



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21  
www.krus.gov.pl, e-mail: poznan@krus.gov.pl

1200-OP.261.17.2019

Poznań, dnia 30 lipca 2019 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu

na usługę polegającą na zorganizowaniu wycieczki autokarowej do Wiednia dla pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych (dostawa/usługa/robota-budowlana)

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wycieczki autokarowej do Wiednia dla 58 pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu i podległych Placówek Terenowych.
2. Termin wycieczki – 27-29 września 2019r.
3. Wykonawca w cenie brutto za organizację wycieczki musi zapewnić:
  - 3.1. Termin wycieczki określony przez Zamawiającego;
  - 3.2. Wymagany program wycieczki (*należy podać godziny zbiórek w poszczególnych miejscowościach określonych przez Zamawiającego*);
  - 3.3. W trakcie całej wycieczki transport autokarem sprawnym technicznie o podwyższonym standardzie (wysokopodłogowy autokar wyposażony w barek, dvd, uchylne fotele z podłokietnikami, klimatyzację z indywidualnym nawiewem, WC, dostępne kosze lub worki na śmieci w trakcie podróży ) oraz wszelkie opłaty z tym związane takie jak: koszt paliwa, opłaty parkingowe, oraz opłaty drogowe, winiety, itp. ponosi Wykonawca
    - 3.3.1. Autokar winien być podstawiony na wybrane przez Zamawiającego miejsce zbiórki w Koninie na co najmniej 30 minut przed planowym wyjazdem w celu spokojnego zajęcia miejsc przez uczestników wycieczki, następnie przejazd autokarem do wybranych przez Zamawiającego miejsc zbiórek w Kaliszu, Ostrowie Wlkp. i Krotoszynie w celu zabrania kolejnych uczestników wycieczki a następnie przejazd autokarem do wybranego przez Zamawiającego miejsca zbiórki do Rawicza w celu zabrania kolejnych uczestników wycieczki
    - 3.3.2. dowóz maksymalnie 24 uczestników wycieczki busem/autokarem do miejsca zbiórki w Rawiczu z wybranego przez Zamawiającego miejsca zbiórki w Pile, pojazd winien być podstawiony na co najmniej 30 minut przed planowym wyjazdem z Piły w celu spokojnego zajęcia miejsca przez uczestników wycieczki, następnie przejazd busem/autokarem do wybranego przez Zamawiającego miejsca zbiórki w Poznaniu w celu zabrania kolejnych uczestników wycieczki, po dojeździe do Rawicza przesiadka uczestników wycieczki do autokaru z busa/autokaru i odwóz busem/autokarem z Rawicza uczestników wycieczki do Poznania i Piły po powrocie do kraju
    - 3.3.3. autokar w trakcie wycieczki pozostaje do dyspozycji uczestników
    - 3.3.4. W przypadku, gdy podstawiony przez Wykonawcę autokar lub bus nie zostanie dopuszczony do jazdy z uwagi na zły stan techniczny, Wykonawca w czasie 1 godziny od planowanego terminu wyjazdu zobowiązany będzie podstawić inny sprawny technicznie autokar zastępczy lub bus zastępczy. W trakcie awarii autokaru na trasie wycieczki Wykonawca zobowiązany będzie podstawić niezwłocznie tj. w ciągu 4 godzin od ujawnienia awarii autokar zastępczy. W sytuacjach, o których mowa powyżej, gdy Wykonawca nie podstawia autokaru Zamawiający wynajmie autokar zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie, a kosztami wynikającymi z wynajmu obciąży Wykonawcę;
  - 3.4. Opiekę polskojęzycznego pilota na całej trasie wycieczki
  - 3.5. Opiekę przewodnika we Wiedniu
  - 3.6. Zestawy audio quide dla każdego uczestnika



- 3.7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników wycieczki do następujących obiektów: Schönbrunn, Muzeum Historii Naturalnej we Wiedniu oraz do ewentualnych zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę innych obiektów lub miejsc zwiedzanych przez uczestników w pierwszym dniu wycieczki
- 3.8. Wykonawca już na etapie składania ofert, wskaże konkretne obiekty, w których zakwaterowani będą uczestnicy wycieczki
- 3.9. Zakwaterowanie uczestników wycieczki oraz każdego planowego noclegu
  - 3.9.1. Zakwaterowanie wszystkich uczestników wycieczki w jednym obiekcie (hotel/pensjonat) każdy w kategorii co najmniej dwu lub trzy gwiazdkowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewoźników turystycznych ( Dz. U. z 2019r. , poz. 238 z późn. Zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie ( Dz. U 2017r., poz. 2166) – w pokojach 2 -3 – osobowych z łazienkami, osobne łóżka, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, winna być zapewniona czysta pościel, ręczniki itp.
  - 3.9.2. Nie dopuszcza się zmiany kategorii zakwaterowania na niższą
  - 3.9.3. Ilość noclegów do zapewnienia – 2, pokoje 2 -3 osobowe z łazienkami
- 3.10. Wyżywienie dla każdego uczestnika w okresie wycieczki w tym:
  - 3.10.1. - 2 śniadania w formie stołu szwedzkiego
  - 3.10.2. - 1 obiadokolacja dwudaniowa z napojem
  - 3.10.3. - 1 uroczysta obiadokolacja w hotelu/pensjonacie gdzie zakwaterowani są uczestnicy wycieczki ( min. 1 ciepły posiłek – porcja posiłku w postaci potrawy gotowanej, ma się składać co najmniej z zupy i drugiego dania zestawu surówek oraz tzw. zimnej płyty, deser, napoje ( woda , soki, herbata, kawa ) + oprawa muzyczna)
  - 3.10.4. – 1 obiad w drodze powrotnej , dwudaniowy z napojemPosiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1541 z późn.zm.)
- 3.11. Program turystyczny – rekreacyjny (Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć szczegółowy program wycieczki 3 – dniowej z uwzględnieniem co najmniej poniższych punktów programu)
  - 3.11.1. **Dzień pierwszy** – wyjazd z miejsc zbiórek w godzinach porannych, przejazd z postojami do Czech, w zależności od oferty Wykonawcy ewentualne zwiedzanie miasta lub innego atrakcyjnego miejsca ( *Uwaga – o ile Wykonawca oferuje - ma w ofercie wskazać konkretnie jedno dodatkowe zwiedzanie miasta lub innego atrakcyjnego miejsca* ), zakwaterowanie w pensjonacie/hotelu przy granicy czesko – austriackiej, uroczysta obiadokolacja + oprawa muzyczna (*Uwaga – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu uroczystej obiadokolacji na drugi dzień wycieczki*)
  - 3.11.2. **Dzień drugi** - Śniadanie w pensjonacie/hotelu, wykwaterowanie, wyjazd do WIEDNIA – zwiedzanie miasta z przewodnikiem - katedra św. Szczepana, Hofburg – zimowa rezydencja cesarska, ulice Kohlmarkt i Grabe, objazd Ringiem z reprezentacyjnymi budynkami Ratusz, Parlament, Teatr Dworski, Opera, Plac Marii Teresy, Muzeum Historii Naturalnej (wstęp), zakwaterowanie w pensjonacie /hotelu w Wiedniu lub jego okolicy, obiadokolacja, nocleg
  - 3.11.3. **Dzień trzeci** - Śniadanie w pensjonacie/hotelu, wykwaterowanie, ciąg dalszy zwiedzanie Wiednia np. zespół pałacowo – ogrodowy Schönbrunn –letnia rezydencja Habsburgów ( spacer po ogrodach i zwiedzanie wnętrz pałacowych - wstęp), wzgórze Kahlenberg z kaplicą Jana III Sobieskiego, spacer po Grinzingu–wiosce winiarzy, wyjazd do Polski, obiad dwudaniowy z napojem, zakończenie wycieczki w godzinach wieczornych/ nocnych  
( *Uwaga – Wykonawca w programie wycieczki dołączonym do oferty może zmieniać kolejność i dzień zwiedzania miejsc we Wiedniu określonych przez Zamawiającego w drugim i trzecim dniu wycieczki* )



Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian w układzie programu i kolejności realizacji poszczególnych jego punktów, wynikających z bieżących okoliczności (przyczyny pogodowe, organizacyjne, itp.) pod warunkiem ich realizacji na niezmiennym poziomie.

- 3.12. Uczestnicy powinni mieć zapewniony czas na wysłuchanie przewodnika, zrobienie zdjęć czy zakup upominku jeśli nie spowoduje to znacznego spowolnienia grupy. W przypadku braku czasu na realizację pozostałej części programu w danym dniu, wynikająca z różnych przyczyn technicznych lub losowych, pozostała zaplanowana część zwiedzania winna być uzgodniona w trakcie wycieczki.
- 3.13. Ubezpieczenie:
- 3.13.1. KL – suma ubezpieczenia minimalnie 15.000 EURO
  - 3.13.2. NNW – suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalną 15.000 zł
  - 3.13.3. Dodatkowe ubezpieczenie – bagaż – suma ubezpieczenia minimalna 1.000 zł
- 3.14. Maksymalna łączna ilość uczestników wycieczki – 58 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości uczestników do 5 osób, o czym pisemnie powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed terminem realizacji wycieczki. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, bez prawa Wykonawcy do żądania ceny w części obniżonej lub odszkodowania z tego tytułu.
- 4. Warunki płatności:**
- 4.1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ratach na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur:
- I rata – w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 umowy – płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 3 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki
  - II – rata – w wysokości 85 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 umowy – płatna przelewem na konto Wykonawcy po realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni do otrzymania faktury VAT.
- 4.2 Kwota za realizację wycieczki zostanie obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 3 wzoru umowy.
- 5. Miejsce realizacji:** WIEDEN i o ile wybrany Wykonawca wskaże w ofercie - atrakcyjne miasto/miejsce w Czechach
- 6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego.**
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie organizacji imprez turystycznych. Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych ( t.j. Dz.U. z 2017r. ,poz. 2361 z późn. zm.)  
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi być wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych ( CEOTiPUNPUT)
  - 2) Wykonawca dokona ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników wycieczki na czas dojazdu, trwania i powrotu w zakresie pełnym na wartość minimum 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych), ubezpieczenia kosztów leczenia na kwotę minimum 15.000 EURO ( słownie: piętnaście tysięcy euro) oraz ubezpieczenie bagażu na kwotę minimalną 1.000,00 zł ( słownie: tysiąc złotych ) od jednej osoby.

### III. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	80%	Kryterium ceny brutto oferty - waga 80% obliczone wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 80 = \dots \text{ pkt}$ <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 80 pkt</p>
2.	Dodatkowe atrakcje	20%	Kryterium dodatkowe atrakcje - dodatkowe atrakcje oferowane w ofercie przez Wykonawcę  Punkty przyznawane w kryterium „dodatkowe atrakcje” będą liczone wg następującego wzoru:  $D = D_a$ gdzie: D - liczba punktów przyznawana danej ofercie w kryterium Dodatkowe atrakcje D <sub>a</sub> - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za dodatkowe atrakcje oferowane przez Wykonawcę Liczba punktów w tym kryterium będzie liczona poprzez zsumowanie wszystkich składowych. Poprzez wpisanie „NIE” przez Wykonawcę lub pozostawienie pustego miejsca w formularzu oferty, oferta otrzyma 0 punktów za odpowiadające mu składową.  <u>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20 pkt.</u>  Ocena ofert w kryterium Dodatkowe atrakcje dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad – składowe : 1. zwiedzanie miasta lub innego atrakcyjnego miejsca na terenie Czech – TAK -10 pkt , NIE – 0 pkt 2. zwiedzanie Katedry Św. Szczepana we Wiedniu ( bilety ) – TAK – 5 pkt, NIE -0 pkt 3. zwiedzanie Opery we Wiedniu ( bilety) – TAK – 5 pkt , NIE – 0 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:
- $$W = C + D$$
- gdzie: **W** - wskaźnik punktowy oferty. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt .
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
6. Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.



7. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy.
8. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezienne przez cały okres realizacji zamówienia .
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

**IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
  - a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
  - b) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań 2, skr. poczt. 15
  - c) faksem na nr: 61-853 09 21
  - d) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 sierpnia 2019r.**, godzina 15.00. Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
3. Wypełniony formularz ofertowy na całość zamówienia, zgodnie ze wzorem do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub właściwym pełnomocnictwie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - b) szczegółowy program wycieczki ,
  - c) parafowany wzór umowy,
  - d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych. ( podpunkt d – jeśli dotyczy)  
(Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

**V. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych licząc od dnia końca składania ofert.**

**VI.** Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia podaje informacje zawarte w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**VII.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

**VIII.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

- IX. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- X. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IX, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- XII. Zamawiający może:
- 1) Poprawić w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym wykonawcę
  - 2) Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty
  - 3) Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego
  - 4) Odrzucić oferty, gdy:
    - a) Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu
    - b) Jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów
- XIII. **Inne:** Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania OR KRUS w Poznaniu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
- XI. **Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:**
- a) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
  - b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy
  - c) Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne RODO,

DYREKTOR  
*A. Minkowski*  
mgr inż. Adam Minkowski