



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1 a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00, fax. 12 633-60-76
www.krus.gov.pl, e-mail: krakow@krus.gov.pl

Nasz znak: 0700-OP.2300.238.2019

Kraków, dnia 16 sierpnia 2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu (~~dostawa/usługa~~/robota budowlana)

na robotę budowlaną polegającą na wymianie wykładziny dywanowej w pomieszczeniach biurowych oraz malowanie ścian i sufitów w Placówce Terenowej KRUS Zakopane

- Nazwa i adres Zamawiającego:**
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie,
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków
- Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest roba budowlana polegająca na demontażu posadzki z wykładziny dywanowej, wymianie na nową wraz z robotami towarzyszącymi oraz malowaniu ścian i sufitów w pomieszczeniach biurowych na korytarzu (II piętro) w budynku Placówki Terenowej KRUS w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem robót remontowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- Warunki gwarancji:** Wykonawca musi zaoferować **36 miesięczny okres gwarancji**, na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- Warunki płatności ¹⁾:** zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Termin wykonania zamówienia:**
Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

6. Miejsce realizacji zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa KRUS w Zakopane
ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane

7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby minimum 2 osoby wykonujące bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy art. 22§ 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ilu pracowników wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, które to osoby będą bezpośrednio wykonywać pracę związaną z przedmiotem zamówienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2) Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczalne jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego wykładzina spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i wykazać w ofercie ich równoważność załączając stosowne dokumenty. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Produkt równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.

4) W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu produktu równoważnego.

5) Ocena równoważności zaoferowanego produktu, materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.

6) Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace remontowe odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie PT KRUS w godzinach pracy pracowników Zamawiającego od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z kierownikiem Placówki Terenowej w Zakopanem kolejność wykonywania robót, tak aby Placówka Terenowa KRUS w Zakopanem mogła prawidłowo funkcjonować.

7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonania robót budowlanych, w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i poprawnego skalkulowania oferty oraz zawarcia umowy.

Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

8) Wykonawca przystępując do robót budowlanych w pomieszczeniach biurowych będzie zobowiązany do wyniesienia oraz zabezpieczenia mebli biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz ponowne wniesienie po zakończeniu prac tj. biurka, szafy aktowe, komody, fotele obrotowe, stoły, krzesła itp. - część mebli będących w zabudowie nie będzie wynoszona.

9) Po zerwaniu starej wykładziny Wykonawca musi uwzględnić ewentualną naprawę podłoża oraz wywóz i utylizację zerwanej wykładziny.

10) Wykonawca po zakończeniu robót remontowych kolejno w każdym pomieszczeniu biurowym jest zobowiązany do niezwłocznego uporządkowania pomieszczeń sukcesywnie.

11) Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół odbioru, do którego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty typu: atesty, certyfikaty dotyczące użytych materiałów budowlanych, farb emulsyjnych, wykładziny dywanowej.

12) Wykonawca zastosuje właściwą technologię robót, zgodną z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, a także obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami BHP i ppoż.

13) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.

14) Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją usługi należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.

15) Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacją, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 kwietnia 2018 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.).

16) Z chwilą przejęcia terenu wykonania robót, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.

17) Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

18) Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość wykonanych robót, jakość materiałów i sprzętu, które zostały użyte w trakcie ich wykonywania i zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania przepisów BHP, bezpieczeństwa pożarowego.

19) Wykonawca prowadzi roboty budowlane z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu.

20) Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiarze robót. Wykonawca zastosuje właściwą technologię robót, zgodną z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.

21) W celu wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadre posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

22) Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p. poz.

23) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiarem robót oraz, że opis przedmiotu zamówienia jest kompletny do wykonania robót, zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

24) Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.).

25) Wszystkie koszty m. in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp., ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

26) Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

27) Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.

8. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie
kryterium – cena 100 %.

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,

2) przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,

3) w wersji elektronicznej na e-mail:

justyna.papaj@krus.gov.pl ; marcin.starek@krus.gov.pl ;

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23.08.2019 r. do godziny 14⁰⁰.**

Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

10. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty.
- w przypadku rozwiązań równoważnych, dokumenty potwierdzające.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Osoby do kontaktu:

- Marek Janisz - Kierownik Wydziału Ogólnego w PT KRUS Nowy Sącz
kom.519-319-143
- Anna Kuźma – Z-ca Kierownika Wydziału Ogólnego w PT KRUS Nowy Sącz
tel. (18) 440-73-03 wew.122
- Kazimierz Guzik – Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Zakopanem
tel. (18) 201 31 32, tel. (18) 206 36 46.

16. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- w przypadku rozwiązań równoważnych, dokumenty potwierdzające.

17. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:
- załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2- formularz oferty
 - załącznik nr 3 – wzór umowy
 - załącznik nr 4 - klauzula informacyjna
 - załącznik nr 5 – oświadczenie – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

DYREKTOR

dr Justyna Kosecka

¹⁷ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.