



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, dnia 29.08.2019 r.

0800-OP.2300.2.39.2019

Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/robota budowlana)

wymiana fasady szklanej budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana fasady – witryny szklanej w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12.
 - 1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - pomiar otworów
 - wykonanie fasady (witryny) z aluminium
 - demontaż i utylizacja starych okien
 - dostawa i montaż fasady (witryny)
 - uszczelnienie fasady (witryny)
 - uszczelnienie fasady (witryny) z daszkiem nad wejściem do budynku
 - obróbka tynkarska gładów wewnętrznych i zewnętrznych
 - malowanie gładów wewnętrznych i zewnętrznych
 - prace porządkowe po montażu
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

III. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy na wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w §5 wzoru umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterek przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

IV. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 4) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do wzoru umowy
- 5) Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Inne szczególne wymagania Zamawiającego:

- 1) Przed przystąpieniem do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej celem ustalenia dokładnych wymiarów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Za prawidłowe ustalenie wymiarów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie akceptował – potwierdzał poprawności i prawidłowości ich wykonania.
- 3) Zakres w/w prac obejmuje pracę wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu, oznacza to, iż dla prac wykonywanych na zewnątrz wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ingerencją osób trzecich. Teren należy odpowiednio zabezpieczyć i oznaczyć.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie KRUS. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu.
- 9) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości.
- 12) Wykonawca dokona szczególnej ostrożności w trakcie dowozu materiałów do w/w prac oraz wywozu materiałów pochodzących z demontażu. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Grzegorzem Wiślińskim lub osoba upoważnioną.

VI. Termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32, adres e-mail: grzegorz.wislinski@krus.gov.pl

IX. Kryteria oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.

X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:

- wartość netto
- stawkę podatku VAT
- kwotę podatku VAT
- wartość brutto

- 1) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 3) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub
4. w wersji elektronicznej na e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 05.09.2019 r. do godz. 10:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

Termin związania ofertą: 30 dni

XI. Istotne dla stron postanowienia umowy – wzór umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego „Wzór umowy”.

XII. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Z-CA DYREKTORA


mgr Marek Gil