



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu

ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole tel. (77) 454 47 77, (77) 454 56 41, fax (77) 453 84 87  
www.krus.gov.pl, e-mail: opole@krus.gov.pl

Opole, dnia 08.05.2019r.

1100-OP.1600.14.3.2019

## **Ogłoszenie o zamówieniu** **na usługę polegającą na zorganizowaniu wycieczki autokarowej do Budapesztu dla** **pracowników OR KRUS w Opolu oraz podległych Placówek Terenowych.** (dostawa/usługa/pracota-budowlana)

### **I Nazwa i adres Zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, 45-058 Opole, ul. Ozimska 51A, Tel. 77 454 47 77, fax 77 453 84 87.

### **II Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie zorganizowania wycieczki autokarowej do Budapesztu dla pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu i podległych Placówek Terenowych.
2. Terminy wycieczki: 05-07.09.2019- 53 osoby oraz 12-14.09.2019 – 54 osoby.
3. Wykonawca w cenie brutto za organizację wycieczki musi zapewnić:
  - 3.1. Terminy wycieczki określone przez zamawiającego;
  - 3.2. Wymagany program wycieczki;
  - 3.3. W trakcie całej wycieczki transport autokarem, sprawnym technicznie o podwyższonym standardzie (wysokopokładowy autokar wyposażony w barek, dvd, uchylnie fotele z podłokietnikami, klimatyzację z indywidualnymi nawiewami, WC, dostępne kosze lub worki na śmieci w trakcie podróży) oraz wszelkie opłaty z tym związane takie jak: koszt paliwa, opłaty parkingowe oraz opłaty drogowe, winiety itp. ponosi Wykonawca,
    - 3.3.1 Autokar winien być podstawiony na wybrane przez Zamawiającego miejsce zbiórki na co najmniej 30 minut przed planowanym wyjazdem w celu spokojnego zajęcia miejsc przez uczestników wycieczki,
    - 3.3.2 Autokar w trakcie wycieczki pozostaje do dyspozycji uczestników,
    - 3.3.3. W przypadku, gdy podstawiony przez Wykonawcę autokar nie zostanie dopuszczony do jazdy, z uwagi na zły stan techniczny, Wykonawca w czasie 1 godziny od planowanego terminu wyjazdu zobowiązany będzie podstawić inny sprawny technicznie autokar zastępczy. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązany będzie podstawić niezwłocznie tj. w ciągu 6 godzin od ujawnienia awarii autokar zastępczy. W sytuacjach, o których mowa powyżej, gdy Wykonawca nie podstawi autokaru Zamawiający wynajmie autokar zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie, a kosztami wynikającymi z wynajmu obciąży Wykonawcę;
  - 3.4. Opiekę polskojęzycznego pilota na całej trasie wycieczki ( w każdym terminie);

*Handwritten initials or signature.*

3.4.1. Zestawy audio quide dla każdego uczestnika.

3.5. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników wycieczki do następujących obiektów: Bazyliki św. Stefana i Bazyliki w Esztergomie

3.6. Wykonawca już na etapie składania ofert, wskaże konkretne obiekty, w których zakwaterowani będą uczestnicy wycieczki;

3.7. Zakwaterowanie uczestników wycieczki dotyczy każdego terminu wycieczki oraz każdego planowanego noclegu:

3.7.1. Zakwaterowanie wszystkich uczestników wycieczki w jednym hotelu każdy w kategorii co najmniej trzygwiazdkowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych ( Dz. U z 2019r. poz. 238 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. 2017r. poz. 2166) – w pokojach 2,3 – osobowych z łazienkami, osobne łóżka, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, winna być zapewniona czysta pościel, ręczniki itp.

3.7.2. Nie dopuszcza się zmiany kategorii zakwaterowania na niższą,

3.7.3 Ilość noclegów do zapewnienia – 2, 2-3 osobowe z łazienkami;

3.8. Wyżywienie dla każdego uczestnika w okresie wycieczki w tym:

3.8.1. 2 śniadania w formie bufetu szwedzkiego,

3.8.2. 2 obiady/obiadokolacje dwudaniowe z napojem,

3.8.3. 1 uroczysta obiadokolacja w restauracji ( min. 1 ciepły posiłek – porcja posiłku w postaci potrawy gotowanej, ma się składać co najmniej z zupy i drugiego dania oraz tzw. zimna płyta, deser, bar sałatkowy, napoje (woda, cola, soki, kawa, herbata) + oprawa muzyczna.

3.8.4 1 obiad w drodze powrotnej, dwudaniowy z napojem i deserem.

Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zm).

3.9. Program turystyczno – rekreacyjny (wykonawca zobowiązany jest przedłożyć szczegółowy program wycieczki 3-dniowej z uwzględnieniem co najmniej poniższych punktów programu):

3.9.1. **Dzień pierwszy:** wyjazd z miejsca zbiórki w godzinach porannych. Przejazd z postojami do Budapesztu. Około południa przyjazd do stolicy Węgier – Budapesztu i zwiedzanie miasta: Parlament ( z zewnątrz), Bazylika św. Stefana, spacer po najsłynniejszym deptaku ul. Vaci, pełnej restauracji i sklepów. Chwila wolnego czasu max 1 godzina. Godzinny rejs statkiem po Dunaju. Obiadokolacja w restauracji. Po zwiedzaniu przejazd do hotelu, zakwaterowanie.

3.9.2. **Dzień drugi:** śniadanie, wizyta na wzgórzu zamkowym zwiedzanie Zamku Królewskiego, kościoła św. Macieja oraz Baszty rybackiej. Obiad. Następnie zwiedzanie

zamku Vajdahunyad. Czas wolny max 2 godziny, dla chętnych wizyta na basenach termalnych Szehenyiego, dla osób nie korzystających z basenów czas wolny w Budapeszcie. Wizyta na Wyspie Małgorzaty. Wieczorem obiadokolacja integracyjna przy muzyce w restauracji. Przejazd do hotelu.

3.9.3. **Dzień trzeci:** Śniadanie, wykwaterowanie z hotelu. Przejazd do Szentendre – spacer po mieście. Przejazd do Visegradu, później zwiedzanie Bazyliki w Esztergomie. Przed wyjazdem – obiad. Po obiedzie w godzinach popołudniowych wyjazd do kraju. Przyjazd do Opola w godzinach wieczornych.

Wykonawca ma prawo do wprowadzania zmian w układzie programu i kolejności realizacji poszczególnych jego punktów, wynikających z bieżących okoliczności (przyczyny pogodowe, organizacyjne itp.) pod warunkiem ich realizacji na niezmiennym poziomie.

3.10. Uczestnicy powinni mieć zapewniony czas na wysłuchanie przewodnika, zrobienie zdjęć czy zakupu upominku jeśli nie spowoduje to znaczącego spowolnienia grupy. W przypadku braku czasu na realizację pozostałej części programu w danym dniu, wynikająca z różnych przyczyn technicznych czy losowych, pozostała zaplanowana część zwiedzania winna być uzgadniana w trakcie wycieczki.

3.11. Ubezpieczenie:

3.11.1. KL – suma ubezpieczenia minimalnie 10 000 EURO;

3.11.2. NNW – suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 10 000 zł.

3.12. Maksymalna łączna ilość uczestników wycieczki: 107 osób łącznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości uczestników do 5 osób w każdym terminie, o czym pisemnie powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed terminem realizacji wycieczki. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, bez prawa Wykonawcy do żądania ceny w części obniżonej lub odszkodowania z tego tytułu.

4. Warunki płatności:

4.1. Zapłata wynagrodzenia po zrealizowaniu pierwszego i drugiego terminu w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w wersji papierowej.

4.2. Kwoty za poszczególne terminy zostaną obliczone zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 3 wzoru umowy.

5. Warunki usługi (miejsce realizacji): Budapeszt

6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

6.1. Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych ( t.j. Dz. U. z 2017r., poz 2361 z późn. zm)

6.2. Wykonawca dokona ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników każdej wycieczki na czas dojazdu, trwania i powrotu w zakresie pełnym na wartość minimum 10 000 zł ( słownie: dziesięć tysięcy zł.) oraz ubezpieczenia kosztów leczenia na kwotę minimum 10 000 EURO ( słownie: dziesięć tysięcy euro) od jednej osoby.

7. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy w tym:

- 1) 05.09.2019r. – 07.09.2019r. dla 53 osób
- 2) 12.09.2019r. – 14.09.2019r. dla 54 osób

### IV. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - 1) Kryterium cena brutto (C) - 90%
  - 2) Kryterium dodatkowe atrakcje (D) - 10%

2. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

Przy kryterium ceny (C):

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 90 = \dots \text{ pkt}$$

Przy kryterium dodatkowe atrakcje (D)

Dodatkowe atrakcje		Możliwa do uzyskania liczba pkt
1.	Lokalizacja hotelu do 6 km od Węgierskiego Muzeum Narodowego	TAK- 5 pkt; NIE – 0 pkt
2.	Muzeum Marcepanu w Szentendre (bilety)	TAK- 5 pkt; NIE – 0 pkt

Liczba punktów w tym kryterium będzie liczona poprzez zsumowanie wszystkich Składowych.

Przez wpisanie „NIE” przez Wykonawcę lub pozostawienie pustego miejsca w formularzu oferty otrzyma 0 punktów za odpowiadające mu kryterium.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:  $S = C + D$ , gdzie:

*S* - suma przyznanych punktów składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

AK CA

**V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć na wypełnionym Formularzu Oferty ( Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) osobiście w siedzibie: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole, pok. 306;
- 2) przysłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole, pok. 306;
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.05.2019 do godz 10:00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) szczegółowy program wycieczki

**VI. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.**

**VII. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR  
*Lech Waloszczyk*



