



(pieczęć Realizującego zamówienie)

1000-OAG.261.14.2019

Olsztyn, dnia 13.08.2019 r.

Adresat: wszyscy zainteresowani.

Ogłoszenie o zamówieniu

zakup i dostawa nowych niszczarek biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Olsztynie.
(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie, 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1, tel.: 89 534 97 71
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowych niszczarek biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Olsztynie.
 - 2) Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku nr 1 do umowy.
 - 3) Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek niszczarek w wyznaczone miejsce do siedziby KRUS.
 - 4) Dostarczone niszczarki muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji 2018/2019), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
 - 5) Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia, transportem, rozładunkiem zamówionych niszczarek ponosi Wykonawca.
 - 6) Niszczarki po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego muszą być wolne od wad.
 - 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
 - 8) Warunki gwarancji: Okres gwarancji: minimum 24 miesiące na całość urządzenia i 60 miesięcy na noże tnące. Okres gwarancji będzie liczony od dnia protokólnego odbioru – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - 9) Warunki płatności:¹⁾
 - Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 - Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 10) Wszystkie koszty m.in. koszty dojazdu Wykonawcy do realizacji dostawy, koszt spedycji, wniesienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty.
 - 11) Miejsce dostawy: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego OR w Olsztynie. Przedmiot umowy winien zostać dostarczony w godzinach 8⁰⁰- 14⁰⁰.
 - 12) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- 13) Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

3. Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do dnia 20.09.2019 r.**

4. Kryteria oceny ofert

Kryterium ceny – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

- 1) Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.
- 2) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Olsztynie, pokój nr 9 (Kancelaria)
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego OR w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 OLSZTYN
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.08.2019 r. do godz. 12.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1;
- b) parafowany wzór umowy – załącznik nr 2;
- c) podpisana klauzula RODO – załącznik nr 3.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

8. Klauzula informacyjna RODO stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 24 Prezesa KRUS z dnia 01.06.2017 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp.

10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Klauzula RODO

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

DYREKTOR
KRUS w Olsztynie

mgr Henryk Zuchowicki

(pieczęć i podpis Realizującego zamówienie)

KIEROWNIK
Wydziału Ogólnego
m. St. Białostocki

SPRZĄDZALNIA
m. St. Białostocki

FORMULARZ OFERTY

na zakup i dostawę nowych niszczarek biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

 NIP:
 REGON:
 Adres e-mail.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a
 wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % za cenę brutto: zł*;
 Ceny niszczarek przedstawiają się następująco:

Rodzaj niszczarek (zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość ogółem brutto (zł) -kol. 2 x kol.4-
1	2	3	4	5
Niszczarka biurowa Fellowes model 99 Ci	4			
Niszczarka biurowa Fellowes model 79 Ci	12			

- 2) przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty** odwrotnym obciążeniem VAT.
3. Oferujemy termin realizacji zamówienia:dni/tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Warunki gwarancji: 24 miesiące na całość urządzenia, 60 miesięcy na noże tnące.
5. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego wskazanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
7. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu
 - 2) Podpisana klauzula RODO – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

Miejscowość....., dnia.....2019 roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji

** niepotrzebne skreślić

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia.....w Olsztynie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie NIP526-00-13-054, REGON012513262-00091, reprezentowaną przez:

1..... Dyrektor Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-59 Olsztyn - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia..... nr.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

1..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
....., NIP:....., REGON:.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nowych niszczarek biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Olsztynie. Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, zobowiązany jest do dostawy (transportu), rozładunku, wniesienia przedmiotu umowy do siedziby budynku,
3. Dostarczone niszczarki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu niszczarek będących przedmiotem umowy do dnia
6. Odbiór niszczarek nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2, będący integralną częścią umowy.
7. Za termin przekazania niszczarek przyjmuje się datę podpisania przez obie strony protokołu.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy niszczarek z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania dotycząca Wykonawcy oraz złożona przez niego oferta.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:.....zł., (słownie:00/100) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości.....%, kwotę brutto:.....zł.(słownie:..... 50/100).

3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy załącznik nr 2.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięczny na całość urządzenia i 60 miesięcy na noże tnące, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

1. Jeżeli do dnia Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu niszczarek objętych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.2 za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
4. Kary umowne mogą być kumulowane.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
 - Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego – Sebastian Niksa tel.: 89 545 48 17 lub 798 792 007.
 - Inspektor Mirosław Wiśniewski tel.: 89 545 48 35
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
 -



§ 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

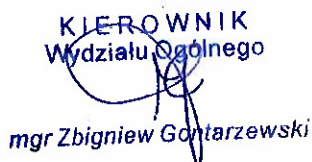
.....

DYREKTOR
ORKRUS w Olsztynie

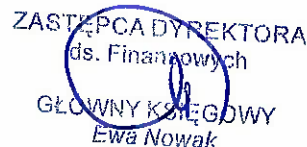
mgr Henryk Żuchowski

SPECJALISTA

inż. Daniel Sobierajski

KIEROWNIK
Wydziału Ogólnego

mgr Zbigniew Gontarzewski

bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK


ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak


Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Niszczarka biurowa marki Fellowes model 99 Ci - 4 sztuki.

Dane techniczne:

- Niszczy jednorazowo 18 kartek (A4/70g) na ścinki 4x38 mm (P-4/T-4/O-3)
- Niszczy dokumenty ze zszywkami i małymi spinaczami: poziom bezpieczeństwa DIN dokumenty-P4
- Niszczy karty kredytowe: poziom bezpieczeństwa DIN karty - T4
- Niszczy płyty CD/DVD: poziom bezpieczeństwa DIN płyty - O3
- Osobne noże/szczelina w głowicy do niszczenia płyt
- Szerokość szczeliny wejściowej 230 mm
- Elektroniczny start-stop, funkcja cofania
- Wyjmowany kosz o pojemności 34 litrów
- Cykl pracy w minutach 30 on/40 off
- Obudowa na kółkach
- Gwarancja: 2 lata na całość urządzenia, 5 lat na noże tnące
- Poziom głośności w dB w trakcie pracy 65-70
- Wymiary urządzenia w mm (wys x szer x gł) 640 x 290 x 440
- Waga urządzenia w kg 16,5

Dane dodatkowe:

- Wolna od zacięć dzięki inteligentnemu systemowi 100% Jam Proof.
- Całkowicie bezpieczna dzięki zastosowaniu czujnika SafeSense zatrzymującego pracę w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez ludzi lub zwierzęta.
- Elektroniczny start/stop (fotokomórka) i funkcja cofania ułatwiają użytkowanie i zmniejszają ryzyko zakleszczenia dokumentów.
- Cicha dzięki zastosowaniu technologii SilentShred.
- Intuicyjny system obsługi - diody informujące o przepełnieniu, wyjętym koszu i zadziałaniu zabezpieczenia termicznego.
- Specjalna klapka zabezpiecza przed odpryskami powstającymi w trakcie niszczenia płyt CD/DVD i kart kredytowych.
- Wąska obudowa i wyciągany kosz pozwalają ustawić ją pomiędzy szafkami lub obok biurka.

Niszczarka biurowa marki Fellowes model 79 Ci - 12 sztuk.

Dane techniczne:

- Niszczy jednorazowo 16 kartek (A4/70g) na ścinki 4x38 mm, P-4/T-4/O-3
- Niszczy dokumenty ze zszywkami i małymi spinaczami: poziom bezpieczeństwa DIN dokumenty P-4
- Niszczy karty kredytowe: poziom bezpieczeństwa DIN karty T-4
- Niszczy płyty CD/DVD: poziom bezpieczeństwa DIN płyty O-3
- Szerokość szczeliny wejściowej 230 mm
- Elektroniczny start-stop, funkcja cofania
- Wyjmowany kosz o pojemności 23 litrów
- Cykl pracy w minutach 20 on / 30 off
- Obudowa na kółkach
- Gwarancja: 2 lata na całość urządzenia, 5 lat na noże tnące
- Poziom głośności w dB w trakcie pracy 65-70
- Wymiary urządzenia w mm (wys x szer x gł) - 472 x 382 x 264
- Waga urządzenia w kg - 12,86

Dane dodatkowe:

- Eliminuje uciążliwe zacięcia dokumentów dzięki systemowi 100% Jam Proof - elektronicznemu czujnikowi ilości niszczonej kartek
- Bezpieczna dzięki zastosowaniu czujnika SafeSense zatrzymującego pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez ludzi lub zwierzęta
- Elektroniczny start/stop (fotokomórka) i funkcja cofania ułatwiają użytkowanie i zmniejszają ryzyko zakleszczenia dokumentów
- Cicha dzięki zastosowaniu technologii SilentShred
- Intuicyjny system obsługi - diody informujące o przepełnieniu i wyjętym koszu, zadziałaniu zabezpieczenia termicznego
- Specjalna klapka zabezpiecza przed odpryskami powstającymi w trakcie niszczenia płyt CD/DVD i kart kredytowych

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

.....
.....
.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
Nr z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebnie skreślić

.....
Pieczęćka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczęćka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrała Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: *1000-OAG.261.14.2019* ;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.