



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Kielcach

ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce
tel. 41 348 19 00, 41 348 19 10 fax 41 348 19 20
www.krus.gov.pl, e-mail kielce@krus.gov.pl

0500-OP.261.60.2019

Kielce, dnia 2019-06-27

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.60.2019

Nazwa nadana zamówieniu:

"Jednorazowa usługa konserwacji: sprzętu komputerowego, central telefonicznych oraz przegląd centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych"

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce*

Tel. (41) 34-819-00,

Faks. (41) 34-819-20

Adres e-mail: kielce@krus.gov.pl

Adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie podzielone zostało na 2 części. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

Część I zamówienia:

" Jednorazowa usługa konserwacji sprzętu komputerowego, central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych"

- 1) Przedmiot umowy obejmuje jednorazową usługę konserwacji: zestawów komputerowych, serwerów, terminali, laptopów, macierzy dyskowych, biblioteki taśmowej i zasilaczy awaryjnych oraz central telefonicznych użytkowanych w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B oraz podległych placówkach terenowych.

Wykaz sprzętu i jego rozmieszczenie zawiera *Załącznik Nr 2* do „Wzoru umowy dla Części I zamówienia”, który stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do „Wzoru umowy dla cz. I zamówienia”, który stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00,

w terminach określonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu/terminarza prac objętych umową terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w miesiącach **lipiec-listopad 2019r.**

- 5) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, płyt czyszczących oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów sprzętu objętego przedmiotem zamówienia.
- 6) Wykonaną usługę Wykonawca udokumentuje w postaci protokołów, odrębnych dla każdej jednostki organizacyjnej.
- 7) Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019r.**

Część II zamówienia:

"Jednorazowy przegląd centralnego zasilacza awaryjnego UPS GE LanPro 8-31 wraz z modulem bateryjnym eksploatowanego w Placówce Terenowej KRUS w Jędrzejowie, al. Piłsudskiego5 "

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu centralnego zasilacza awaryjnego **UPS GE LanPro 8-31 wraz z modulem bateryjnym** eksploatowanego w Placówce Terenowej KRUS w Jędrzejowie, al. Piłsudskiego5, w zakresie opisanym w Załączniku Nr 1 do „Wzoru umowy dla Części II zamówienia” –*Załącznik nr 3* do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania terminarza prac objętych umową w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca sporządzając terminarz uwzględni termin wykonania prac w miesiącach **październik - listopad 2019r.**

- 4) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi,/akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów zasilacza awaryjnego.
- 5) Wykonaną usługę Wykonawca udokumentuje w postaci raportu z przeprowadzonego przeglądu.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we „Wzorze umowy dla części II zamówienia” (*Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu*).

- 7) Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019r.**

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 osób bezpośrednio wykonujących drobne naprawy i/lub testowanie sprzętu po przeprowadzonej konserwacji (dotyczy Części I i Części II zamówienia).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy oraz inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania, sankcje itp. zawarte są odpowiednio we wzorach umowy- *Załącznik nr 2* i *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu*.
4. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej których dane pozyska w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia* przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”) oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz.U. z 2019r.poz. 730.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia w Części I i Części II powinien:

- 1) posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w Części I i Części II zamówienia na podstawie kryterium-Cena 100%.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne pozycje w „*Formularzu ofertowym*” (*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu*) oraz podaje Cenę oferty liczbowo i słownie. Cena netto, podatek VAT oraz Cena oferty (cena brutto) muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
(Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Do porównania i oceny ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu oraz wzorach umowy (*Załącznik nr 2* i *załącznik nr 3 do Ogłoszenia*).

7. Podana w *Formularzu oferty* cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
8. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie zawarta umowa, odpowiednio według wzoru -*Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu*.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał *Formularz oferty* (*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 lipca 2019r. do godz. 12:00** w formie dogodnej dla Wykonawcy, tj.:
 - osobiście w siedzibie: Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce (pok.407 IV piętro) lub
 - przesłać na adres: jak wyżej, lub
 - faxem na numer: **(41) 34-819-20** lub
 - elektronicznie na adres e-mail: kielce@krus.gov.pl (Zamawiający nie wymaga złożenia podpisu elektronicznego kwalifikowanego).

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

3. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć przesyłkę w następujący sposób:

Na kopercie należy zamieścić napis o treści:

„ OFERTA na jednorazową usługę konserwacji sprzętu komputerowego i central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych”

lub

“OFERTA na jednorazowy przegląd centralnego zasilacza awaryjnego UPS GE LanPro 8-31 wraz z modułem bateryjnym eksploatowanego w Placówce Terenowej KRUS w Jędrzejowie, al. Piłsudskiego5”

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) zaakceptowany wzór umowy;
 - c) Pełnomocnictwo/-wa - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączone pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo

VI. Termin związania ofertą wynosi 20 dni.

VII. Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy dla Części I zamówienia,
- 3) Wzór umowy dla części II zamówienia,
- 4) Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

PREKTOR

mgr inż. Tadeusz Jakubowski

....., dnia

.....
.....
Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy
NIP.....
REGON
Osoba do kontaktu
.....
adres e-mail:

**Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny
w Kielcach**
ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

OFERTA na:

"Jednorazowa usługa konserwacji: sprzętu komputerowego, central telefonicznych oraz przegląd centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych"

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

CZĘŚĆ I „Jednorazowa usługa konserwacji sprzętu komputerowego, central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych”
--

Cena netto

zł (słownie złotych:
.....).

Podatek VAT

zł (słownie złotych:
.....).

Cena oferty (Cena brutto)

zł (słownie złotych:
.....).

CZĘŚĆ II „Jednorazowy przegląd centralnego zasilacza awaryjnego UPS GE LanPro 8-31 wraz z modulem bateryjnym eksploatowanego w Placówce Terenowej KRUS w Jędrzejowie, al. Piłsudskiego5”

Cena netto

zł (słownie złotych:
.....)

Podatek VAT

zł (słownie złotych:
.....).

Cena oferty (Cena brutto)

zł (słownie złotych:
.....).

2. Oświadczamy, że :

1) złożona przez nas oferta *:

- nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla..... o wartości..... ;
(należy podać nazwę towaru/usługi)

2) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego, nie wnosimy uwag. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych dla poszczególnych części zamówienia.

3) cena oferty (cena brutto) zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych zamówienia i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych wydatków poza zapłatą ceny określonej w niniejszej ofercie.

4) skierujemy do wykonania zamówienia ** osobę/osób zatrudnioną/ zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale II pkt 2 Ogłoszenia o zamówieniu.

5) akceptujemy akceptuję/akceptujemy zawarty w *Ogłoszeniu o zamówieniu* projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

6) wobecnie otwarto likwidacji.
(należy podać Firmę Wykonawcy)

7) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwala na realizację przedmiotowego zamówienia,

8) posiadamy doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i osoby do realizacji zamówienia,

9) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia,

10) spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy.

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Zaakceptowany wzór umowy,
- 2)

*
Niepotrzebne skreślić

**
Należy wskazać liczbę osób

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA nr 0500-OP.023. 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Kielcach, w wyniku uproszczonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.60. 2019 do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

- - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

.....
NIP:..... REGON

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

- -

zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowej usługi konserwacji sprzętu komputerowego i central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy w obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku Nr 2 do umowy*.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00, w terminach określonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu/terminarza prac objętych umową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w miesiącach lipiec-listopad 2019r.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, płyt czyszczących oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów sprzętu komputerowego.
6. Prace konserwacyjne sprzętu w każdej jednostce organizacyjnej wskazanej w *Załączniku Nr 2* do umowy, zakończone zostaną potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

(Kierownika Placówki Terenowej KRUS lub pracownika IT) protokołem zawierającym opis przeprowadzonych czynności oraz informacje o usterkach wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę uszkodzonych podzespołów. Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 3* do umowy.

7. Drobne naprawy, które nie wymagają wymiany podzespołów urządzenia, Wykonawca wykona w miejscu lokalizacji urządzenia w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust.2 umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
10. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) sporządzić wykaz osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - b) wykonywać przedmiot umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z umowy innemu podmiotowi.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy **do 30 listopada 2019r.**
2. Wykonanie wszelkich prac nastąpi w okresie od lipca 2019r. do 30 listopada 2019r. zgodnie z harmonogramem/terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:
 - VAT: zł (słownie złotych:
 - **brutto: zł (słownie złotych:**
3. Wartość umowy określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym drobne naprawy o których mowa w § 1 ust.7 umowy, dojazd oraz użycie własnych narzędzi, materiałów zużytych do wykonania drobnych napraw i środków czyszczących.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (końcowej), w terminie 14 dni od daty otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będą protokoły z przeprowadzonej konserwacji (sporządzone oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego), o których mowa w § 1 ust.6 umowy.
8. Faktura będzie wystawiana na:
**Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054**
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy osobę/osób zatrudnioną/zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz datę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego innych dokumentów, w szczególności:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - b) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 1 lit. c umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,

- c) niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osoby/osób wskazanych w §4 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w wysokości 200,00 zł.
2. Zamawiający dokona potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, załączając właściwe oświadczenie.

§6

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§7

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§8

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**- Pan - tel.,
- b) ze strony **Wykonawcy** - Pan/i - tel.

§ 13

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1. Zakres czynności
- 2. Wykaz sprzętu komputerowego i ich lokalizacja.
- 3. Protokół wykonania konserwacji.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

27 CZE. 2019

RADCA PRAWNY

M. Zoltowska
mgr Urszula Zóttowos
KL - K - 496

ZAKRES CZYNNOŚCI

do wykonania podczas konserwacji sprzętu komputerowego

Lp.	Rodzaj sprzętu	Minimalny zakres czynności
I.	ZESTAW KOMPUTEROWY (PC, AIO, Serwer)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy, obudowy jednostki centralnej; 2. Wyczyszczenie ekranu CRT lub LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego; 5. Wyczyszczenie wnętrza jednostki centralnej z kurzu, w tym również: <ul style="list-style-type: none"> - oczyszczenie wszystkich wentylatorów (wentylatora zasilacza, procesora, wentylatorów wbudowanych w obudowę itp.); 6. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących; 7. Zgłaszanie usterek zestawów komputerowych wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 8. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 9. Testowanie komputera, sprawdzenie uruchamiania systemu.
II.	TERMINAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy i obudowy jednostki centralnej; 2. Wyczyszczenie matrycy LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy wskaźnika optycznego; 5. Zgłaszanie usterek terminali wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 6. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 7. Testowanie terminala, sprawdzenie uruchamiania systemu.
III.	LAPTOP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym obudowy; 2. Wyczyszczenie matrycy LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego (jeżeli zewnętrzna mysz jest w zestawie); 5. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących (jeżeli napęd optyczny występuje); 6. Zgłaszanie usterek laptopów wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę

		<p>podzespołów. Informację o usterekach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>7. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu;</p> <p>8. Testowanie laptopa, sprawdzenie uruchamiania systemu.</p>
IV.	ZASILACZE AWARYJNE UPS	<p>1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym obudowy i przycisków zasilacza;</p> <p>2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu;</p> <p>3. Sprawdzenie stanu baterii;</p> <p>4. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji zasilacza;</p> <p>5. Zgłaszanie usterek zasilacza awaryjnego wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterekach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>6. Testowanie zasilacza (sprawdzenie prawidłowości współpracy z komputerem).</p>
V.	CENTRALA TELEFONICZNA	<p>1. Zewnętrzne wyczyszczenie obudowy centrali środkiem antystatycznym;</p> <p>2. Wyczyszczenie wnętrza z kurzu przy pomocy sprężonego powietrza;</p> <p>3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji centrali;</p> <p>4. Zgłaszanie usterek centrali wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterekach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>5. Testowanie centrali (sprawdzenie prawidłowości połączenia połączeń wewnętrznych i zewnętrznych).</p>
VI	MACIERZ DYSKOWA	<p>1. Wyczyszczenie macierzy (z zewnątrz) środkiem antystatycznym;</p> <p>2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu;</p> <p>3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji macierzy;</p> <p>4. Zgłaszanie usterek macierzy wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterekach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>5. Testowanie macierzy (sprawdzenie prawidłowości współpracy ze stacjami roboczymi użytkowników).</p>
VII	BIBLIOTEKA TAŚMOWA	<p>1. Wyczyszczenie biblioteki (z zewnątrz) środkiem antystatycznym;</p> <p>2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu;</p> <p>3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji sprzętu;</p> <p>4. Zgłaszanie usterek biblioteki wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterekach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>5. Testowanie biblioteki taśmowej.</p>

**WYKAZ SPRZĘTU
PODLEGAJĄCEGO KONSERWACJI WRAZ Z JEGO ROZMIESZCZENIEM W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
ODDZIAŁU REGIONALNEGO KRUS W KIELCACH**

LP.	Rozmieszczenie sprzętu	Łączna liczba	RODZAJ SPRZĘTU								
			SERWERY	TERMINALE (terminal, klawiatra, myszka)	ZESTAWY KOMPUTEROWE (jednostka centralna, monitor, myszka)	LAPTOPY	ZASILACZE AWARYJNE UPS	CENTRALA TELEFONICZNA	Biblioteka taśmowa	Macierz EMC	
1.	Oddział Regionalnym KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce	183	6	127	34	6	7	1	1	1	
2.	Placówka Terenowa KRUS w Busku Zdroju ul. Armii Krajowej 17, 28-100 Busko Zdrój	46	1		25	1	18	1			
3.	Placówka Terenowa KRUS w Jędrzejowie al. Piłsudskiego 5, 28-300 Jędrzejów	26	1		22	1	1	1			
4.	Placówka Terenowa KRUS w Kazimierzy Wielkiej ul. 1-go Maja 15, 28-500 Kazimierza Wielka	31	1		15	1	13	1			
5.	Placówka Terenowa KRUS w Końskich ul. Piłsudskiego 50B, 26-200 Końskie	20	1		11	1	6	1			

6.	Placówka Terenowa KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2, 27-500 Opatów	73	4	34	8	3	24	1	1	2
7.	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Juliusza Słowackiego 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	12	2		9	1				
8.	Placówka Terenowa KRUS w Ożarowie ul. Osiedle Wzgórze 115, 27-530 Ożarów	19	1		8	1	9			
9.	Placówka Terenowa KRUS w Pińczowie ul. Republiki Pińczowskiej 37, 28-400 Pińczów	29	1		16	1	10	1		
10.	Placówka Terenowa KRUS w Sandomierzu ul. Słowackiego 37A, 27-600 Sandomierz	36	2		22	1	10	1		
11.	Placówka Terenowa KRUS w Starachowicach ul. Krótka 1, 27-200 Starachowice	20	2		9	1	7	1		
12.	Placówka Terenowa KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3, 28-200 Staszów	26	1		12	1	12			
13.	Placówka Terenowa KRUS we Włoszczowie ul. Kusocińskiego 4A, 29-100 Włoszczowa	22	1		13	1	7			

Kielce, dnia

**PROTOKÓŁ
wykonania konserwacji**

W dniu w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B/
Placówce Terenowej KRUS w* zakończono czynności konserwacji sprzętu
komputerowego wymienionego w Załączniku Nr 2 do Umowy Nr 0500-OP.023. .2019
z dnia..... 2019r.

Opis przeprowadzonych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe (stwierdzone usterki, zalecane naprawy itp):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Usługa została przyjęta/nieprzyjęta* ze względu na

.....
.....
.....

*/niepotrzebne skreślić

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

UMOWA nr **0500-OP.023. .2019**

zawarta w dniu **2019 roku** w Kielcach, w wyniku uproszczonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.60. 2019 do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

- - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadany pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
.....
.....

NIP:..... **REGON**

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

- -

zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowego przeglądu technicznego centralnego zasilacza awaryjnego UPS GE LanPro 8-31 wraz z modułem bateryjnym eksploatowanym w Placówce Terenowej KRUS w Jędrzejowie, al. Piłsudskiego5.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy.
3. Każdorazowe wyłączenie i włączenie zasilacza awaryjnego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu zainstalowania urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00, terminie określonym w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac objętych umową w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac w miesiącach październik- listopad 2019r.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów urządzenia.
7. Przedmiot umowy uznany zostanie za zakończony po przedłożeniu przez Wykonawcę raportu z przeglądu zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika Placówki Terenowej lub pracownika IT) zawierającego opis przeprowadzonych czynności oraz

informacje o usterkach wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę uszkodzonych podzespołów. Wzór raportu stanowi *Załącznik Nr 2* do umowy.

8. Drobne naprawy, które nie wymagają wymiany podzespołów urządzenia, Wykonawca wykona na miejscu w ramach prowadzonego przeglądu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) sporządzić wykaz osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - b) wykonywać przedmiot umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z umowy innemu podmiotowi.
14. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy osobę/osób zatrudnioną/zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).
15. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz datę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
16. W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego innych dokumentów, w szczególności:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - innych dokumentówzawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
17. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 15 i dokumentów, o których mowa w ust. 16 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
18. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 4 ust. 1 lit. c umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2019r.**
2. Wykonanie wszelkich prac nastąpi w okresie od 1 października do 30 listopada 2019r.zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:)
 - VAT: zł (słownie złotych:)
 - **brutto: zł (słownie złotych:).**
3. Wartość umowy określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym drobne naprawy o których mowa w § 1 ust.8 umowy, dojazd oraz użycie własnych narzędzi, materiałów zużytych do wykonania drobnych napraw i środków czyszczących.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie raport z przeglądu, o których mowa w § 1 ust.7 umowy.
8. Faktura będzie wystawiana na:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osoby/osób wskazanych w §1 ust. 14 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w wysokości 100,00 zł.
2. Zamawiający dokona potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, załączając właściwe oświadczenie.

§5

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§6

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§7

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**- Pan - tel.
b) ze strony **Wykonawcy** - Pan/i-- tel.

§ 12

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zakres czynności
2. Raport z wykonania przeglądu (wzór).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

27 CZE. 2019

RADCA PRAWNY

U. Zóttowłos
mgr Urszula Zóttowłos
KL - K - 496

ZAKRES CZYNNOŚCI

do wykonania przez Wykonawcę podczas przeglądu zasilacza awaryjnego UPS
GE LanPro 8-31 wraz z modulem baterijnym

I. Oględziny zasilacza awaryjnego (UPS), w tym:

- 1) kontrola temperatury panującej w pomieszczeniu, w którym eksploatowany jest UPS i baterie,
- 2) sprawdzenie historii pracy urządzenia,
- 3) czyszczenie podzespołów z kurzu,
- 4) pomiary napięć i kontrola połączeń elektrycznych (okablowania) wewnętrznych i zewnętrznych,
- 5) pomiary napięć i prądów,
- 6) regulacja i kalibracja urządzenia w razie konieczności,
- 7) kontrola stanu technicznego wentylatorów oraz kondensatorów.

II. Kontrola stanów pracy i parametrów urządzenia, w tym w szczególności:

- 1) włączenie i wyłączenie zasilacza awaryjnego za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 2) przełączenie na elektroniczny by-pass,
- 3) przełączenie na ręczny by-pass,
- 4) reżimy pracy.

III. Kontrola panelu sterującego, tym sprawdzenie:

- 1) funkcjonalności przycisków,
- 2) funkcjonalności diod LED,
- 3) poprawności sygnalizacji awarii,
- 4) funkcjonalności zewnętrznego panelu sterującego,
- 5) funkcjonalności wyłącznika awaryjnego.

IV. Kontrola stanu baterii, tym sprawdzenie:

- 1) połączeń baterii,
- 2) pojemności pojedynczych baterii,
- 3) pojemności baterii przy typowym obciążeniu występującym na obiekcie.

Informacja

dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.) „RODO” oraz

art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)ogłoszonej w Dz.U. z 2019r. poz. 730.

1. Zamawiający Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach informuje, że:
2. administratorem Państwa danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach,
3. kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: *e-mail - iod@krus.gov.pl* lub listownie na adres: KRUS- Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „*inspektor ochrony danych*”,
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie, którego przedmiotem jest: „*Jednorazowa usługa przeglądu i konserwacji: sprzętu komputerowego, central telefonicznych oraz centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych*” (nr ref. 0500-OP.26160.2019)”
5. odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
(wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.