

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**Usługę dostępu do platformy zakupowej e-Uslugi (e-Zakupy)**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II – Wzór umowy  
Rozdział III – Formularz oferty i załączniki

---

Warszawa, 2019r.  
0000-ZP.261.8.2019

## **Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostępu do platformy zakupowej (zwanej dalej także Aplikacją), umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego tj. Centralę oraz 16 Oddziałów Regionalnych dla około 100 użytkowników na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, do których ustawy Pzp nie stosuje się.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- 2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 48.49.00.00-9 – Pakiety oprogramowania do zamówień.

***Zamawiający w celu sprawdzenia, że oferowana Aplikacja spełnia funkcjonalności wymagane w opisie przedmiotu zamówienia, wezwie Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji oferowanej Aplikacji. Szczegółowy opis prezentacji został zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ.***

### **3. Termin wykonania zamówienia**

- 3.1. Wykonawca w terminie:
  - 3.1.1. - do 14 dni od daty podpisania umowy, jednakże nie później niż do 30.09.2019 r.:
    - uruchomi Aplikację na infrastrukturze Zamawiającego,
    - dokona migracji danych z postępowań z obecnie eksploatowanej Aplikacji,
    - przeprowadzi warsztaty z korzystania z Aplikacji dla jednej grupy (ok. 20 osób w grupie);
  - 3.1.2. – do 31.10.2019 r. przeprowadzi warsztaty z korzystania z Aplikacji dla pozostałych czterech grup (ok. 20 osób w grupie).
- 3.2. Usługa dostępu do Aplikacji będzie świadczona przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia 01.10.2019 r.

***Zamawiający informuje, że dotychczasowa umowa na świadczenie usług dostępu do platformy zakupowej (Aplikacji) obowiązuje do dnia 30.09.2019r.***

Wykonawca ma zapewnić ciągłość realizowanych postępowań.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej –

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, minimum 2 usługi, z których każda polega na:

- i. świadczeniu tj. wdrożeniu i świadczeniu usługi dostępu do platformy zakupowej (Aplikacji) służącej do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- ii. świadczeniu usługi dostępu do platformy zakupowej (Aplikacji) dla co najmniej 10 wyodrębnionych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, znajdujących się w różnych lokalizacjach (w różnych miejscowościach) - o wartości rocznej wynoszącej co najmniej 150 tys. złotych brutto,
- iii. przeprowadzeniu warsztatów w zakresie obsługi platformy zakupowej (Aplikacji) dla co najmniej 60 osób u jednego Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia stosując zasadę spełnia/nie spełnia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4.4. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:
- 4.5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 4.6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4.7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4.8. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 5 odnoszące się do tych podmiotów.

## **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**  
Zamawiający nie żąda dokumentów.

- 5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
Zamawiający nie żąda dokumentów.

- 5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

- 5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.
- 5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym

wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

**5.8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

**5.8.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

**5.8.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

**5.8.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

**5.9. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następującego dokumentu:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

**5.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności**

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.123 z późn. zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.110 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją **„Wadium na Usługę dostępu do platformy zakupowej e-Usługi (e-Zakupy)”**.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.

- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie musi:
  - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
  - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
  - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
  - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty*.  
Wraz z ofertą należy złożyć koncepcję zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i użytkowania oferowanej Aplikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **02.08.2019r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

### **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na Usługę dostępu do platformy zakupowej e-Usługi (e-Zakupy)”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie koszty uruchomienia Aplikacji, dokonania migracji, przeprowadzenia warsztatów z korzystania z Aplikacji, świadczenia usługi dostępu do Aplikacji, zapewnienia technicznej obsługi administratorskiej oraz wsparcia merytorycznego, a także wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie

z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena ryczału kwartalnego (Kc)	50	Cena ryczału kwartalnego za świadczenie usługi dostępu do Aplikacji (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
b)	Koncepcja zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania Aplikacji (Kr)	30	Ocena koncepcji zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania oferowanej Aplikacji.
c)	Czas reakcji dla Świadczenia technicznej obsługi administratorskiej w siedzibie Zamawiającego (Kp)	10	Czas przybycia administratora na wezwanie Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w celu utrzymania Aplikacji w pełnej zdolności funkcjonalnej.
d)	Czas reakcji dla Świadczenia bezpośredniego wsparcia merytorycznego użytkowników Aplikacji (Kg)	10	Czas przybycia konsultanta merytorycznego na wezwanie Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w celu wsparcia użytkowników merytorycznych Aplikacji przy realizacji procesów zakupowych.

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.2.1. **Kryterium ceny ryczału kwartalnego (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena ryczału kwartalnego z ocenianych ofert}}{\text{cena ryczału kwartalnego oferty ocenianej}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 50.

#### 12.2.2. **Koncepcja zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania Aplikacji (Kr)**

##### **Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania Aplikacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę koncepcji zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania Aplikacji, lub w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę koncepcji zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania Aplikacji, zawierającej mniej niż 10 odpowiedzi na punkty wymienione w zał. Nr 3 do SIWZ (od 1.1. do 4.5), oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

Zamawiający oceni „Koncepcję zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania Aplikacji” z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) Opis architektury logicznej: 0 - 10 pkt:  
Opis obejmujący odpowiedzi na pkt 1.1 do 1.10 wymienione w zał. Nr 3 do SIWZ dotyczące architektury logicznej systemu/aplikacji - za każdą odpowiedź zostanie przyznany maksymalnie 1 pkt.
- b) Opis środowiska „Produkcyjne”, „Testowe”: 0 - 7 pkt:  
Opis obejmujący odpowiedzi na pkt 2.1 do 2.7 wymienione w zał. Nr 3 do SIWZ dotyczące opisu środowiska - za każdą odpowiedź zostanie przyznany maksymalnie 1 pkt.
- c) Opis bezpieczeństwa transmisji danych: 0-8 pkt:  
Opis obejmujący odpowiedzi na pkt 3.1 do 3.4 wymienione w zał. Nr 3 do SIWZ dotyczące bezpieczeństwa transmisji danych - za każdą odpowiedź zostaną przyznane maksymalnie 2 pkt.
- d) Opis infrastruktury techniczno-systemowej: 0-5 pkt:  
Opis obejmujący odpowiedzi na pkt 4.1 do 4.5 wymienione w zał. Nr 3 do SIWZ dotyczące infrastruktury techniczno-systemowej - za każdą odpowiedź zostanie przyznany maksymalnie 1 pkt.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych podkryteriach - od a) do d). Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 30.

#### 12.2.3. **Czas reakcji dla Świadczenia technicznej obsługi administratorskiej w siedzibie Zamawiającego (Kp)**

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za czas przybycia

administratora na wezwanie Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w celu utrzymania Aplikacji w pełnej zdolności funkcjonalnej:

- w ciągu 3 godzin roboczych od wezwania – 10 pkt
- w ciągu 5 godzin roboczych od wezwania – 5 pkt
- w ciągu 8 godzin roboczych od wezwania – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 10.

**Uwaga:**

Maksymalny czas przybycia administratora wynosi 8 godzin roboczych, minimalny (przyjęty do oceny ofert) 3 godziny robocze.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy czas przybycia niż 3 godziny robocze, oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 8 godzin roboczych czas przybycia administratora, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

**12.2.4. Czas reakcji dla Świadczenia bezpośredniego wsparcia merytorycznego użytkowników Aplikacji (Kg)**

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za czas przybycia konsultanta merytorycznego na wezwanie Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w celu wsparcia użytkowników merytorycznych Aplikacji przy realizacji procesów zakupowych.

- w ciągu 3 godzin roboczych od wezwania – 10 pkt
- w ciągu 5 godzin roboczych od wezwania – 5 pkt
- w ciągu 8 godzin roboczych od wezwania – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 10.

**Uwaga:**

Maksymalny czas przybycia konsultanta merytorycznego wynosi 8 godzin roboczych, minimalny (przyjęty do oceny ofert) 3 godziny robocze.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy czas przybycia niż 3 godziny robocze, oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 8 godzin roboczych czas przybycia konsultanta merytorycznego, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = Kc + Kr + Kp + Kg$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ.
- 13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 14.2.1. pieniądzu;
  - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej/poręczenia:
  - 14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
  - 14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
  - 14.4.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (świadczenia usługi) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**15. Wzór umowy**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sytuacji:

- wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia,
  - zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

## **19. Klauzula informacyjna:**

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;
  - kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS-Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego nr 0000-ZP.261.8.2019 na usługę dostępu do platformy zakupowej e-Usługi (e-Zakupy) w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*



*przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

## Rozdział II – Wzór Umowy

### UMOWA nr ...../2019

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje: ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

#### § 1

#### Słowniczek

Strony zgodnie ustalają, że użyte w treści niniejszej Umowy pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Aplikacja – platforma zakupowa e-Uслуги (e-Zakupy)** rozumiana jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, umożliwiające udzielanie zamówień publicznych przez Zamawiającego, tj. Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, do których ustawy Pzp nie stosuje się.
2. **Błąd** - niesprawność Aplikacji polegająca na niezgodności jej działania z Umową lub z dokumentacją, a klasyfikowana jako:
  - a) Awaria – wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Aplikacji, powodująca brak możliwości realizacji podstawowych funkcji Aplikacji,
  - b) Błąd krytyczny – wada polegająca na braku funkcjonowania Aplikacji, skutkująca niemożnością realizacji przez Zamawiającego procesów wymaganych prawem (np.: publikacji ogłoszenia, SIWZ) lub skutkująca błędnym przetwarzaniem danych niezbędnych do realizacji wyżej wymienionych procesów lub skutkująca utratą lub zafałszowaniem danych przetwarzanych przy użyciu Aplikacji,
  - c) Błąd inny – wada inna niż Awaria lub Błąd krytyczny, powodująca niedogodność w działaniu Aplikacji (np.: brak możliwości zalogowania się

pojedynczego użytkownika) lub korzystaniu z Aplikacji przez jego użytkowników i nie wpływająca na możliwość realizacji funkcji Aplikacji (np. spadek wydajności pracy).

3. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy Umowa zastrzega jakiegokolwiek terminy liczone w dniach roboczych, do biegu terminu nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Godzina robocza** – każde 60 minut przypadające w dzień roboczy w czasie od 7.00 do 16.00.
5. **Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego** – udostępnione przez Zamawiającego zasoby techniczno-systemowe dla Wykonawcy do zainstalowania Aplikacji. Zasoby udostępnione Wykonawcy mogą być środowiskiem „on premise” lub środowiskiem zwirtualizowanym.
6. **Jednostki organizacyjne** – Centrala oraz Oddziały Regionalne Zamawiającego.
7. **Techniczna obsługa administratorska** – zarządzanie Aplikacją przez administratora Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
8. **Umowa** – niniejsza umowa.
9. **Użytkownicy** – osoby wskazane przez Zamawiającego i mające dostęp do Aplikacji po jego stronie, posiadające unikalne loginy i hasła dostępowe do Aplikacji oraz użytkownicy Wykonawców korzystający z Aplikacji.
10. **Wsparcie merytoryczne** – konsultacje w zakresie funkcjonalnego użytkowania Aplikacji realizowane bezpośrednio przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (wsparcie telefoniczne lub helpdesk Wykonawcy), a także konsultacje w zakresie funkcjonalnego użytkowania Aplikacji po stronie zainteresowanych Wykonawców korzystających z Aplikacji.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi dostępu do platformy zakupowej e-Usługi (e-Zakupy) eksploatowanej przez Zamawiającego, zwanej dalej Aplikacją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do Umowy.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca:
  - a) uruchomi Aplikację dla Centrali i 16 (szesnastu) Oddziałów Regionalnych Kasy dla około 100 użytkowników;
  - b) wykona migrację danych obejmującą wszystkie postępowania z obecnie eksploatowanej Aplikacji, tak aby były one widoczne w sposób analogiczny na Aplikacji zaoferowanej przez Wykonawcę;
  - c) przeprowadzi warsztaty w siedzibie Centrali KRUS z korzystania z Aplikacji dla około 100 użytkowników Zamawiającego;
  - d) zapewni techniczną obsługę administratorską oraz wsparcie merytoryczne przez okres świadczenia usługi dostępu do Aplikacji.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 lit. a) – c), Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym Harmonogramem, który

będzie stanowił załącznik nr 6 do Umowy.

4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy infrastrukturę techniczno-systemową niezbędną do uruchomienia Aplikacji. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy środowisko wirtualne w ramach swoich zasobów informatycznych.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a) i b), Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy, nie później niż do 30.09.2019 r.
2. Warsztaty, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. c), Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w następujących terminach:
  - a) dla jednej grupy (ok. 20 osób w grupie) do 14 dni od daty podpisania Umowy, nie później niż do 30.09.2019 r.
  - b) dla pozostałych czterech grup (po ok. 20 osób w grupie) do 31.10.2019 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dostępu do Aplikacji przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia 01.10.2019r.

### **§ 4**

#### **Warunki wykonania przedmiotu Umowy**

1. Podstawą uruchomienia dla Zamawiającego Aplikacji będzie protokół odbioru usługi, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i utrzymywał bieżącą statystykę prowadzonych za pośrednictwem Aplikacji postępowań o udzielenie zamówienia.
3. W ramach realizacji Umowy w zakresie świadczenia wsparcia merytorycznego użytkowników, Zamawiającemu przysługuje nieograniczony limit godzin wsparcia użytkownika.
4. Wsparcie merytoryczne użytkownika będzie się odbywało w formie stałego kontaktu telefonicznego do konsultanta Wykonawcy w dni robocze w godzinach 7:00- 16:00 na nr telefonu: ....., lub za pośrednictwem dedykowanej platformy „helpdesk” Wykonawcy.
5. Bezpośrednie wsparcie merytoryczne użytkownika realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego na nr telefonu ..... Czas przybycia konsultanta merytorycznego na wezwanie Zamawiającego do siedziby Zamawiającego wynosi ..... godzin roboczych od momentu wezwania (*zostanie wypełnione zgodnie z ofertą*).
6. W ramach realizacji Umowy Zamawiający ma prawo do maksymalnie 36 wezwań do bezpośredniego wsparcia merytorycznego użytkownika w siedzibie Zamawiającego.
7. Świadczenie technicznej obsługi administratorskiej realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego na nr telefonu ..... Czas przybycia administratora

Wykonawcy do siedziby Zamawiającego wynosi ..... godzin roboczych od momentu wezwania (*zostanie wypełnione zgodnie z ofertą*).

8. Błędy Zamawiający będzie zgłaszał:
  - a) pocztą elektroniczną na adres ..... lub za pośrednictwem dedykowanej platformy „helpdesk” Wykonawcy,
  - b) telefonicznie pod numery: ....., lub ..... lub ....., przy czym zgłoszenie telefoniczne będzie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na ww. adres. Za moment zgłoszenia Błędu uznaje się datę i godzinę odpowiednio: przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, wysłania poczty elektronicznej zgodnie ze wzorem Formularza zgłoszenia Błędu, wysłania zgłoszenia za pośrednictwem dedykowanej platformy „helpdesk”. Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną będą realizowane przez Zamawiającego z wykorzystaniem Formularza zgłoszenia Błędu. Wzór Formularza zgłoszenia Błędu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.  
Jeśli zgłoszenie Błędu nastąpiło po godz. 16 uznaje się, że zostało dokonane o godz. 7.00 następnego dnia roboczego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Błędów wynikających z funkcjonowania Aplikacji:
  - a) Awarii – w terminie 4 godzin roboczych,
  - b) Błędów krytycznych – w terminie 12 godzin roboczych,
  - c) Błędów innych – w terminie 24 godzin roboczych,
10. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport kwartalny z wykonania Umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Pierwszy raport będzie zawierał dodatkowo informację o przeprowadzonych warsztatach dla czterech grup.
11. Zamawiający w terminie do 5 dni od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 10, będzie potwierdzał jego przyjęcie lub zgłaszał zastrzeżenia. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń, Wykonawca będzie wprowadzał zmiany do raportu i ponownie przedkładał Zamawiającemu do akceptacji.
12. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie będzie posiadał dostępu do instancji produkcyjnej systemu. Każdorazowe podniesienie systemu lub naprawa Błędu wymaga przygotowania paczki instancyjnej z opisem procesu instalacji.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości połączeń zdalnych z i do WAN KRUS.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby obsługiwanych jednostek Kasy o jedną instancję Aplikacji na podstawie pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
15. Wykonawca odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Aplikacji.
16. Wykonawca zobowiązuje się w okresie świadczenia usługi do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wykrytych wad, usterek i nieprawidłowości w działaniu Aplikacji.
17. Wykonawca zobowiązuje do dostosowania i aktualizacji Aplikacji w przypadku zmian obowiązujących aktów prawnych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i

utrzymania Aplikacji zgodnie z przedstawioną w ofercie koncepcją zapewnienia bezpieczeństwa.

19. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy ma prawo kontroli przedstawionych w koncepcji założeń bezpieczeństwa Aplikacji.
20. W przypadku stwierdzenia niezgodności w realizacji przedstawionej koncepcji bezpieczeństwa, Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w §7 Umowy.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto, w tym podatek VAT .....%  
(słownie: ..... złotych brutto)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie z dołu w częściach, każda za pełny kwartał kalendarzowy w wysokości ..... zł brutto w tym podatek VAT .....%  
(słownie: ..... złotych brutto)  
W przypadku rozpoczęcia realizacji usług w trakcie kwartału, wynagrodzenie obliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone były usługi.
3. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest raport, o którym mowa w §4 ust. 10, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy.
4. Płatność z tytułu faktury VAT będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego raportem, o którym mowa w ust. 3.  
W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego raportem, winna być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązane są do zachowania pełnej poufności co do informacji handlowych, organizacyjnych i technicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r.,

poz.1010). Obowiązek zachowania poufności wiąże przez cały czas obowiązywania Umowy i bezterminowo po zakończeniu jej obowiązywania, chyba, że ustał stan tajemnicy lub Strony zwolniły się od obowiązku jej zachowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych w odniesieniu do danych przetwarzanych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz innych rejestrów, o których mowa w Umowie. Zamawiający, w ramach realizacji Umowy powierzy Wykonawcy, na podstawie RODO – w drodze odrębnej Umowy - przetwarzanie tych danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji postanowień Umowy. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą niedostępność w świadczeniu technicznej obsługi administratorskiej tj. brak stawienia się w siedzibie Zamawiającego oraz za każdą niedostępność w świadczeniu bezpośredniego wsparcia merytorycznego użytkowników w siedzibie Zamawiającego tj. brak stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę niedotrzymania czasu przybycia konsultanta merytorycznego do siedziby Zamawiającego określonego w § 4 ust. 5 oraz za każdą rozpoczętą godzinę niedotrzymania czasu przybycia administratora Wykonawcy do siedziby Zamawiającego określonego w § 4 ust. 7.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę usuwania Błędu poza czas określony w § 4 ust. 9.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu warsztatów dla użytkowników Zamawiającego w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą stwierdzoną niezgodność w realizacji koncepcji zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania Aplikacji.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości Umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## **§8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania Umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wartości Umowy brutto, tj. w kwocie ..... zł (słownie:.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (świadczenia usługi) i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

## **§9**

### **Podwykonawcy**

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)*

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
  - a) ..... w zakresie .....
  - b) .....w zakresie.....
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku uruchomienia Aplikacji o tożsamym zakresie funkcjonalnym przez Urząd Zamówień Publicznych. W takim przypadku Zamawiający dokona zapłaty za świadczone przez Wykonawcę usługi do dnia rozwiązania Umowy.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy opóźnienie w realizacji harmonogramu zagraża rozpoczęciu świadczenia usług dostępu do Aplikacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3,
  - b) stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w funkcjonowaniu Aplikacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub koncepcją zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania Aplikacji i nie usunięciem stwierdzonych niezgodności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2 lit. a) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, natomiast w przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 lit. b) Zamawiający dokona zapłaty za świadczone przez Wykonawcę usługi do dnia stwierdzenia naruszeń.

## **§11**

### **Inne postanowienia**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w umowie określono inaczej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym podmiotem uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych do Aplikacji i może nimi swobodnie dysponować.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
5. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w sytuacji:
  - a) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia,
  - b) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnie zmianie w następujący sposób:

  - a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do Umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - c) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o

wartość wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, z tytułu zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji pozostałej do wykonania części Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmienionego minimalnego wynagrodzenia,

- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanego kosztu ponoszonego przez Wykonawcę, w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji pozostałej do wykonania części Umowy,
  - e) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018r. poz. 2215 z późn.zm.),
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - f) w przypadkach o których mowa w ppkt b)-e) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,
  - g) nie zawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt f) porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia strony do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może posługiwać się innymi podmiotami przy realizacji niniejszej Umowy.
  8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145), przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz inne przepisy związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
  9. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
  11. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
    - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
    - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru uruchomienia usługi;

- Załącznik nr 3 – Raport kwartalny z wykonania usługi;
- Załącznik nr 4 – Wzór formularza zgłoszenia błędu lub awarii;
- Załącznik nr 5 – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 6 – Harmonogram

.....  
Zamawiający:

.....  
Wykonawca

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do platformy zakupowej (Aplikacji) dla Centrali i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwaną dalej Aplikacją, umożliwiającą udzielanie zamówień publicznych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z zamówieniami, do których ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Oferowane rozwiązanie musi być zgodne z:
  - a. ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r poz. 1986 z późn. zm.)
  - b. Ustawą z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r poz. 123 t.j.)
  - c. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014r, str. 65 z późn. zm.)
  - d. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320)
  - e. Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
  - f. Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011.
3. Usługa dostępu (licencji czasowej) do Aplikacji będzie świadczona przez okres 36 miesięcy od dnia 01.10.2019r.

Przez wdrożenie Zamawiający rozumie instalację na Środowisku Zamawiającego, na infrastrukturze informatycznej KRUS na sprzęcie określonym w pkt 6.1 niniejszego dokumentu;

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Wykonanie migracji danych z postępowań z obecnie eksploatowanej Aplikacji, tak by były one widoczne w sposób analogiczny w Aplikacji zaoferowanej przez Wykonawcę (zgodnie z pkt 6.14),

- Przeprowadzenie warsztatów dla około 100 użytkowników Zamawiającego (warsztaty praktyczne w grupach po ok 20 osób) zgodnie z pkt 7,
  - Świadczenie technicznej obsługi administratorskiej w siedzibie Zamawiającego,
  - Świadczenie wsparcia merytorycznego użytkowników Aplikacji w tym bezpośredniego w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram uruchomienia Aplikacji, wykonania migracji danych i przeprowadzenia warsztatów z korzystania z Aplikacji. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje harmonogram lub zaakceptuje z uwagami, które Wykonawca uwzględni.
5. Wymagania minimalne dla platformy zakupowej (Aplikacji):

Moduł dotyczący postępowań o udzielenie zamówienia	Opis funkcjonalności
<p>Możliwość prowadzenia całego procesu związanego z udzieleniem zamówienia publicznego tj. w szczególności od momentu ogłoszenia postępowania do momentu jego udzielenia, wg wymagań przedstawionych w niniejszym załączniku oraz określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moduł dostosowany do prowadzenia postępowania w każdym z trybów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.</li> <li>2. Elektroniczna obsługa procesu udzielenia zamówienia we wszystkich dostępnych trybach, tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Przetarg nieograniczony,</li> <li>b. Przetarg ograniczony,</li> <li>c. Negocjacje z ogłoszeniem,</li> <li>d. Negocjacje bez ogłoszenia,</li> <li>e. Dialog konkurencyjny,</li> <li>f. Zamówienia z wolnej ręki,</li> <li>g. Zapytanie o cenę,</li> <li>h. Partnerstwo innowacyjne,</li> <li>i. Licytacja elektroniczna,</li> <li>j. Zapytanie o cenę,</li> <li>k. Tryb przewidziany w art. 101a ustawy Pzp,</li> <li>l. Usługi społeczne.</li> </ol> </li> <li>3. Możliwość ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.</li> <li>4. Możliwość przeprowadzenia aukcji.</li> <li>5. Możliwość prowadzenia dialogu technicznego.</li> <li>6. Możliwość uzyskania informacji o wszystkich realizowanych zamówieniach w zakresie wskazanym w opisie funkcjonalności, w zależności od uprawnień Użytkownika Aplikacji.</li> </ol>
Moduł dla każdego nowego Zamówienia	Opis funkcjonalności

<p>Karta postępowania – Informacja Ogólna o danym zamówieniu widoczna dla Użytkowników Zewnętrznych jak i Wewnętrznych Aplikacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzenie podstawowej karty zamówienia informującej, co najmniej o: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nazwie zamówienia,</li> <li>b. Trybie postępowania,</li> <li>c. Rodzaju zamówienia (usługa, dostawa, robota budowlana)</li> <li>d. Terminie składania/otwarcia ofert</li> <li>e. Warunkach udziału w postępowaniu (<i>kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej</i>) z uwzględnieniem podziału na części,</li> <li>f. Kryteriach oceny ofert (<i>nazwa kryterium, waga, opis kryterium</i>) z uwzględnieniem podziału na części.</li> </ol> </li> <li>2. Możliwość edycji podstawowych informacji, wprowadzania zmian.</li> <li>3. Możliwość dokonywania zmian terminów określonych w danym postępowaniu i możliwość ich aktualizacji w innych powiązanych dokumentach, zakładkach Aplikacji.</li> </ol>
<p>Dokumentacja zamówienia – zakładka zawierająca m.in. SIWZ, Ogłoszenia oraz inne dokumenty związane z realizowanym zamówieniem, w tym:  Dokumentacja zewnętrzna – widoczna dla Użytkowników Zewnętrznych Aplikacji bez konieczności logowania się oraz Użytkowników Wewnętrznych Aplikacji, zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych.  Dokumentacja wewnętrzna – widoczna dla Użytkowników Wewnętrznych Aplikacji</p>	<p><u>Dokumentacja zewnętrzna:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość publikacji dokumentów dotyczących postępowania – ogłoszeń o zamówieniu, zmian ogłoszeń, wstępnych ogłoszeń, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia, zgodnie ze wzorami BZP i Dz. UE .</li> <li>2. Możliwość bezpośredniego przesyłania ogłoszeń dotyczących zamówień do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (certyfikat e-Sender)</li> <li>3. Możliwość udostępniania dokumentacji postępowania tj. SIWZ, protokołów, wyników postępowań itp., zgodnie z wymaganiami ustawy pzp.</li> <li>4. Możliwość załączenia co najmniej 10 plików jednocześnie (w tym plików skompresowanych).</li> <li>5. Możliwość załączania plików o wielkości co najmniej do 75 MB każdy plik.</li> <li>6. Możliwość pobierania dokumentu lub dokumentów poprzez opcję „pobierz wszystkie”</li> <li>7. Możliwość usunięcia dokumentu.</li> <li>8. Możliwość zadawania pytań do postępowania lub/i do zamieszczonego dokumentu.</li> <li>9. Możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz zapytań przez Użytkowników Zewnętrznych.</li> <li>10. Możliwość przekazywania odpowiedzi dotyczących danego postępowania wraz z możliwością dodania załączników.</li> <li>11. Możliwość składania innych dokumentów czy informacji, np.: środków ochrony prawnej.</li> <li>12. Możliwość sortowania dokumentów np. wg dat, kategorii, użytkowników.</li> <li>13. Dostęp do dokumentacji postępowania i zawartej umowy.</li> <li>14. Możliwość udostępniania wyników postępowania.</li> <li>15. Możliwość raportowania z przebiegu aukcji (<i>raport z przebiegu aukcji elektronicznej powinien zawierać przede wszystkim informacje wskazane w art. 91b ust. 4 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, m.in.: dane</i></li> </ol>

	<p><i>Wykonawcy, dane osoby składającej postępowanie w imieniu wykonawcy, informację o złożonych postępowaniach przez poszczególnych wykonawców, dacie ich złożenia z dokładnością co do sekundy).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Dostęp do dokumentacji postępowania i zawartej umowy.</li> <li>17. Możliwość automatycznej oceny ofert w kryteriach umożliwiających zastosowanie, co najmniej, algorytmów – wg najniższej wartości, wg najwyższej wartości.</li> <li>18. Możliwość automatycznego generowania pism z informacji zgromadzonych w systemie w postępowaniu, co najmniej w poniższym zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pisma generowane w formie word (docx),</li> <li>b. Pisma dotyczące informacji z otwarcia ofert,</li> <li>c. Pisma dotyczące informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w wersjach dla poszczególnych Wykonawców – w tym o odrzuceniu ofert i wykluczeniu Wykonawców,</li> <li>d. Pisma dotyczące wyjaśnień RNC,</li> <li>e. Pisma dotyczące odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy,</li> <li>f. Protokół postępowania.</li> </ol> </li> </ol>
<p>JEDZ/Oferty/Wnioski/Oferty wstępne/Oferty ostateczne w zależności od trybu postępowania</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość składania JEDZ/Ofert/Wniosków elektronicznie zgodnie z przepisami ustawy Pzp.</li> <li>2. Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby Wykonawca mógł wyodrębnić część niejawną a Aplikacja zapewni brak jej publikacji.</li> <li>3. Możliwość składania ofert dodatkowych przez Wykonawców.</li> <li>4. Możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, w tym możliwość prowadzenia aukcji elektronicznej.</li> <li>5. Możliwość zmiany oferty i wniosku lub ich wycofanie.</li> <li>6. Zapewnienie nienaruszalności złożonych ofert/wniosków do momentu określonego na godzinę ich otwarcia, dotyczy także zabezpieczenia przed dostępem przez administratora bazy danych.</li> <li>7. Zapewnienie szyfrowania ofert/wniosków, załączników do momentu ich odszyfrowania przez Zamawiającego.</li> <li>8. Zapewnienie elektronicznego otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp.</li> </ol>
<p>Komisja przetargowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość powołania/zamieszczenia decyzji o powołaniu komisji przetargowych.</li> <li>2. Możliwość powiadamiania członków komisji przetargowej o wpłynięciu zapytań, wniesionych odwołaniach.</li> <li>3. Możliwość automatycznego komunikowania o zbliżających się terminach określonych dla postępowania np. składania ofert, otwarcia ofert.</li> </ol>
<p><b>Moduł Administracyjny Raporty /Analizy</b></p>	<p><b>Opis funkcjonalności</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadawanie uprawnień pracownikom, zmiany w strukturze organizacyjnej Zmawiającego.</li> <li>2. Cofanie statusów postępowania,</li> <li>3. Możliwość definiowania grup uprawnień w rozbiciu na kategorie informacji i ich powiązania ze strukturą organizacyjną Zamawiającego.</li> <li>4. Tworzenie raportów standardowych oraz możliwość elastycznego tworzenia raportów np. o czasach realizacji postępowań, o kwotach, osobach itp.</li> </ol>
<b>Moduł Umowy</b>	<b>Opis Funkcjonalności</b>
Umowa: Umowy Zamawiającego widoczne dla Użytkowników Wewnętrznych Aplikacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość zamieszczania umów, załączników do umów, aneksów do umów.</li> <li>2. Możliwość wysyłania wiadomości przez strony zawartej umowy w sprawie jej realizacji, np. wiadomość jedna do wszystkich lub do kilku osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy.</li> <li>3. Możliwość wglądu do zawartych umów.</li> </ol>
Umowy ramowe: widoczne dla użytkowników Zewnętrznych i Wewnętrznych Aplikacji (w zależności od uprawnień).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość elektronicznej komunikacji pomiędzy stronami umów w zakresie realizacji umów ramowych i wykonawczych.</li> <li>2. Możliwość prowadzenia postępowań wykonawczych na podstawie umowy ramowej zgodnie z wymaganiami Pzp.</li> </ol>
<b>Pozostałe wymagania</b>	<b>Opis funkcjonalności</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umożliwienie tworzenia zapytań do progu o jakim mowa w art. 4 ust. 8 ustawy pzp oraz zamówień nie podlegających ustawie pzp.</li> <li>2. Możliwość monitorowania przebiegu i kontroli procesu akceptacji z możliwością informowania/eskalacji o przekroczeniach terminów.</li> <li>3. Automatyczna weryfikacja wykonawców na podstawie zdefiniowanych kryteriów oceny ofert/warunków w postępowaniu.</li> <li>4. W ramach prowadzonego postępowania, system udostępnia moduł Komisji służący do prowadzenia porządku obrad, dodawania dokumentów, komentarzy podlegających głosowaniu.</li> <li>5. System umożliwia automatyczną rejestrację Wykonawcy w systemie.</li> <li>6. System umożliwia samodzielną rejestrację swoich danych przez Wykonawcę oraz samodzielną aktualizację.</li> <li>7. System umożliwia szybkie odszukiwanie, przeglądanie, drukowanie i eksportowanie danych.</li> <li>8. Podział Systemu na dwie części wewnętrzną niedostępną dla oferentów i zewnętrzną (obsługa postępowań). Obydwie te części są ze sobą skomunikowane za pomocą Webservice.</li> <li>9. Współpraca z dowolną przeglądarką internetową, co najmniej: Internet Explorer 11 i nowsza Chrome, Firefox,</li> <li>10. System posiada Interfejs Użytkownika w języku polskim</li> <li>11. System umożliwia definiowanie własnych słowników (list wartości), przy spełnionym założeniu, że czynności definiowania słowników będzie mógł wykonywać tylko użytkownik o odpowiednio szerokich</li> </ol>



	<p>uprawnieniach (Administrator systemu).</p> <p>12. System pozwala na umieszczenie logotypu Zamawiającego na stronie dostępowej oraz zmianę kolorystyki tej strony.</p> <p>13. System spełnia standardy zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO): zarządzanie hasłami, rejestracja wszelkich zmian dokonywanych przez użytkowników etc.</p>
--	--

## 6. Specyfikacja techniczna platformy zakupowej (Aplikacji).

6.1. Aplikacja zostanie zainstalowana na Środowisku Zamawiającego, na infrastrukturze KRUS. Zamawiający do instalacji Aplikacji przeznaczył poniższe zasoby swojej infrastruktury techniczno-systemowej:

- System instalowany na maszynach wirtualnych VMWare,
- Baza danych: 2 cory, 4 GB RAM, 100 GB HDD system Linux CentOS,
- Aplikacja: 4 cory, 8 GB RAM, 50 GB HDD system Linux CentOS.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zwiększyć zasoby infrastruktury Aplikacja nie może posiadać limitu transakcji danych rozumianych, jako ilość wykonawców, przedmiotów aukcji i ich parametrów. Pozwala na prowadzenie wielu aukcji i akcji w tym samym czasie.

6.2. Składane oferty i wnioski powinny być szyfrowane parą minimum dwóch niezależnych kluczy/tokenów. Oprogramowanie zapewnia nieczytelność danych zgromadzonych w platformie dla Użytkowników i Administratorów w zakresie danych związanych z ofertami przed ich odszyfrowaniem. Klucze/tokeny używane do rozszyfrowania powinny być w wyłącznym posiadaniu Zamawiającego.

6.3. Aplikacja musi zapewnić dokładne określenie czasu złożonego wniosku/oferty z powołaniem na zewnętrzne źródło czasu z którego korzysta Aplikacja.

6.4. Aplikacja powinna zapewnić wsparcie systemowe dla realizacji przez Zamawiającego obowiązków wynikających z RODO dla następujących zasobów danych:

- Dane użytkowników Zamawiającego i dane użytkowników Wykonawców;
- Dane zawarte w załącznikach przekazane w ramach postępowań oraz Wykonawców, zgodnie ze wskazaniem zawartym w komunikacie UZP, że dane przekazane przez Wykonawców są przetwarzane przez Zamawiającego;
- Generowanie raportów ochrony danych osobowych z podziałem na osoby i poszczególne dokumenty.

6.5. Oprogramowanie Aplikacji powinno zapewnić skanowanie antywirusowe wszystkich plików przesyłanych do Aplikacji i blokować złożenie na platformie zawirusowanego pliku.

6.6. Oprogramowanie Aplikacji powinno posiadać narzędzie do udostępniania treści ofert i wniosków nie objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

6.7. Funkcjonalność umożliwiająca ustanowienie jednej instancji systemu na infrastrukturze Zamawiającego, ale tak, aby była możliwość wykonywania

- postępowań przez każdy Oddział KRUS i Centralę.
- 6.8. Funkcjonalność zróżnicowania uprawnień użytkowników Zamawiającego w zakresie dostępu do dokumentacji konkretnego postępowania co najmniej z uwzględnieniem roli Kierownika Zamawiającego, członków komisji mogących edytować postępowanie, członków komisji posiadających dostęp „read only”, innych użytkowników Zamawiającego, którzy mają dostęp do dokumentów dostępnych użytkownikowi zewnętrznemu.
- 6.9. Funkcjonalność ustanowienia jednego administratora technicznego (z poziomu Centrala KRUS), który będzie konfigurował ustawienia użytkowników i poszczególnych Zamawiających (Oddziałów KRUS). Administrator techniczny ma mieć możliwość wylogowania wszystkich użytkowników KRUS w jednym momencie.
- 6.10. Funkcjonalność synchronizacji środowiska testowego z produkcyjnym co najmniej w zakresie użytkowników i danych logowania.
- 6.11. Funkcjonalność ustanowienia użytkownika z poziomu Centrali KRUS z prawem do dostępu w trybie odczytu do wybranych postępowań PZP realizowanych przez Oddziały KRUS.
- 6.12. Funkcjonalność planowania zakupów pozwalająca na zgłoszenie zapotrzebowania na zakup przez uprawnionych użytkowników Oddziałów i Centrali KRUS, łączenia zapotrzebowania na zakupy, tworzenie planu zakupów zarówno dla Oddziałów KRUS jak i Centrali KRUS w taki sposób, aby Zamawiający mógł zdecydować tworząc Plan Zamówień, czy poszczególne zapotrzebowania będą łączone na całą organizację Zamawiającego, czy na poszczególne Oddziały KRUS, przy czym dla poszczególnych zapotrzebowania może być podejście centralne, a dla innych oddziałowe według decyzji Zamawiającego, wobec konkretnego typu zapotrzebowania.
- 6.13. Funkcjonalność umożliwiająca przejście procesu zatwierdzenia podpisem kwalifikowanym upoważnionej osoby.
- 6.14. Możliwość zmigrowania postępowań przeprowadzonych na obecnie eksploatowanej Aplikacji do nowej zapewniającej co najmniej:
- Dane dotyczące zamówienia z ogłoszeń,
  - Informacje dotyczące złożonych ofert i ich oceny,
  - Informacje dotyczące korespondencji z Wykonawcami z zapewnieniem chronologii i kontekstu korespondencji,
  - Informacje dotyczące danych osób reprezentujących w postępowaniu Wykonawców (zarówno osób podpisujących ofertę i korespondencję jak i użytkowników reprezentujących Wykonawcę w platformie zakupowej),
  - Informacje dotyczące udostępniania ofert, w tym udostępniania dokumentów zawierających dane osobowe.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie będzie posiadał dostępu do instancji produkcyjnej systemu. Każdorazowe podniesienie systemu lub naprawa błędu wymaga przygotowania paczki instancyjnej z opisem procesu instalacji.

## **7. Warsztaty:**

- 7.1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego warsztaty z korzystania z Aplikacji dla użytkowników Zamawiającego, w terminach określonych w harmonogramie.
- 7.2. Wszelkie elementy związane z warsztatami zostaną uzgodnione przez strony na etapie ich przygotowań.
- 7.3. Warsztaty zostaną przeprowadzone dla około 5 grup (po ok. 20 osób każda z grup) w wymiarze 8 godzin zegarowych każda grupa.
- 7.4. Przeprowadzone warsztaty powinny obejmować zagadnienia użytkowania całością Aplikacji, a także taki zakres, aby użytkownicy po ich przebyciu, byli w stanie samodzielnie użytkować Aplikację w zakresie pełnej jej funkcjonalności.
- 7.5. W ramach przeprowadzenia warsztatów Wykonawca zapewni instruktorów prowadzących zajęcia oraz instrukcję użytkownika Aplikacji w formie papierowej dla osób uczestniczących w warsztatach.

**Protokół odbioru usługi**

W dniu ..... w ramach realizacji Umowy nr ....., w siedzibie Centrali  
KRUS w Warszawie Al. Niepodległości 190, dokonano odbioru wykonania prac:

.....  
.....

Opracowanie zostało przyjęte/nieprzyjęte\* - uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

W dniu ..... w ramach realizacji w/w Umowy ....., w siedzibie  
Centrali KRUS w Warszawie Al. Niepodległości 190 przeprowadzono warsztaty dla jednej  
grupy użytkowników.

\* - niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

do Umowy nr .....  
z dn. ....

Wzór  
**Raport kwartalny**  
z wykonania Umowy nr ..... z dn. ....

## 1. Dane Zamawiającego:

Nazwa:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Adres:	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP	526-00-13-054

## 2. Raport za okres:

Okres realizacji usługi:	od ..... do .....
--------------------------	-------------------

## 3. Dostępność usługi:

Data i godzina wystąpienia niedostępności	Czas niedostępności	Przyczyny braku dostępności	Potwierdzenie Zamawiającego

## 4. Wykonano następujące prace polegające na usuwaniu błędów zgłoszonych przez KRUS:

Data i godzina zgłoszenia	Kanał zgłoszenia	Rodzaj błędu (awaria/błąd krytyczny/błąd inny)	Faktyczny termin podjęcia zgłoszenia	Faktyczny termin rozwiązania błędu	Opis zaproponowanego rozwiązania

5. Bezpośrednie wsparcie użytkownika merytorycznego w siedzibie Zamawiającego

Data i godzina zgłoszenia potrzeby przybycia konsultanta merytorycznego	Kanał zgłoszenia	Czas przybycia Konsultanta merytorycznego Godz.	Termin realizacji wsparcia użytkownika merytorycznego

6. Bezpośrednie wsparcie administratora Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego

Data i godzina zgłoszenia potrzeby przybycia administratora Wykonawcy	Kanał zgłoszenia	Czas przybycia Administratora Wykonawcy Godz.	Termin realizacji technicznej obsługi administratorskiej

7. Warsztaty dla użytkowników Aplikacji:

W dniach: .....  
w ramach realizacji w/w Umowy ....., w siedzibie Centrali KRUS w Warszawie Al. Niepodległości 190, przeprowadzono warsztaty dla czterech grup użytkowników.

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Zamawiający:

Osoba akceptująca:	
Akceptacja raportu:	TAK / NIE
Uwagi:	

.....  
pieczęć i podpis Zamawiającego

**Wzór**  
**Formularz zgłoszenia Błędu**

L.p.	Pytanie:	Odpowiedź:
1.	Data i godz. zgłoszenia:	
2.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (tel. kontaktowy):	
3.	Imię i nazwisko osoby u której wystąpił Błąd (tel. kontaktowy):	
4.	Oddział w którym wystąpił Błąd:	
5.	Data i godz. wystąpienia Błędu:	
6.	Rodzaj Błędu*:	awaria / błąd krytyczny / błąd inny
7.	Powtarzalność*:	jednorazowe / wielorazowe / nieregularnie
8.	Opis. Prosimy o podanie krok po kroku czynności poprzedzających wystąpienie błędu:	
9.	Czy Błąd pojawia się na jednym czy wielu użytkownikach ?*	jeden / wielu (nazwa tego Użytkownika):
10.	Czy Błąd pojawia się na jednym czy wielu komputerach ?*	jeden / wiele (na których):
11.	Prosimy o dołączenie pojawiającego się komunikatu lub opisanie oznak Błędu.	

\*) Niepotrzebne skreślić

Proszę odesłać wypełniony formularz na adres:

.....  
lub faksem na numer: .....

## Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

### § 1

#### Definicje

Następujące definicje oraz zasady interpretacji mają zastosowanie do niniejszej Umowy:

**Usługi:** usługi świadczone przez Wykonawcę zgodnie z Umową której integralną częścią jest niniejszy załącznik.

**Administrator danych:** osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

**Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych:** naruszenie bezpieczeństwa skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do udostępnionych danych osobowych.

**Regulacje dot. Ochrony Danych:** Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (UE 2016/679), („**RODO**”) oraz wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych oraz prywatności, w tym także mające zastosowanie wytyczne oraz kodeksy postępowania wydane przez Komisarza ds. Informacji lub wszelkie dokumenty o znaczeniu równorzędnym w danej jurysdykcji. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego okresowe zmiany.

**Dane Osobowe:** dane osobowe osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u Zamawiającego oraz osób współpracujących z Zamawiającym w oparciu umowę cywilnoprawną.

### § 2

#### Zgodność z Regulacjami dot. Ochrony Danych

Strony niniejszym potwierdzają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić zgodność z Regulacjami dot. Ochrony Danych przez cały czas trwania niniejszej Umowy.

### §3

#### Korzystanie, ujawnianie oraz przekazywanie danych

- 3.1. Wykonawca potwierdza, iż będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z paragrafem 5, wyłącznie w celach wskazanych w paragrafie 4 Umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu bez uzyskania pisemnej zgody Administratora Danych.
- 3.2. Wykonawca nie będzie ujawniał oraz przekazywał danych osobowych, przetwarzanych zgodnie z niniejszą Umową, jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu bez pisemnej zgody Administratora Danych, zgodnie z postanowieniami paragrafu 6.
- 3.3. Wykonawca nie może publikować, kopiować, przekazywać ani powielać jakiegokolwiek informacji bez pisemnej zgody Administratora Danych.



## **§4**

### **Cel przetwarzania**

- 4.1. Strony potwierdzają, iż inicjatywa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest niezbędna, aby Wykonawca mógł świadczyć usługi.
- 4.2. Wykonawca potwierdza, iż dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z wytycznymi Administratora Danych oraz wyłącznie mając na celu świadczenie usług, które zostały wyszczególnione w Umowie do której niniejszy załącznik jest jej integralną częścią. Strony nie będą przetwarzać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem opisanym w niniejszym paragrafie.
- 4.3. Każda ze Stron zobowiązana jest wskazać osobę do kontaktu. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Administratorem Danych w zakresie jakichkolwiek kwestii związanych z przetwarzaniem danych w drodze niniejszej Umowy. Osoby do kontaktu dla każdej ze Stron są następujące:  
ze strony Zamawiającego, Administrator Danych –  
.....  
ze strony Wykonawcy – .....

## **§ 5**

### **Dane osobowe**

- 5.1. Dane osobowe przetwarzane zgodnie z Umową obejmują: dane osobowe osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u Zamawiającego oraz osób współpracujących z zamawiającym w oparciu o umowy cywilno-prawne.
- 5.2. Strony postanawiają, iż dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy winny być adekwatne oraz związane z uzgodnionymi celami wskazanymi w paragrafie 4.

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo w zakresie przetwarzania danych**

- 6.1. Administrator Danych upoważnia Wykonawca do wyboru Podwykonawców zgodnie z paragrafem 6 oraz wszelkimi ograniczeniami wynikającymi z Umowy Głównej.
- 6.2. Wykonawca może nawiązać współpracę z Podwykonawcami, pod warunkiem, że przedstawi uprzednio Administratorowi Danych pisemne zawiadomienie o zamiarze wyboru Podwykonawców, w tym kompletne dane w zakresie przetwarzania, które będą przedstawione Podwykonawcy. Wykonawca nie dokona wyboru Podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych.
- 6.3. W odniesieniu do każdego z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 6.3.1. przed pierwszym przetworzeniem danych osobowych przez Podwykonawcę przeprowadzić odpowiednie sprawdzenie którego celem jest zapewnienie, że Podwykonawca jest w stanie zapewnić poziom ochrony dla danych osobowych wymagany na podstawie postanowień niniejszej umowy oraz Umowy Głównej. Przedstawienie podwykonawcy do akceptacji Administratora Danych oznacza, że badanie to dało wynik pozytywny.;
  - 6.3.2. zapewnić, że porozumienie zawarte z jednej strony przez Wykonawcę, a z drugiej strony przez Podwykonawcę, zostało zawarte na podstawie pisemnej umowy

zawierającej warunki, które oferują przynajmniej taki sam poziom ochrony Danych Osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie oraz spełniają wymogi wynikające z artykułu 28(3) RODO.

- 6.4. Wykonawca zapewnia, że każdy Podwykonawca spełni wymogi określone w niniejszej Umowie z uwagi na ich zastosowanie do przetwarzania danych osobowych przez takiego Podwykonawcę, jak gdyby był on stroną niniejszej Umowy działając w osobie Wykonawca.
- 6.5. W przypadku, gdy Podwykonawca nie wykona swoich obowiązków dotyczących ochrony danych, Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za wykonanie obowiązków przez Podwykonawcę.

## **§ 7**

### **Prawa podmiotów, których dane dotyczą**

- 7.1. W celu korzystania z powyższego prawa, Wykonawca potwierdza, iż dane osobowe przetwarzane zgodnie z Umową której integralną częścią jest niniejszy załącznik będą przechowywane lub nagrywane w sposób ustrukturyzowany, powszechnie używany oraz zapewniający odczyt maszynowy.
- 7.2. Wykonawca zobowiązuje się działać wyłącznie na podstawie wytycznych Administratora Danych w związku z jakimikolwiek podjętymi działaniami mającymi na celu ustosunkowanie się do zgłoszonych roszczeń.

## **§ 8**

### **Ewidencja oraz prawo nadzoru**

- 8.1. Poza obowiązkiem prowadzenia rejestru zgodnie z ust. 7.1., Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr czynności przetwarzania na podstawie niniejszego Załącznika. Administrator Danych zastrzega sobie prawo do weryfikacji - w każdym czasie - rejestrów prowadzonych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym paragrafem, a także ustępem 7.2.
- 8.2. Z zastrzeżeniem ustępu 8.3, na wezwanie Administratora Danych, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności z postanowieniami niniejszego Załącznika, a także zobowiązany jest wyrazić zgodę na przeprowadzenie audytu oraz przyłączyć się do podejmowanych działań, w tym inspekcji przez Administratora Danych lub audytora działającego na zlecenie Administratora Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę lub Podwykonawców.
- 8.3. Prawo nadzoru oraz prawo do żądania informacji przez Administratora Danych powstaje wyłącznie na podstawie ustępu 8.2, o ile Umowa Główna w inny sposób nie reguluje prawa do żądania informacji oraz prawa nadzoru w wykonaniu odpowiednich wymogów Regulacji dot. Ochrony Danych (w tym, w przypadku zastosowania, art. 28 ust.3 RODO).

## **§ 9**

### **Przechowywanie oraz usuwanie danych**

- 9.1. Wykonawca nie jest uprawniony do przechowywania lub przetwarzania danych osobowych przez okres dłuższy niż potrzebny do uzyskania zamierzonych celów lub

przez okres dłuższy niż wskazany przez Administratora Danych. W celu uniknięcia wątpliwości, Administrator Danych zastrzega sobie prawo do określenia terminów, do których upływu Wykonawca może przechowywać dane osobowe przetwarzane zgodnie z Umową.

- 9.2. Zgodnie z wytycznymi Administratora Danych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że dane osobowe, przetwarzane zgodnie z Umową. Na podstawie niniejszego ustępu, Administrator Danych zastrzega sobie prawo do wydania w każdym czasie zaleceń dla Wykonawcy w tym zakresie przechowywania i utrzymywania przetwarzanych danych.

## § 10

### Bezpieczeństwo oraz szkolenie

- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie techniczne oraz organizacyjne środki bezpieczeństwa mające na celu:

A) zapobieganie:

- 1) nieuprawnionemu lub niezgodnemu z prawem przetwarzaniu danych osobowych; oraz
- 2) przypadkowej utracie lub zniszczeniu, lub uszkodzeniu danych osobowych.

B) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w odniesieniu do:

- 1) szkody jaka może powstać na skutek nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem przetwarzania danych, przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia; oraz
- 2) charakteru danych osobowych podlegających ochronie.

- 10.2. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa adekwatne do oceny wynikającej z przeprowadzonej analizy ryzyka utraty danych osobowych.

- 10.3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest zapewnienie, aby personel Stron został odpowiednio przeszkolony w celu przetwarzania oraz obchodzenia się z danymi osobowymi zgodnie z technologicznymi oraz organizacyjnymi środkami bezpieczeństwa funkcjonującymi u Wykonawcy, a także wszelkimi innymi krajowymi regulacjami prawnymi oraz wytycznymi.

- 10.4. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia, o którym mowa w ust. 10.3 winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby personelu, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali oraz obchodzili się z danymi osobowymi.

## § 11

### Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych oraz Procedury raportowania

- 11.1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, jednak nie później niż **w terminie 24 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu naruszenia.**

- 11.2. W sytuacji wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, wymaga się, aby Wykonawca przedstawił Administratorowi Danych następujące informacje:

- data i godzina zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy,
- opis zdarzenia,

- miejsce wystąpienia zdarzenia,
  - liczba zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie),
  - akcje podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie).
- 11.3 Informacje, o których mowa w ust. 11.2 powinny zostać przesłane na adres e-mail: ..... oraz niezależnie do osoby kontaktowej wskazanej w ust. 4.3 w terminie określonym w ust. 11.1.
- 11.4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora Danych lub Organ Ochrony Danych w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....

Adres siedziby

.....

Adres do korespondencji

.....

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **usługę dostępu do platformy zakupowej e-Usługi (e-Zakupy)**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a. **Nazwa platformy i producent platformy:**

.....

b. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi** ..... **zł brutto, w tym** ..... **podatku VAT%,**  
**(słownie: .....** **zł brutto)**

*(wynagrodzenie całkowite należy policzyć według wzoru: wynagrodzenie kwartalne x12)*

c. **Wynagrodzenie kwartalne wynosi** ..... **zł brutto**  
**(słownie: .....** **zł brutto)**

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta ..... **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)\***  
powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

**UWAGA!**

**Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**

2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

2.3. Czas przybycia administratora na wezwanie Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w celu utrzymania Aplikacji w pełnej zdolności funkcjonalnej wynosi: ..... godz. roboczych.

*(minimalnie 3 godziny robocze, maksymalnie 8 godzin roboczych. Należy podać konkretnie 3, 5 lub 8 godzin roboczych, zgodnie z pkt 12.2 c) SIWZ Rozdział I).*

**W przypadku nie wypełnienia czasu przybycia, Zamawiający przyjmie że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przybycia tj. 8 godzin roboczych.**

2.4. Czas przybycia konsultanta merytorycznego na wezwanie Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w celu wsparcia użytkowników merytorycznych przy realizacji procesów zakupowych wynosi: ..... godz. roboczych.

*(minimalnie 3 godziny robocze, maksymalnie 8 godzin roboczych. Należy podać konkretnie 3, 5 lub 8 godzin roboczych, zgodnie z pkt 12.2 d) SIWZ Rozdział I).*

**W przypadku nie wypełnienia czasu przybycia, Zamawiający przyjmie że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przybycia tj. 8 godzin roboczych.**

2.5. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.

**2.6. Oferujemy świadczenie usługi w terminie określonym w SIWZ.**

2.7. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

2.8. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2.9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;

2.10. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;

2.11. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia<sup>2</sup>.

**3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....

Adres strony internetowej: .....

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....

Adres strony internetowej: .....

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....

Adres strony internetowej: .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/*

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na Usługę dostępu do platformy zakupowej e-Usługi (e-Zakupy)**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
  - a) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - b) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu, które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania).
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz usług na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego  
w pkt 4.1.2.3 SIWZ.**

Lp.	Przedmiot USŁUGI	Lokalizacje (minimum 10 wyodrębnionych jednostek Zamawiającego, znajdujących się w różnych miejscowościach) nazwa jednostki/dokładny adres każdej lokalizacji	Data wykonania usługi od – do (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość USŁUGI brutto Roczna /całkowita	Nazwa Wykonawcy (podmiotu wykazującego spełnienie warunku)
1.						
2.						
3.						

W załączeniu dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

..... , dnia .....2019r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

### **Koncepcja zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji i utrzymania platformy zakupowej (Aplikacji)**

Koncepcja powinna adresować poniżej opisane wytyczne bezpieczeństwa:

- Wybrane rozwiązanie powinno być zainstalowana na infrastrukturze Zamawiającego opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do Systemu zostanie wykorzystana techniczna obsługa administratorska w siedzibie Zamawiającego;
- Rozwiązanie powinno wpisywać się w istniejącą architekturę wielowarstwowego DMZ;
- Ruch do aplikacji umieszczonej w DMZ Public musi być chroniony firewallem aplikacyjnym dedykowanym dla aplikacji WWW (WAF);
- Aplikacja WWW dostępna z sieci Internet nie może być wykonana w technologii JAVA, FLASH;
- W przypadku rozwiązania opartego o technologie .NET, ASP zabrania się wykorzystywania technologii ActiveX;
- Zalecana technologia wykonania aplikacji dostępnej z sieci Internet to HTML5+JAVASCRIPT;
- Ruch sieciowy do baz danych znajdująca się w pozostałych strefach DMZ musi być monitorowany przez firewalla aplikacyjnego, oraz dedykowanego rozwiązania dla monitoringu baz danych (DAM);
- Komunikacja użytkowników Zamawiającego z systemem/platformą musi odbywać się z wykorzystaniem wewnętrznych łączy Zamawiającego. System musi zapewnić szyfrowanie transmisji sesji użytkowników (https przypadku aplikacji webowych). Certyfikaty x509 zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest zestawianie nieszyfrowanych sesji przez użytkowników (wymuszenie szyfrowanej transmisji i włączenie forward secrecy). Kanały szyfrowane nie mogą używać słabych szyfrów i algorytmów. Nie należy używać RC4 i szyfrów w wersji eksportowej, nie należy używać kluczy DH (Diffie-Hellman) krótszych niż 2048 bitów, nie należy korzystać z SSL 2 i SSL 3, dopuszczony jest tylko TLS 1.0, 1.1, 1.2 i 1.3 zalecane jest uruchomienie tylko TLS w wersji 1.3.;
- Aplikacja ma być dostępna tylko przez protokół https, przez przeglądarkę WWW. Połączenie ma być szyfrowane;
- Zabronione jest korzystanie z funkcji skrótu MD5 i SHA-1;
- Kontrola poprawności wprowadzanych przez użytkownika danych. W wybranych polach Aplikacja wymusza poprawność wprowadzanych danych poprzez odpowiedni komunikat;
- Odporność na ataki przez powtórzenie;
- Strona zgodna ze standardem HTML5, powinna się poprawnie walidować w narzędziu W3C (<http://validator.w3.org>);
- Kodowanie znaków UTF-8;
- Interfejs graficzny użytkownika musi uwzględniać wymagania stawiane wersjom dedykowanym dla telefonów komórkowych i tabletów zgodnie

- z zasadami RWD (ang. Responsive Web Design);
- Dynamiczna zawartość bez stosowania Adobe Flash;
  - Zapewnienie integralności danych poprzez transakcyjne przetwarzanie;
  - Wysyłka poczty elektronicznej w Platformie będzie realizowana przy wykorzystaniu skrzynki pocztowej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego protokołem SMTP z autentykacją SSL lub TLS;
  - Polityka haseł wymusza hasła zawierające przynajmniej 8 znaków, w hasle musi wystąpić przynajmniej po jednym znaku z czterech następujących zbiorów znaków (wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne). Trzykrotne wpisanie nieprawidłowego hasła blokuje konto na 30 minut (parametr konfigurowalny przez Zamawiającego). Wymuszona zmiana hasła co 30 dni. Możliwość odblokowania konta i zmiany hasła przez innych użytkowników będących członkami grupy przewidzianej do takich celów. Dla kont uprzywilejowanych wymagane uwierzytelnianie wieloskładnikowe;
  - System EPZ musi rejestrować operacje na danych osobowych np. kto przetwarzał dane rekordy i (lub) dokumenty i w jaki sposób i w jakim celu;
  - Aplikacja musi być przetestowana przez Wykonawcę pod kątem bezpieczeństwa, zgodnie z metodyką OWASP;
  - Automatyczne wylogowywanie użytkownika po określonym czasie nieaktywności;
  - Wymuszanie zmiany hasła przez użytkownika;
  - Weryfikacja i kontrola rodzajów plików przesyłanych do systemu;
  - Aplikacja przechowuje podręczne logi zdarzeń wszystkich użytkowników, przez co najmniej 30 dni;
  - Aplikacja umożliwia Administratorowi Zamawiającego podgląd logów zdarzeń wszystkich pracowników Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Administratora Zamawiającego przesyła logi zdarzeń pracowników Wykonawcy logującego się do Aplikacji z podaniem danych administratora po stronie Wykonawcy, dokładnej godziny logowania i adresu IP;
  - Wykonawca udostępnia logi zdarzeń wykonawców na każde żądanie Administratora Zamawiającego w celu odpowiedzi na ewentualne odwołania wykonawców.

Wykonawca załączy do oferty koncepcję techniczną uwzględniającą w szczególności zabezpieczenia techniczne oferowanego rozwiązania (zabezpieczenia aplikacji, baz danych, systemów operacyjnych, materiału kryptograficznego, połączeń sieciowych, stref DMZ, przetwarzanych danych/informacji). Koncepcja będzie zawierała w szczególności wymienione poniżej rozdziały i będzie zawierała wersje poszczególnych komponentów (systemów operacyjnych, baz danych, pozostałych komponentów).

**Koncepcję należy przedstawić według następującego opisu technicznego oferowanego systemu/aplikacji:**

1. *Architektura logiczna systemu/aplikacji:*
  - 1.1. *Strefy dla użytkowników zewnętrznych (internet).*
  - 1.2. *Strefy dla użytkowników wewnętrznych (intranet).*
  - 1.3. *Warstwa bazy danych.*
  - 1.4. *Warstwa serwerów aplikacyjnych.*
  - 1.5. *Mechanizmów obsługi plików.*
  - 1.6. *Mechanizmów obsługi logów aplikacji.*
  - 1.7. *Mechanizmów monitorowania aktywności użytkowników.*
  - 1.8. *Mechanizmów wykonywania kopii zapasowej i odtwarzania środowiska.*
  - 1.9. *Mechanizmów powiadamiania mailowego użytkowników.*
  - 1.10. *Wskazania przepływów informacji pomiędzy poszczególnymi warstwami/elementami rozwiązania.*
2. *Opis środowiska „Produkcyjne”, „Testowe”:*
  - 2.1. *Wymagania нефunkcjonalne.*
  - 2.2. *Architektura oferowanych środowisk.*
  - 2.3. *Architektura sieciowa oferowanych środowisk.*
  - 2.4. *Schemat fizyczny połączeń sieciowych pomiędzy elementami systemu.*
  - 2.5. *DMZ.*
  - 2.6. *Połączenia wymagane podczas eksploatacji systemu.*
  - 2.7. *Projekt techniczny podsystemu zabezpieczeń, w tym mechanizmów ochrony antywirusowej, antymalware'owej, mechanizmy zapewniające niezaprzeczalność, integralność i dostępność.*
3. *Bezpieczeństwo transmisji danych:*
  - 3.1. *Systemy IPS/IDS.*
  - 3.2. *Systemy separacji.*
  - 3.3. *Uwierzytelnianie użytkowników i administratorów.*
  - 3.4. *Obciążenia połączeń sieciowych.*
4. *Infrastruktura techniczno-systemowa:*
  - 4.1. *Wirtualna infrastruktura serwerowa, wymagane licencje.*
  - 4.2. *Dodatkowe komponenty sprzętowe.*
  - 4.3. *Macierze, biblioteki, systemy baz danych, wymagane licencje.*
  - 4.4. *Komponenty oprogramowania systemowego i aplikacyjnego.*
  - 4.5. *Rozmieszczenie komponentów oprogramowania na sprzęcie.*

**Zasady prezentacji platformy zakupowej (Aplikacji) w zakresie jej funkcjonalności oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do przeprowadzenia prezentacji zaoferowanej Aplikacji w zakresie prawidłowego działania Aplikacji oraz posiadanych funkcjonalności w kontekście wymagań określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawcy będą zobowiązani do przeprowadzenia prezentacji zaoferowanej Aplikacji zgodnie z przedstawionym poniżej scenariuszem. Podczas prezentacji prowadzonej przez Wykonawcę, Zamawiający zweryfikuje posiadane funkcjonalności na podstawie scenariuszy testowych (opisów) przedstawionych w niniejszym dokumencie.
3. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie prezentacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
4. Zamawiający przygotuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie.
5. Prezentacja będzie przeprowadzana jawnie w wyznaczonym terminie w godzinach od 8:30 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie własnym Wykonawcy. Zamawiający udostępni rzutnik multimedialny.
6. Czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 3 godzin.
7. Na pisemny Wniosek Wykonawcy, będzie on mógł uczestniczyć w prezentacjach konkurencyjnych ofert na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp z zastrzeżeniem danych, które będą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca, który będzie chciał przeprowadzić prezentację bez udziału innych Wykonawców będzie musiał wykazać zgodnie z zasadami przedstawionymi w Rozdziale I pkt. 9.5 SIWZ, że informacje przedstawiane na prezentacji są informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W czasie prezentacji osoby prezentujące platformę muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega, że ze strony Wykonawcy prezentacji Aplikacji mogą dokonać nie więcej niż 2 osoby.
11. Wykonawca nie może korzystać z pomocy technicznej podczas prowadzenia prezentacji w zakresie realizacji kroków scenariusza testowego.
12. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania nie dopuszcza się wykonania odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu.
13. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonego działania/operacji wymaganych w scenariuszach opisanych w niniejszym dokumencie lub utrudnieniom w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
14. Przykładowe dane, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas prezentacji, nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922).

W przypadku naruszenia przepisów przedmiotowej ustawy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

15. Wystąpienie ewentualnej awarii sprzętowej nie będzie traktowane jako dysfunkcyjność systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.
16. Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ. **W takiej sytuacji oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
17. Przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego w zakresie umożliwiającym zbadanie, czy oferowana Aplikacja posiada wymagane funkcjonalności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji.
19. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania. W protokole z prezentacji Zamawiający odnotuje, czy Wykonawca zrealizował każdy z kroków przewidzianych dla poszczególnych scenariuszy.
20. Niniejszy opis scenariuszy testowych nie zastępuje Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia obowiązują w trakcie prezentacji, tzn. sposób realizacji elementów scenariusza musi być z nim spójny i musi potwierdzać spełnienie wymagań Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie odpowiednim dla elementu scenariusza.
21. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na prezentację lub odmówi jej przeprowadzenia, wówczas oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
22. Po zakończonej prezentacji Wykonawcy zostanie przedstawione wykonanie planu scenariusza prezentacji. Fakt zapoznania się z przedstawionym planem wykonania prezentacji, Wykonawca potwierdzi pisemnie.

## Plan realizacji prezentacji platformy zakupowej (Aplikacji)

l.p.	Kroki do wykonania w ramach Scenariusza testowego obligatoryjnego	Widoki do pokazania w czasie prezentacji			Wykonanie kroku scenariusza (TAK/NIE)
		Zamawiającego	Wykonawcy	Strona www	
1	Rejestracja wykonawców				
1.1	Zarejestrować konto wykonawcy - krajowego podmiotu gospodarczego (NIP) z zatwierdzeniem przy użyciu podpisu kwalifikowanego	X	X		
1.2	Zalogować się na ww. konto wykonawcy.		X		
2	Przetarg nieograniczony Pzp zakończony aukcją elektroniczną				
2.1	Przetarg realizowany na dwa zadania	X			
2.2	Wprowadzić jedno kryterium oceny ofert - cenę	X			
2.3	Wprowadzić wadium na zadania	X			
2.4	Powołać komisję przetargową, składającą się z przewodniczącego, sekretarza i biegłego				
2.5	Umieścić minimum dwa załączniki jako zamawiający ("SIWZ" - z ustawioną widocznością zewnętrzną oraz "Dokument szacowania wartości zamówienia" z widocznością wyłącznie wewnętrzną) oznaczając typ dokumentu w systemie	X			
2.6	Opublikować ogłoszenie o postępowaniu na stronie www wraz z załącznikiem (SIWZ)	X		X	
2.7	Zadać pytanie do SIWZ jako wykonawca	X	X		
2.8	Udzielić odpowiedzi na pytanie do SIWZ, przekazać ją do zatwierdzenia, zatwierdzić przy użyciu podpisu kwalifikowanego i ją opublikować.	X		X	55
2.9	Zmienić termin składania ofert	X		X	

2.10	Złożyć w postępowaniu 3 różne oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w tym jedną jako wykonawca, którego konto założono w ramach kroku 1.1, pozostałe dwie z dwóch różnych kont dostawców, które mogą być wcześniej założone w systemie- przed prezentacją)	X	X		
2.11	Wycofać jedną ze złożonych ofert jako wykonawca.	X	X		
2.12	Odszyfrować i otworzyć oferty jako zamawiający przy użyciu tokenów/kluczy niezależnych od systemu, będących w wyłącznym posiadaniu zamawiającego	X			
2.13	Przeprowadzić aukcję elektroniczną na dwa zadania i jedno kryterium jako dogrywkę w przetargu.	X	X		
2.14	<p>Parametry/reguły aukcji:</p> <p>Czas trwania: min 10 min. Liczba dogrywek 100.</p> <p>Czas trwania dogrywki: 2 min.</p> <p>Dogrywka uruchamia się, gdy zostanie złożona oferta podczas ostatnich 5 min. trwania aukcji lub podczas dogrywki. Wartość postąpienia: 1000 zł</p> <p>Oferta musi być lepsza niż najlepsza danego wykonawcy</p> <p>Oferent nie widzi nazw pozostałych wykonawców</p> <p>Początkowy pułap cenowy dla każdego wykonawcy jest równy jego pierwszej ofercie złożonej w przetargu</p>	X			
2.15	Złożyć, jako każdy z dostawców biorących udział w aukcji co najmniej jedno postąpienie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co najmniej dwa różne postąpienia w aukcji od różnych wykonawców)		X		
2.16	Złożyć (jako jeden z wykonawców) co najmniej jedną ofertę, która była gorsza od oferty innego wykonawcy		X		
2.17	Zapewnić odpowiednią widoczność rankingu ofert podczas aukcji - dla wykonawcy widoczne tylko miejsce w rankingu, dla zamawiającego widoczne miejsce w rankingu, ceny ofert oraz nazwy	X	X		



	wykonawców.				
2.18	W ramach aukcji przeprowadzić minimum 1 dogrywkę		X		
2.19	Zapewnić widoczność rankingu ofert po aukcji tylko dla zamawiającego.	X	X		
2.20	Przekazać informację wykonawcom z wynikiem postępowania z poziomu systemu jako zamawiający.	X	X		
3	Wsparcie systemowe dla realizacji przez Zamawiającego obowiązków wynikających z RODO				
3.1	Podczas składania ofert wraz z załącznikami (plikami) zaprezentować możliwość oznaczenia w systemie który plik zawiera/nie zawiera danych osobowych		X		
3.2	Zaprezentować możliwość zmiany statusu danego załącznika (z „zawiera dane osobowe” na „nie zawiera danych osobowych”)	X			
3.3	Zaprezentować generowanie raportu przetwarzania danych osobowych z dotyczącego konkretnego wykonawcy		X		
4	<b>Planowanie i wnioski zakupowe</b>				
4.1	Wprowadzić harmonogram działań przed wszczęciem postępowania (nie jest widoczny dla Wykonawcy) z uwzględnieniem planu oraz rzeczywistego wykonania wraz z graficzną identyfikacją zagrożeń		X		
4.2	Zaprezentować wieloetapowy proces akceptacji i zatwierdzania wniosku zakupowego z możliwością jego dalszego przekazania do konkretnej osoby				
5	<b>Generowanie pism</b>				
5.1	Wygenerować z systemu informacje z otwarcia ofert w rozumieniu art. 86 ust. 5				
5.2	Wygenerować z systemu pismo – wybór najkorzystniejszej oferty wraz z workflow procesu zatwierdzania wyboru podpisem kwalifikowanym upoważnionej osoby				

Podpis Wykonawcy:

Podpis przedstawicieli Zamawiającego: