

U M O W A

Zawarta w dniu, w Opolu,
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:

..... - Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu, ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole, NIP 5260013054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,
pod numerem KRS, NIP, REGON.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości poniżej równowartości w złotych kwoty 30.000 euro, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są:
 - 1) usługi w zakresie konserwacji drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - 2) usługi w zakresie napraw pogwarancyjnych drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych,
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w terminie od do 31.12.2019 r.
5. Miejscem wykonania usługi jest OR KRUS w Opolu oraz podległe PT KRUS, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą i środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pełne wykonanie zakresu umowy oraz dotrzymanie terminów określonych w umowie.
3. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów: przeciwpożarowych, BHP, zasad ochrony środowiska oraz wewnętrznych instrukcji Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie zamawiającego podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.

§ 3.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy:

Lp.	OPIS	Cena (netto) zł	Stawka podatku VAT (%)	Cena (brutto) zł
1	Roboczogodzina			
2	Konserwacja			
3	Stawka dojazdu za 1 km			

2. Wymienione w ofercie i ust. 1 stawki obejmują wszystkie odpłatności związane z wykonywaniem usług zdefiniowanych w Umowie, za wyjątkiem kosztów części zamiennych. Koszty części zamiennych zostaną doliczone do faktur VAT za wykonywanie usługi serwisowej. Wykonawca przed przystąpieniem do wymiany części zamiennych zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztów tej części zamiennej oraz do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na pokrycie tych kosztów
3. W przypadku wykonywania czynności naprawy lub konserwacji względem kilku urządzeń w miejscu ich pracy, względnie odbioru i zwrotu kilku urządzeń podczas jednej wizyty w siedzibie Zamawiającego, opłatę za dojazd Wykonawca nalicza tylko jeden raz.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 526-00-13-054. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP
5. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonym do niej protokołem realizacji zgłoszenia serwisowego - Załącznik nr 4 - urządzenia objętego czynnościami wynikającymi z umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron (reklamowane przez Zamawiającego usługi nie podlegają fakturowaniu).
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować jeden raz w miesiącu za wszystkie zrealizowane w danym miesiącu usługi.
8. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł netto (słownie:) + podatek VAT, zgodnie z Formularzem oferty.
9. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany w wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 8 Umowy, w drodze zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksu, jednakże nie więcej niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.

§ 4.

1. Kompleksowa konserwacja drukarek skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych będzie wykonana jeden raz w trakcie trwania umowy, na zlecenie Zamawiającego. Szczegółowy termin i harmonogram konserwacji będzie ustalany pomiędzy Przedstawicielami Stron.
2. Za zakończenie zlecenia konserwacji sprzętu informatycznego uznaje się otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy raportu z przeprowadzonej konserwacji zawierającego ocenę stanu technicznego sprzętu oraz wniosków i zaleceń co do działań zapobiegawczych.
3. Liczba i asortyment sprzętu może podlegać zmianom w trakcie trwania umowy w granicach +/-15% względem stanu ujętego w załączniku nr 3, w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu, bez prawa zmiany ustalonej ceny za konserwację wskazanej w § 3 ust. 1 zarówno przez Wykonawcę jak również przez Zamawiającego.
4. Wykonywanie serwisu konserwacyjnego drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych

przeprowadzone zostanie według zasad określonych w załączniku nr 2.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. Wykonawca realizuje serwis pogwarancyjny (naprawę) sprzętu drukującego i skanującego na zlecenie Zamawiającego w wyznaczonej przez niego lokalizacji oraz czasie.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi jest zobowiązany do oszacowania całości kosztu naprawy i przekazania jej e-mailem lub w formie pisemnej do akceptacji osobom wskazanym przez Zamawiającego w § 10 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po otrzymaniu drogą e-mail lub w formie pisemnej akceptacji przez osoby wskazane w § 10 ust. 2 Umowy oszacowanej wartości naprawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę czynności naprawczej jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie finansowe.
6. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenie wyłącznie po zaakceptowaniu oszacowanej przez Zamawiającego wartości naprawy.
7. Jeżeli w trakcie realizacji usługi zaistnieją okoliczności, które będą miały wpływ na wzrost wartości wstępnie szacowanych kosztów wykonania całości usługi o wartość większą niż 10% szacowanych kosztów, a nie były możliwe do przewidzenia wcześniej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem i przedstawieniem nowej oferty kosztów do ponownej akceptacji przez osoby wskazane w § 10 ust. 2 Umowy. Ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku braku zgody na naprawę, Wykonawca ma obowiązek zwrócić zamawiającemu sprzęt w stanie w jakim był wydany, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych bez dodatkowych opłat.
9. W sytuacjach wystąpienia awarii wykraczającej poza możliwości techniczne lub kompetencyjne Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania przez Wykonawcę z usług firm specjalistycznych lub serwisów producenta sprzętu, który uległ awarii wyłącznie za zgodą Zamawiającego po akceptacji kosztów, terminu, miejsca oraz zakresu i sposobu wykonania naprawy.
10. W sytuacji o której mowa w punkcie 9 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przez firmę trzecią, oraz udziela w jej imieniu gwarancji Zamawiającemu na wykonaną usługę, na warunkach nie gorszych niż określonych w § 9 niniejszej Umowy.
11. Za wykonaną usługę przez firmę trzecią fakturę wystawia Wykonawca zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w § 3 Umowy.
12. Zamawiający wymaga, aby sprzęt do naprawy odbierany był w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ozimskiej 51A w Opolu. Dopuszcza się naprawę lub odbiór sprzętu, za zgodą lub na zlecenie Zamawiającego w miejscu jego użytkowania, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
13. Wykonawca może zabrać sprzęt z miejsca jego użytkowania do naprawy we własnym serwisie pod warunkiem, że zostały z niego wymontowane wszystkie nośniki danych oraz dyski twarde, za podpisaniem stosowanego protokołu. Nośniki danych oraz dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy czynność naprawcza odbywać się będzie w serwisie Wykonawcy, transport naprawianych urządzeń na swój koszt i ryzyko realizuje Wykonawca.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować czas reakcji na zgłoszone awarie, usterki i wady do dwóch dni roboczych.
2. Zgłoszenia złożone po godzinie 14⁰⁰, w dni świąteczne lub inne dni ustawowo wolne od pracy, będą traktowane tak, jak gdyby zostały złożone o godzinie 8⁰⁰ najbliższego dnia roboczego.
3. Po rozpoznaniu przedmiotu zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o czasie wykonania naprawy lub innych koniecznych czynności – jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia do Wykonawcy.
4. W sytuacji, w której nie jest możliwe dotrzymanie ww. terminu wykonania zgłoszenia z przyczyn

niezależnych, Wykonawca ustala z Zamawiającym nowy termin realizacji zgłoszenia, który jest akceptowany przez obie strony.

5. Wykonawca z każdej przeprowadzonej usługi naprawy zobowiązany jest do wystawienia protokołu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron Umowy, który podpisuje (potwierdza prawidłowe wykonanie usługi) przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Do terminu naprawy nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu naprawy przez Wykonawcę do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego - z wyprzedzeniem minimum trzech dni - o dodatkowych dniach wolnych, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 7

1. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia, że koszt naprawy pogwarancyjnej zepsutego urządzenia jest równy lub przekracza 50% kosztu zakupu nowego identycznego lub równorzędnego urządzenia, zobowiązany jest do poinformowania na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Naprawa takiego urządzenia może być wykonana jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wystawienia bezpłatnej pisemnej ekspertyzy potwierdzającej nieopłacalność naprawy urządzenia.

§ 8

1. Usunięcie wykrytych w trakcie konserwacji usterek w drukarkach, skanerach i urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawca zawsze konsultuje z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego w przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, banderoli lub innego naruszenia integralności sprzętu, wskazujących na ingerencję osób nieupoważnionych lub włamanie.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wymienione w ramach naprawy podzespoły i części zamienne, liczonej od daty odbioru naprawianego urządzenia przez Zamawiającego oraz 1 miesięcznej gwarancji na samą usługę, zaznaczając to w protokole odbioru prac (§ 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio).
3. Gwarancja, o której mowa w § 9 ust. 2 udzielona przez Wykonawcę na wykonane usługi nie kończy się z końcem okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 10

1. Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza Przedstawicieli:
 -
 -
2. Do realizacji przedmiotu Umowy Zleceniodawca wyznacza Przedstawicieli:
 - a) W zakresie zgłaszania, przekazywania i odbioru sprzętu oraz akceptacji kosztów napraw:
 -
 -
 - b) W zakresie konserwacji sprzętu i innych spraw:
 -
 -

§ 11.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodność z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku :
 - a) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych, w wysokości 20 % wartości niewykonanego zakresu umowy,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części, w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, tytułem kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Wykonawcy niezależnych, w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartością wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia pisemnych wyjaśnień w sytuacjach stwierdzenia naruszenia warunków Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku udokumentowanej sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków Umowy, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek kar.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za obustronną zgodą bez wyznaczania terminu wypowiedzenia.
4. W sytuacji ustania obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrócenia wszystkich urządzeń pozostających w jego posiadaniu, a będących własnością Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych.

§ 13

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000 z póź. zm.), w posiadanie których weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14.

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej Umowy będzie właściwy rzeczowo sąd w Opolu.

§ 15.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla



każdej ze Stron.

§ 16.

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony na okres od dnia do dnia 31.12.2019 r. albo do czasu wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 8 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz lokalizacji objętych umową.
- Załącznik nr 2 - Szczegółowa specyfikacja czynności serwisowych i naprawy pogwarancyjnej sprzętu komputerowego
- Załącznik nr 3 - Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi pogwarancyjnemu i konserwacji.
- Załącznik nr 4 - Protokół realizacji zgłoszenia serwisowego.
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób - pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji umowy.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Miejscowość dnia roku

.....
 Dyrektor ds. Finansowych
 i Księgowy


 mgr Dorota Hernas



Załącznik nr 1

Wykaz lokalizacji objętych umową

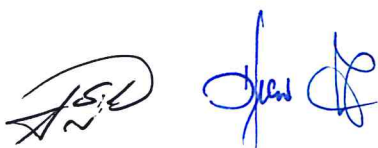
LP	Lokalizacja	Adres	Telefon kontaktowy	
1	OR Opole	ul Ozimska 51a	77 454-47-77 77 453-95-78 77 453-78-41	wew. 1407
2	PT Brzeg	ul. Chrobrego 6a	77 416-95-60 77 416-55-19	
3	PT Głubczyce	ul Plebiscytowa 16	77 485-35-29 77 485-64-49	
4	PT Kluczbork	ul. Katowicka 5A	77 418-25-22 77 414-24-44	
	PI Namysłów	ul. Duboisa 3	77 410-17-03	
5	PT Nysa	ul. Siemiradzkiego 1a	77 433-68-36 77 433-95-57 77 433-95-07	
6	PT Olesno	ul. Ks. Brunona Aleksandra 6	34 358-31-89	
7	PT Strzelce Opolskie	Ul. Marka Prawego 32 d	77 461-41-48	

Załącznik nr 2

Szczegółowa specyfikacja czynności serwisowych i naprawy pogwarancyjnej sprzętu.

Zakres wymaganych usług związanych z przeglądem sprzętu komputerowego

- a) **Drukarki igłowe:**
1. wyczyszczenie podzespołów odpowiedzialnych za transport papieru,
 2. usunięcie resztek papieru oraz wyczyszczenie głowicy drukującej (młotków drukujących) i obudowy,
 3. konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
 4. przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.
- b) **Drukarki laserowe:**
1. wyczyszczenie elementów odpowiedzialnych za transport papieru,
 2. usunięcie resztek papieru i tonera oraz wyczyszczenie obudowy,
 3. konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
 4. przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.
- c) **Skaner:**
1. czyszczenie obudowy,
 2. czyszczenie szyby skanera,
 3. czyszczenie lampy,
 4. czyszczenie części mechanicznych (rolki, zębaki, ...),
 5. test skanera.
- d) **W sprzęcie objętym gwarancją producenta będą wykonywane następujące czynności:**
1. czyszczenie obudowy,
 2. przedmuchiwanie wentylatora zasilacza.



Załącznik Nr 3

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi pogwarancyjnemu i konserwacji

1. Sprzęt:		Producent
1	Drukarki igłowe:	OKI
2	Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne (laserowe i atramentowe):	HP, Lexmark, Kyocera, OKI, Xerox, RICOH, Samsung, Epson
3	Skanery	Kodak, Canon

2. Sprzęt podlegający konserwacji

Rodzaj usługi		Ilość szt.
1	Konserwacja drukarki igłowe	21
2	Konserwacja drukarki i urządzenia wielofunkcyjne	117
3	Skanery	9

Załącznik Nr 4

PROTOKÓŁ REALIZACJI ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO Nr

Klient: KRUS Oddział Regionalny w Opolu			
Osoba zgłaszająca:		Tel.:	
Adres i lokalizacja urządzenia:			
.....			
Model:	Data zgłoszenia: (rr/mm/dd)	20....	
Nr seryjny:			
Nr inw. KRUS:			

Rodzaj uszkodzenia objawy:
.....
.....

Przekazanie do naprawy		
Data przekazania:	Przekazujący:	Odbierający:

Opis uszkodzenia i podjętych czynności serwisowych:
.....
.....
.....

Lp.	Usługa/ Numer katalogowy części	Ilość	Okres gwarancji

Odbiór po naprawie		
Data przekazania:	Przekazujący:	Odbierający:



Załącznik nr 5

Wykaz osób – pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

