości na części zamontowane w trakcie wykonywania napraw i przeglądów konserwacyjnych sprzętu oraz na wykonaną naprawę i przeglądy konserwacyjne. Na części zamienne objęte gwarancją producenta dłuższą niż minimum 6 miesięcy, Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji producenta.

2) warunki płatności¹⁾: Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej,

3) warunki usługi (miejsce): Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7 oraz Placówki Terenowe w: Przeworsku przy ul. Krasickiego 1, Jaśle przy ul. Mickiewicza 4a, Kolbuszowej przy ul. ks. L. Ruczki 10/1, Leżajsku przy ul. Mickiewicza 82a, Mielcu przy ul. Dworcowej 4/70, Ropczycach przy ul. Rynek 7, Strzyżowie przy ul. Przeclawczyka 15, Nisku przy ul. Sandomierskiej 6, Stalowej Woli przy ul. 1 Sierpnia 12, Tarnobrzegu przy ul. Zwierzynieckiej 3, Brzozowie przy ul. Legionistów 4, Dębicy przy ul. Kościuszki 28, Krośnie przy ul. Pużaka 53, Sanoku przy ul. Rymanowskiej 34, Jarosławiu przy ul. Kraszewskiego 15, Lubaczowie przy ul. Kazimierza Wielkiego 4 oraz Przemyśle przy ul. Kopernika 52.

4) inne szczególne wymagania Zamawiającego:

4.1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie prace związane z konserwacją i naprawą frankownic, przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4.2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób do wykonania prac związanych z konserwacją i naprawą frankownic, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do bezpośredniego wykonywania prac związanych z konserwacją i naprawą frankownic, ze wskazaniem liczby tych osób, stanowisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu.

4.4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z konserwacją i naprawą frankownic. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z konserwacją i naprawą frankownic w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.

4.6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z konserwacją i naprawą frankownic, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z konserwacją i naprawą frankownic oraz sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

4.7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

4.8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Termin wykonania zamówienia:

W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert:

- Suma cen przeglądów konserwacyjnych wraz z dojazdami – waga 60 %,
- Suma stawek brutto za 1 roboczogodzinę napraw wszystkich frankownic wraz z dojazdami – waga 40 %.

Ocena ofert nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy oferty wg wzoru:

$$W_{po} = W_{cp} + W_{rbg}$$

gdzie :

W_{po} – wskaźnik punktowy oferty,

W_{cp} – wskaźnik sumy cen 1 przeglądu konserwacyjnego wszystkich urządzeń podlegających konserwacji wraz z dojazdami – waga 60 %, obliczony wg wzoru :

$$W_{cp} = \frac{\text{najniższa suma cen przeglądów konserwacyjnych wraz z dojazdami}}{\text{suma cen przeglądów konserwacyjnych wraz z dojazdami w badanej ofercie}} \times 60 = \dots \text{ pkt,}$$

W_{rbg} - wskaźnik sumy stawek brutto za 1 roboczogodzinę napraw wszystkich urządzeń wraz z dojazdami – waga 40 %, obliczony wg wzoru:

$$W_{rbg} = \frac{\text{najniższa suma stawek za 1 rbg wraz dojazdami}}{\text{suma stawek za 1 rbg wraz dojazdami w badanej ofercie}} \times 40 = \dots \text{ pkt,}$$

Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane. Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty.

Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający wymaga aby w Formularzu oferty i Formularzu cenowym wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając rubryki tabel zawartych w formularzach cenowych – załącznikach Nr 1 i Nr 2 do Formularza oferty i sumując je. Następnie wyniki wpisuje odpowiednio w punkcie 1a i 1b Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) cyfrowo i słownie w poniższy sposób:

- a) w Formularzu oferty w pkt 1 litera a) należy wpisać zgodnie z Formularzem cenowym (tabela Załącznik Nr 1) sumę cen brutto za wykonanie 1 przeglądu konserwacyjnego wszystkich urządzeń podlegających konserwacji, sumę cen brutto wszystkich dojazdów, a następnie wyniki te zsumować,

b) w Formularzu oferty w pkt 1 litera b) należy wpisać zgodnie z Formularzem cenowym (tabela Załącznik Nr 2) sumę stawek brutto za 1 roboczogodzinę napraw wszystkich urządzeń, sumę cen brutto wszystkich dojazdów, a następnie wyniki te zsumować.

5.2. Zamawiający wymaga aby w Formularzu oferty i Formularzu cenowym wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.

5.3. Ofertę należy złożyć:

1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),

2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów (pokój nr 213),

3) faksem na numer: 17 862-25-26,

4) w wersji elektronicznej na adres e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 maja 2019 r. (środa)** do godziny 10:00.

5.4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (kalkulacje cen jednostkowych);

b) parafowany wzór umowy;

c) inne dokumenty (nie dotyczy).

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Osoby uprawnione do kontaktów:

Janusz Piórkowski, tel. 13 443-71-48 lub 17 867-34-34

e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl

8. Załączniki:

1) Formularz oferty wraz z formularzami cenowymi,

2) Wzór umowy,

3) Klauzule informacyjne RODO,

4) Oświadczenie.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Spis treści

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr inż. Janusz Piórkowski


ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ubezpieczeń
mgr Anetta Makarska