



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21
www.krus.gov.pl, e-mail: poznan@krus.gov.pl

ZNAK SPRAWY: 1200-OP.261.4.2019

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
A. Minkowski
mgr inż. Adam Minkowski

Poznań, dnia *26.06.2019*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych: Konin, Ostrów Wlkp., Piła, Rawicz

Załączniki

- Załącznik nr 1 – oświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – wzór umowy
- Załącznik nr 5 – klauzula RODO

Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

Adres Zamawiającego: ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

Numer telefonu i faksu Zamawiającego: tel. 61 8530920, faks 61 8530921

Adres e-mail Zamawiającego: poznan@krus.gov.pl

Adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w budynku OR KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań oraz na stronie internetowej KRUS <http://www.krus.gov.pl>

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych do siedzib Zamawiającego tj. do OR KRUS Poznań oraz Placówek Terenowych KRUS Konin, Ostrów Wlkp., Piła oraz Rawicz.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, które zostały wyszczególnione w załączniku A (cenniku) do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Podane przez Zamawiającego znaki lub nazwy towarowe producenta artykułów biurowych mają charakter przykładowy i służą bliższemu określeniu wymagań jakościowych danego artykułu biurowego. Oferowane w ofercie artykuły biurowe muszą spełniać parametry minimalne opisane w załączniku wskazanym w pkt 2.
4. Określone w załączniku A (cenniku) ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za artykuły biurowe odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe na koszt własny do wskazanych siedzib Zamawiającego (w tym wniesienie do wskazanych pomieszczeń w jednostkach terenowych Zamawiającego i dokonanie protokolarnego przekazania danej dostawy), transzami, w terminie do 14 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (*Uwaga – 15 dni to maksymalny okres realizacji lub krótszy w zależności od złożonej oferty przez Wykonawcę*). Składanie zamówień odbywać się będzie w dni robocze Zamawiającego w godz. od 7:00 do 15:00 pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną pod numer/adres wskazany przez Wykonawcę. Realizacja zamówień odbywać się będzie w okresie podanym w pkt V SIWZ.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 12 miesięcy lub dłuższy w zależności od złożonej oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby dostawy odbywały się na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.
9. Kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30100000-0
10. Zamawiający w załączniku nr 5 do SIWZ podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych w postępowaniu tj. artykuły biurowe – pozycje od 1 do 94 (zgodnie z załącznikiem A do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

V. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie do 15 listopada 2019r. lub do wyczerpania kwoty, która zostanie zawarta w umowie z wybranym Wykonawcą na podstawie złożonej oferty. Przewiduje się około trzech dostaw do każdej z jednostek terenowych określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 1 będzie dla tych Wykonawców dokonywana odrębnie.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 2.1) do pkt 2.3) będzie dla tych Wykonawców dokonywana łącznie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oferta powinna zawierać następujące aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) wypełnione oświadczenie własne stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ
(*UWAGA - Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*)
 - c) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza - pełnomocnictwa (upoważnienia) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych.
3. **Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
5. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
7. **Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
 - a) **w zakresie warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
 - b) **w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
 - c) **w zakresie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowanej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
8. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp.
9. Postanowienia określone w pkt 8 nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 307 kancelaria).
6. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

7. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: poznan@krus.gov.pl
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są - Pani Katarzyna Rutowska, Pani Magdalena Wiśniewska tel. 61 8525063, faks 61 8530921 , mail: poznan@krus.gov.pl
Dane adresowe Zamawiającego określone zostały w pkt I SIWZ, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7.00-15.00.

Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła pytania oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych.

IX Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęćka). Zaleca się, aby

wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - c) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny Poznań ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań – sekretariat piętro VI pok. 604 lub drogą pocztową **w terminie do dnia 08.07.2019r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu
ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań**

Oferta na: „Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych: Konin, Ostrów Wlkp., Piła, Rawicz”

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 2, nie będzie otwierana, oferta zostanie odesłana Wykonawcy.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2019r. o godz. 10.15 w siedzibie OR KRUS Poznań, ul. Św. Marcin 46/50, piętro VI pok. 601 – sala konferencyjna.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cenę oferty stanowi łączne wynagrodzenie za realizację zamówienia opisanego w pkt III SIWZ. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w związku z realizacją umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług .
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów wyboru:

Kryterium oceny ofert:

- a) **Cena – 60%**
- b) **Termin realizacji dostaw sukcesywnych - 20%**
- c) **Okres gwarancji – 20 %**

Opis kryterium - „Cena” - cena brutto za całość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia podana przez Wykonawcę

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 60\%$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60 pkt.

Opis kryterium – „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” – termin realizacji dostaw sukcesywnych oferowanych przez Wykonawców

Punkty przyznawane w kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” będą liczone wg następującego wzoru :

$$T = T_d$$

Gdzie

T – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium termin realizacji dostaw sukcesywnych

T_d - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za termin realizacji dostaw sukcesywnych

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20 pkt.

Ocena ofert w kryterium Termin realizacji dostaw sukcesywnych dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad

- | | |
|---|--------------|
| - 15 dni roboczych lub więcej od dnia otrzymania zlecenia | - 0 punktów |
| - do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia | - 10 punktów |
| - do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia | - 20 punktów |

UWAGA: pozostawienie pustego miejsca w pkt 2 Formularza ofertowego oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia spełniający wymagania Zamawiającego tj.

do 15 dni roboczych . Zamawiający zastosuje procedurę art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp i po uzyskaniu zgody Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w kryterium termin wykonania zamówienia

Opis kryterium – „Okres gwarancji ” – okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę w części 1 zamówienia . Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy .

Punkty przyznawane w kryterium „Okres gwarancji” będą liczone wg następującego wzoru :

$G=Gw$

Gdzie

G – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium okres gwarancji

Gw - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za okres gwarancji

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20 pkt.

Ocena ofert w kryterium Okres gwarancji dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad

- zadeklarowanie 12 miesięcy - 10 punktów
- zadeklarowanie 24 miesięcy - 20 punktów

UWAGA: pozostawienie pustego miejsca w pkt 3 Formularza ofertowego oznaczać będzie, że Wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji spełniający wymagania Zamawiającego tj. 12 miesięcy. Zamawiający zastosuje procedurę art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp i po uzyskaniu zgody Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w kryterium termin wykonania zamówienia

3. Zamawiający spośród ofert ważnych wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy **wskaźnik wynikowy W** wyliczony wg następującego wzoru: $W = C + T + G$
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. bez zaokrąglenia poprzez odcięcie cyfr znajdujących się na dalszych pozycjach po przecinku.

XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli wystąpią przesłanki zastosowania art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy zamówienia stanowi załącznik nr 4 SIWZ. Treść umowy zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
2. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku okoliczności określonych w § 6 wzoru umowy w zakresie danej części zamówienia.

XVIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku kiedy Wykonawca korzysta z podwykonawców, Zamawiający żąda, aby w ofercie Wykonawca wskazał część/części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zakres przedmiotu zamówienia wykonany przez podwykonawców na równi z zakresem przedmiotu zamówienia wykonanego samodzielnie.

XIX. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI ustawy Pzp- środki ochrony prawnej Prawa zamówieni publicznych.

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS /CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na
„ Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział
Regionalny w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych: Konin, Ostrów Wlkp., Piła, Rawicz”,
znak sprawy:1200-OP.261.4.2019

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom*:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy),
w następującym zakresie
(podać część zamówienia, której wykonywanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy),
w następującym zakresie
(podać część zamówienia, której wykonywanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

*) wypełnić jeśli dotyczy lub skreślić

....., dnia r.

(miejsce i data)

.....
(podpis)

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności
do grupy kapitałowej**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„ Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych: Konin, Ostrów Wlkp., Piła, Rawicz”,
znak sprawy: 1200-OP.261.4.2019**

Ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. * **nie należymy** * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp
2. * **należymy** * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której

wchodzą następujące podmioty:

- a)
- b)
- c)

....., dniar.
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenie można złożyć faksem lub mailem, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście lub kurierem.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Osoba do kontaktu Tel.

Tel. -; fax -; E-mail:

W zależności od podmiotu podać NIP/PESEL, KRS/CEiDG

NIP -; PESEL -

KRS; CEiDG

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Poznaniu
ul. Św. Marcin 46/50
60-959 Poznań 2
skrytka pocztowa 15**

I. 1. W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
„ Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych: Konin, Ostrów Wlkp., Piła, Rawicz”,
przedkładamy niniejszym naszą ofertę na **dostawę artykułów biurowych - łączne wynagrodzenie:**

kwota zł netto
(słownie:)

podatek VAT % w kwocie zł
(słownie:)

kwota zł brutto
(słownie:)

Ceny jednostkowe dla poszczególnego asortymentu podano w Cenniku, który stanowi załącznik A do Formularza ofertowego.

2. Oświadczamy, iż oferujemy następujący „Terminy realizacji dostaw sukcesywnych”¹ do dni roboczych od otrzymania zlecenia
3. Oświadczamy, iż deklarujemy następujący „Okres gwarancji”² - 12 / 24 * miesięcy

¹ Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert na podstawie, których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta – patrz zapis pkt XIV SIWZ

² Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert na podstawie, których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta – patrz zapis pkt XIV SIWZ

II. Oświadczamy, że:

1. podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w SIWZ
3. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

5. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. zapoznaliśmy się z warunkami umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
7. akceptujemy zapłatę należności zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ
8. w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy zamówienie w okresie określonym w pkt V SIWZ.
9. złożona przez nas oferta³:
 - a) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
 - b) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. * Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania:.....

 Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku: *

³ Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp – „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

Wykaz towarów objętych obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego (tzw. odwrotnym obciążeniem) zawiera Załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

Ponadto w przypadku towarów wymienionych w Załączniku nr 11 poz. 28a- 28d do ustawy o podatku od towarów i usług mechanizm „odwrotnego obciążenia” będzie miał zastosowanie, gdy łączna wartość przedmiotu zamówienia przekroczy 20 000 zł netto.

** Jeżeli dostawa towaru określonego w przedmiocie zamówienia wymieniona jest w Załączniku nr 11 to w odniesieniu do tych towarów znajduje zastosowanie mechanizm odwrotnego obciążenia, tj. przeniesienie obowiązku rozliczenia podatku VAT ze sprzedającego (Wykonawcę) na nabywcę (Zamawiającego).

W takiej sytuacji Wykonawca w Formularzu ofertowym pkt I ppkt 2 wpisuje, że oferta prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podając wartość zamówienia bez podania kwoty podatku VAT.

Oznacza to, że sama wartość zamówienia nie uwzględnia podatku VAT, jednakże w dalszym ciągu zamówienie podlega opodatkowaniu, ale to Zamawiający jest zobligowany do rozliczenia podatku od transakcji.

10. jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem - tak / nie *
*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. urz. UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36), **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR, zaś **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Informacje o oświadczenia lub dokumentach ogólnodostępnych:
 - a) nazwa dokumentu/ oświadczenia* Adres strony internetowej:
 - b) nazwa dokumentu/ oświadczenia* Adres strony internetowej:
13. W przypadku wyboru naszej oferty umowę w imieniu Wykonawcy podpisze/a/ :
 stanowisko
14. W przypadku otrzymania zamówienia koordynatorem do stałych kontaktów i uzgodnień dotyczących wykonanej usługi zostanie
 Pan/Pani
 tel. kontaktowy mail

* niepotrzebne skreślić

.....
 (podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

CENNIK

ARTYKUŁY BIUROWE

lp.	Nazwa artykułu i opis techniczno- użytkowy wyrobu	Jedn. miary	ilość/ miejsce dostawy	OR Poznań	ilość/ miejsce dostawy	PT Konin	ilość/ miejsce dostawy	PT Ostrow Wlkp.	ilość/ miejsce dostawy	PT Rawicz	ilość/ miejsce dostawy	PT Pila	ilość/ miejsce dostawy	Łączna ilość do zakupu	cena jednostkowa netto	Łączna cena netto c = a x b	Stawka podatku VAT [%]	Kwota podatku VAT e = c x d / 100	Łączna cena brutto f = c + e
														a	b	c	d	e	f
1	Blok makulaturowy 100 kartek, A-5 kratka, klejony od góry	szt.	170	170	120	60	20	42	412							0,00		0,00	0,00
2	Blok makulaturowy 100 kartek, A-4, kratka, klejony od góry	szt.	50	50	100	0	20	16	186							0,00		0,00	0,00
3	Długopis automatyczny z metalowym klipsem i wymiennym wkładem metalowym wielkopojemnym, niebieski, np. typu ZENITH 4	szt.	170	170	120	170	100	60	620							0,00		0,00	0,00
4	Wkład wielkopojemny z kulką NS o średnicy ok. 0,8-1mm, szerokość linii pisania 0,5-0,7 mm, tusz dokumentalny, odporny na działanie światła i wody, niebieski do długopisów np. wkład ZENITH 4	szt.	500	500	300	300	100	210	1410							0,00		0,00	0,00
5	Długopis na sprężynce, samoprzylepny, leżący, wkład wymienny, kolor wkładu: niebieski	szt.	70	70	51	20	50	38	229							0,00		0,00	0,00
6	Dziurkacz z miarką, dziurkowanie co najmniej 60 kartek, rozstaw dziurek 80 mm, średnica dziurek 5,5mm	szt.	15	15	10	0	0	3	28							0,00		0,00	0,00
7	Dziurkacz z miarką, dziurkowanie co najmniej 20 kartek, rozstaw dziurek 80 mm, średnica dziurek 5,5 mm	szt.	35	35	22	35	10	5	107							0,00		0,00	0,00
8	Datownik automatyczny, samotuszujący, tusz niebieski, wysokość czcionki 4 mm, oznaczenie miesiący cyfrowe np. Trodat 4810 ISO, TOOR 4610, itp.	szt.	50	50	50	20	0	18	138							0,00		0,00	0,00
9	Gumki recepturki – elastyczne, różnej wielkości (op. 0,5 kg)	op.	14	14	14	10	0	3	41							0,00		0,00	0,00
10	Gumka szkolna do usuwania śladów ołówka i atramentu	szt.	25	25	40	40	20	30	155							0,00		0,00	0,00
11	Klej w sztyfcie ok. 20g	szt.	200	200	90	80	65	65	500							0,00		0,00	0,00
12	Klipsy do papieru, metalowe, 19 mm (1 op. -12 szt.)	op.	0	0	14	0	5	4	23							0,00		0,00	0,00
13	Klipsy do papieru, metalowe, 25 mm (1 op. -12 szt.)	op.	5	5	16	0	5	2	28							0,00		0,00	0,00
14	Klipsy do papieru, metalowe, 32 mm (1 op. -12 szt.)	op.	5	5	11	1	5	2	24							0,00		0,00	0,00

15	Klipsy do papieru, metalowe, 50 mm (1 op. -12 szt.)	op.	25	9	0	5	0	0	0	39	0,00	0,00	0,00
16	Koperta DL samoklejąca z oknem prawnym (wym. min. zew. 110x220mm) 1000 szt. w kartonie	karton	100	0	0	0	0	0	0	100	0,00	0,00	0,00
17	Koperta A-5 ochronna z folią bąbelkową biała (wym. min. zew. 340x240mm)	szt.	45	17	10	10	0	0	0	82	0,00	0,00	0,00
18	Koperta z rozszerzanym bokiem i dnem, samoklejąca z paskiem, biała (wym. min. 250 mm x 350 mm x 30 mm)	szt.	1350	1190	12000	1000	0	0	0	15540	0,00	0,00	0,00
19	Koperta z rozszerzanym bokiem i dnem, samoklejąca z paskiem, białe (wym. min. 300 mm x 460 mm x 40 mm)	szt.	850	300	8000	100	100	0	0	9350	0,00	0,00	0,00
20	Koperta C4, biała, samoklejąca (wymiar 229x324mm), 500 szt. w kartonie	karton	34	13	20	2	4	0	0	73	0,00	0,00	0,00
21	Koszulki foliowe przezroczyste format A4 -folia PP groszkowa (1 op.-100szt.)	op.	30	23	50	0	2	0	2	105	0,00	0,00	0,00
22	Koszulki foliowe przezroczyste format A5 -folia PP groszkowa (1 op.-100szt.)	op	0	7	0	0	1	0	1	8	0,00	0,00	0,00
23	Linijka 30 cm tworzywo sztuczne przezroczyste	szt.	0	25	20	10	11	0	0	66	0,00	0,00	0,00
24	Marker do CD/DVD z szybkoschnącym niezmywalnym tuszem w kolorze czarnym o średnicy końcówki ok. 0,4 mm	szt.	20	20	5	5	5	0	5	55	0,00	0,00	0,00
25	Marker czarny, permanentny, okrągła końcówka, szerokość linii min 3 mm	szt.	20	100	70	30	20	0	20	240	0,00	0,00	0,00
26	Notes koska klejona 8,5 x 8,5 cm, 500 arkuszy	szt.	310	203	220	50	20	0	20	803	0,00	0,00	0,00
27	Notes z kartkami samoprzylepnymi 75x75mm, 100 kartk.	szt.	350	226	200	50	39	0	39	865	0,00	0,00	0,00
28	Notes z kartkami samoprzylepnymi 40 x50 mm, 100 kartek (1 op - 3 szt.)	op.	260	183	200	50	47	0	47	740	0,00	0,00	0,00
29	Karteczki indeksujące 20x50mm, 4 jaskrawe kolory - 4 bloczki po 50 zakładek, pozwalające na szybkie zaznaczenie i odnajdywanie ważnych informacji w dokumentach, można je wielokrotnie odklejać i przyklejać, można po nich pisać (1 op - 4 bloczki po 50 karteczek)	op.	210	165	200	50	49	0	49	674	0,00	0,00	0,00
30	Etykieta na segregator A-4 o szer. 50 mm, dwustronna (1 op-10 szt.)	op.	42	17	0	0	1	0	1	60	0,00	0,00	0,00
31	Etykieta na segregator A-4 o szer. 70 mm, dwustronna (1 op-10 szt.)	op.	25	12	0	0	1	0	1	38	0,00	0,00	0,00

32	op.	Etykiety uniwersalne białe do zadruku na wszystkich typach drukarek atramentowych i laserowych (kolorowych i czarno-białych) posiadają krawędzie bezpieczne (technologia Quatro Clean Technology) , które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki , wymiar 105 mm x 42,3mm (±0,5mm) , (1 op. - 100 arkuszy)	30	7	0	5	2	44	0,00	0,00	0,00	0,00
33	szt.	Nożyczki biurowe do papieru 18 cm, stal nierdzewna, uchwyty plastikowy	25	35	30	30	12	132	0,00	0,00	0,00	0,00
34	szt.	Olówek automatyczny na grafit 0,5mm, plastikowa obudowa, <u>z gumką do mazania</u>	40	15	0	30	5	90	0,00	0,00	0,00	0,00
35	szt.	Olówek zwykły HB 2 1/2	30	60	85	15	10	200	0,00	0,00	0,00	0,00
36	szt.	Przekładka (fastykula) archiwizacyjna, tekturowa A-4	200	300	250	100	350	1200	0,00	0,00	0,00	0,00
37	szt.	Rollka papierowa do maszyny liczącej CANON, CITIZEN 420 DP - 57mm szerokości, offsetowa bez kopii	820	350	300	70	70	1610	0,00	0,00	0,00	0,00
38	szt.	Rozszywacz do usuwania zszywek, metalowy z uchwytem plastikowym.	30	0	0	0	0	30	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Szt.	Segregator A-5 70 mm PP kolor, z dociskaczem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec, kolor zielony	31	13	0	0	0	44	0,00	0,00	0,00	0,00
40	szt.	Segregator A-4 50 mm PP kolor, z dociskaczem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec, kolor zielony	150	40	20	0	24	234	0,00	0,00	0,00	0,00
41	szt.	Segregator A-4 70 mm PP kolor, z dociskaczem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec	250	80	30	60	50	470	0,00	0,00	0,00	0,00
42	szt.	Skoroszyt tekturowy A4 z oczkami , pełny z białego kartonu bez napisów	350	140	30	250	40	810	0,00	0,00	0,00	0,00
43	szt.	Skoroszyt A4 PCV pełny, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa twarda , z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora	420	270	300	100	87	1177	0,00	0,00	0,00	0,00
44	motek	Sznurek , jutowy pakowy o dł. 500m(1 motek - 500 m)	50	11	0	0	0	61	0,00	0,00	0,00	0,00
45	op	Spinacze metalowe duże, okrągłe 50 mm (1 op. - 100 szt.)	130	64	0	9	9	212	0,00	0,00	0,00	0,00
46	op.	Spinacze metalowe małe, trójkątne 25 mm(1 op. - 100 szt.)	150	100	50	3	73	376	0,00	0,00	0,00	0,00
47	szt.	Teczka kartonowa na dokumenty A-4 , lakierowana, zapinana na gumkę i posiadająca 3 zakładki, chroniące dokumenty przed wypadnięciem , kolor zielony	325	100	100	50	50	625	0,00	0,00	0,00	0,00
48	szt.	Teczka do podpisu z grzbieciem harmonijkowym, w oprawie introiligatorskiej 15 kart	30	0	0	0	0	30	0,00	0,00	0,00	0,00

49	Tasma bezbarwna, przezroczysta, samoprzylepna 18 mm x 30 m	szt.	225	180	150	80	36	671	0,00	0,00	0,00
50	Tasma samoprzylepna pakowa 48mm x 50m, przezroczysta	szt.	100	120	150	40	22	432	0,00	0,00	0,00
51	Tasma czerwono- czarna (R40T) do maszyn liczącej m.in. do Vector 203, CITIZEN CX123 II	szt.	0	32	0	0	0	32	0,00	0,00	0,00
52	Tasma czerwono- czarna (RB02) do maszyn liczącej m.in. do CANON, CITIZEN	szt.	41	32	0	10	0	83	0,00	0,00	0,00
53	Tusz wodny do stempli gumowych, niebieski 25 ml	szt.	230	200	150	100	70	750	0,00	0,00	0,00
54	Wąsy, mechanizm skoroszytowy, wąsy z PP z metalową blaszką	szt.	2600	1850	200	250	1500	6400	0,00	0,00	0,00
55	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych TRODAT 4912 w kolorze niebieskim	szt.	150	100	0	10	20	280	0,00	0,00	0,00
56	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych TRODAT 4911 w kolorze niebieskim	szt.	20	0	0	0	0	20	0,00	0,00	0,00
57	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych TRODAT 4913 w kolorze niebieskim	szt.	10	0	0	0	10	20	0,00	0,00	0,00
58	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych TRODAT 4910 w kolorze niebieskim	szt.	11	6	0	0	13	30	0,00	0,00	0,00
59	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych TRODAT 5460 w kolorze niebieskim	szt.	4	27	0	0	8	39	0,00	0,00	0,00
60	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych TRODAT 55605 (6/56) w kolorze niebieskim	szt.	0	7	0	0	0	7	0,00	0,00	0,00
61	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych WAGRAF 2 w kolorze niebieskim	szt.	0	0	0	2	0	2	0,00	0,00	0,00
62	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych WAGRAF 4 w kolorze niebieskim	szt.	0	30	0	0	0	30	0,00	0,00	0,00
63	Zeszyt A-5, 60-kartkowy, twarda oprawa, kratka	szt.	0	4	0	0	0	4	0,00	0,00	0,00
64	Zeszyt A-4, 96-kartkowy, twarda oprawa, kratka	szt.	50	70	70	30	24	244	0,00	0,00	0,00
65	Zakreślacz tekstu atramentowy na bazie wody szer. linii 5 mm, ścieta końcówka, kolor: żółty	szt.	150	60	60	40	15	325	0,00	0,00	0,00
66	Zszywki 24/6 metalowe <u>miedziane</u> (1 op.-1000 szt.)	op.	450	390	150	50	162	1202	0,00	0,00	0,00

67	Zszywki 23/10 metalowe miedziane (1 op. -1000 szt.)	op.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
68	Zszywki 24/10 metalowe miedziane (1 op. -1000 szt.)	op.	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
69	Zszywacz na zszywki 24/6, zszywanie do 25 kartek	szt.	32	36	20	20	20	8	116	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Zszywacz na zszywki 24/10, zszywanie do 100 kartek	szt.	5	0	0	0	0	0	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Wkładka tuszująca do frankownicy Pitney Bowes E201 i E 600	szt.	0	0	0	0	0	2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Wkładka tuszująca do frankownicy Pitney Bowes E 511 i E 586	szt.	0	15	25	0	4	44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Naklejki do frankownicy Pitney Bowes (długość 150 mm x szerokość 40 mm) - 1 op. 1000 szt.	op	1	5	0	0	3	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Podkładka pod mysz i nadgarstek antypoślizgowa 22x 25 cm(±3cm)	szt.	40	65	20	10	25	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Półka przezroczysta (kuweta) na dokumenty, A4	szt.	250	51	40	30	7	378	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Tasma 16958 nylonowa Dymo D1 elastyczna 19mmx3,5m (czarno/biała) do drukarki etykiet Dymo Label Manager	szt.	0	0	0	2	0	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Tasma 53713 standardowa Dymo D1 249mmx7m (czarno/biała) do drukarki etykiet Dymo Label Manager	szt.	0	0	0	2	0	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Naboje do pióra wiecznego Parker Standard Qjumk, kolor niebieski, 5 szt. w opakowaniu	op.	20	0	0	0	0	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Folia do laminowania A4 125mic 100 szt., błyszcząca	op.	2	0	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Folia do laminowania A5 100mic. 100 szt., błyszcząca	op.	2	0	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Przekładki do segregatora A4 kartonowe kolorowe bez karty opisowej - 10 kartek (mix kolorów)	op.	20	40	0	0	0	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Tasma samoprzylepna dwustronna 25 mm x 50 mm	szt.	1	0	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Pojemnik na dokumenty kartonowy ścięty A4 100 mm w kolorze zielonym np. DONAU	szt.	30	0	0	0	0	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Klipsy archiwizacyjne plastikowe z wąsem (1 op. - 100 szt.)	op.	2	7	0	3	0	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UMOWA ZP /2019

z dnia 2019 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia r. zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

§1**Zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych, których asortyment, parametry, ilość oraz ceny określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy (formularz ofertowy wraz z załącznikami wypełniony przez Wykonawcę). Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do następujących jednostek terenowych Zamawiającego:
 - Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań,
 - Placówka Terenowa KRUS w Koninie, ul. Kopernika 10, 62-500 Konin,
 - Placówka Terenowa KRUS w Ostrowie Wlkp., ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrów Wlkp.,
 - Placówka Terenowa KRUS w Pile, ul. Wincentego Poła 4, 64-020 Piła,
 - Placówka Terenowa KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jego jakości i gwarantuje, że jest on fabrycznie nowy i nieużywany.
3. Dostarczony towar musi spełniać parametry minimalne opisane przez Zamawiającego w załączniku do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 2**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w terminie do dnia 15 listopada 2019r. lub do wyczerpania się wcześniej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy przedmiot umowy, częściami według zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego z terminem dostawy do 14 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (*Uwaga – 15 dni to maksymalny okres realizacji lub krótszy w zależności od złożonej oferty przez Wykonawcę*). Składanie zamówień odbywać się będzie w dni robocze Zamawiającego w godz. od 7:00 do 15:00 pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną pod numer/adres wskazany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarcza towar na własny koszt do wskazanych jednostek terenowych Zamawiającego, gdzie nastąpi jego odbiór. Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu niezgodnego z zamówieniem co do ilości i rodzaju.
3. Ujawnienie wady w dostarczonym towarze powoduje przerwanie czynności odbioru i cofnięcie całej dostawy do Wykonawcy w celu ponownego i poprawnego przygotowania dostawy.
4. Wykonawca w ramach dostawy zobowiązuje się wnieść towar do wskazanych pomieszczeń w jednostkach terenowych Zamawiającego i przekazać towar podpisując protokół przekazania zawierający informacje: data przekazania, imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, wyszczególnienie towaru (typ – określony zgodnie z opisem Zamawiającego, jednostka miary, ilość zamówiona, ilość dostarczona), ewentualne uwagi. Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego dokonają odbioru towaru. Protokół po podpisaniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego staje się protokołem, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.

5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego bezpłatnie, przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie przez dostarczane artykuły parametry minimalne określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Określone w załączniku nr 1 ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za artykuły biurowe odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za przedmiot umowy określony w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z przedstawionej faktury częściowej wystawionej za dostarczoną partię towaru na podstawie protokołu odbioru i cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4 i 5. Łączna wartość przedmiotu umowy (wszystkich realizowanych dostaw) nie przekroczy kwoty:
zł netto (słownie:)
zł brutto (słownie:.....)
2. Strony ustalają, że zapłata nastąpi po dostarczeniu towaru oraz jego ilościowym odbiorze, na podstawie przyjętego bez zastrzeżeń protokołu odbioru oraz faktury.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszt opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu i odbioru oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek VAT.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej z zatwierdzonym protokołem odbioru.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Na dostarczone artykuły Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż (zgodnie z formularzem ofertowym) miesięcy od daty dostawy .
2. W razie wykrycia wady lub innej nieprawidłowości pomimo prawidłowego użytkowania dostarczonego artykułu Wykonawca zrealizuje procedurę reklamacji poprzez wymianę wadliwego towaru na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia lub przedstawi w tym czasie pisemne uzasadnienie odmowy dokonania wymiany.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących ujawnionych nieprawidłowości, o których mowa w ust.2.
4. Wszelkie koszty dotyczące reklamacji, o której mowa w ust.2 (np. koszty wymiany, transportu, instalacji, odbioru wadliwego towaru z siedziby Zamawiającego) ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pakowania i wysyłania towaru do Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że akceptowaną formą przekazania zgłoszenia reklamacji jest przesłanie go za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu numer faksu lub adres poczty elektronicznej w formie pisemnej najpóźniej wraz z pierwszą dostawą oraz informować o każdorazowej ich zmianie.
6. Jako egzemplarz podlegający wymianie uznaje się opakowanie jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zwrotu kompletnego egzemplarza, jeżeli ujawnienie wady nastąpiło w toku jego użytkowania i nastąpiło jego częściowe zużycie.
7. Strony zgodnie ustalają, że w razie nienależytego wykonania umowy, w tym również niedotrzymania terminu dostawy i reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
8. W wypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty za artykuły dostarczone i przyjęte bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym przekroczenia terminów dotyczących dostawy, reklamacji, wymiany Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących

należności Wykonawcy i nie zwalniają Wykonawcy z zapłaty kosztów, do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca na podstawie niniejszej umowy.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych) w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (§ 4 ust.7 umowy),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
11. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
12. W razie niedotrzymania terminów zapłaty ustalonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karne odsetki, w ustawowej na dany okres wysokości, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty.
13. Zapisy § 4 nie dotyczą sytuacji wynikających z przyczyn losowych (działanie sił wyższych, niezależnych od stron umowy), lub winy Zamawiającego, chyba że po ustaniu tych przyczyn strona nie podejmie działania zmierzającego do prawidłowego realizowania niniejszej umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcom określonym w Ofercie, w zakresie określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż wskazani w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym na podstawie § 4 ust. 7, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w ofercie. W takiej sytuacji zastosowanie będzie miał również § 4 ust. 10 niniejszej umowy.

§ 6

Zmiany do umowy

1. Niniejsza umowa może być zmieniona w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w wypadku zmiany okoliczności faktycznych mających wpływ na realizację umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem:
 - a) zmiany kwoty brutto określonej w § 3, jeżeli zmianie ulegnie stawka podatku VAT, o kwotę wynikającą z prawidłowego naliczenia nowej stawki VAT;
 - b) zmiany (przesunięcia) godzin pracy określonych w §2, bez zmiany zakresu umowy i bez zmiany kwoty wynagrodzenia;
 - c) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, zmiany w zakresie podwykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej oferty Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia
 - d) zmiany danych adresowych, z zastrzeżeniem ust. 4;
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą gwarancji, kar umownych i żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

Poufność

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i informuje, że postanowienia w niej zawarte są podstawą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO” wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Osobami wyznaczonymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:

ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail:....., w zakresie zamówień
..... tel..... e-mail:....., w zakresie reklamacji
ze strony Wykonawcy:
..... tel..... e-mail:....., w zakresie zamówień
..... tel. e-mail:....., w zakresie reklamacji.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony postarają się rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe przekazać je do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:
załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Jacek Ronowicz

RADCA PRAWNY
nr upraw. PZ 4141
25.06.2019r.



KLAUZULE INFORMACYJNE "RODO"**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych od Wykonawcy,
którego dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu,
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia (e-mail) -iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie : inspektor ochrony danych,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie :
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciem umowy na wykonanie robót budowlanych pn. „Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych: Konin, Ostrów Wlkp., Pila, Rawicz” nr 1200-OP.261.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KRUS na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu KRUS polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - operator pocztowy
 - bank w zakresie realizacji płatności
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dotycząca dokumentacji postępowania oraz zawartych umów i będą one przechowywane do momentu ich brakowania
- podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustaw Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy, konsekwencją niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp będzie brak możliwości udziału w procedurze wyboru oferty i możliwości zawarcia ewentualnej umowy
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.