



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21  
www.krus.gov.pl, e-mail: poznan@krus.gov.pl

1200-OP.261.15.2019

Poznań, dnia 24 czerwca 2019 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu

**Realizacja szkoleń z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych dla pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz podległych placówek terenowych w podziale na części (dostawa/usługa/roboty budowlane)**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu,  
ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie obowiązującego od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1).
2. Zamówienie zostało podzielone na części tj.:
  - a) **Część I zamówienia - 2 szkolenia w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu**
    - miejsce szkolenia: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
    - I termin szkolenia: 10.09.2019 r., ilość uczestników: 17
    - II termin szkolenia: 11.09.2019 r., ilość uczestników: 17
  - b) **Część II zamówienia - 2 szkolenia dla Placówek Terenowych KRUS w Koninie, Kole i Słupcy**
    - miejsce szkoleń: sala wykładowa w Koninie zapewniona przez Wykonawcę.
    - I termin szkolenia: 09.09.2019 r., ilość uczestników: 16
    - II termin szkolenia: 10.09.2019 r., ilość uczestników: 15
  - c) **Część III zamówienia - 2 szkolenia dla Placówek Terenowych KRUS w Ostrowie Wlkp., Jarocinie, Kaliszu, Pleszewie i Ostrzeszowie**
    - miejsce szkolenia: sala wykładowa w Ostrowie Wlkp. zapewniona przez Wykonawcę.
    - I termin szkolenia: 12.09.2019 r., ilość uczestników: 23
    - II termin szkolenia: 13.09.2019 r., ilość uczestników: 22.
3. Czas trwania każdego szkolenia: I dzień - od 9:00 do 15:00 (6 godz. dydaktycznych<sup>1</sup>).
4. uczestnicy szkolenia: pracownicy OR KRUS w Poznaniu i podległych placówek terenowych.
5. **Warunki gwarancji - nie dotyczy.**

<sup>1</sup> 1 godz. dydaktyczna = 45 min.

6. **Warunki płatności<sup>2</sup>:** przelew po przeprowadzeniu szkolenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz wymaganej, określonej w umowie, dokumentacji szkoleniowej.
7. **Miejsce szkolenia:** szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscach wskazanych powyżej w pkt 2 ogłoszenia.
8. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego.**
  - 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie od czerwca 2018 r. do maja 2019 r., a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 10 usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z podaniem przedmiotu usługi, nazwy i adresu odbiorców i okresu realizacji usługi - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dołączenia do oferty harmonogramu szkolenia (do dalszych ewentualnych uzgodnień) uwzględniający, w sposób szczególny specyfikę prowadzonej działalności tj. ubezpieczenia społeczne rolników oraz co najmniej poniższe zagadnienia:
    - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1),
    - Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
  - 2) Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wykładowcę/ów posiadającego/ych odpowiednie przygotowanie merytoryczne do realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
  - 3) Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji połączonej z wykładem oraz zajęciami praktycznymi o charakterze warsztatowym (praktyczne przykłady, ćwiczenia), a także analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
  - 4) Przygotowanie i przekazanie w trakcie szkolenia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej lub elektronicznej.

---

<sup>2</sup> W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

- 5) Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
- 6) Po szkoleniu Wykonawca przeprowadzi wśród jego uczestników ankietę, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
- 7) Wykonawca zapewnia odpowiednio wyposażoną salę wykładową wraz z cateringiem (serwis - kawa i herbata) zlokalizowaną w Koninie - część II zamówienia i w Ostrowie Wlkp. - część III zamówienia (nie dotyczy części I zamówienia).
- 8) Wykonawca pokrywa ewentualne koszty transportu, noclegu oraz wyżywienia swojego wykładowcy/ów.

### III. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie danej części zamówienia na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	70%	<p>Kryterium ceny brutto oferty - waga 70% obliczone wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 70 = \dots \text{ pkt}$
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30%	<p>Kryterium doświadczenia Wykonawcy - tj. liczba szkoleń w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zrealizowanych przez danego Wykonawcę w okresie od czerwca 2018 r. do maja 2019 r. a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie. Punkty przyznawane w kryterium „doświadczenia Wykonawcy” będą liczone wg następującego wzoru:</p> $D = D_w$ <p>gdzie: D - liczba punktów przyznawana danej ofercie w kryterium doświadczenia Wykonawcy D<sub>w</sub> - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za doświadczenie Wykonawcy <u>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30 pkt.</u></p> <p>Ocena ofert w kryterium doświadczenia Wykonawcy dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mniej niż 10 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń - 0 punktów</li> <li>- 10 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń - 10 punktów</li> <li>- 11 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń - 11 punktów</li> <li>- 12 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń - 12 punktów</li> <li>- ...</li> <li>- 29 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń - 29 punktów</li> <li>- 30 i więcej zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń - 30 punktów</li> </ul>

2. Wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie danej części zamówienia nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie: W - wskaźnik punktowy oferty

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
  - a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
  - b) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań 2, skr. poczt. 15
  - c) faksem na nr: 61-853 09 21
  - d) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 lipca 2019 r., godzina 15.00.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
3. Wypełniony formularz ofertowy na całość zamówienia, zgodnie ze wzorem do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub właściwym pełnomocnictwie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - b) wykaz szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę,
  - c) szczegółowy harmonogram szkolenia,
  - d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych.

W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów wymienionych powyżej w podpunktach a-d, oferta nie będzie podlegała ocenie (podpunkt d - jeśli dotyczy).

5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

**V. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych licząc od dnia końca składania ofert.**

**VI.** Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia podaje informacje zawarte w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- VII.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
- VIII.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
- IX.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- X.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- XI. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:**
- a) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego z załącznikami (przy określaniu kosztu szkolenia proszę wziąć pod uwagę fakt, iż usługi szkoleniowe finansowane są przez OR KRUS w Poznaniu ze środków publicznych),
  - b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikami do umowy nr 3, nr 4 i nr 5,
  - c) Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne RODO,
- XII. Inne:** Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania OR KRUS w Poznaniu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wyboru oferty tylko na wybrane przez siebie części przedmiotu zamówienia oraz do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
*A. Minkowski*  
mgr inż. Adam Minkowski