



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, 03.07.2019 r.

0800-OP.2300.2.27.2019

Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/robota budowlana)

**na remont izolacji poziomej, malowanie ogrodzenia, zmiana ukształtowania terenu z ułożeniem kostki brukowej w Placówce Terenowej KRUS – Piaski w podziale na części:
Część I remont izolacji poziomej,
Część II malowanie ogrodzenia, zmiana ukształtowania terenu poprzez utwardzenie nawierzchni**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont izolacji poziomej, malowanie ogrodzenia, zmiana ukształtowania terenu z ułożeniem kostki brukowej w Placówce Terenowej KRUS – Piaski w podziale na części:
 - Część I - remont izolacji poziomej,
 - Część II - malowanie ogrodzenia, zmiana ukształtowania terenu poprzez utwardzenie nawierzchni
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące zastosowanych do wykonania materiałów i urządzeń spełniających normy wymagane przez Zamawiającego.

III. Warunki gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres 60 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołów odbioru, potwierdzających odbiór całości przedmiotu zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 4 wzoru umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterek przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

IV. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 4) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do wzoru umowy,
- 5) Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Inne szczególne wymagania Zamawiającego:

- 1) Przed przystąpieniem do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej celem uściślenia przedmiarów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, kompletności oraz zapoznania się z zakresem prac.
- 2) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:15 – 15:15
- 3) Zakres w/w prac obejmuje pracę wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu, oznacza to, iż dla prac wykonywanych wewnątrz i na zewnątrz wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ingerencją osób trzecich. Teren należy odpowiednio zabezpieczyć i oznaczyć.
- 4) Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonujących obiektach KRUS. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania prac, które zakłócać będą pracę Zamawiającego – bez względu na ich stan, zakres i zaawansowanie. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia umowy.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu.
- 7) Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Grzegorzem Wiślińskim lub osobą upoważnioną.

VI. Termin realizacji zamówienia:

- Część I - 90 dni od podpisania umowy
- Część II - 30 dni od podpisania umowy

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Placówka Terenowa KRUS Piaski, ul. Lubelska 102, 21-450 Piaski

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury: Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Grzegorz Wiśliński nr. tel. (081) 759 35 32, adres e-mail: grzegorz.wislinski@krus.gov.pl

IX. Kryteria oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.

X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:

- cenę netto,
- wartość netto
- stawkę podatku VAT
- kwotę podatku VAT
- wartość brutto

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia,
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub
w wersji elektronicznej na e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 10.07.2019 r. do godz. 10:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do ogłoszenia)
- b) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 6 do ogłoszenia wg składanej oferty część I lub część II)

Termin związania ofertą: 30 dni

XI. Istotne dla stron postanowienia umowy – wzór umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu „Wzór umowy”, oddzielnie dla poszczególnych części.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego opiewającego na wartość oferty.

Powyższy kosztorys ofertowy winien zawierać następujące dane:

- narzuty kosztorysu,
- stawkę r-g,
- wartość kosztorysową netto, VAT, wartość kosztorysową brutto.

XII. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 7, do niniejszego ogłoszenia.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

- część I,

- część II

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis, opinia mykologiczno – budowlana część I

załącznik nr 3 – Przedmiar robót oraz kosztorys zerowy część I

załącznik nr 4 – Przedmiar robót oraz kosztorys zerowy część II

załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 6 – Wzory umów:

- część I,

- część II

załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR



mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca

KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Lublinie
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12

6