

### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/roboty budowlane)

na wykonywanie napraw oraz konserwacji urządzeń kserograficznych  
eksploatowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Rzeszowie  
i podległych Placówkach Terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonywaniu czynności w zakresie serwisu pogwarancyjnego urządzeń kserograficznych, eksploatowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Rzeszowie oraz Placówkach Terenowych KRUS w Kolbuszowej, Leżajsku, Mielcu, Strzyżowie, Nisku, Stalowej Woli, Tarnobrzegu, Jaśle, Brzozowie, Dębicy, Krośnie, Sanoku, Przeworsku, Jarosławiu i Przemyśle, wymienionych w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku Nr 1 oraz w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

1) warunki gwarancji: Na części zamontowane w trakcie wykonywania naprawy lub konserwacji urządzeń nie objęte gwarancją producenta albo objęte gwarancją krótszą niż 12 miesięcy oraz na wykonaną naprawę lub konserwację Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji. Na części zamienne objęte gwarancją producenta dłuższą niż 12 miesięcy Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z okresem gwarancji producenta. Naprawy gwarancyjne Wykonawca będzie wykonywał bez dodatkowego wynagrodzenia,

2) warunki płatności<sup>1)</sup>: Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej,

3) warunki usługi (miejsce): Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7 oraz Placówki Terenowe w: Kolbuszowej przy ul. ks. L. Ruczki 10/1, Leżajsku przy ul. Mickiewicza 82a, Mielcu przy ul. Dworcowej 4/70, Strzyżowie przy ul. Przeclawczyka 15, Nisku przy ul. Sandomierskiej 6, Stalowej Woli przy ul. 1 Sierpnia 12, Tarnobrzegu przy ul. Zwierzynieckiej 3, Jaśle przy ul. Mickiewicza 4a, Brzozowie przy ul. Legionistów 4, Dębicy przy ul. Kościuszki 28, Krośnie przy ul. Pużaka 53, Sanoku przy ul. Rymanowskiej 34, Przeworsku przy ul. Krasickiego 1, Jarosławiu przy ul. Kraszewskiego 15 i Przemyśle przy ul. Kopernika 52,

4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

4.1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie prace związane z naprawą i konserwacją urządzeń kserograficznych, przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4.2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób do wykonania prac związanych z naprawą i konserwacją urządzeń kserograficznych, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do bezpośredniego wykonywania prac związanych z naprawą i konserwacją urządzeń kserograficznych, ze wskazaniem liczby tych osób, nazwisk i imion tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu.

4.4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z naprawą i konserwacją urządzeń kserograficznych. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z naprawą i konserwacją urządzeń kserograficznych w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.

4.6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z naprawą i konserwacją urządzeń kserograficznych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z naprawą i konserwacją urządzeń kserograficznych oraz sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

4.7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

4.8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### 5) Zasady, które będzie stosował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:

5.1) Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści zapytania, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.

5.2) W formularzu oferty wymagane jest podanie okresu gwarancji, Jeżeli nie zostanie on podany, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji, uznając to jako inną omyłkę niepowodującą zmiany treści zapytania.

5.3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

- a) nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty wartości stanowiących kryteria oceny ofert lub w formularzach cenowych nie wypełni wszystkich wymaganych pozycji,
- b) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w pkt 5.1),
- c) została podpisana przez osoby nieupoważnione do złożenia oferty,
- d) jej treść nie odpowiada treści zapytania lub załączników do nich, z zastrzeżeniem pkt 5.1) i 5.2).
- e) oferta została złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,

5.4) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

5.5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

5.6) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w pkt 5.4), o takiej samej cenie,
- d) w przypadku, o którym mowa w pkt 5.5), złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylił się od podpisania umowy,
- e) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

#### 6. Kryteria oceny ofert:

6.1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając rubryki tabel zawartych w formularzach cenowych – załącznikach Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do Formularza oferty i sumując je. Następnie wyniki wpisuje odpowiednio w punkcie 1a, 1b i 1c Formularza oferty (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) cyfrowo i słownie w poniższy sposób:

- a) w Formularzu oferty w pkt 1 litera a) należy wpisać zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik Nr 1 do Formularza oferty) sumę cen brutto za wykonanie 1 przeglądu konserwacyjnego wszystkich urządzeń podlegających konserwacji, sumę cen brutto wszystkich dojazdów, a następnie wyniki te zsumować.
- b) w Formularzu oferty w pkt 1 litera b) należy wpisać zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik Nr 2 do Formularza oferty) sumę stawek brutto za 1 roboczogodzinę napraw wszystkich urządzeń,

- c) w Formularzu oferty w pkt 1 litera c) należy wpisać zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik Nr 3 do Formularza oferty) sumę cen brutto wszystkich dojazdów.
- 6.2. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty to:
- suma cen brutto 1 przeglądu konserwacyjnego wszystkich urządzeń podlegających konserwacji plus suma cen dojazdów {(pkt 1 lit a) Formularza oferty},
  - suma stawek brutto za 1 roboczogodzinę napraw wszystkich urządzeń {( pkt 1 litera b) Formularza oferty}.
  - suma cen dojazdów {( pkt 1 litera c) Formularza oferty}.

Ocena ofert nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy oferty wg wzoru :

$$W_{po} = W_{cp} + W_{rbg} + W_{do}$$

gdzie:

$W_{po}$  – wskaźnik punktowy oferty,

$W_{cp}$  – wskaźnik sumy cen 1 przeglądu konserwacyjnego wszystkich urządzeń podlegających konserwacji wraz z dojazdami – waga 20%, obliczony wg wzoru:

**najniższa suma cen 1 przeglądu konserwacyjnego wraz z dojazdami**

$$W_{cp} = \frac{\text{suma cen 1 przeglądu konserwacyjnego wraz z dojazdami w badanej ofercie}}{\text{suma cen 1 przeglądu konserwacyjnego wraz z dojazdami w badanej ofercie}} \times 20 = \dots \text{ pkt,}$$

$W_{rbg}$  - wskaźnik sumy stawek brutto za 1 roboczogodzinę napraw wszystkich urządzeń wraz z dojazdami – waga 50%, obliczony wg wzoru:

**najniższa suma stawek za 1 rbg**

$$W_{rbg} = \frac{\text{suma stawek za 1 rbg w badanej ofercie}}{\text{suma stawek za 1 rbg w badanej ofercie}} \times 50 = \dots \text{ pkt,}$$

$W_{do}$  - wskaźnik sumy cen brutto dojazdów do miejsca wykonania naprawy i z powrotem – waga 30%, obliczony wg wzoru :

**najniższa suma cen za dojazd tam i z powrotem**

$$W_{do} = \frac{\text{suma cen dojazd tam i z powrotem w badanej ofercie}}{\text{suma cen dojazd tam i z powrotem w badanej ofercie}} \times 30 = \dots \text{ pkt.}$$

Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane. Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty.

Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### 7. Termin wykonania zamówienia:

W okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### 8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

8.1. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),
- 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 sierpnia 2019 r. (środa)** do godziny 10:00.

8.2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzami cenowymi;
- b) parafowany projekt umowy;
- c) inne dokumenty (nie dotyczy).

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Osoby uprawnione do kontaktów:

Tomasz Pokrywka, tel. 17 867-34-34, faks 17 862-25-26,

e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl)

Janusz Piórkowski, tel. 13 443-71-48, faks 13 443-54-26,

e-mail: [janusz.piorkowski@krus.gov.pl](mailto:janusz.piorkowski@krus.gov.pl)

11. Załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z formularzami cenowymi,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Klauzule informacyjne RODO,
- 4) Oświadczenie.

*1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

DYREKTOR

mgr Jolanta Sawieka

Sponydti  
STARSZY SPECJALISTA

mgr Tomasz Pokrywka

