



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, dnia 28.06.2019 r.

0800-OP.2300.2.33.2019

Adresat: Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługę polegającą na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz Placówkach Terenowych KRUS w Bełżycach, Bychawie, Kocku, Kraśniku, Lubartowie, Łęcznej, Opolu Lubelskim, Piaskach, Puławach, Rykach i Janowie Lubelskim

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w OR KRUS w Lublinie oraz Placówkach Terenowych KRUS w Bełżycach, Bychawie, Kocku, Kraśniku, Lubartowie, Łęcznej, Opolu Lubelskim, Piaskach, Puławach, Rykach i Janowie Lubelskim w następującym zakresie:

1) OR KRUS w Lublinie:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane 4 godziny dziennie;

2) PT KRUS w Bełżycach:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;

3) PT KRUS w Bychawie:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;

4) PT KRUS w Kocku:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;

5) PT KRUS w Kraśniku:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;

- 6) **PT KRUS w Lubartowie:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- 7) **PT KRUS w Łęcznej:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- 8) **PT KRUS w Opolu Lubelskim:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- 9) **PT KRUS w Piaskach:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- 10) **PT KRUS w Puławach:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- 11) **PT KRUS w Rykach:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- 12) **PT KRUS w Janowie Lubelskim:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum: 1) dla OR KRUS Lublin – 4 osoby sprząające + konserwatora (przez 4 godziny dziennie), 2) dla pozostałych obiektów – 1 osobę sprząającą + konserwatora wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga aby: 1) min. jeden pracownik Wykonawcy świadczący usługę polegającą na sprząaniu pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących; 2) min. jeden pracownik Wykonawcy świadczący usługę polegającą na wykonywaniu drobnych prac konserwatorskich wykonywanych 4 godziny dziennie (dot. OR KRUS w Lublinie) byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) co najmniej przez okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

7. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

8. Warunki usługi (miejsce realizacji):

- 1) Oddział Regionalny KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Kraśniku, ul. Kościuszki 28,
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Lubartowie, ul. Lipowa 2a,
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Łęcznej, ul. Staszica 7,
- 5) Placówka Terenowa KRUS w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 27,
- 6) Placówka Terenowa KRUS w Piaskach, ul. Lubelska 102,
- 7) Placówka Terenowa KRUS w Puławach, ul. Z. Wróblewskiego 4A,
- 8) Placówka Terenowa KRUS w Rykach, ul. Kościuszki 22,
- 9) Placówka Terenowa KRUS w Janowie Lubelskim, ul. Lubelska 1;
- 10) Placówka Terenowa KRUS w Bełżycach, ul. Lubelska 8,
- 11) Placówka Terenowa KRUS w Bychawie, ul. Piłsudskiego 65b,
- 12) Placówka Terenowa KRUS w Kocku, ul. Apteczna 4.

9. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego jest odpowiedzialny za:

- 1) wykonanie obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) w szczególności:
 - a) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku, z wykonaniem umowy – art. 14 RODO,
 - b) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz o ich prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych osobowych jej dotyczących, prawie do anonimizacji wizerunku i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas;
 - 2) przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
 - 3) zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach;
 - 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług.
10. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Przewiduje się, że zamówienie będzie realizowane od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019r.
2. Zamawiający zakłada, że podpisanie umowy nastąpi w dniu 1 lipca 2019 r. Natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym, termin wykonania zamówienia zostanie skrócony o stosowny okres (liczbę dni) opóźnienia jej zawarcia, liczony od dnia 1 lipca 2019 r.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - cena brutto – znaczenie 60 %
 - czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – znaczenie 40%

Opis kryteriów:

cena brutto – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złotych brutto,

czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – czas podany przez Wykonawcę w godzinach, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy.

2. Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą.
3. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez Zamawiającego za ważne, (tj. oferty Wykonawców niewykluczonych i oferty nieodrzucone).
4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

- 1) Kryterium ceny brutto (Kc) – znaczenie 60 %

$$Kc = \frac{Kc \text{ min}}{Kc \text{ of}} \times 60$$

gdzie:

Kc - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto

Kc min - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

Kc of - cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

- 2) Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych (Cr) – znaczenie 40%

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- w przypadku czasu reakcji do 2 godz. – 0 pkt.,
- w przypadku czasu reakcji do 1,5 godz. – 20 pkt.,
- w przypadku czasu reakcji do 1 godz. – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

5. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru: $W = Kc + Cr$.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca wypełnia wszystkie wymagane pozycje w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Po czym odpowiednie wartości nanosi na Formularz Oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) w rozdziale I pkt. 2. Następnie odpowiednie wartości z Formularza Oferty (rozdział I pkt. 2 lit. d) mnoży przez 2 i wpisuje w rozdział I pkt. 1.
2. Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie usługi, o którą Wykonawca się ubiega zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia w okresie trwania umowy.
3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy min. koszty środków czystości, środków higienicznych, środków zapachowych, narzędzi i urządzeń o których mowa w Załączniku nr 1 do ogłoszenia, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
6. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Ofertę należy złożyć na wypełnionym Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu) wraz z Formularzem cenowym (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia):
 - 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Dr. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
 - 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
 - 3) faxem na numer: 81 746 22 38;
 - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.07.2019 r., do godz. 12:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz z Formularzem cenowym;
- b) parafowany wzór umowy.

VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

DYREKTOR

mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca