

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA**  
**00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie licytacji elektronicznej**

na zakup wraz z dostawą kopert

**Informacje dla Wykonawców**

*Rozdział I – Informacje ogólne*

*Rozdział II – Wzór umowy wraz z załącznikami*

*Rozdział III – Wniosek i Oświadczenia*

---

**Warszawa, 2019r.**  
0000-ZP.261.6.2019

## Rozdział I – Informacje ogólne

### 1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej na podstawie art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1.1. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych tel.: (22) 592-64-20, e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępne są informacje i formularze: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim:

1.3.1. **z zachowaniem formy pisemnej** (dot. składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123)

1.3.1.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.3.1.2. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

1.3.2. **w postaci elektronicznej** (dot. składania ofert). Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, Zamawiający i Wykonawcy wszelkiego rodzaju wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy licytacyjnej, wiadomości przekazywane Wykonawcom będą widoczne w zakładce moje wiadomości.

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą kopert (rozładowanie pudeł i złożenie ich we wskazanym miejscu) do 22 jednostek organizacyjnych KRUS (w tym Centrala KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Placówek Terenowych, tj. Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2.2. Na przedmiot zamówienia składają się koperty do ręcznego pakowania korespondencji w 12 rodzajach, w tym koperty specjalne (tzw. RTG) oraz koperty do automatycznego pakowania korespondencji w 3 rodzajach w łącznej ilości: 11 395 500 szt.

2.3. Szczegółowe ilości oraz charakterystyka poszczególnych rodzajów kopert znajduje się we wzorze umowy.

2.4. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany dla każdej z wymienionych pozycji (Zamawiający nie dopuszcza pominięcia/niedostarczenia któregośkolwiek z rodzaju kopert).

2.5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane koperty pochodziły z bieżącej produkcji tzn. były wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2018 roku.

2.6. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30.19.92.30-1 – koperty.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

- 3.1. Dostawa przedmiotu zamówienia do 22 jednostek organizacyjnych KRUS powinna nastąpić w terminie najpóźniej do 7 tygodni od daty podpisania umowy.

### 4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

#### 4.1. Wymagania formalne:

- 4.1.1. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl> - nie jest wymagany podpis elektroniczny.
- 4.1.2. Aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie do udziału w licytacji, Wykonawca winien zarejestrować się w tym systemie, a następnie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do licytacji zobowiązany jest do przekazania zarejestrowanego w systemie loginu.
- 4.1.3. Nieprzekazanie loginu bądź przekazanie loginu niepoprawnego będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału Wykonawcy w licytacji, chyba że prawidłowy login zostanie przekazany w terminie najpóźniej - na 1 dzień przed otwarciem licytacji.

#### 4.2. Wymagania techniczne:

- 4.2.1. Komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarka internetowa Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższa albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższa, podłączony do sieci Internet.

### 5. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania oraz określenie minimalnych wysokości postąpień.

- 5.1. W toku **jednoetapowej** licytacji elektronicznej Wykonawcy składają oferty w postaci elektronicznej.
- 5.2. **Termin otwarcia licytacji: 5 dni od dnia przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00.** Dokładny termin otwarcia licytacji, Zamawiający podaje w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
- 5.3. Wykonawca ma możliwość złożenia postąpienia od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
- 5.4. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
- 5.5. W trakcie licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji, nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 5.6. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości zamówienia określonego w pkt 2 Informacji dla Wykonawców. Cena wywoławcza: **700 000,00 PLN brutto** (słownie: siedemset tysięcy złotych).
  - 5.6.1. Minimalne postąpienie **500,00 PLN** brutto (słownie: pięćset złotych). System nie przyjmie postąpienia, którego wartość jest mniejsza od określonego minimalnego postąpienia lub jeżeli zaproponowana cena oferty będzie mniej korzystna niż cena oferty najkorzystniejszej.
  - 5.6.2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.
- 5.7. **Zamawiający zamyka licytację**, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy w ciągu 10 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta.

- 5.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia.
- 5.9. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej system automatycznie wygeneruje dane wybranego Wykonawcy, a Zamawiający zamieści te dane na swojej stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).

**UWAGA!**

**System dopuszcza składanie postąpień z dokładnością do jednego grosza. W tym celu należy oddzielić wartość cyfrową kropką (np. 90000.09 będzie oznaczało 90 tys. zł i 9 groszy).**

**Ponadto Zamawiający zachęca do zapoznania się z informacjami dostępnymi na Platformie Licytacji Elektronicznych UZP w zakładce Samouczek.**

**6. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.**

- 6.1. Wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej (Rozdział III Informacji dla Wykonawców) wraz z loginem – umieszczonym w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „*LOGIN*” oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **20.05.2019r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala**

**Biuro Zamówień Publicznych**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

**„Wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej – zakup kopert”**

**7. Opis sposobu przygotowywania wniosków.**

- 7.1. Wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej (*Rozdział III Informacji dla Wykonawców*) musi być sporządzony w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jego czytelność i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.2. Wniosek wraz z oświadczeniem wymienionym w pkt 9.1 musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.3. Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile wniosek został podpisany przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy wniosek składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a wniosek nie jest podpisany przez wszystkich członków konsorcjum].
- 7.4. Ewentualne poprawki we wniosku powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1., dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 7.7. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez

opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 7.8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 7.8.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 7.8.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 7.8.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/yh upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do wniosku dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
- 7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku i oferty.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 8.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 8.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Wniosek powinien zawierać następujące, aktualne na dzień składania wniosków, oświadczenia i dokumenty:

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie własne (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Informacji dla Wykonawców*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 9.2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- 9.2.1. Zamawiający, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej, przekaze Wykonawcom informacje o pozostałych Wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.
  - 9.2.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o których mowa w pkt 9.2.1., przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją o wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej*) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do licytacji, lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.**

- 9.3. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy.
- 9.4. Postanowienia określone w pkt 9.3. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **11 000,00 zł** (jedenaście tysięcy złotych). Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2016r. poz. 359). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*wadium na zakup wraz z dostawą kopert na 2019 rok*”.
- 10.2. **Zamawiający przekaze wykonawcy zaproszenie do składania ofert (postąpień) oraz wskaże termin na wniesienie wadium, z zastrzeżeniem, że termin wniesienia wadium będzie wynosił nie później niż 2 dni przed upływem terminu rozpoczęcia licytacji.**
- 10.3. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM na zakup kopert na 2019 rok” i złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia:
- 10.4.1. gwarancja/poręczenie musi obejmować cały okres związania ofertą (**wadium winno obowiązywać przez okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od wyznaczonego terminu licytacji elektronicznej**);
- 10.4.2. gwarancja/poręczenie musi być samoistna/e, nieodwoławalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;

- 10.4.3. gwarancja/poręczenie musi zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 10.5 i 10.6;
- 10.4.4. musi być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 10.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 10.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 10.6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w akceptowanej formie, ważnego do upływu terminu związania ofertą oraz wadium w formie innej niż pieniądź nie będzie zawierać zapisów wymienionych w pkt 10.5 i 10.6 nie zostanie dopuszczony do licytacji elektronicznej.

## **11. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

## **12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 12.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
- 12.1.1. wyliczone ceny jednostkowe brutto za karton zgodnie z §1 ust. 2 i 3 wzoru umowy,
- 12.1.2. uzupełniony Załącznik nr 1 i 2 do wzoru umowy w kolumnie „*Wartość brutto za koperty dostarczone do jednostek KRUS (zł)*”,
- 12.1.3. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 12.1.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 13 Informacji dla Wykonawców.

Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 12.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 13.1. Wybrany Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.2.1. pieniądzu;
- 13.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 13.2.3. gwarancjach bankowych;
- 13.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 13.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 13.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- 13.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta),
- 13.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone /zwolnione zgodnie z poniższymi zasadami:
- 13.5.1. 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty należytego wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. realizacji dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS,
- 13.5.2. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **14. Wzór umowy**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w Rozdziale II Informacji dla Wykonawców – Wzór umowy.
- 14.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku określonym w § 10 ust. 2 wzoru umowy.

#### **15. Informacja o podwykonawcach.**

- 15.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **16. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.**

Licytacja zostanie przeprowadzona na stronie: <https://licytacje.uzp.gov.pl>

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

#### **18. Klauzula informacyjna:**

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 0000-ZP.261.6.2019 na zakup kopert wraz z dostawą - prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262

zwanym dalej **Zamawiającym**

w imieniu którego występuje:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr.....z dnia.....

a

firmą..... z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd .....pod numerem

KRS:....., NIP:.....,

o kapitale zakładowym:

i kapitale wpłaconym:

lub

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzoną przez ..... pod numerem .....,

NIP....., REGON:.....,

reprezentowaną przez

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym dalej łącznie Stronami

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i cena

1. Przedmiotem umowy jest zakup kopert do ręcznego pakowania korespondencji w 12 rodzajach oraz kopert do automatycznego pakowania korespondencji w 3 rodzajach w łącznej ilości: 11 395 500 szt. wraz z ich dostawą (rozładowanie pudeł i złożenie ich we wskazanym miejscu) do 22 jednostek organizacyjnych KRUS (w tym Centrala KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Placówek Terenowych, tj. Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w następujących ilościach i charakterystyce:

## 1) Koperty do ręcznego pakowania korespondencji

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert (mm) / pakowane po 250, 500 i 1.000 szt.	Ilość /w szt./	Ilość kartonów
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250	154 500	618
2	B4 bez okienka/250x353mm/250	105 000	420
3	C4 bez okienka/229x324mm/250	203 250	813
4	B6 z okienkiem/125x176mm/1000	136 000	136
5	B6 bez okienka/125x176mm/1000	119 000	119
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500	58 500	117
7	C5 bez okienka/162x229mm/500	261 500	523
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000	217 000	217
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000	287 000	287
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000	7282 000	7282
11	DL bez okienka/110x220mm/1000	251 000	251
12	Specjalna (tzw. RTG) brązowa/370x450mm/250	164 750	659

### a) Opis kopert do ręcznego pakowania poz. 1 do 11, zgodnie z tabelą koperty do ręcznego pakowania korespondencji:

- koperty białe,
- papier offset biały o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>, z wewnętrznym jednokolorowym błękitnym lub granatowym poddrukiem,
- okienko o wymiarze 45mm x 90mm, z zaokrąglonymi rogami, wypełnione folią, umiejscowione w prawym dolnym rogu (20mm od prawego brzegu i 15mm od dolnego brzegu koperty),
- samoklejące,
- zamknięcie na krótkim boku dla kopert C4 i B4,
- zamknięcie na długim boku dla pozostałych kopert tj.: B6, C5, C6, DL,
- pakowane w kartonie po 250, 500 szt. i 1000 szt.,

### b) opis kopert specjalnych (tzw. RTG – 370x450mm) poz. 12, zgodnie z tabelą koperty do ręcznego pakowania korespondencji:

- koperty brązowe do pakowania akt emerytalno-rentowych
- papier o gramaturze 100 g/m<sup>2</sup>,
- samoklejące,
- zamknięcie na krótkim boku,
- pakowane w kartonie po 250 szt.

## 2) Koperty do automatycznego pakowania korespondencji

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert w (mm)/ pakowane po 500 i 1.000 szt.	Ilość /w szt./	Ilość kartonów
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500	426 000	852
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000	310 000	310
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000	1420 000	1420

**a) opis kopert do automatycznego pakowania korespondencji:**

- koperty białe,
- papier offset biały o gramaturze 80g/m<sup>2</sup> z wewnętrznym jednokolorowym błękitnym lub szarym poddrukiem,
- klejone na mokro (trwałość kleju – 12 miesięcy),
- klapka: NK przystosowana do automatycznego pakowania korespondencji,
- klapki boczne: na zewnątrz,
- długość klapki koperty min. 25,5mm – max. 63 mm,
- okienko o wymiarze 45mm x 90mm, wypełnione folią, umiejscowione w prawym dolnym rogu (20mm od prawego brzegu i 15mm od dolnego brzegu koperty),
- koperty muszą być przystosowane do maszynowego pakowania,
- pakowane w kartonie po 500 szt. i 1000 szt.

2. Ceny jednostkowe brutto kopert do pakowania ręcznego za 1 karton wynoszą:

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert (mm)/ pakowane po 250, 500 i 1.000 szt.	Cena jednostkowa brutto /za karton/
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250	
2	B4 bez okienka/250x353mm/250	
3	C4 bez okienka/229x324mm/250	
4	B6 z okienkiem/125x176mm/1000	
5	B6 bez okienka/125x176mm/1000	
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500	
7	C5 bez okienka/162x229mm/500	
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000	
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000	
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000	
11	DL bez okienka/110x220mm/1000	
12	Specjalna (tzw. RTG) brązowa /370x450/250	

3. Ceny jednostkowe brutto kopert do pakowania automatycznego za 1 karton wynoszą:

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert w (mm)/ pakowane po 500 i 1000 szt.	Cena jednostkowa brutto /za karton/
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500	
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000	
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000	

4. Strony umowy ustalają, że **łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:**  
..... **brutto** (słownie: ..... **zł brutto**),  
w tym .....% VAT
5. Podane w umowie ceny zawierają w sobie wszystkie koszty Wykonawcy.
6. Ustalone przez strony umowy ceny są stałe i nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji tzn. został wyprodukowany nie wcześniej niż w IV kwartale 2018 roku.

## § 2

### **Termin dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do 22 jednostek organizacyjnych KRUS (Odbiorców) wg załącznika nr 3 do umowy (wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS) w ilościach zgodnych z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy (Rozdzielniki asortymentowo – ilościowe), w terminie do 7 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonych kopert z parametrami technicznymi określonymi w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 3

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9-15, po uprzednim telefonicznym, powiadomieniu każdego Odbiorcy wskazanego w załączniku nr 3 do umowy, o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
2. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone 22 protokołami odbioru zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
3. Kompletność i zgodność dostarczonych kopert z wymogami określonymi w § 1 ust. 1 umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnie z *załącznikiem nr 4 do umowy*.
4. W przypadku, gdy koperty nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w §1 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia uwag.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.

## § 4

### **Odpowiedzialność za realizację umowy**

1. W terminie 12 miesięcy od dostarczenia przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada za wszelkie istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru wady przedmiotu umowy oraz niezgodność z parametrami technicznymi.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami technicznymi określonymi w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany kopert na wolne od wad w terminie 7 dni od złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia (telefonicznie na numer ..... lub e-mailem na adres.....).

## § 5

### **Warunki płatności**

1. Płatność za zakup wraz z dostawą kopert będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 OR KRUS.
2. Faktury za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych, zgodnie z *załącznikiem nr 1 i nr 2* do umowy, w tym dla Centrali KRUS oraz dla 16 OR KRUS (w fakturze dla OR Warszawa należy ująć koszt kopert dostarczonych do PT w Ciechanowie, PT w Ostrołęce, PT w Płocku, PT w Radomiu i PT w Siedlcach). W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, wszystkie faktury wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi przyjęcie kopert, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

3. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4.
4. Podstawą do wystawienia faktur są oryginały protokołów odbioru potwierdzające przyjęcie kopert podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (zgodnie z wymogami określonymi w § 3). Obowiązek dostarczenia protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
5. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne i umowne odstąpienie od umowy**

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu kopert w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanych dostaw do jednostek organizacyjnych KRUS wymienionych w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu kopert określonych w niniejszej umowie o więcej niż 30 dni w stosunku do umówionego terminu, Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych może od umowy odstąpić z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub odstąpienia od umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 4.
5. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego lub niezgodnego z parametrami technicznymi przedmiotu umowy ponad termin określony w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. ....zł (słownie: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone /zwolnione zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty należytego wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. realizacji dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS,
  - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.



## § 8

### Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) ..... w zakresie.....
- b) ..... w zakresie .....

2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*

Zgodnie z oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

## § 9

### Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym: ....., telefon służbowy nr ....., adres e-mail: .....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą: ....., telefon służbowy nr ....., adres e-mail: .....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

## § 10

### Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
  - 2) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 3) wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby, w zakresie zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrali KRUS.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy dla kopert do ręcznego pakowania korespondencji,

Załącznik nr 2 - Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy dla kopert do automatycznego pakowania korespondencji,

Załącznik nr 3 - Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS,

Załącznik nr 4 - Protokół Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Rozdzielnik kopert dla jednostek organizacyjnych KRUS do ręcznego pakowania korespondencji na 2019 r. /w szt./

Lp.	Oddziały Regionalne KRUS i Centrala KRUS	Placówka Terenowa KRUS	B-6 z okienkiem (125x176)mm /pakowane po 1000 szt./	B-6 bez okienka (125x176)mm /pakowane po 1000 szt./	C-5 z okienkiem (162x229)mm /pakowane po 500 szt./	C-5 bez okienka (162x229)mm /pakowane po 500 szt./	C-6 z okienkiem (114x162)mm /pakowane po 1000 szt./	C-6 bez okienka (114x162)mm /pakowane po 1000 szt./	DL z okienkiem (110x220)mm /pakowane po 1000 szt./	DL bez okienka (110x220)mm /pakowane po 1000 szt./	C4 bez okienka (229x324)mm /pakowane po 250 szt./	B4 bez okienka (250x353)mm /pakowane po 250szt./	B4 HK RBD (250x353x38) mm /pakowane po 250 szt./	Koperty specjalne RTG brązowe (370x450)mm /pakowane po 250szt./	Wartość brutto za koperty dostarczone do jednostek KRUS (zł)
1.	OR Białystok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PT Zambrów	0	20 000	0	7 000	10 000	14 000	410 000	15 000	4 000	7 000	8 000	7 000	
2.	OR Bydgoszcz		0	6 000	500	10 000	5 000	8 000	608 000	16 000	14 000	22 500	13 250	2 750	
3.	OR Częstochowa		0	0	3 000	3 000	7 000	4 000	277 000	6 000	4 000	3 250	3 250	0	
4.	OR Gdańsk		0	0	0	60 000	60 000	80 000	380 000	20 000	100 000	0	40 000	80 000	
5.	OR Kielce		10 000	12 000	10 000	10 000	5 000	20 000	250 000	6 000	5 000	5 000	5 000	8 000	
6.	OR Koszalin		30 000	0	5 000	5 000	13 000	10 000	224 000	10 000	0	0	0	0	
7.	OR Kraków		0	20 000	12 000	13 000	4 000	9 000	520 000	52 000	6 000	6 000	6000	6 000	
8.	OR Lublin		0	10 000	0	20 000	0	0	1 000 000	30 000	13 500	9 500	14 000	11 000	
9.	OR Łódź		0	3 000	6 000	8 000	30 000	25 000	485 000	30 000	3 000	5 000	4 000	1 000	
10.	OR Olsztyn		0	0	0	20 000	35 000	30 000	170 000	0	10 000	0	0	18 000	
11.	OR Opole		0	15 000	0	3 000	0	25 000	100 000	15 000	5 000	3 500	3 500	2 000	
12.	OR Poznań		0	15 000	0	30 000	0	0	790 000	10 000	6 000	7 000	15 000	10 000	
13.	OR Rzeszów		0	5 000	0	20 000	0	10 000	430 000	10 000	12 000	12 000	10 000	4 000	
14.	OR Warszawa		3 000	6 000	0	13 000	10 000	8 000	250 000	7 000	5 000	4 000	6 000	3 500	
		1) PT Płock	0	0	0	0	3 000	4 000	100 000	10 000	2 000	2 000	2 000	0	
		2) PT Radom	0	0	0	2 000	0	0	270 000	6 000	2 500	3 750	3 500	500	
		3) PT Ostrołęka	32 000	0	10 000	0	0	0	250 000	0	0	3 000	11 000	1 000	
		4) PT Ciechanów	0	5 000	0	15 000	30 000	10 000	175 000	0	2 500	2 500	2 500	3 000	
		5) PT Siedlce	0	1 000	9 000	15 000	5 000	29 000	233 000	6 000	3 000	3 000	3 000	0	
15.	OR Wrocław		60 000	0	0	0	0	0	360 000	0	0	0	0	4 000	
16.	Centrala KRUS		1 000	1 000	3 000	7 500	0	1000	0	2 000	5 750	6 000	4 500	3 000	
	<b>RAZEM</b>		<b>136000</b>	<b>119 000</b>	<b>58500</b>	<b>261 500</b>	<b>217 000</b>	<b>287 000</b>	<b>7 282 000</b>	<b>251 000</b>	<b>203 250</b>	<b>105 000</b>	<b>154 500</b>	<b>164 750</b>	

**Rozdzielnik kopert dla jednostek organizacyjnych KRUS do pakowania automatycznego korespondencji na 2019 rok /w szt./**

Lp.	Oddział Regionalny KRUS	Placówka Terenowa KRUS	C5 z okienkiem (162x229)mm /pakowane po 500 szt./	DL z okienkiem (110x220)mm /pakowane po 1000 szt./	C6/5 z okienkiem (114x229)mm /pakowane po 1000 szt./	Wartość brutto za koperty dostarczone do jednostek KRUS (zł)
1	OR Białystok		0	0	190 000	
2	OR Bydgoszcz		0	0	200 000	
3	OR Kielce		6 000	100 000	10 000	
4	OR Kraków		350 000	0	0	
5	OR Lublin		0	0	200 000	
6	OR Łódź		0	0	370 000	
7	OR Olsztyn		0	0	150 000	
8	OR Opole		0	0	50 000	
9	OR Poznań		40 000	0	40 000	
10	OR Rzeszów		30 000	0	60 000	
11	OR Warszawa	PT Ciechanów	0	100 000	0	
		PT Siedlce	0	110 000	0	
		PT Radom	0	0	100 000	
12	OR Zielona Góra		0	0	50 000	
	<b>Razem</b>		<b>426 000</b>	<b>310 000</b>	<b>1 420 000</b>	

**Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostki organizacyjne KRUS (OR,PT i C/KRUS)</b>	<b>Adres dostarczenia</b>	<b>Telefon</b>
1.	OR Białystok	ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok	85 7497300
2.	OR Bydgoszcz	ul. Wyczółkowskiego 22,85-092 Bydgoszcz	52 3415261
3.	OR Częstochowa	ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa	34 3669770, 343651480
4.	OR Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk	58 3010352
5.	OR Kielce	ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce	41 3481900
6.	OR Koszalin	ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin	94 3446131
7.	OR Kraków	ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków	12 6189400
8.	OR Lublin	ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin	81 7593410
9.	OR Łódź	ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź	42 6650710
10.	OR Olsztyn	ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn	89 5349771
11.	OR Opole	ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole	77 4544777
12.	OR Poznań	ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	61 8530920
13.	OR Rzeszów	ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów	17 8673041
14.	OR Warszawa	ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa	22 8103006
15.	PT Ciechanów	ul. Sienkiewicza 81, 06-400 Ciechanów	23 6724420, 672-44-29
16.	PT Ostrołęka	ul. Kuklińskiego 3, 07-410 Ostrołęka	29 7607410
17.	PT Płock	ul. Otolińska 25, 09-402 Płock	24 2643727, 2643728
18.	PT Radom	ul. Narutowicza 11, 26-600 Radom	48 3833740
19.	PT Siedlce	ul. Brzeska 39, 08-110 Siedlce	25 6441640
20.	OR Wrocław	ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław	71 3671844
21.	OR Zielona Góra	ul. Bema 44, 65-170 Zielona Góra	684523100
22.	Centrala KRUS	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa	22 5926617, 5926418

Załącznik nr 4 do umowy nr ..... z dnia .....

### Protokół Odbioru

W dniu .....2019 r., zgodnie z umową nr ..... z dnia .....-.....-2019 r.

Firma.....

.. dostarczyła do Centrali KRUS/Oddziału Regionalnego KRUS/Placówka Terenowa/\*

w .....przedmiot zamówienia - kopert o następujących formatach\*:

#### A. Koperty do ręcznego pakowania korespondencji

Lp.	Rodzaj koperty/wymiary koperty (mm)/	Ilość /szt./	Uwagi
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250		
2	B4 bez okienka/250x353mm/250		
3	B6 z okienkiem/125x176mm/1000		
4	B6 bez okienka/125x176mm/1000		
5	C4 bez okienka/229x324mm/250		
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500		
7	C5 bez okienka/162x229mm/500		
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000		
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000		
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000		
11	DL bez okienka/110x220mm/1000		
12	Specjalna (tzw. RTG) brązowa/370x450mm/250		

#### B. Koperty do automatycznego pakowania korespondencji

Lp.	Rodzaj koperty/wymiary koperty(mm)/	Ilość /szt./	Uwagi
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500		
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000		
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000		

Ilości i formaty są zgodne z Rozdzielnikiem asortymentowo – ilościowym stanowiącym załącznik nr .....i.....do umowy.\*

Uwagi dotyczące dostarczonych kopert lub części dostawy:\* .....

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego  
oraz pieczętka firmowa

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy  
oraz pieczętka firmowa

## Rozdział III – Wniosek i Oświadczenia

.....  
/data/  
.....

/Miejscowość/

(pieczęć Wykonawcy) .....

Telefon / faks/ e-mail .....

Osoba do kontaktu: .....

### WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

*W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie Licytacji Elektronicznej wnioskujemy o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej na **sprzedaż wraz z dostawą kopert** (rozładowanie pudeł i złożenie ich we wskazanym miejscu) do 22 jednostek organizacyjnych KRUS na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*

1. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zawartymi w ogłoszeniu i na stronie internetowej KRUS.
2. Termin dostawy kopert do 22 jednostek organizacyjnych KRUS wynosi do 7 tygodni od daty podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że w przypadku podpisania z nami umowy, koperty przez nas dostarczane będą pochodziły z bieżącej produkcji tzn. zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2018 roku.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i informacjami zawartymi na stronie internetowej KRUS i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych tam zapisów.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. Oświadczamy, że wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że w przypadku zaoferowania przez nas najniższej ceny będziemy związani ofertą przez okres **30 dni**.
8. Wadium w wysokości **11 000,00 zł** (jedenaście tysięcy złotych) zostanie przez nas wniesione na wezwanie zamawiającego.



Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium ulegnie przepadkowi w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a. i 5 ustawy – Pzp.

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Załącznikami do niniejszego Wniosku są dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu i na stronie internetowej KRUS.
11. Wniosek zawiera również nasz Login, który został umieszczony w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „LOGIN”.

\* **niepotrzebne skreślić**

..... , dnia .....

.....  
*/pieczęć i podpis osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy/*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie licytacji elektronicznej na**  
*zakup wraz z dostawą kopert (0000-ZP.261.6.2019)*

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*

***\*niepotrzebne skreślić***