

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

p.n. : „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych, w podziale na 4 części”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)

ZATWIERDZAM:

19. 06. 2019

DYREKTOR

*mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca*

- Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II - Wzór Umowy  
Rozdział III - Załączniki do SIWZ

Podpisy Komisji:

1. .... *M. Orzech* .....
2. .... *K. Wojcik* .....
3. .... *J. Kopytko* .....
4. .... *W. P.* .....
5. .... *A.* .....

## Rozdział 1 – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia:

- 1.1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie z siedzibą przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych, w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 1.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 1052 ze zm.)
- 1.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:A. Informacje ogólne:

- 2.1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9 usługi sprzątania, 90.91.12.00-8 usługi sprzątania budynków, 90.61.00.00-6 usługi sprzątania i zmiatania ulic, 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych w podziale na 4 części zamówienia.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2.4. Dane teleadresowe jednostek KRUS objętych przedmiotem zamówienia podane są w Załączniku nr 1 do SIWZ.

B. Opis części zamówienia:

2.5. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

▪ część 1 zamówienia:

„Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w OR KRUS w Lublinie oraz Placówkach Terenowych KRUS w Bełżycach, Bychawie, Kocku, Kraśniku, Lubartowie, Łęcznej, Opolu Lubelskim, Piaskach, Puławach, Rykach i Janowie Lubelskim”:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

1) **OR KRUS w Lublinie:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane 4 godzin dziennie;

2) **PT KRUS w Bełżycach:**

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;

- 3) **PT KRUS w Bychawie:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 4) **PT KRUS w Kocku:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 5) **PT KRUS w Kraśniku:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 6) **PT KRUS w Lubartowie:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 7) **PT KRUS w Łęcznej:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 8) **PT KRUS w Opolu Lubelskim:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 9) **PT KRUS w Piaskach:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 10) **PT KRUS w Puławach:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 11) **PT KRUS w Rykach:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 12) **PT KRUS w Janowie Lubelskim:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
  3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował **minimum**:
    - 1) dla OR KRUS Lublin – 4 osoby sprząające + konserwatora (przez 4 godzin dziennie),
    - 2) dla pozostałych obiektów – 1 osobę sprząającą + konserwatora wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
  4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby:
    - 1) min. jeden pracownik Wykonawcy świadczący usługę polegającą na sprzątaniu pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących;
    - 2) min. jeden pracownik Wykonawcy świadczący usługę polegającą na wykonywaniu drobnych prac konserwatorskich wykonywanych 4 godziny dziennie (dot. OR KRUS w Lublinie);byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) co najmniej przez okres realizacji umowy.
  5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy

o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

6. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.
- **część 2 zamówienia:** „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Biłgoraju, Hrubieszowie, Tomaszowie Lubelskim i Zamościu”:
  1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w 4 podległych Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:
    - 1) **PT KRUS w Biłgoraju:**
      - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
      - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
    - 2) **PT KRUS w Zamościu:**
      - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
      - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
    - 3) **PT KRUS w Hrubieszowie:**
      - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
      - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
    - 4) **PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim:**
      - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
      - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
  3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował **minimum**:
    - 1) dla PT KRUS Biłgoraj – 3 osoby sprząające + konserwatora wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
    - 2) dla pozostałych obiektów – 1 osobę sprząającą + konserwatora wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
  4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby min. 1 pracownik Wykonawcy świadczący usługę polegającą na sprząaniu pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących był zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) co najmniej przez okres realizacji umowy.
  5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
  6. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.
- **część 3 zamówienia:** „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Chełmie, Krasnymstawie i Włodawie”:
  1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w 3 podległych Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

- 1) **PT KRUS w Chełmie:**
  - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- 2) **PT KRUS w Krasnymstawie:**
  - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- 3) **PT KRUS we Włodawie:**
  - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował **minimum**:
  - 1) dla PT KRUS Chełm – 2 osoby sprząające + konserwatora wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego,
  - 2) dla pozostałych obiektów – 1 osobę sprząającą + konserwatora wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby min. 1 pracownik Wykonawcy świadczący usługę polegającą na sprząaniu pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących był zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) co najmniej przez okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.
  - część 4 zamówienia: „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Łukowie i Parczewie”:
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w 4 podległych Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:
  - 1) **PT KRUS w Radzynie Podlaskim:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 2) **PT KRUS w Białej Podlaskiej:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 3) **PT KRUS w Parczewie:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
  - 4) **PT KRUS w Łukowie:**
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
    - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował **minimum**:
  - 1) dla PT KRUS Radzyń Podlaski – 3 osoby sprząające + konserwatora wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
  - 2) dla pozostałych obiektów – 1 osobę sprząającą + konserwatora wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby min. 1 pracownik Wykonawcy świadczący usługi polegające na sprząaniu pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących był zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) co najmniej przez okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

### 3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Przewiduje się, że zamówienie będzie realizowane od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019r.

3.2. Zamawiający zakłada, że podpisanie umowy nastąpi przed dniem 1 lipca 2019 r. Natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym, termin wykonania zamówienia zostanie skrócony o stosowny okres (liczbę dni) opóźnienia jej zawarcia, liczony od dnia 1 lipca 2019 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czwartej części zamówienia tj.:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie ocena jego spełniania będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie. Ocena jego spełniania będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.

**(dla części 1 – 4 zamówienia):**

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych), a ocena jego spełniania będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę;

**4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie. Ocena jego spełniania będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.
- 4.4. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty:
  - 4.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 4.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, w sposób o którym mowa w pkt 4.2. SIWZ.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
  - 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią

wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 5.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu,
  - 5.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia/zakresu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**  
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**  
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
- 5.6.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:** Zamawiający nie żąda dokumentów,
  - 5.6.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
**W przypadku Części 1 – 4 zamówienia:** dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 złotych;
  - 5.6.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).



#### 5.8. inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 5.8.1. Formularz oferty wraz z Formularzem Cenowym według wzoru zamieszczonego w – Rozdziale III SIWZ – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ;
- 5.8.2. Pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum];
- 5.8.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.8.4. Dowód wniesienia wadium.

#### 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl), faksem na numer: 81 746-22-38 lub pocztą na adres ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji upoważnione są: Pani Katarzyna Wojtyła i Pani Małgorzata Olszak.

#### 7. Wymagania dotyczące wadium

##### 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium:

- 7.1.1. dla części 1 - 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych);
- 7.1.2. dla części 2 - 700,00 zł (słownie: siedemset złotych);
- 7.1.3. dla części 3 - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych);
- 7.1.4. dla części 4: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych);

przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 310). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy

Zamawiającego w NBP O/O Lublin, nr rachunku: 49101013390770021893200000 z adnotacją „*Wadium na usługi sprzątnięcia dla części .....*”.

7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.

7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia:

7.3.1. gwarancja/poręczenie musi obejmować cały okres związania ofertą;

7.3.2. gwarancja/poręczenie musi być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;

7.3.3. gwarancja/poręczenie musi zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;

7.3.4. być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.

7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

7.5.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 8. Termin związania ofertą

8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## 9. Opis sposobu przygotowywania ofert

9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem Cenowym wypełnionymi wg wzoru zawartego w SIWZ, Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ,

9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność

z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum];

- 9.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 9.4. Każdy Wykonawca można składać oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy;
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 9.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone;
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia oraz zobowiązane podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
  - 9.13.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 201 (II piętro) – sekretariat lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do dnia **27 czerwca 2019r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą firmową Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
„Oferta na część .....\* zamówienia (\*wpisać właściwą)  
w postępowaniu pn. „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych, w podziale na 4 części”.
- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 10.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Wycofanie” .
- 10.5. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2 i 10.4 , nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.6. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.7. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 czerwca 2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pok. 203 – II piętro.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca wypełnia wszystkie wymagane pozycje dla części zamówienia, o którą się ubiega - w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Po czym odpowiednie wartości nanosi na Formularz Oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ) w rozdziale I pkt. 2 w części zamówienia o którą się ubiega. Następnie odpowiednie wartości z Formularza Oferty (rozdział I pkt. 2 lit. d) mnoży przez 2 i wpisuje w rozdział I pkt. 1. w części zamówienia o którą się ubiega.
- 11.2. Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie usługi w części o którą Wykonawca się ubiega zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1 do SIWZ w okresie trwania umowy.
- 11.3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy min. koszty środków czystości, środków higienicznych, środków zapachowych, narzędzi i urządzeń o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ, a także uwzględnić inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
- 11.5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
- 11.6. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- **cena brutto** – znaczenie 60 %
- **czas reakcji w sytuacjach awaryjnych** – znaczenie 40%

Opis kryteriów:

**cena brutto** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złotych brutto,

**czas reakcji w sytuacjach awaryjnych** – czas podany przez Wykonawcę w godzinach, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy.

Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą.

12.2. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez Zamawiającego za ważne, (tj. oferty Wykonawców niewykluczonych i oferty nieodrzucone).

12.3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

12.3.1. **Kryterium ceny brutto (K<sub>c</sub>) – znaczenie 60 %**

$$K_c = \frac{K_c \text{ min}}{K_c \text{ of}} \times 60$$

gdzie:

K<sub>c</sub> - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto

K<sub>c</sub> min - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

K<sub>c</sub> of - cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

12.3.2. **Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych (C<sub>r</sub>) – znaczenie 40%**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- w przypadku czasu reakcji do 2 godz. - 0 pkt.,
- w przypadku czasu reakcji do 1,5 godz. - 20 pkt.,
- w przypadku czasu reakcji do 1 godz. - 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

- 12.4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 12.5. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (**W**), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru:  $W = Kc + Cr$ .
- 12.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy oddzielnie w każdej części zamówienia, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane kryteria.
- 13.2. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 13.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub zaistniały przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **15. Wzór umowy**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzorów zamieszczonych w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z § 11 wzoru umowy.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

**Rozdział II – Wzór Umowy**  
(dotyczy I części zamówienia)

Umowa Nr ..../OP/2019

zawarta dnia ..... 2019 roku w Lublinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,  
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:  
..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników  
Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego Nr ..... z dnia .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a  
.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
NIP....., REGON .....,

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,  
NIP....., REGON.....  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:
  - 1) utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
    - Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
    - Placówki Terenowej KRUS w Kraśniku, ul. Kościuszki 28,
    - Placówki Terenowej KRUS w Lubartowie, ul. Lipowa 2a,
    - Placówki Terenowej KRUS w Łęcznej, ul. Staszica 7,
    - Placówki Terenowej KRUS w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 27,
    - Placówki Terenowej KRUS w Piaskach, ul. Lubelska 102,
    - Placówki Terenowej KRUS w Puławach, ul. Z. Wróblewskiego 4A,
    - Placówki Terenowej KRUS w Rykach, ul. Kościuszki 22,
    - Placówki Terenowej KRUS w Janowie Lubelskim, ul. Lubelska 1;
  - 2) utrzymania czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
    - Placówki Terenowej KRUS w Bełżycach, ul. Lubelska 8,
    - Placówki Terenowej KRUS w Bychawie, ul. Piłsudskiego 65b,
    - Placówki Terenowej KRUS w Kocku, ul. Apteczna 4.



4. Przedmiot umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, środki higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości używanych środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich środkami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

#### § 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- 1) wykonanie obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) w szczególności:
  - a) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku, z wykonaniem umowy – art. 14 RODO,
  - b) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz o ich prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych osobowych jej dotyczących, prawie do anonimizacji wizerunku i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas;
- 2) przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
- 3) zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach;
- 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług.

#### § 4

Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:

- 1) W budynku OR KRUS w Lublinie:
  - w godzinach urzędowania (codziennie przez 8 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnic akt oraz pomieszczeń serwerowni w obecności pracownika OR KRUS w Lublinie,
  - poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
  - po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.
- 2) W budynkach Placówek Terenowych KRUS:  
W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.
- 3) W zakres prac w Oddziale Regionalnym i poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.

## § 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:
  - netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
  - + podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100
  - razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
 i jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:
  - netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
  - + podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100
  - razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
 w tym:
  - utrzymanie czystości wewnątrz budynków:
    - netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
    - + podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100
    - razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
  - utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:
    - netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
    - + podatek VAT ... zł, słownie: ..... zł .../100
    - razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
  - wykonywanie prac konserwatorskich:
    - netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
    - + podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100
    - razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100
 Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

## § 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz wykaz konserwatorów odpowiedzialnych za wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w OR KRUS Lublin i pozostałych objętych umową placówkach KRUS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń OR KRUS Lublin i PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić ..... (słownie: .....) osób w tym minimum .... (słownie: .....) osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę .... (słownie: .....) osób,

- o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego ww. dokument, datę złożenia ww. dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
  6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
  7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
  8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
  10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
    - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
    - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
    - 3) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
    - 4) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
  14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu ..... od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
  15. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania drobnych prac konserwatorskich polegających na usunięciu usterki czy dokonaniu naprawy w pozostałych Placówkach Terenowych Zamawiający zgłosi taką potrzebę pod nr tel. .... lub ..... bądź ....., lub fax-u ..... , lub adresem poczty e-mail ..... Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się do jej usunięcia lub dokonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia

- w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
16. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
  17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.
  18. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
  19. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
    - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32,
    - kierownicy poszczególnych PT KRUS
 a ze strony Wykonawcy:
    - ....., tel. ....,
    - ....., tel. ....

## § 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia ..... r. do dnia 31.08.2019 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy.

## § 8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osobę/y dla każdego obiektu, które stanowiąc będą Komisję oceniającą prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nr ..... lub ..... bądź ..... i potwierdzone faxem na nr ..... W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
4. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
  - listu poleconego na adres .....
  - za pomocą faxu pod nr .....
  - za pomocą poczty elektronicznej na adres: .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję w terminie określonym w protokole.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

#### § 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której mowa § 8 niniejszej umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu .... godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr ..... nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy, gdy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia nie nastąpi usunięcie usterki lub dokonanie naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Kary umowne określone w ust. 1 – 4 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

#### § 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczącą zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

#### § 12

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, na jego żądanie, potwierdzenia prze podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

#### § 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

#### § 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS\*

Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych konserwatorskich\*

\*Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

Zamawiający:

Wykonawcy:

**Rozdział II – Wzór Umowy**  
(dotyczy II części zamówienia)

Umowa Nr ..../OP/2019

zawarta dnia ..... 2019 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... -..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr ..... z dnia .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP....., REGON .....

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Biłgoraju, Zamościu, Hrubieszowie i Tomaszowie Lubelskim.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
  - Placówki Terenowej KRUS w Biłgoraju, ul. Włosiankarska 5,
  - Placówki Terenowej KRUS w Zamościu, ul. Gminna 45,
  - Placówki Terenowej KRUS w Hrubieszowie, ul. Kolejowa 8,
  - Placówki Terenowej KRUS w Tomaszowie Lubelskim, ul. Jana Pawła II 6.
4. Przedmiot umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, środki higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania, jakości używanych środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych

w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich środkami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

### § 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- 1) wykonanie obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) w szczególności:
  - a) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku, z wykonaniem umowy – art. 14 RODO,
  - b) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz o ich prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych osobowych jej dotyczących, prawie do anonimizacji wizerunku i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas;
- 2) przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
- 3) zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach;
- 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług.

### § 4

Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:

- 1) Placówka Terenowa Biłgoraj:
  - w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
  - poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
  - po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.
- 2) W budynkach pozostałych Placówek Terenowych KRUS:  
W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej,
- 3) W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.

### § 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:  
netto ..... zł, słownie: .....zł ..../100  
+ podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł ..../100  
razem brutto ..... zł, słownie: .....zł ..../100  
i jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:  
netto ..... zł, słownie: .....zł ..../100  
+ podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł ..../100  
razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100 w tym:
  - utrzymanie czystości wewnątrz budynków:  
netto ..... zł, słownie: ..... zł ..../100



+ podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł. .... /100  
razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł ... /100  
utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:  
netto ..... zł, słownie: ..... zł ... /100  
+ podatek VAT ... zł, słownie: ..... zł ... /100  
razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł ... /100  
wykonywanie prac konserwatorskich:  
netto ..... zł, słownie: ..... zł ... /100  
+ podatek VAT ... zł, słownie: ..... zł ... /100  
razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł ... /100

Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

#### § 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz wykaz konserwatorów odpowiedzialnych za wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w PT Biłgoraj i pozostałych objętych umową placówkach KRUS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić .... (słownie: .....) osób w tym minimum .. (słownie: .....) osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę .... (słownie: .....) osób, o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego w/w dokument, datę złożenia w/w dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
  - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
  - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
  - 3) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
  - 4) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu ... od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania drobnych prac konserwatorskich polegających na usunięciu usterki czy dokonaniu naprawy w pozostałych Placówkach Terenowych Zamawiający zgłosi taką potrzebę pod nr tel. .... lub fax-u ..... lub adresem poczty e-mail ..... Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się do jej usunięcia lub dokonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
16. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.
18. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

19. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:

- kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32,
- kierownicy poszczególnych PT KRUS

a ze strony Wykonawcy:

- ....., tel. ...., e-mail .....
- ....., tel. ...., e-mail .....

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia ..... r. do dnia 31.08.2019 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osobę/y dla każdego obiektu, które stanowić będą Komisję oceniającą prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nr ..... i potwierdzone faxem na nr ..... W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
4. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
  - listu poleconego na adres .....
  - za pomocą faxu pod nr .....
  - za pomocą poczty elektronicznej na adres: .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję w terminie określonym w protokole.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której mowa § 8 niniejszej umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu .. godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr ..... nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy, gdy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia nie nastąpi usunięcie usterki lub dokonanie naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Kary umowne określone w ust. 1 – 4 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

#### § 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów

i usług) zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

#### § 12

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, na jego żądanie, potwierdzenia przez podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

#### § 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

#### § 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS\*,

Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy,

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych i konserwatorskich\*

\*Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór umowy  
(dotyczy III części zamówienia)

Umowa Nr ..../OP/2019

zawarta dnia ..... 2019 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr ..... z dnia .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
NIP....., REGON .....

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Chełmie, Krasnymstawie oraz Włodawie.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
  - Placówki Terenowej KRUS w Chełmie, ul. Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a,
  - Placówki Terenowej KRUS w Krasnymstawie, Pl. 3-go Maja 2,
  - Placówki Terenowej KRUS we Włodawie, ul. Suchawska 9.
4. Przedmiot umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, środki higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania, jakości używanych środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich środkami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

§ 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- 1) wykonanie obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) w szczególności:
  - a) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku, z wykonaniem umowy – art. 14 RODO,
  - b) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz o ich prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych osobowych jej dotyczących, prawie do anonimizacji wizerunku i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas;
- 2) przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
- 3) zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniu;
- 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług.

§ 4

Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:

- 1) PT Chełm:
  - w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
  - poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
  - po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.
- 2) W budynkach pozostałych Placówek Terenowych KRUS:  
W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.
- 3) W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:  
netto ..... zł, słownie: .....zł .../100  
+ podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
i jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:  
netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
+ podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

w tym:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynków:

netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

+ podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100

razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

- utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

+ podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100

razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

wykonywanie prac konserwatorskich:

netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

+ podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100

razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

## § 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz wykaz konserwatorów odpowiedzialnych za wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w PT Chełm i pozostałych objętych umową placówkach KRUS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić ..... (słownie: .....) osób w tym minimum ... (słownie: ....) osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ..... (słownie: .....) osób, o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego w/w dokument, datę złożenia w/w dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych



- osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
  7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
  8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
  10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
    - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
    - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
    - 3) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
    - 4) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować pracę personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
  14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu ..... (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
  15. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania drobnych prac konserwatorskich polegających na usunięciu usterki czy dokonaniu naprawy w pozostałych Placówkach Terenowych Zamawiający zgłosi taką potrzebę pod nr tel. .... lub fax-u ..... lub adresem poczty e-mail ..... Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się do jej usunięcia lub dokonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
  16. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
  17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.
  18. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku

z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

19. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:

- kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32,
- kierownicy poszczególnych PT KRUS

a ze strony Wykonawcy:

- ....., tel.....,
- .....,tel.....

#### § 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia ..... r. do dnia 31.08.2019 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy.

#### § 8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osobę/ycy dla każdego obiektu, które stanowiąc będą Komisję oceniającą prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nr ..... i potwierdzone faxem na nr ..... W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
4. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
  - listu poleconego na adres .....
  - za pomocą faxu pod nr .....
  - za pomocą poczty elektronicznej na adres .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję w terminie określonym w protokole.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

#### § 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której mowa § 8 niniejszej umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu ... godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr ..... nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy, gdy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia nie nastąpi usunięcie usterki lub dokonanie naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Kary umowne określone w ust. 1 – 4 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

#### § 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

4. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

#### § 12

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, na jego żądanie, potwierdzenia przez podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

#### § 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

#### § 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS\*
- Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
- Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych i konserwatorskich\*

\* Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

---

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,  
tel.: (81) 759-34-10, (81) 759-35-49, e-mail: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl),  
<https://www.krus.gov.pl>

Strona 36

REKTOR KASY FINANSOWYCH  
OWINY KSIĘGOWY  
mgr Jolanta Szadurska

RADCA PRAWNY  
Piotr Zarębski  
L.B - 1953

Wzór umowy  
(dotyczy IV części zamówienia)

Umowa Nr ..../OP/2019

zawarta dnia ..... 2019 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr ..... z dnia .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....  
NIP....., REGON .....

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,  
NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Parczewie i Łukowie.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:
  - 1) utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
    - Placówki Terenowej KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6,
    - Placówki Terenowej KRUS w Parczewie, ul. 11 Listopada 15,
    - Placówki Terenowej KRUS w Łukowie, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A
  - 2) utrzymania czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
    - Placówki Terenowej KRUS w Białej Podlaskiej, ul. Sadowa 11-21/12.
4. Przedmiotu umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, środki higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania,

jakości używanych środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich materiałami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

### § 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- 1) wykonanie obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) w szczególności:
  - a) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku, z wykonaniem umowy – art. 14 RODO,
  - b) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz o ich prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych osobowych jej dotyczących, prawie do anonimizacji wizerunku i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas;
- 2) przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
- 3) zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach;
- 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług.

### § 4

Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:

- 1) PT Radzyń Podlaski:
  - w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
  - poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
  - po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.
- 2) W budynkach Placówek Terenowych KRUS:  
W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.
- 3) W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.

### § 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:  
netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
+ podatek VAT ..... zł., słownie: ..... zł .../100  
razem brutto .....zł słownie: ..... zł .../100  
i jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:

netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
 + podatek VAT: ..... zł słownie: ..... zł .../100  
 razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

w tym:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynków:

netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
 + podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
 razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

- utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
 + podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
 razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

wykonywanie prac konserwatorskich:

netto ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
 + podatek VAT ..... zł, słownie: ..... zł .../100  
 razem brutto ..... zł, słownie: ..... zł .../100

Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

#### § 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz wykaz konserwatorów odpowiedzialnych za wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w OR KRUS Lublin i pozostałych objętych umową placówkach KRUS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń OR KRUS Lublin i PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić ... (słownie: ..... ) osób w tym minimum ... (słownie: ..... ) osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ..... (słownie: ..... ) osób, o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego ww. dokument, datę złożenia ww. dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów

- o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
  7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
  8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
  10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
    - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
    - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
    - 3) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
    - 4) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
  14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu ..... od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
  15. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania drobnych prac konserwatorskich polegających na usunięciu usterki czy dokonaniu naprawy w pozostałych Placówkach Terenowych Zamawiający zgłosi taką potrzebę pod nr tel. ...., lub fax-u ....., lub adresem poczty e-mail ..... Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się do jej usunięcia lub dokonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
  16. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
  17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.



18. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
19. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
  - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32,
  - kierownicy poszczególnych PT KRUSa ze strony Wykonawcy:
  - ....., tel. ....,
  - ....., tel. ....

#### § 7

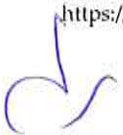
1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia ..... do dnia 31.08.2019 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy.

#### § 8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osobę/y dla każdego obiektu, które stanowiąc będą Komisję oceniającą prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nr ..... i potwierdzone faxem na nr ..... . W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
4. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
  - listu poleconego na adres .....
  - za pomocą faxu pod nr .....
  - za pomocą poczty elektronicznej na adres: .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję w terminie określonym w protokole.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

#### § 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której mowa § 8 niniejszej umowy,



niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu ... godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr ..... nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy, gdy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia nie nastąpi usunięcie usterki lub dokonanie naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Kary umowne określone w ust. 1 – 4 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

#### § 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.

3. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

**§ 12**

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, na jego żądanie, potwierdzenia przez podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

**§ 14**

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\*

Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS\*

Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych i konserwatorskich \*

\* Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**PROTOKÓŁ  
DOTYCZĄCY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONYWANIU UMOWY**

W dniu ..... Komisja w składzie:

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Przedstawiciel/e Wykonawcy\*:

1. ....

2. ....

stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych  
w .....

(miejsce świadczenia usługi)

1. ....

2. ....

3. ....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do usunięcia uchybień do dnia..... do godz. ....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

\* W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy pomimo prawidłowego wezwania wpisać „NIE STAWIŁ SIĘ”

### Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

#### SPIS TREŚCI:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja dotycząca wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz w podległych Placówkach Terenowych w podziale na 4 części zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:

<b>I część zamówienia</b>		
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
1.	OR KRUS w Lublinie	ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin tel. 81 759-34-10, fax: 81 746-22-38
2.	PT KRUS w Kraśniku	ul. Kościuszki 28, 23-200 Kraśnik tel. 81 825-22-34, fax: 81 884-47-38
3.	PT KRUS w Lubartowie	ul. Lipowa 2a, 21-100 Lubartów tel. 81 855-40-75, fax: 81 855-15-40
4.	PT KRUS w Łęcznej	ul. Staszica 7, 21-010 Łęczna tel. 81 752-25-04, fax: 81 752-10-76
5.	PT KRUS w Opolu Lubelskim	ul. Fabryczna 27, 24-300 Opole Lubelskie tel. 81 827-20-51, fax: 81 827-22-38
6.	PT KRUS w Piaskach	ul. Lubelska 102, 21-050 Piaski tel. 81 582-19-06, fax: 81 582-19-07
7.	PT KRUS w Puławach	ul. Wróblewskiego 4A, 24-100 Puławy tel. 81 889-04-11, fax: 81 889-04-28
8.	PT KRUS w Rykach	ul. Kościuszki 22, 08-500 Ryki tel. 81 865-33-21, fax: 81 865-44-21
9.	PT KRUS w Janowie Lubelskim	ul. Lubelska 1, 23-300 Janów Lubelski tel. 15 872-23-20, fax: 15 872-64-28
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
10.	PT KRUS w Bełżycach	ul. Lubelska 8, 24-200 Bełżyce, tel. 81 517-27-44, fax: 81 517-26-74
11.	PT KRUS w Bychawie	ul. Piłsudskiego 65b, 23-100 Bychawa tel. 81 566-21-62, fax: 81 566-16-86
12.	PT KRUS w Kocku	ul. Apteczna 4, 21-150 Kock tel. 81 859-14-73, fax: 81 859-14-74
<b>II część zamówienia</b>		
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
1.	PT KRUS w Biłgoraju	ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj tel. 84 688 24 00, fax: 84 686 84 29
2.	PT KRUS w Zamościu	ul. Gminna 45, 22-400 Zamość tel. 84 639 14 93, fax: 84 677 54 29
3.	PT KRUS w Hrubieszowie	ul. Kolejowa 8, 22-500 Hrubieszów tel. 84 696 20 53, fax: 84 697 54 29

4.	PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim	ul. Jana Pawła II 6, 22-600 Tomaszów Lubelski tel. 84 664 24 27, fax: 84 665 74 29
<b>III część zamówienia</b>		
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
1.	PT KRUS w Chełmie	Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm, tel. 82 562 54 00, fax: 82 562 54 28
2.	PT KRUS w Krasnymstawie	Pl. 3-go Maja 2, 22-300 Krasnystaw tel. 82 576 10 43, fax: 82 575 64 28
3.	PT KRUS we Włodawie	ul. Suchawska 9, 22-200 Włodawa tel. 82 572 52 38, fax: 82 591 44 28
<b>IV część zamówienia</b>		
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
1.	PT KRUS w Radzynie Podlaskim	ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 07 51, fax: 83 351 24 29
2.	PT KRUS w Parczewie	ul. 11 Listopada 15, 21-200 Parczew tel. 83 354 32 41, fax: 83 354 44 29
3.	PT KRUS w Łukowie	ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków tel. 25 798 00 10, fax: 25 797 64 29
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
4.	PT KRUS w Białej Podlaskiej	ul. Sadowa 11-21/12, 21-500 Biała Podlaska tel. 83 344 39 12, fax: 83 344 64 29

**Opis części zamówienia:****Część 1 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz 11 podległych Placówkach Terenowych w zakresie jak poniżej:

**I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:****1. Budynek OR KRUS w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12**

zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane 4 godziny dziennie.

**powierzchnia ogółem**- 3285,50 m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)

- 1942,12 m<sup>2</sup>

- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony)

- 3490,00 m<sup>2</sup>

- powierzchnia chodnika przed obiektem

- 100 m<sup>2</sup>

- powierzchnia dachu

- 1200,00 m<sup>2</sup>**2. Budynek PT KRUS w Bełżcach przy ul. Lubelskiej 8**

zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

**powierzchnia ogółem**- 286,90 m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)

- 187,10 m<sup>2</sup>**3. Budynek PT KRUS w Bychawie przy ul. Piłsudskiego 65b**

zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 296,60 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 227,90 m<sup>2</sup>

#### 4. Budynek PT KRUS w Kocku przy ul. Aptecznej 4

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 187,30 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 93,20 m<sup>2</sup>

#### 5. Budynek PT KRUS w Kraśniku przy ul. Kościuszki 28

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 426,24 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 301,83 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 220,00 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia dachu - 287,05 m<sup>2</sup>

#### 6. Budynek PT KRUS w Lubartowie przy ul. Lipowej 2a

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 724,90 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 513,20 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 798,30 m<sup>2</sup>

#### 7. Budynek PT KRUS w Łęcznej przy ul. Staszica 7

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 192,30 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 174,10 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze) - 90,00 m<sup>2</sup>

#### 8. Budynek PT KRUS w Opolu Lubelskim przy ul. Fabryczna 27

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 291,00 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 192,00 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 380,00 m<sup>2</sup>

#### 9. Budynek PT KRUS w Piaskach przy ul. Lubelskiej 102

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 241,34 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 176,40 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 672,00 m<sup>2</sup>

#### 10. Budynek PT KRUS w Puławach przy ul. Z. Wróblewskiego 4A

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego



<b>powierzchnia ogółem</b>	- 470,60 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 209,70 m <sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony)	- 1466,70 m <sup>2</sup>
- powierzchnia dachu	- 292,60 m <sup>2</sup>

#### 12. Budynek PT KRUS w Rykach przy ul. Kościuszki 22

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

<b>powierzchnia ogółem</b>	- 277,36 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 87,94 m <sup>2</sup>
powierzchnia terenu wokół budynku (w szczególności ciągi piesze)	- 110,00 m <sup>2</sup>

#### 13. Budynek PT KRUS w Janowie Lubelskim przy ul. Lubelskiej 1

##### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

<b>powierzchnia ogółem</b>	- 483,20 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 293,00 m <sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking)	- 600,00 m <sup>2</sup>
- powierzchnia dachu	- 336,40 m <sup>2</sup>

Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątnięcia oraz konserwatorskie wynosiła jak poniżej:

- dla OR KRUS Lublin – minimum 4 osoby sprzątające + konserwator (przez 4 godziny dziennie),
- dla pozostałych obiektów – minimum 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

Wykonywanie usług utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych.

Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

## II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości wewnątrz budynków OR KRUS w Lublinie i Placówek Terenowych KRUS.

### Prace wykonywane codziennie:

#### I. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.

4. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych uzależnionych od rodzaju odpadów.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

## II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakterioobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości lusterek i baterii umywalkowych.
4. Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środków higienicznych materiałami przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepylący, min. 2 warstwowy, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyjowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
  - ręcznik papierowy - składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, pH 5,5-6,5 , o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach,
  - prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem.

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w postaci wyciskanego żelu WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

## III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierki i poręczy.
4. Czyszczenie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

## IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wynoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych (kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

**Prace wykonywane raz w tygodniu:** sprzątanie archiwów i składnic akt oraz serwerowni w obecności pracownika KRUS:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzenie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczonek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych uzależnionych od rodzaju odpadów.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

**Prace wykonywane według potrzeb:**

1. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
2. Odkurzenie mat wejściowych i wycieraczek.
3. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w OR Lublin i podległych Placówkach Terenowych.
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń. Zamawiający zastrzega możliwość kontrolowania jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.

Usługa sprzątania wykonywana będzie:

**1. W budynku OR KRUS w Lublinie:**

- w godzinach urzędowania (codziennie przez 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, raz w tygodniu sprzątanie archiwów, składnic akt oraz serwerowni w obecności pracownika KRUS,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.

**W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

2. W zakres prac w Oddziale Regionalnym i w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.

**III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości na zewnątrz budynków OR KRUS w Lublinie i Placówek Terenowych KRUS.**

**1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:**

- utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zmiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
- utrzymanie porządku i czystości na chodnikach przed obiektami KRUS.
- czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,
- opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
- dbanie o zieleń znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
- koszenie trawy w zależności od potrzeb,

- podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadomianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).

#### IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w OR KRUS w Lublinie i podległych Placówkach Terenowych.

1. Drobne prace konserwatorskie będą wykonywane przez min. jedną osobę przez 4 godz. dziennie w OR Lublin, a w pozostałych podległych Placówkach Terenowych należy zapewnić usuwanie wszelkich usterek i dokonywanie napraw w razie potrzeb na wezwanie Zamawiającego. Usunięcie usterki lub dokonanie naprawy musi być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
2. Osoba konserwatora musi posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
3. Do obowiązków konserwatora należało będzie czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku, jak również wymiana opraw jarzeniowych i żarówek wewnątrz i na zewnątrz budynków, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie konserwatora w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw, prac zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług.
5. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurek, montażu i wymianie zamków, wymianie żarówek, naprawie lub wymianie spluczek, muszli klozetowych, klamek i inne występujące tego typu prace (np. drobne prace malarskie).

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

#### Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątania:

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m2]	Powierzchnia składnicy akt [m2]	Powierzchnia serwerowni [m2]
1.	OR KRUS w Lublinie	133,77	260,60	19,50
2.	PT KRUS w Kraśniku	-	30,40	9,96
3.	PT KRUS w Lubartowie	-	118,20	10,40
4.	PT KRUS w Łęcznej	-	13,30	2,70
5.	PT KRUS w Opolu Lubelskim	-	46,40	9,70
6.	PT KRUS w Piaskach	-	21,10	3,00
7.	PT KRUS w Puławach	-	32,20	6,70
8.	PT KRUS w Rykach	-	23,50	3,91
9.	PT KRUS w Janowie Lubelskim	-	14,26	5,15
10.	PT KRUS w Bełżycach	-	19,20	8,00
11.	PT KRUS w Bychawie	-	24,30	-
12.	PT KRUS w Kocku	-	15,30	3,30
13.	<b>RAZEM (suma pozycji 1-12)</b>	<b>133,77</b>	<b>618,76</b>	<b>82,32</b>

**Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia (z rozbiciem na placówki).**

Zamawiający informuje, że w OR KRUS w Lublinie oraz we wszystkich Placówkach Terenowych za wyjątkiem Bełżyc, Bychawy i Kocka są gabinety lekarskie tj.:

OR KRUS w Lublinie – 4; PT KRUS w Janowie Lubelskim – 2; PT KRUS w Kraśniku – 1; PT KRUS w Lubartowie – 2; PT KRUS w Łęcznej -1; PT KRUS w Piaskach – 1; PT KRUS w Opolu Lubelskim – 1; PT KRUS w Puławach -1; PT KRUS w Rykach -1.

Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

**Część 2 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

**I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:****1. Budynek PT KRUS w Biłgoraju przy ul. Włosiankarskiej 5 zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>powierzchnia ogółem</b>   | <b>- 1698,97 m<sup>2</sup></b> |
| w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)                          | - 825,11 m <sup>2</sup>        |
| - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) | - 1271,00 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia ½ ulicy i chodnika przed obiektem                           | - 510,00 m <sup>2</sup>        |
| - powierzchnia dachu   | - 1242,50 m <sup>2</sup>       |

**2. Budynek PT KRUS w Zamościu przy ul. Gminnej 45****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>powierzchnia ogółem</b>   | <b>- 925,80 m<sup>2</sup></b> |
| w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)                          | - 400,70 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) | - 1456,00 m <sup>2</sup>      |
| - powierzchnia ½ chodnika przed obiektem                                   | - 360,00 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia dachu   | - 547,00 m <sup>2</sup>       |

**3. Budynek PT KRUS w Hrubieszowie przy ul. Kolejowej 8****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>powierzchnia ogółem</b>   | <b>- 718,10 m<sup>2</sup></b> |
| w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)                          | - 250,10 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) | - 988,00 m <sup>2</sup>       |
| - chodnik przed obiektem   | - 120,00 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia dachu   | - 369,90 m <sup>2</sup>       |

**4. Budynek PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Jana Pawła II Nr 6****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>powierzchnia ogółem</b>   | <b>- 744,80 m<sup>2</sup></b> |
| w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)                          | - 387,90 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) | - 484,81 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia ½ ulicy i chodnika przed obiektem                           | - 110,00 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia dachu   | - 111,87 m <sup>2</sup>       |

Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania oraz konserwatorskie wynosiła jak poniżej:

- dla PT Biłgoraj - minimum 3 osoby sprzątające + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
- dla pozostałych obiektów – minimum 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

Wykonywanie usługi utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

## **II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

### **Prace wykonywane codziennie:**

#### I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Utrzymanie w czystości pokoiw socjalnych wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka, kuchenka, zmywarka, umywalka, meble kuchenne i inne.
5. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych w kolorach uzależnionych od rodzaju odpadów.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

#### II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości luster i baterii umywalkowych.
4. Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środków higienicznych materiałami przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepylący, min. 2 warstwowy, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyjowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe

- odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
- ręcznik papierowy - składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, pH 5,5-6,5, o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach,
  - prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem.

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w postaci wyciskanego żelu WC /materiał Wykonawcy/.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

### III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierki i poręczy.
4. Mycie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

### IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wnoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych (kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

**Prace wykonywane raz w tygodniu:** sprzątanie archiwów, składnic akt oraz serwerowni w obecności pracownika KRUS:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych uzależnionych od rodzaju odpadów.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

### **Prace wykonywane według potrzeb:**

1. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
2. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
3. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w Placówkach Terenowych.

4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń. Zamawiający zastrzega możliwość kontrolowania jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.

Usługa sprzątania wykonywana będzie:

1. **W budynku KRUS PT Biłgoraj:**

- w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 2 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, raz w tygodniu sprzątanie archiwów, składnic akt oraz serwerowni w obecności pracownika KRUS,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.

2. **W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

3. W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.

### III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości na zewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:

- utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
- utrzymanie porządku i czystości na chodnikach oraz ulicach przed obiektami KRUS.
- czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,
- opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
- dbanie o zieleń znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
- koszenie trawy w zależności od potrzeb,
- podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadamianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.

2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

### IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w Placówkach Terenowych.

1. Drobne prace konserwatorskie będą wykonywane przez min. jedną osobę w Placówkach Terenowych KRUS, należy zapewnić usuwanie wszelkich usterek i dokonywanie napraw w razie



potrzeb na wezwanie Zamawiającego. Usunięcie usterki lub dokonanie naprawy musi być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.

2. Osoba konserwatora musi posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
3. Do obowiązków konserwatora należało będzie czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku, jak również wymiana opraw jarzeniowych i żarówek wewnątrz i na zewnątrz budynków, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie konserwatora w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw, prac zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług.
5. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurek, montażu i wymianie zamków, wymianie żarówek, naprawie lub wymianie spłuczek, muszli klozetowych, klamek i inne występujące tego typu prace (np. drobne prace malarskie).

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

#### Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątania:

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m2]	Powierzchnia składnicy akt [m2]	Powierzchnia serwerowni [m2]
1.	PT KRUS w Biłgoraju	129,69	222,82	28,10
2.	PT KRUS w Zamościu	-	130,60	12,20
3.	PT KRUS w Hrubieszowie	-	68,70	12,70
4.	PT KRUS w Tomaszowie Lub.	-	65,00	11,70
5.	<b>RAZEM</b> (suma pozycji 1-4)	<b>129,69</b>	<b>487,12</b>	<b>64,70</b>

#### Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia

Zamawiający informuje, że w Placówkach Terenowych są gabinety lekarskie tj.:

PT KRUS w Biłgoraju – 3; PT KRUS w Hrubieszowie – 2; PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim – 2; PT KRUS w Zamościu -2. Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

#### Część 3 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

#### I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:

##### 1. Budynek PT KRUS w Chełmie przy Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a

zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem - 1465,90 m<sup>2</sup>**
- w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 546,80 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 3753,60 m<sup>2</sup>

## 2. Budynek PT KRUS w Krasnymstawie przy ul. Pl. 3-go Maja 2

### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>powierzchnia ogółem</b>                        | - 432,63 m <sup>2</sup> |
| w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) | - 138,69 m <sup>2</sup> |
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze) - 25,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia dachu - 234,32 m<sup>2</sup>

## 3. Budynek PT KRUS we Włodawie przy ul. Suchawskiej 9

### zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>powierzchnia ogółem</b>                        | - 437,60 m <sup>2</sup> |
| w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) | - 90,00 m <sup>2</sup>  |
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 232,20 m<sup>2</sup>

Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania oraz konserwatorskie wynosiła jak poniżej:

- dla PT Chełm - minimum 2 osoby sprzątające + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
- dla pozostałych obiektów – minimum 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

**Wykonywanie usługi utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

## II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.

### Prace wykonywane codziennie:

#### I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Utrzymanie w czystości pokoiów socjalnych wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka, kuchenka, zmywarka, umywalka, meble kuchenne i inne.
5. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych w kolorach uzależnionych od rodzaju odpadów.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

#### II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi.

2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości luster i baterii umywalkowych.
4. Uzupelnianie w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środków higienicznych materiałami przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepylący, min. 2 warstwowy, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyjowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
  - ręcznik papierowy- składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, pH 5,5-6,5 , o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach,
  - prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem.

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w postaci wyciskanego żelu WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

### III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierki i poręczy.
4. Mycie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

### IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wynoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych (kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

**Prace wykonywane raz w tygodniu:** sprzątanie archiwów, składnic akt oraz serwerowni w obecności pracownika KRUS:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych uzależnionych od rodzaju odpadów.

5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

**Prace wykonywane według potrzeb:**

1. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
2. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
3. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w Placówkach Terenowych.
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń. Zamawiający zastrzega kontrolowanie jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.

Usługa sprzątania wykonywana będzie:

1. **W budynku PT KRUS Chełm:**
  - w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 2 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, raz w tygodniu sprzątanie archiwów, składnic akt oraz serwerowni w obecności pracownika KRUS,
  - poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
  - po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.
2. **W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.
3. W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.

**III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości na zewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:
  - utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
  - utrzymanie porządku i czystości na chodnikach przed obiektami KRUS.
  - czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - dbanie o zieleń znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
  - koszenie trawy w zależności od potrzeb,
  - podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadomianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

#### IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w Placówkach Terenowych.

1. Drobne prace konserwatorskie będą wykonywane przez min. jedną osobę w Placówkach Terenowych KRUS, należy zapewnić usuwanie wszelkich usterek i dokonywanie napraw w razie potrzeb na wezwanie Zamawiającego. Usunięcie usterki lub dokonanie naprawy musi być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
2. Osoba konserwatora musi posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
3. Do obowiązków konserwatora należało będzie czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku, jak również wymiana opraw jarzeniowych i żarówek wewnątrz i na zewnątrz budynków, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie konserwatora w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw, prac zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług.
5. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurek, montażu i wymianie zamków, wymianie żarówek, naprawie lub wymianie spluczek, muszli klozetowych, klamek i inne występujące tego typu prace (np. drobne prace malarskie).

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

#### Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątania:

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m2]	Powierzchnia składnicy akt [m2]	Powierzchnia serwerowni [m2]
1.	PT KRUS w Chełmie	87,80	141,60	7,00
2.	PT KRUS w Krasnymstawie	-	37,88	3,70
3.	PT KRUS we Włodawie	-	56,00	7,20
4.	<b>RAZEM</b> (suma pozycji 1-3)	<b>87,80</b>	<b>235,48</b>	<b>17,90</b>

#### Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia

Zamawiający informuje, że we wszystkich Placówkach Terenowych są gabinety lekarskie tj.:

PT KRUS w Chełmie – 2; PT KRUS w Krasnymstawie – 1; PT KRUS we Włodawie – 1.

Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

#### Część 4 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

##### I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:

##### 1. Budynek PT KRUS w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 6 zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

<b>powierzchnia ogółem</b>	- 1509,00 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 697,66 m <sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony)	- 4000,00 m <sup>2</sup>
- powierzchnia dachu	- 753,58 m <sup>2</sup>

### 2. Budynek PT KRUS w Białej Podlaskiej przy ul. Sadowej 11-21/12

zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,	
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego	
<b>powierzchnia ogółem</b>	- 777,50 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 688,60 m <sup>2</sup>

### 3. Budynek PT KRUS w Parczewie przy ul. 11 Listopada 15

zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,	
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego	
<b>powierzchnia ogółem</b>	- 292,10 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 90,40 m <sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony)	- 340,36 m <sup>2</sup>
- powierzchnia dachu	- 281,96 m <sup>2</sup>

### 4. Budynek PT KRUS w Łukowie przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A

zakres:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,	
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego	
<b>powierzchnia ogółem</b>	- 741,10 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 469,30 m <sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony)	- 490,00 m <sup>2</sup>
- powierzchnia dachu	- 302,76 m <sup>2</sup>

Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątnięcia oraz konserwatorskie wynosiła jak poniżej:

- dla PT Radzyń Podlaski - minimum 3 osoby sprzątające + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
- dla pozostałych obiektów – minimum 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

Wykonywanie usługi utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

## II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości wewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.

## Prace wykonywane codziennie:

### I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Utrzymanie w czystości pokoiów socjalnych wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka, kuchenka, zmywarka, umywalka, meble kuchenne i inne.
5. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych w kolorach uzależnionych od rodzaju odpadów.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

### II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakterioobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości lusterek i baterii umywalkowych.
4. Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środków higienicznych materiałami przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepylący, min. 2 warstwowy, porcjony, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyjowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
  - ręcznik papierowy - składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, pH 5,5-6,5 , o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach,
  - prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem.

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w postaci wyciskanego żelu WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

### III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierki i poręczy.
4. Mycie szyb w drzwiach przeszklonych.

5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

#### IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wnoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych (kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

**Prace wykonywane raz w tygodniu:** sprzątanie archiwów, składnic akt oraz serwerowni w obecności pracownika KRUS:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych uzależnionych od rodzaju odpadów.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

**Prace wykonywane według potrzeb:**

1. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
2. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
3. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w Placówkach Terenowych.
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń. Zamawiający zastrzega kontrolowanie jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.

Usługa sprzątania wykonywana będzie:

1. **W budynku PT KRUS Radzyń Podlaski:**
  - w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 2 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, raz w tygodniu sprzątanie archiwów, składnic akt oraz serwerowni w obecności pracownika KRUS,
  - poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
  - po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.
2. **W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.
3. W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.

#### **III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości na zewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:



- utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
  - utrzymanie porządku i czystości na chodnikach przed obiektami KRUS.
  - czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - dbanie o zieleń znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
  - koszenie trawy w zależności od potrzeb,
  - podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadomienie administratora nieruchomości o zaistniałych lub groźących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

#### IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w podległych Placówkach Terenowych.

1. Drobne prace konserwatorskie będą wykonywane przez min. jedną osobę w Placówkach Terenowych KRUS, należy zapewnić usuwanie wszelkich usterek i dokonywanie napraw w razie potrzeb na wezwanie Zamawiającego. Usunięcie usterki lub dokonanie naprawy musi być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
2. Osoba konserwatora musi posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
3. Do obowiązków konserwatora należało będzie czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku, jak również wymiana opraw jarzeniowych i żarówek wewnątrz i na zewnątrz budynków, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie konserwatora w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw, prac zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług.
5. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurek, montażu i wymianie zamków, wymianie żarówek, naprawie lub wymianie spłuczek, muszli klozetowych, klamek i inne występujące tego typu prace (np. drobne prace malarskie).

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

#### Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątania:

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m2]	Powierzchnia składnicy akt [m2]	Powierzchnia serwerowni [m2]
1.	PT KRUS w Radzynie Podlaskim	35,10	135,50	12,24
2.	PT KRUS w Parczewie	-	31,00	3,00
3.	PT KRUS w Łukowie	-	53,50	17,70

4.	PT KRUS w Białej Podlaskiej	-	78,80	5,30
5.	<b>RAZEM</b> (suma pozycji 1-4)	<b>35,10</b>	<b>298,80</b>	<b>38,24</b>

**Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia**

Zamawiający informuje, że we wszystkich Placówkach Terenowych są gabinety lekarskie tj.: PT KRUS w Radzynie Podlaskim – 2; PT KRUS w Białej Podlaskiej – 3; PT KRUS w Łukowie - 2; PT KRUS w Parczewie – 1.

Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres )

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail: .....

NIP: .....REGON: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych w podziale na 4 części”.

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową:

## Część 1 zamówienia:

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 2 miesiące (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera d należy pomnożyć przez 2):

**Cena netto**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych

(słownie..... złotych)

2. w tym za okres 1 miesiąca:

- a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych

(słownie..... złotych)

- b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**.....złotych

(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych

(słownie.....złotych)

- c. wykonywanie usług konserwatorskich:

**Cena netto**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**.....złotych

(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

d. razem (suma odpowiednich pozycji a, b, c)

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób, w tym: ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ wynoszący ..... (słownie:.....).

### Część 2 zamówienia:

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 2 miesiące (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera d należy pomnożyć przez 2):

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

2. w tym za okres 1 miesiąca:

a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

c. wykonywanie usług konserwatorskich:

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

d. razem (suma odpowiednich pozycji a, b, c)

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych

- (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)
3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób,  
w tym: ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ wynoszący  
..... (słownie:.....).

**Część 3 zamówienia:**

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 2 miesiący (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera d należy pomnożyć przez 2):
- Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**.....złoty  
(słownie.....złoty)  
**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)
2. w tym za okres 1 miesiąca:
- a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków:
- Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)
- b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:
- Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)
- c. wykonywanie usług konserwatorskich:
- Cena netto**..... złotych  
(słownie.....złoty)  
**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
(słownie.....złoty)
- d. razem (suma odpowiednich pozycji a, b, c)
- Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
(słownie.....złoty)
3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób, w tym: ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.

4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ wynoszący ..... (słownie:.....).

**Część 4 zamówienia:**

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 2 miesiące (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera d należy pomnożyć przez 2):

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie.....złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie.....złotych)

2. w tym za okres 1 miesiąca:

- a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

- b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

- c. wykonywanie usług konserwatorskich:

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie.....złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie.....złotych)

- d. razem (suma odpowiednich pozycji a, b, c)

**Cena netto**..... złotych  
(słownie.....złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób, w tym: ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.

4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ wynoszący ..... (słownie:.....).

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

- 1.1. oferowane usługi jesteśmy gotowi świadczyć w terminie od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.08.2019 r.;

- 1.2. cena oferty, w tym także stawka jednostkowa w każdej części zamówienia uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie, chyba, że zajdą okoliczności opisane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Zamawiający poza oferowaną ceną nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 1.3. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazywanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz nie zgłaszamy zastrzeżeń do SIWZ;
  - 1.4. akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzory umów i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy/umów na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 1.5. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia;
  - 1.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
  - 1.7. jesteśmy\*/nie jesteśmy\* mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*;
  - 1.8. złożona przez nas oferta:
    - nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
    - powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla ..... o wartości .....;

podać nazwę towaru/usługi
  - 1.9. informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do .....- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane zgodnie z dołączonym do oferty pisemnym uzasadnieniem;
  - 1.10. wadium w wysokości ..... zł (słownie zł:.....), zostało wniesione w dniu ..... w formie....., na następujące Części zamówienia:
    - ..... kwota ..... zł;
    - .....kwota ..... zł;
    - .....kwota ..... zł;
    - ..... kwota ..... zł;
  - 1.11. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia\*\*\*.
  - 1.12. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
wykonanie zamówienia w części (zakres prac) .....
  - 1.13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:  
Imię i nazwisko....., tel.: ....., adres e-mail:  
.....
2. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:
- 2.1. Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....
  - 2.2. Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....

2.3. Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....

\* niepotrzebne skreślić

*Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

.....  
*Miejscowość*

dn. ....  
*data*

.....  
*imię i nazwisko, podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....  
pieczęć firmowa

**FORMULARZ CENOWY**

**WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE ZA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW**

Lp.	Część 1 zamówienia Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości wewnątrz budynków			Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości na zewnątrz budynków			Cena ryczałtowa za usługi konserwatorskie			Razem netto [zł] [poz.3 + poz. 6 + poz. 9]	Razem VAT [zł] [poz.4 + poz. 7 + poz. 10]	Razem brutto [zł] [poz.5 + poz. 8 + poz. 11]
		cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł.]	VAT [zł]	cena brutto [zł.]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	OR KRUS w Lublinie												
2	PT KRUS w Kraśniku												
3	PT KRUS w Lubartowie												
4	PT KRUS w Łęcznej												
5	PT KRUS w Opolu Lub.												
6	PT KRUS w Piaskach												
7	PT KRUS w Puławach												
8	PT KRUS w Rykach												
9	PT KRUS w Janowie Lubelskim												
10	PT KRUS w Bełżycach												
11	PT KRUS w Bychawie												
12	PT KRUS w Kocku												
13	RAZEM (suma pozycji 1-12)												

## WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE ZA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW

Część 2 zamówienia		Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości wewnątrz budynków			Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości na zewnątrz budynków			Cena ryczałtowa za usługi konserwatorskie			Razem netto [zł]	Razem VAT [zł]	Razem brutto [zł]
Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	[zł]	[zł]	[zł]
1	2												
1	PT KRUS w Biłgoraju												
2	PT KRUS w Hrubieszowie												
3	PT KRUS w Tomaszowie Lub.												
4	PT KRUS w Zamościu												
5	RAZEM (suma pozycji 1-4)										12	13	14

## WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE ZA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW

Część 3 zamówienia		Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości wewnątrz budynków			Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości na zewnątrz budynków			Cena ryczałtowa za usługi konserwatorskie			Razem netto [zł]	Razem VAT [zł]	Razem brutto [zł]
Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	[zł]	[zł]	[zł]
1	2												
1	PT KRUS w Chełmie												
2	PT KRUS w Krasnymstawie												
3	PT KRUS we Włodawie												
4	RAZEM (suma pozycji 1-3)										12	13	14

## WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE ZA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem prac konserwatorskich				Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości na zewnątrz budynków			Cena ryczałtowa za usługi konserwatorskie			Razem netto [zł] [poz.3 + poz.6 + poz.9]	Razem VAT [zł] [poz.4 + poz.7 + poz.10]	Razem brutto [zł] [poz.5 + poz.8 + poz.11]
		cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	PT KRUS w Radzynie Podlaskim													
2	PT KRUS w Białej Podlaskiej													
3	PT KRUS w Łukowie													
4	PT KRUS w Parczewie													
5	RAZEM (suma pozycji 1-4)													

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/ły osoby/osób  
upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy

.....

.....

.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....

(NIP Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych, w podziale na 4 części”:

ja, niżej podpisany/a, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. \*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
2. \*należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia .....

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
.....  
(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)  
.....

(NIP Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego*

pn. „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych, w podziale na 4 części”

Ja, niżej podpisany/a, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
  - 1) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie  
..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - 2) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie  
..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - 1) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie  
..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - 2) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie  
..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYPELNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W RODO**

Zamawiający – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS-Centrała Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0800-OP.261.5.2019 *na usługę polegającą na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych, w podziale na 4 części* w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie

żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.