

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail: bzp@krus.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na zakup wraz z dostawą kalendarzy na 2020 rok dla Centrali oraz 16 Oddziałów
Regionalnych i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz oferty i załączniki

Warszawa, 2019r.
0000-ZP.261.9.2019

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Centrali KRUS oraz do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS, 9 rodzajów kalendarzy na 2020 rok.
- 2.2. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.3. Na każdym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza, zapakowaną liczbę sztuk i nazwę: Oddział, Centrala (Biuro, Zespół), CRR KRUS.
- 2.4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
- 2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ załącznik nr 1 do Umowy.
- 2.6. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30199792-8 – kalendarze

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 9 tygodni od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - 5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.4. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.5. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.123), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2018r., poz.110 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „**Wadium na zakup i dostawę kalendarzy na 2020 rok**”.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia:
 - 7.3.1 gwarancja/poręczenie musi obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2 gwarancja/poręczenie musi być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3 gwarancja/poręczenie musi zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
- 7.4. być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.

- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III* – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **8 lipca 2019r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup wraz z dostawą kalendarzy na 2020 rok dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 lipca 2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2174 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za całość przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2	Termin wykonania dostawy (Kt)	40	Termin wykonania dostawy liczony od dnia zawarcia umowy, maksymalnie 9 i minimalnie 7 tygodni.

1) Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (K c)

Najniższa cena z ocenianych ofert

Kc = ----- x 60 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium termin wykonania dostawy (Kt) – 40 %

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za termin wykonania zamówienia:

40 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 7 tygodni od dnia podpisania umowy

20 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy

0 pkt - za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 9 tygodni od dnia podpisania umowy

W przypadku:

a) **zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 7 tygodni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,**

b) **zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż 9 tygodni, oferta zostanie odrzucona.**

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- przekazania dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SWZ,
- przekazania wypełnionego załącznika nr 4 do umowy „Wykaz cenowy kalendarzy na 2020 rok”.
- jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.2.1. pieniądzu;

14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.2.3. gwarancjach bankowych;

14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

- 14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
- 14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 14.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. Wzór umowy

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku określonym w § 9 ust. 2 wzoru umowy.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

19. Klauzula informacyjna:

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;

- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrała Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0000-ZP.261.9.2019 na zakup i wraz z dostawą do Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS oraz 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS, 9 rodzajów kalendarzy na 2020 rok w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA nr/2019

zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – **Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje:

Pan/i.....,
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

..... Z
siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem,

NIP, REGON

....., o kapitale zakładowym: zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,
REGON,

którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS, zwanych dalej w umowie „Odbiorcami”, 9 rodzajów kalendarzy na 2020 rok, zgodnie z rozdzielnikiem asortymentowo-ilościowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, który zostanie Wykonawcy przekazany w dniu podpisania umowy oraz wykazem teleadresowym Odbiorców stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.

Rodzaj i ilość zamówionych kalendarzy:

- 1) kalendarz książkowy o formacie A5 – 1 232,
- 2) kalendarz książkowy o formacie A4 – 736,
- 3) kalendarz książkowy kieszonkowy o formacie A6 - 352,
- 4) kalendarz książkowy o formacie A4 w oprawie skórzanej – 35,
- 5) kalendarz trójdzielny – 3 094,

- 6) kalendarz planszowy o formacie B1 – 1 627,
 - 7) kalendarz stojący na biurko – 3 633,
 - 8) kalendarz podkładowy na biurko – 118,
 - 9) kalendarz zwój nawinięty na dwie rolki, jedno-planszowy z wizerunkiem Jana Pawła II – 207.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają Załączniki nr 1 i nr 6 do umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wykonane kalendarze do miejsc wskazanych w Załączniku nr 5, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorców.
 5. Na każdym opakowaniu Wykonawca zaznaczy:
 - a) rodzaj kalendarza,
 - b) ilość zapakowanych sztuk,
 - c) nazwa Odbiorcy: Oddział/Centrała (Biuro, Zespół)/CRR KRUS.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł netto, +% podatku VAT.....brutto (słownie:). (*Cena zostanie wpisana zgodnie z formularzem oferty*).
2. Wskazana w ust.1 niniejszego paragrafu kwota zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji zadania w tym podatek VAT.

§ 3

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie dood dnia zawarcia niniejszej umowy (*Zgodnie z Formularzem oferty*).
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi przykładowe wzory wszystkich kalendarzy w wersji papierowej oraz wzornik z kolorami okładek (okleina skóropodobna i skóra naturalna) do kalendarzy książkowych oraz katalog, z którego Zamawiający wybierze i wskaże Wykonawcy zdjęcia do realizacji niniejszej umowy.
4. W terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca dokona wszelkich ustaleń dotyczących wykonania każdego rodzaju kalendarzy oraz dostarczy Zamawiającemu do akceptacji wzorce kalendarzy (po 1 egzemplarzu) spełniające wymogi określone w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wzorca. Uwagi mogą być zgłaszane pisemnie lub za pomocą e-mail.
5. Wykonawca po otrzymaniu pisemnej akceptacji wzorca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu 1 egzemplarz kalendarza w

wersji papierowej, z każdego rodzaju kalendarza. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych.

6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie poprawki będą dokonywane przez Wykonawcę bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca przystąpi do druku i dostarczania kalendarzy dopiero po ostatecznym pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarzy kalendarzy.
8. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9-15, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na wskazany w rozdzielniku numer telefonu) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych).
9. Strony ustalają, że w przypadku zmiany lokalizacji miejsca dostawy oraz zmian ilościowych zamawianego asortymentu pomiędzy wskazanymi lokalizacjami Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o powyższych zmianach, na wskazane adresy kontaktowe.
10. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do każdego Odbiorcy zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Potwierdzenie dostawy całego przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia 22 protokołów odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych egzemplarzy kalendarzy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, z dostawą do miejsca, w którym zostały pierwotnie przekazane.
12. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą uszkodzonych kalendarzy, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz załącznikach.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10.
15. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy stosuje się odpowiednio ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktury za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostaną wystawione dla 22 Odbiorców tj. Centrali KRUS, 16 Oddziałów KRUS i 5 CRR KRUS, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla Centrali KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi przyjęcie kalendarzy, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

3. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla 5 CRR KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi przyjęcie kalendarzy, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane odpowiednio na właściwe konta użytkowników platformy elektronicznego fakturowania. Numery NIP poszczególnych CRR KRUS zawiera Załącznik nr 5 do umowy.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do zapłaty faktury za dostarczenie przedmiotu umowy będą protokoły odbioru kalendarzy - podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
6. Obowiązek dostarczenia protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
7. Suma wartości wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Odbiorców.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5 KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy lub dostawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia wzorców kalendarzy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub niedostarczenia kalendarza z każdego rodzaju, w wersji papierowej w terminie, o którym mowa § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu na ich usunięcie, określonego w § 3 ust. 11. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie należna Zamawiającemu także w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji.
4. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia w dostarczeniu kalendarzy określonych w niniejszej umowie, o więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do umówionego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2 umowy lub od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(zostanie wypełnione w zależności od wniesionej przez wykonawcę formy zabezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** wartości umowy brutto, tj. słownie:Zł w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

(w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców)

1. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - a/ w zakresie,
 - b/ w zakresie
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:.....telefon służbowy nr, adres e-mail:.....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą:.....telefon służbowy nr, adres e-mail:.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu Stron.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Zamawiającego w akceptacji projektu graficznego kalendarza w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2, co będzie skutkowało przedłużeniem terminu wykonania umowy odpowiednio o liczbę dni opóźnienia po stronie Zamawiającego.
3. Sądem właściwym dla wszystkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrali KRUS.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Wykaz cenowy kalendarzy na 2020 rok. (Wypełniony wykaz Wykonawca dostarczy przed zawarciem umowy).
5. Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS.
6. Logo KRUS.

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa do Centrali KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS – zwanych dalej Odbiorcami, 9 rodzajów kalendarzy na 2020 rok.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i Odbiorców.
4. Na każdym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza, zapakowaną liczbę sztuk oraz nazwę: Oddział/Centrala (Biuro, Zespół)/CRR KRUS.
5. Rodzaj kalendarzy według poszczególnych formatów:

1) Kalendarz książkowy - format A5 - pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.
Format: około (210x150) mm.
Ilość: 1 232 szt.

2) Kalendarz książkowy - format A4 - pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.
Format: około (200x280) mm.
Ilość: 736 szt.

3) Kalendarz książkowy - format A4 – skórzany – zapakowane w karton i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający sklejanie się kalendarzy.
Format: około (200x280) mm.
Ilość: 35 szt.

Szczegóły powyższych kalendarzy:

Rozkład dni: dla kalendarza o formacie A5 - 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na jednej stronie, dla kalendarza o formacie A4 i A4 ze skóry – tydzień na rozkładówce.

Kalendarium: imieniny, święta, zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”, kalendarz całego roku – na dole strony,

Kalendarze skrócone na: 2019, 2020, 2021 rok

Papier: gładki, kolor kremowy – 70 g.

Oprawa kalendarza: twarda okładka z pianką, kolor ciemno-zielony (zielen butelkowa), (dla poz. 1, 2 skóropodobna typu Nebraska lub podobna), (dla poz. 3 skóra naturalna).

Wykończenie: bloki szyte nićmi, krawędzie obszyte nićmi w kolorze okładki, ·tasiemka w kolorze ciemno-zielonym, strona z danymi personalnymi, ·połączenia telefoniczne krajowe i zagraniczne, odległości pomiędzy miastami, kalendarz skrócony na każdy miesiąc, notes, wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym umieszczone z tyłu kalendarza, ·registry wycinane (miesięczne), perforacja naroży, oprawa szyta, rogi proste.

Wklejka z aktualnymi mapami: mapa polityczna Europy z podziałem na kraje, mapa samochodowo-administracyjna Polski z podziałem na województwa, umieszczone z tyłu kalendarza

Tłoczenie: suche, rok 2020 tłoczony w górnej części okładki symetrycznie wzdłuż osi pionowej okładki – 30 mm od góry.

Tłoczenie logo KRUS: zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.

Tłoczenie suche: wysokość logo na kalendarzu 8 cm, umieszczone symetrycznie wzdłuż osi pionowej okładki – 40 mm od dołu.

4) Kalendarz książkowy (kieszonkowy) – pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.

Format: około (90x160) mm.

Ilość: 352 szt.

Rozkład dni: układ tydzień na rozkładówce (układ pionowy).

Kalendarium: imieniny, święta, zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”.

Papier: gładki, kolor kremowy – 70 g.

Oprawa kalendarza: skóropodobna typu Nebraska lub podobna, kolor ciemno - zielony (zieleń butelkowa).

Wykończenie: oprawa szyta, tasiemka w kolorze ciemno-zielonym, wkładka z notesem, wykonany w twardej okładce z pianką, rogi proste.

Tłoczenie: suche, rok 2020 tłoczony w górnej części okładki symetrycznie wzdłuż osi pionowej okładki – 25 mm od góry.

Tłoczenie Logo KRUS: zgodnie z załącznikiem nr 6 umowy **Tłoczenie suche:** wysokość logo na kalendarzu 6 cm, umieszczone symetrycznie wzdłuż osi pionowej okładki – 20 mm od dołu.

5) Kalendarz trójdzielny (z główką) – pakowany w pudełka kartonowe do 20 szt.

Format: z główką około (860x330) mm.

Ilość: 3 094 szt.

Główka: zabezpieczona lakierem UV– z efektem wypukłości - ok. 330x200 mm, otwór do powieszenia na ścianie.

Kalendarium: dzielone, pasek regulowany z czerwonym okienkiem, daty czytelne, miesiąc wyróżniony kolorystycznie, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni, kalendarium zawieszane na spirali lub doklejone, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym, zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”.

Nadruk: logo, nazwa, adres firmy i numery telefonów umieszczone pomiędzy kalendarzami, plecki usztywnione w kolorze do ustalenia z Wykonawcą.

Zapakowany: w białą kartonową kopertę.

Zdjęcie: (typu - krajobrazy wiejskie, łąki itp.) z kolekcji Wykonawcy do ustalenia z Zamawiającym.

Nadruk: Logo, obok logo napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl**

6) Kalendarz planszowy format B1- zwijany w role pakowany do 10 szt.

Ilość: 1 627 szt.

Papier: papier kreda błysk 170 g.

Druk: jednostronny barwny, zabezpieczony lakierem UV.

Metalowe listwy zaciskowe: w kolorze dopasowanym do kolorystyki kalendarza, kalendarz wyposażony w wieszak metalowy.

Kalendarium: układ poziomy lub pionowy, bieżąca numeracja tygodni, podwójne imiona, kolorystyka dopasowana do ogólnej kolorystyki zdjęcia, zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”.

Zdjęcie: (typu - krajobrazy wiejskie, łąki itp.) z kolekcji Wykonawcy do ustalenia z Zamawiającym.

Nadruk: Logo, obok logo napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl**

7) Kalendarz na biurko stojący – pakowany do 40 szt.

Format: około (150x290) mm.

Ilość: 3 633szt.

Składany stojak z tektury, dwustronny druk, kalendarium w kolorze czarno-czerwonym, oprawa sztywna na spirali wzdłuż górnej, dłuższej krawędzi. Zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”. Tło strony reklamowej (typu - krajobrazy wiejskie, łąki itp.) z kolekcji Wykonawcy do ustalenia z Zamawiającym.

Nadruk: Logo, obok logo napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl**

8) Kalendarz podkładowy – pakowany do 10 szt.

Format: około (565x415) mm.

Ilość: 118 szt.

Tygodniowy z rocznymi kalendarzami lat sąsiednich i szczegółowym kalendarzem bieżącym, wykaz telefonicznych numerów kierunkowych, nadruk logo, nazwa i numer telefonów firmy w kolorze zielonym, listwa plastikowa przezroczysta z wkładką reklamową koloru kremowego umieszczona na dole, zabezpieczająca przed zawijaniem rogów, podkład formatu kalendarza z okleiny, zielony - okleina PCV typu Vanol, połączony jak inne kartki kalendarza - klejony, boki bez listew, druk jednostronny.

Ilość kartek: 50 szt.

Nadruk: Logo, obok logo napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl**

9) Kalendarz zwój nawinięty na dwie rolki (jedno-planszowy) z wizerunkiem Jana Pawła II

Format: (285x920) mm

Ilość: 207 szt.

Papier: ozdobny pokryty pergaminem, pakowany po 1 szt., w stylu imitującym starodruk.

Nadruk: Logo – na dole kalendarza oraz napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl**

6. Zamawiający wymaga, aby logo KRUS drukowane na papierze odpowiadało barwie **PANTONE – 348 C**, natomiast dopuszcza się użycie innej palety barw pod warunkiem, że będzie ona odpowiadała barwie wskazanej.

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....

Dokument stanowi plik excel

Protokół odbioru kalendarzy na rok 2020

Dnia zgodnie z umową Nr
zawartą w dniu
Firma.....dostarczyła
do.....
następujące kalendarze:

Typ kalendarza	Ilość szt.	Uwagi!
Kalendarz książkowy A5		
Kalendarz książkowy A4		
Kalendarz książkowy - kieszonkowy		
Kalendarz książkowy A4 - skórzany		
Kalendarz trójdzielny		
Kalendarz planszowy		
Kalendarz na biurko stojący		
Kalendarz podkładowy		
Kalendarz zwój nawinięty na dwie rolki, jedno-planszowy z wizerunkiem Jana Pawła II		

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczone kalendarze są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Ilość dostarczonych kalendarzy jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa oraz podpis i pieczęć imienna)
firmowa oraz podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć

Załącznik nr 4 do umowy nr
z dnia.....

Dokument stanowi plik excel

Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS

Lp.	Jednostki organizacyjne KRUS	Adres dostarczenia	Telefon
1.	OR Białystok (dostawa do PT Zambrów)	ul. Obrońców Zambrowa 4; 18-300 Zambrów	(86) 271 61 10 (86) 271 41 87
2.	OR Bydgoszcz	ul. Wyczółkowskiego 22; 85-092 Bydgoszcz	(52) 341 52 61 (52) 341 52 66
3.	OR Częstochowa	ul. Korczaka 5; 42-200 Częstochowa	(34) 366 97 70 (34) 365 45 89
4.	OR Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 137; 80-043 Gdańsk	(58) 301 03 52 (58) 301 48 93
5.	OR Kielce	ul. Wojska Polskiego 65 B; 25-389 Kielce	(41) 348 19 00 (41) 348 19 10
6.	OR Koszalin	ul. Słowiańska 5; 75-846 Koszalin	(94) 342 77 31
7.	OR Kraków	ul. Bratysławska 1A; 30-201 Kraków	(12) 618 94 00 (12) 618 94 10
8.	OR Lublin	ul. Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin	(81) 759 34 10
9.	OR Łódź	ul. Żeligowskiego 32/34; 90-643 Łódź	(42) 665 07 10 (42) 665 07 33
10.	OR Olsztyn	ul. Mickiewicza 1; 10-959 Olsztyn	(89) 534 97 71
11.	OR Opole	ul. Ozimska 51a; 45-058 Opole	(77) 454 47 77 (77) 454 56 41
12.	OR Poznań	ul. Św. Marcin 46/50; 60-959 Poznań	(61) 853 09 20
13.	OR Rzeszów	ul. Słowackiego 7; 35-060 Rzeszów	(17) 867 34 00 (17) 862 12 66
14.	OR Warszawa	ul. Mińska 25; 03-808 Warszawa	(22) 810 27 19
15.	OR Wrocław	ul. Powstańców Śląskich 62; 53-333 Wrocław	(71) 367 18 44
16.	OR Zielona Góra	ul. Gen. Józefa Bema 44; 65-170 Zielona Góra	(68) 452 31 00 (68) 452 31 01
17.	CRR KRUS Horyniec-Zdrój	ul. Sanatoryjna 2; 37-620 Horyniec-Zdrój NIP: 793 10 01 235	(16) 631 34 43 (16) 631 30 04
18.	CRR KRUS Iwonicz-Zdrój	ul. Ks. Jana Rąba 22; 38-440 Iwonicz-Zdrój NIP: 684 10 03 649	(13) 435 06 12 (13) 435 06 34
19.	CRR KRUS Jedlec	ul. Spacerowa 1; 63-322 Gołuchów NIP: 968 01 71 709	(62) 761 62 51 (62) 761 62 52
20.	CRR KRUS „Granit” Szklarska Poręba	ul. Kopernika 14; 58-580 Szklarska Poręba NIP: 611 10 15 870	(75) 717 30 01 (75) 717 30 08

21.	CRR KRUS „Sasanka” Świnoujście	ul. Marii Konopnickiej 17; 72-600 Świnoujście NIP: 855 11 26 072	(91) 382 58 00 (91) 382 58 22
22.	Centrala KRUS	Al. Niepodległości 190; 00-608 Warszawa	(22) 592 66 17

Załącznik nr 6 - Logo KRUS do umowy nr
z dnia



Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba do kontaktów -

Tel. - ; fax -

E-mail:

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zakup wraz z dostawą kalendarzy na rok 2020 dla Centrali oraz 16 Oddziałów Regionalnych i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi** PLN brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości.....%. (Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem ilości i rodzajów zamawianych kalendarzy określonych w załączniku nr 1 do umowy)

b. **Termin wykonania** (podać w tygodniach) (minimalnie 7 tygodni, maksymalnie 9 tygodni. Należy podać konkretnie 7, 8 lub 9 tygodni, zgodnie z pkt. 12.1 SIWZ Rozdział I)

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta (**wpisać: powoduje lub nie powoduje**)*
powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

2.3. oświadczamy, że: podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.

2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

2.5. okres gwarancji na przedmiot zamówienia – jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

- 2.6. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.8. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
- 2.9. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

Adres strony internetowej:

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

Adres strony internetowej:

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

Adres strony internetowej:

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup wraz z dostawą kalendarzy na rok 2020 dla Centrali oraz 16 Oddziałów Regionalnych i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (0000-ZP.261.9.2019)

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).