

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, al. Niepodległości 190

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na zakup i dostawę do 17 jednostek organizacyjnych KRUS materiałów prewencyjnych BHP dla
rolników i członków ich rodzin

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz oferty i załączniki do SIWZ

Warszawa, 2019r.
0000-ZP.261.11.2019

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do 17 jednostek organizacyjnych KRUS materiałów prewencyjnych BHP dla rolników i członków ich rodzin.
- 2.2. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz wniesienie wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Centrali KRUS.
- 2.3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ Załącznik nr 1 do Umowy.
- 2.5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 35113400-3- odzież ochronna i zabezpieczająca, 31527200-8- oświetlenie zewnętrzne, 34328300-5- pasy bezpieczeństwa, 39532000-0- maty.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie **do 9 tygodni** od daty zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

- 5.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 5.4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy.
- 5.6. Postanowienia określone w pkt 5.5. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn zm.).
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1219 z późn. zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, mail: bzp@krus.gov.pl.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*.
- 8.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 8.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 8.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 8.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 8.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 8.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/yh upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **19.07.2019r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętka Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup i dostawę do 17 jednostek organizacyjnych KRUS materiałów prewencyjnych BHP dla rolników i członków ich rodzin”

- 9.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 9.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętka Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .

- 9.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 9.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 9.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 9.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem lub e-mailem nie będą traktowane jako oferty.
- 9.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 10.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 10.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 10.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn.zm.).
- 10.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 10.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 11.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)	40	Termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy, maksymalnie 9 tygodni i minimalnie 7 tygodni

11.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (Kc)

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium termin wykonania dostawy (Kt) – 40

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za termin wykonania zamówienia:

40 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 7 tygodni od daty zawarcia umowy

20 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 8 tygodni od daty zawarcia umowy

0 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 9 tygodni od daty zawarcia umowy

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

W przypadku:

a) zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 7 tygodni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,

b) zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż 9 tygodni, oferta zostanie odrzucona.

11.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kt$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Wzór umowy i Formalności przed podpisaniem umowy

12.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.

12.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku określonym w § 7 ust. 4 wzoru umowy.

12.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia wypełnionego załącznika nr 2 do umowy w kolumnie Wartość brutto za dostarczone materiały (łącznie cena brutto dla wszystkich OR KRUS i C/KRUS nie może przekroczyć całkowitej ceny brutto wskazanej w ofercie).

Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 12.3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

13. Informacja o podwykonawcach

13.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

14. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

16. Klauzula informacyjna RODO

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail- iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrała, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0000-ZP.261.11.2019 na zakup i dostawę do 17 jednostek organizacyjnych KRUS materiałów prewencyjnych BHP dla rolników i członków ich rodzin w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- w odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA nr/2019

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 00-608 Warszawa,
al. Niepodległości 190, NIP 526-001-30-54, REGON: 012513262,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

w imieniu którego występuje:

.....

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nrz
dnia.....

a

firmą

z siedzibą wul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod
numerem KRS, NIP,REGON....., o kapitale
zakładowym:

i kapitale wpłaconym:zł.

lub

*wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
prowadzonej przez pod numerem....., NIP,
REGON,*

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym dalej łącznie Stronami

została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm., dalej
„ustawa PZP”) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do 17 jednostek organizacyjnych KRUS materiałów
prewencyjnych BHP dla rolników i członków ich rodzin zgodnych ze Szczegółowym opisem
przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczenie ich do
Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS (zwanym dalej również „Odbiorcami”), zgodnie z
rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie wraz
z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Centrali
KRUS.

2. Wykonawca wykona wizualizację nadruku lub naklejki na opakowaniu lub produkcie i prześle go Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wizualizacji nadruku lub naklejki na opakowaniu lub produkcie.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania i dostarczyć wizualizację nadruku lub naklejki na opakowaniu lub produkcie, Zamawiającemu do zaakceptowania.
5. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji nadruku lub naklejki na opakowaniu lub produkcie uwzględniającą uwagi.
6. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zwróci wizualizację nadruku lub naklejki na opakowaniu lub produkcie do poprawy. Do ponownej akceptacji stosuje się postanowienia ust. 3-5.
7. Uwagi do wizualizacji nadruku lub naklejki na opakowaniu lub produkcie mogą być zgłaszane przez Zamawiającego do momentu ostatecznego zaakceptowania.
8. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9 - 15, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w Załączniku nr 2) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
9. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone 17 protokołami odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów prewencyjnych BHP (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy).
10. Kompletność dostarczonych materiałów prewencyjnych BHP z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub niedoborów w dostarczonych przedmiotach umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia wad lub niedoborów.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz załącznikach.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy.
14. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
15. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni je na wolne od wad lub usunie usterki, w terminie 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia (telefonicznie na nr lub e-mail na adres:).
16. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub niedoborów, o których mowa w ust. 11 i 15 ponosi Wykonawca.

§ 2
WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:
..... zł brutto, słownie:
..... zł brutto.

W tym:

Lp.	Nazwa	ilość	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość łączna brutto (cena jednostkowa brutto pomnożona przez ilość)
1	Zestaw ochronny do pozyskiwania drewna	840 szt.			
2	Zestaw do ochrony dróg oddechowych	840 szt.			
3	Naświetlacz LED z czujnikiem obecności	840 szt.			
4	Pas transportowy ściągany	580 szt.			
5	Mata stanowiskowa antypoślizgowa	400 szt.			
RAZEM					

2. Wskazana w ust.1 kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji zadania w tym podatek VAT.

§ 3
WARUNKI PŁATNOŚCI I TERMIN REALIZACJI

- Wykonawca wykona przedmiot umowy i dostarczy go do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, w terminie do tygodni od daty zawarcia umowy (zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą).
- Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
- Faktury za dostarczony przedmiot umowy zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 tj. dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
- W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla Centrali KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi przyjęcie materiałów prewencyjnych BHP, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Suma wartości wszystkich faktur nie może przekroczyć wartości umowy.
6. Podstawą do zapłaty faktur są oryginały protokołów odbioru potwierdzające przyjęcie towaru podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę VAT niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca przekaże niezwłocznie Centrali KRUS.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i niedoborów oraz realizacji usług gwarancyjnych dotyczących usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 11 i 15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto niewymienionej lub niedostarczonej części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie o więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a)..... w zakresie.....

b)..... w zakresie.....

2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:.....telefon służbowy nr, adres e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego kontakt z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem, adres e-mail:
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian ilościowych dostaw pomiędzy wskazanymi odbiorcami przedmiotu zamówienia oraz w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Zamawiającego w akceptacji wizualizacji nadruku lub naklejki na opakowaniu lub produkcie w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1, co będzie skutkowało przedłużeniem terminu wykonania umowy odpowiednio o liczbę dni opóźnienia po stronie Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rozdzielnik miejscowo - ilościowy
3. Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

UWAGA: Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne materiałów prewencyjnych BHP. Wykonawca może zaoferować materiały i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w niniejszym dokumencie lub posiadają lepsze parametry od wymaganych.

1. 840 szt. – Zestaw ochronny do pozyskiwania drewna, wymagania minimalne:

a) Hełm ochronny:

- użytkowanie: min. 3 lata magazynowania i 5 lat od wydania do użytkowania
- więźba tekstylna z regulacją śrubową
- skorupa z materiału ABS, odporna na promieniowanie UV
- hełm otoczony z zewnątrz ramką, która umożliwia przymocowanie dowolnego ochronnika twarzy
- wbudowane akcesoria z adapterami do 30mm dla dodatkowych urządzeń ochrony słuchu
- dopuszczenie na antystatyczność
- dopuszczenie na elektroizolacyjność na 1000 V
- dopuszczenie pracy w temp. -30 °C
- dopuszczenie boczne zgniecenia (LD)
- spełniający normy EN 397 ,EN 50365, EN (13463-1)
- kolor: dowolny

b) Ochronniki słuchu:

- poziom tłumienia Snr 26 dB
- wykonane w technice pianki wtryskowej
- spełniający normę EN 352 - 3

c) Przyłbica z siatki metalowej:

- odporność mechaniczna 12 m/s
- przezroczystość na poziomie 73 %,
- wykonana w technice plastra miodu
- materiał: stal nierdzewna
- zgodna z normą: EN 1731/EN 166 „F” 45 s/m

2. 840 szt. – Zestaw do ochrony dróg oddechowych, wymagania minimalne:

a) Półmaska ochronna:

- wykorzystywana np. w trakcie rozpylania pestycydów
- wyposażona w szerokie pasy nagłowia nie powodujące ucisku o szerokości min. 15 mm
- półmaska wielokrotnego użytku
- wyposażona w torebkę strunową z instrukcją obrazkową
- rozmiar uniwersalny
- wykonana z jednoelementowego silikonowego modułu
- posiadająca podwójne podłączenie bagnetowe dla elementów oczyszczających

- posiadająca 4-punktowe jarzmo
- zgodna z normami: EN 140, NIOSH, GOST, AS/NZ
- materiał wykonania: jarzmo - polietylen, nagłowie - poliester i lycra, zawór wdechowy – neopren, zawór - guma silikonowa, sprzączki – polipropylen

b) Dwa pochłaniacze:

- bagnetowe odpowiednie do ww. półmaski ochronnej, służące do skompletowania z półmaskami oraz maskami pełnotwarzowymi ze złączem bagnetowym
- zgodne z normą EN14387
- pochłaniacze przeznaczone do ochrony przed:
 - gazami i oparami organicznymi o temperaturze wrzenia powyżej 65°C o stężeniu objętościowym w powietrzu $\leq 0,5\%$ (5.000 ppm) A2
 - gazami i oparami nieorganicznymi o stężeniu objętościowym w powietrzu $\leq 0,5\%$ (5.000 ppm) B2
 - gazami i oparami kwaśnymi o stężeniu objętościowym w powietrzu $\leq 0,1\%$ (1.000 ppm) E1
 - amoniakiem i organicznymi pochodnymi amoniaku o stężeniu objętościowym w powietrzu $\leq 0,1\%$ (1.000 ppm) K1

3. **840 szt. - Naświetlacz LED z czujnikiem obecności, wymagania minimalne:**

- napięcie: 240V
- moc: 10W
- strumień świetlny: 700lm
- temperatura barwowa: 6000K
- stopień szczelności: IP65
- rodzaj źródła światła: LED
- zintegrowane źródła światła: tak
- współczynnik mocy: 0,5
- prąd znamionowy: 72 mA
- kąt świecenia: 120°
- średnia żywotność: 30 000 godzin
- czujnik ruchu: tak
- sposób montażu: natynkowe
- materiał: aluminium
- kolor obudowy: czarny lub biały

4. **580 szt. – Pas transportowy ściągany, wymagania minimalne:**

- pas transportowy z hakami i napinaczem
- taśma wykonana z twardego poliesteru, zaimpregnowanego przed promieniami UV
- hartowane stalowe elementy
- nośność pasa to 4000 kg
- szerokość 50 mm
- długość 10 m
- zgodny z normą DIN EN 12195-2

5. **400 szt. – Mata stanowiskowa antypoślizgowa, wymagania minimalne:**

- wykonana z gumy SBR do ogólnych zastosowań przemysłowych
- posiadająca wypukłą fakturę mającą właściwości antypoślizgowe
- zgodna z normą EN 13552 (kat. R10),
- posiadająca otwory drenujące o średnicy od 2,5 cm do 3,00 cm skutecznie gromadzące luźne zanieczyszczenia oraz ułatwiające odprowadzanie rozlanych cieczy pod matę,
- temperatura robocza: od -20°C do +130°C.
- posiadająca odlewane, fazowane krawędzie redukujące ryzyko potknięcia
- wymiary: 0,8 m x 1,2 m

Każdy z produktów ma zawierać nadruk lub naklejkę na opakowaniu lub samym produkcie w tym:

- **logo** Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*);
- **logo kampanii z hasłem** „Nie daj się wkręcić” (*Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*);
- **adres strony internetowej Kasy** www.krus.gov.pl oraz www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl.

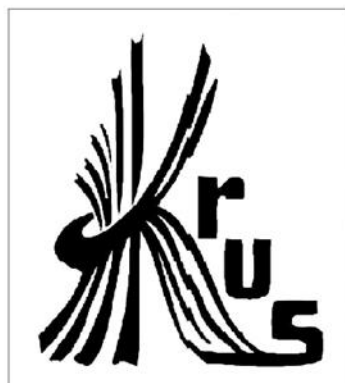
Ww. produkty mają być fabrycznie nowe i nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

kolorystyka podstawowa
- wersja pozytywna



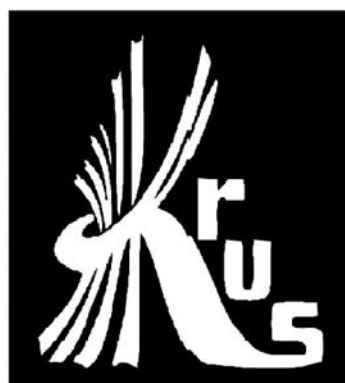
forma czarno-biała
- wersja pozytywna



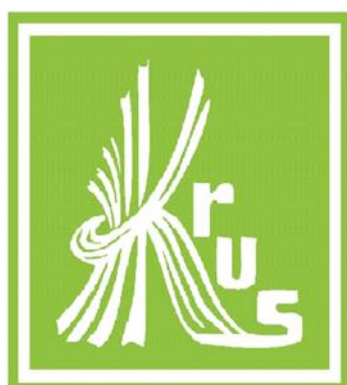
kolorystyka podstawowa
- wersja negatywna



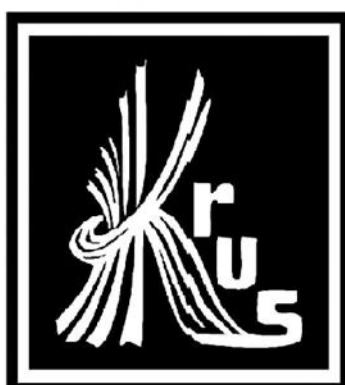
forma czarno-biała
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna czarno-biała



Zamawiający wyjaśnia, że zielony kolor logo KRUS jest ustalony tylko w paletce barw PANTONE, jednakże dopuszcza się użycie innej palety barw pod warunkiem, że logo KRUS będzie odpowiadało barwie PANTONE – 361 CV.



Rozdzielnik miejscowo - ilościowy dla przedmiotu zamówienia

L.p.	Oddziały Regionalne KRUS	Zestaw ochronny do pozyskiwania drewna	Zestaw do ochrony dróg oddechowych	Naświetlacz LED z czujnikiem obecności	Pas transportowy ściągany	Mata stanowiskowa antypoślizgowa	Wartość brutto za dostarczone materiały (zł)
1	OR Białystok 15-099 Białystok 2, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	42	42	42	28	25	
2	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	45	45	45	30	25	
3	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul.J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	39	39	39	26	18	
4	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	42	42	42	28	17	
5	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	39	39	39	26	25	
6	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	36	36	36	24	17	
7	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	54	54	54	36	30	
8	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników „Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	69	69	69	46	38	
9	OR Łódź dostawa do PT Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40 tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	60	60	60	40	30	

10	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	51	51	51	34	20	
11	OR Opole 45-058 Opole I, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	21	21	21	14	10	
12	OR Poznań 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	87	87	87	58	30	
13	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	54	54	54	36	30	
14	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	104	104	104	70	50	
15	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	51	51	51	34	20	
16	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	21	21	21	14	10	
17	Centrala KRUS 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	25	25	25	36	5	
Razem		840	840	840	580	400	

Protokół odbioru

W dniuzgodnie z umową Nr zawartą w dniu

.....
Firma.....

dostarczyła do

następujące materiały prewencyjne BHP:

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Uwagi!

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczone materiały prewencyjne BHP – są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Ilość dostarczonych wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zakup i dostawę do 17 jednostek organizacyjnych KRUS materiałów prewencyjnych BHP dla rolników i członków ich rodzin**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

..... zł brutto

słownie: zł brutto.

W tym:

Lp.	Nazwa	ilość	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość łączna brutto (cena jednostkowa brutto pomnożona przez ilość)
1	Zestaw ochronny do pozyskiwania drewna	840 szt.			
2	Zestaw do ochrony dróg oddechowych	840 szt.			
3	Naświetlacz LED z czujnikiem obecności	840 szt.			
4	Pas transportowy ściągany	580 szt.			
5	Mata stanowiskowa antypoślizgowa	400 szt.			
RAZEM					

*w cenę jednostkową brutto należy wliczyć również koszty dostawy

b. Termin wykonania tygodni (podać w tygodniach)

(minimalnie 7 tygodni od daty zawarcia umowy, maksymalnie 9 tygodni od daty zawarcia umowy. Należy podać konkretnie liczbę tygodni zgodnie z pkt 11 SIWZ Rozdział I).

Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 9 tygodni od zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 9 tygodni oferta zostanie odrzucona.

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 2.3. Cena oferty jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia
- 2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia² ;
- 2.8. udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na każdy asortyment będący elementem przedmiotu zamówienia.

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy/*

*** niepotrzebne skreślić**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na zakup i dostawę do 17 jednostek organizacyjnych KRUS materiałów prewencyjnych BHP dla
rolników i członków ich rodzin (nr: 0000-ZP.261.11.2019)**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie
.....(podać część zamówienia, której wykonanie
Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie
.....(podać część zamówienia, której wykonanie
Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).