

FORMULARZ ZAMÓWIENIA**ZAMAWIAJĄCY:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP 526-00-13-054 REGON 012513262

WYKONAWCA:

.....

ul.....

NIP REGON

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1) Usługa wykonania i dostarczenia zaproszeń na galę podsumowania XVII Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne, dyplomów dla laureatów tego konkursu i plansz informacyjnych do wykorzystania podczas podsumowania konkursu m.in. na Międzynarodowej Wystawie AGRO – SHOW 2019 w Bednarach oraz w organizowanych spotkaniach i wydarzeniach prewencyjnych tj.:

- ✓ **300 zaproszeń** dwustronnych o wymiarach 100 x 283 mm, (+-5 mm), kreda błysk 250 g/m² składanych asymetrycznie (dolna strona, po złożeniu, dłuższa o 15 mm);
- ✓ **18 dyplomów** w formacie A3 o wymiarach 297 x 420 mm, (+-5 mm), kreda błysk 250 m/g², druk: jednostronny pełnokolorowy 4/0, w twardej okładce (na zewnątrz w kolorze ciemnozielonym, wewnątrz biała wyklejka, z bezbarwnymi kieszeniami na przeciwległych rogach okładki umożliwiającymi włożenie dyplomu, ze złotą tasiemką przez środek okładki, która umożliwi przytrzymywanie rozłożonego dwustronnie dyplomu, na okładce logo KRUS w kolorze złota).
- ✓ **19 tablic (plansz informacyjnych)** na podłożu PCV, w tym :
 - 11 o wymiarach 1000 x 700 x 5 mm,
 - 8 o wymiarach 500 x 700 x 5 mm.

według materiałów (zdjęć, loga, itp.) przekazanych przez Biuro Prewencji. Ww. materiały zostaną wysłane drogą elektroniczną na adres e-mailowy po wyborze Państwa oferty jako najkorzystniejszej.

2) *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu materiałów (zdjęć, loga, itp.) prześle *Zamawiającemu* drogą elektroniczną do akceptacji wizualizację zaproszeń, dyplomów i tablic. *Zamawiający* dokona akceptacji ww. wizualizacji w terminie do **2 dni roboczych** od dnia otrzymania wizualizacji. W przypadku zgłoszenia przez *Zamawiającego* ewentualnych uwag, *Wykonawca* niezwłocznie je uwzględni i w ciągu **1 dnia roboczego** ponownie przedstawi ww. wizualizację do akceptacji.0

MIEJSCE DOSTAWY/WYKONANIA USŁUGI:

Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
ul. Rejtana Tadeusza 17/41, 02-516 Warszawa.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- zaproszenia do **12.08.2019 r.**
- dyplomy: do **12.09.2019 r.**
- tablice (plansze informacyjne): do **16.09.2019 r.**

FAKTURA VAT:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP 526-00-13-054 REGON 012513262

1) PŁATNOŚĆ: faktura za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia zostanie wystawiona dla Centrali KRUS. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi do niej oryginałami protokołów odbioru, sporządzonych według wzorów stanowiących *Załączniki nr 1, 2, 3* do formularza zamówienia i podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej;

Lp.	I	II	III	IV	V	VI	VII
	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny III i IV)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1	zaproszenia	szt.	300				
2	dyplomy	szt.	18				
3	tablice (plansze informacyjne) o wymiarach 1000x700x5 mm	szt.	11				
4	tablice (plansze informacyjne) o wymiarach 500x700x5 mm	szt.	8				
				RAZEM:			

Wynagrodzenie całkowite za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł netto, powiększonej o podatek VAT według stawki%, łącznie: zł (słownie:)

Gwarancja: **6 miesięcy**, liczona od daty odbioru całości zamówienia.

Realizacja zamówienia w dzień roboczy dla *Zamawiającego* tj. od poniedziałku do piątku, ale poza godzinami szczytu, przez które rozumie się godziny od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ i od 15⁰⁰ do 18⁰⁰:

- zaproszenia do **12.08.2019 r.**
- dyplomy: do **12.09.2019 r.**
- tablice (plansze informacyjne): do **16.09.2019 r.**

przed realizacją zamówienia prosimy o kontakt z: p. Ewelina Myszka, tel.: 22 592 65 09.

KARY:

Wykonawca zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w przypadku:

- opóźnienia w wykonaniu zamówienia, a także jego określonej części w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu zamówienia, a także jej określonej części w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez *Zamawiającego* w celu usunięcia wad;
- odstąpienia od formularza zamówienia przez *Wykonawcę* lub *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczenia dodatkowego terminu (w trybie natychmiastowym) od formularza zamówienia w przypadku, gdy *Wykonawca* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zamówienia co najmniej o **5 dni roboczych**, w stosunku do terminu, o którym mowa w niniejszym formularzu zamówienia oraz w przypadku niedostarczenia zamówienia w całości.

Główny Księgowy Kasy:

Zamawiający:

.....
(data, pieczęć i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data, pieczęć i podpis Realizującego zamówienie)

Wykonawca:

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Złącznik nr 1 do formularza zamówienia.....z dnia.....2019 r.

....., dnia

/miejsowość/

/data/

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór **300 szt. zaproszeń** na galę podsumowania XVII Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne, dostarczonych do Centrali KRUS zgodnie z zamówieniem nr..... z dnia.....2019 r.

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie:

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykonawca:

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Złącznik nr 2 do formularza zamówienia.....z dnia.....2019 r.

....., dnia

/miejsowość/

/data/

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór **18 szt. dyplomów** na galę podsumowania XVII Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne, dostarczonych do Centrali KRUS zgodnie z zamówieniem nr..... z dnia.....2019 r.

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie:

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykonawca:

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Złącznik nr 3 do formularza zamówienia.....z dnia.....2019 r.

....., dnia

/miejsowość/

/data/

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór **19 szt. tablic (plansz informacyjnych) tj.:**

- 11 o wymiarach 1000 x 700 x 5 mm,
- 8 o wymiarach 500 x 700 x 5 mm

na galę podsumowania XVII Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne, dostarczonych do Centrali KRUS zgodnie z zamówieniem nr..... z dnia.....2019 r.

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie:

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykonawca:

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)