

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat: wszyscy zainteresowani.**

**nr postępowania: 1000-OAG.261.9.2019**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w OR i PT KRUS

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Olsztynie  
ul. Mickiewicza 1  
10-959 Olsztyn

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek (tonery, tusze i inne akcesoria) na rok 2019, użytkowanych przez pracowników OR i PT KRUS, z rozładunkiem w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie Rodzaj oraz ilość poszczególnych artykułów, o których mowa w zamówieniu określono w Załączniku nr 1 do umowy, zwanym dalej Formularzem cenowym- opisem przedmiotu zamówienia, który wypełniony przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń do których są przeznaczone i sygnowane jego marką.
- 2) Wykonawca może zaproponować produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze niż parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność. Artykuły równoważne winny być określone poprzez nazwę producenta zamienników, symbolu/kodu artykułu oraz poprzez informację co do wydajności, pojemności i gramatury.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego, bądź przewidują rozwiązania lepsze od wymaganych.
- 3) Wydajność artykułów równoważnych winna zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj:
  - ISO/IEC 19752:2017 – norma pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów drukujących do monochromatycznych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;
  - ISO/IEC 19798;2017 – norma pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;

- ISO/IEC 24711:2015 oraz ISO/IEC 24712:2007 – normy pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek lub wg innych równoważnych norm. Artykuły równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z wymogami normy ISO 9001:2015 (lub równoważną).
- 4) Wykonawca składający ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych musi zagwarantować w formie oświadczenia, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (równoważnych) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
  - 5) Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany warunków – wykonawca składający ofertę zawierającą materiały równoważne, winien dodatkowo złożyć oświadczenie.
  - 6) Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
  - 7) Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę artykuły były wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
  - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami oceny.
  - 9) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakiegokolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
  - 10) Podana w Formularzu Cenowym nazwa produktu ma na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych innych producentów tylko w przypadkach, gdy w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oznaczono możliwość dostawy zamienników równoważnych.

11) warunki gwarancji:

Na każdy dostarczony materiał będący przedmiotem umowy Wykonawca udziela **12 miesięcznej** gwarancji liczonej od daty dostawy.

12) warunki płatności <sup>1)</sup>:

Zamawiający zapłaci każdorazowo za dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na konto wskazane w fakturze. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony protokół odbioru wg Załącznika nr 2 do umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

13) warunki dostawy (miejsce):

Miejscem dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia jest:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Olsztynie  
ul. Mickiewicza 1  
10-959 Olsztyn**

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w formie dostaw sukcesywnych na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatną dostawę niezależnie od wartości zamawianych materiałów, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, a w sprawach pilnych do 24 godzin licząc od godziny zgłoszenia zapotrzebowania.

14) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone zostały we wzorze umowy.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Według potrzeb, nie później niż do 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania się kwoty zgodnie z umową.

**4. Kryteria oceny ofert:**

**Cena – 50 %.**

Oferty oceniane będą punktowo.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 50$$

gdzie: C- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”

C naj- najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>0</sub> – cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

**Jakość – 50%**

Oferty oceniane będą punktowo.

Punkty przyznawane za kryterium „jakość” będą liczone według następującego wzoru:

$$J = (L_{\text{org}} : L_z) \times 50$$

Gdzie: J- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „jakość”

L<sub>org</sub> – liczba sztuk zaoferowanych materiałów oryginalnych

L<sub>z</sub> – liczba sztuk materiałów zamawianych przez zamawiającego  
(kol. nr 5 z formularza cenowego).

Wskaźnik wynikowy ( W ) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = C + J$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Brak w ofercie wykonawcy materiałów oryginalnych powoduje przyznanie 0 pkt w kryterium „jakość”, jednakże nie skutkuje odrzuceniem oferty. W odniesieniu do poz. 18 formularza oferty (wałek barwiący IR-40T), wszystkie zaproponowane produkty traktowane będą jako oryginalne.
- 2) Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.
- 3) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę ( najniższa cena) zostanie podpisana umowa.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takim samym wskaźniku wynikowym Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 5) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

## 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć na piśmie z dopiskiem „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek” w jednej z poniższych form:

- 1) osobiście w siedzibie:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny  
w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn. Kancelaria, parter.
- 2) przesłać na adres:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny  
w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail:  
olsztyn@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 czerwca 2019 r., do godz.: 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie – decyduje moment faktycznego doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) formularz cenowy- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy,
- b) wypełniony i podpisany formularz oferty- załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- c) podpisany wzór umowy,
- d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## 6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 24 Prezesa KRUS z dnia 01.06.2017r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp.

## 8. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w załączniku nr 3 do Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

## 9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

DYREKTOR  
OR KRUS w Olsztynie

mgr Henryk Zuchowski

(pieczęć i podpis Realizującego zamówienie)

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy wraz z załącznikami,
3. Klauzula RODO.

## FORMULARZ OFERTY

na zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów eksploatacyjnych do drukarek i  
kserokopiarek w OR i PT KRUS

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:  
.....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Adres e-mail.....
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
  - 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: ..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % za cenę brutto: ..... zł\*;
  - 2) przedmiot zamówienia ..... jest objęty/nie jest objęty\*\* odwrotnym obciążeniem VAT.
- ~~3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: ..... dni/tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.~~
4. Warunki gwarancji:.....
- ~~5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....~~
- ~~6. Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert .....~~
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego wskazanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
9. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

Miejscowość....., dnia .....20..... roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KIEROWNIK  
Wydziału Ogólnego

\* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji  
\*\* niepotrzebne skreślić

## UMOWA (wzór)

Zawarta dnia.....r. w....., pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą  
w Olsztynie 10-959 przy ul. Mickiewicza 1 - NIP 526-00-13-054 REGON 012513262-00091,  
reprezentowaną przez:

.....na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez  
Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia.....nr.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

1.....

NIP.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek.  
Rodzaj, ilość oraz ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych, określono w formularzu cenowym, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zrealizowany zostanie w sukcesywnych dostawach na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania się wcześniej kwoty, o której mowa w §3 ust.2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów eksploatacyjnych, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, a w sprawach pilnych do 24 godz., licząc od godz. zgłoszenia zapotrzebowania, do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 14:00.
5. Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający dokonywać będzie w formie pisemnej przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem ..... lub telefonicznie pod numerem tel.....
6. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zapotrzebowania zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia jego wpływu.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest fabrycznie nowy.  
Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku

(kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany.

Kaseta z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.

8. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urzędzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
9. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
10. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za asortyment odebrany przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.
13. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z postępowania, a w szczególności oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## §2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## §3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:..... zł, (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .... %, kwotę brutto: ..... zł (słownie:.....).
3. Wykonawca jest/nie jest\* płatnikiem VAT.

## §4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi każdorazowo za dostarczone materiały eksploatacyjne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

## §5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony materiał będący przedmiotem niniejszej umowy, liczonej od daty dostawy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek i kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mail lub fax). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku uszkodzenia drukarki lub kopiarki spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów (oryginał lub równoważnik) dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy technicznej w autoryzowanym punkcie serwisowym lub innej biegłej w tym zakresie osobie. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia drukarki lub kserokopiarki jest zastosowany materiał eksploatacyjny, całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia, tj. wykonaniem ekspertyzy technicznej, transportem uszkodzonego sprzętu oraz kosztem wymienionych części i robocizny zostanie obciążony Wykonawca. Reasumując Wykonawca będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek i kserokopiarek Zamawiającego, powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych.
4. W przypadku, gdy naprawa urządzenia o której mowa w §5 ust. 3 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w okresie gwarancji Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.

## §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - 3) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy
  - 4) trzeciej i każdej następnej wymiany, o której mowa w § 5 ust. 2 w wysokości równowartości kwoty wymienianego asortymentu zgodnie z formularzem cenowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnej faktury VAT/rachunku.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

## §7

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie Zamawiający może osiągnąć w wyniku umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy
- b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy
- c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.

### §8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

### §9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

### §10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający  
DIREKTOR  
OR KRUS w Olsztynie

...mgr Henryk Zuchowski

\*Niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Załącznik nr 1- oferta wykonawcy  
Załącznik nr 2 - protokół odbioru

KANCELARIA RADCY PRAW  
Robert Maślany  
10-900 Olsztyn, ul. Partyzantów 71/3  
tel. 603 654 973, tel./fax 089/ 527 72  
NIP 739-146-67-16, Regon 281112

28-05-2015

SPECJALISTA  
inż. Daniel Sobierajski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Finansowych  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Ewa Nowak

KIEROWNIK  
Wydziału Ogólnego  
mgr Zbigniew Gontarzewski

## Protokół Odbioru

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Olsztynie  
ul. Mickiewicza 1  
10-959 Olsztyn

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Dokonała/nie dokonała\* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową  
Nr ..... z dnia ..... r.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

\* Niepotrzebnie skreślić

.....  
Pieczątką i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Pieczątką i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS-Centrała Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: *1000-OAG.261.9.2019* ;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.  
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.