



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy**

ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
tel. (52) 341 52 61 do 66, 341 14 81; fax (52) 341 57 81
www.krus.gov.pl, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl

Znak: 0200-OP.261.3.9.2019

ZATWIERDZAM:

Bydgoszcz, dnia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej 144 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

„Usługa sprzątanía pomieszczeń, parkingów i chodników, pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy i podległych Placówkach Terenowych”

Spis treści:

- Rozdział I SIWZ
- Rozdział II Formularz Oferty
- Rozdział III Oświadczenia i wykazy
- Rozdział IV Wzór umowy

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Rozdział I
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

na usługę sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników, pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy i podległych Placówkach Terenowych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń) oraz na stronie internetowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego <http://www.krus.gov.pl>

§ 1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz; tel. (52) 341-52-61; fax (52) 341-57-81, <http://www.krus.gov.pl>; email: bydgoszcz@krus.gov.pl; REGON 012513262-00511, NIP 526-00-13-054.

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części SIWZ „P.z.p.”

Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145, z późn. zm.).

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników, pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu oraz wskazanie zakresu prac dla poszczególnych jednostek określa wzór umowy i jego załączniki.
3. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku CPV:
90911200-8 – usługi sprzątania budynków
77310000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90620000-9 - usługa odśnieżania

§ 4 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

§ 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 P.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

§ 6 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7 Termin wykonania zamówienia.

Od 01 września 2019 do 31 sierpnia 2020 r.

§ 8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p.
2. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.
5. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Zdolność techniczna lub zawodowa** – Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
 - a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn. wykáže, że dysponuje **co najmniej** jedną osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę),
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykáže, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej:
 - 1 usługę obejmującą utrzymanie czystości budynków użyteczności publicznej, przez okres co najmniej 1 roku,
 - 1 usługę obejmującą pielęgnację terenów zielonych,
 - 1 usługę obejmującą odśnieżanie.Zatem Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej po 1 usłudze w 3 zakresach, Zamawiający nie wymaga aby usługi były wykonane w ramach jednego zamówienia.
6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 8. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.
 9. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 1) **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

Dokumenty składane wraz z ofertą:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące Wykonawcy, których wzór stanowi **załącznik nr 1 i 2** do formularza oferty, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębne oświadczenie dotyczące sytuacji Wykonawcy składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Wzór – Rozdział III SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników składa odrębne oświadczenie i ewentualne dowody w zakresie określonym ust. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębne oświadczenie i ewentualne dowody w zakresie określonym ust. 3 składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
- 5) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Wzór - Rozdział III SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy w tym zakresie.
- 6) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór - Rozdział III SIWZ). Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób skierowanych do wykonywania usługi utrzymania czystości w budynkach.

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony - **Formularz oferty** (wg wzoru Rozdział II SIWZ);
- 2) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę **pełnomocnictwa /upoważnienia/** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) oświadczenie wskazujące, którą część zamówienia Wykonawca powierzy wykonaniu przez podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 P.z.p. (zawarte w pkt 3 formularza oferty).
- 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8) W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.
- 12) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 13) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów.
- 14) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

Uwaga: załączane do oferty dokumenty w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

§ 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1 SIWZ.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zamówień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania umieszcza się na stronie internetowej.
12. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy P.z.p. stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

§ 11 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Artemiusz Zakurzewski - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Bydgoszczy.
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Ewa Ciemniak - specjalista Wydziału Ogólnego OR KRUS w Bydgoszczy.
Agnieszka Malińska - Przewodniczący Komisji Przetargowej w OR KRUS w Bydgoszczy.

§ 12 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13 Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

§ 14 Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą przedmiot zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla zamówienia, o które się ubiega.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
5. **Oferta musi być sporządzona według formularza oferty – Rozdział II.**
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze;
 - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.

9. Zamawiający nie wymaga numerowania i parafowania czystych stron oraz nie wymaga numerowania i parafowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA

ZNAK 0200-OP.261.3.9.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.08.2019 R. GODZ. 10:15

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Napis Oferta oraz tytuł postępowania winny być napisane w sposób wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub ich braku w wymaganym terminie.
13. Zamawiający informuje, że wszelkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:
 - 1) cena oferty,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) okres gwarancji,
 - 4) warunki płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19.08.2019 r. o godz. 10:00**.
2. Oferty należy składać w **Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy w pokoju nr 803 (Sekretariat) w godzinach pracy Oddziału (7:00 – 15:00) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego podany w § 1 SIWZ**. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego najpóźniej **do dnia 19.08.2019 r. do godziny 10:00**.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2019 r. o godz. 10:15** w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy – **pok. 806** (sala konferencyjna).
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16 Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia (za okres 12 miesięcy).** Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Jednocześnie należy wypełnić rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (Rozdział II SIWZ) zawierające **kalkulację miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.**
2. Cenę należy podać w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
6. Nie przewiduje się przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.. Zamawiający niezwłocznie o tym zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich/PLN.

§ 18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Kryterium ceny - Kc – 100 %

3. Oferty oceniane będą przy zastosowaniu następującego wzoru arytmetycznego:

$$K_C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{of}}$$

C_{\min} – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§ 19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.krus.gov.pl.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Wykonawca jest obowiązany do podpisania umowy w brzmieniu określonym w Rozdziale IV, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

§ 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy.

§ 21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Wzór umowy znajduje się w Rozdziale IV.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

§ 22 Istotne zmiany w treści zawartej umowy i ich warunki

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W pozostałych przypadkach, zastosowanie ma art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy P.z.p.

§ 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy P.z.p.

§ 24 Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem można się kontaktować mailowo – iod@krus.gov.pl; lub listownie: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników, pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy oraz podległych Placówkach Terenowych numer 0200-OP.261.3.9.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowany przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 25 Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział II - Formularz oferty

Oznaczenie sprawy: 0200-OP.261.3.9.2019

....., dnia.....

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Tel.:; E-mail:.....

NIP:; REGON:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego OR w Bydgoszczy
ul. Wyczółkowskiego 22
85-092 Bydgoszcz**

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnięcia pomieszczeń, parkingów i chodników, pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych, przedkładamy niniejszym naszą ofertę, informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oferujemy realizację całości zamówienia (od 01.09.2019 do 31.08.2020 r.) za:

cenę ofertową brutto zł:

słownie:

Kalkulacja miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

L.p.	Usługa	Cena netto za 1 miesiąc (zł)	Stawka VAT (%)	Cena brutto za 1 miesiąc (zł)
1	Usługa:		23	
2	Usługa:		8	
RAZEM: (łącznie za 1 miesiąc brutto)				

Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że część zamówienia dotycząca:

.....
 powierzona **zostanie / nie zostanie*** **podwykonawcy / podwykonawcom***

Lp.	Opis części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom	Firmy podwykonawcy

4. Do kontaktów z naszej strony upoważniamy:

1), tel. ,

2), tel.

5. Oświadczamy, że jesteśmy: **małym/średnim**** przedsiębiorcą **TAK / NIE***

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert.

8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 1,

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,

3),

4),

5),

6)

..... dnia
 (miejsowość)

.....
 (Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **usługę sprzątnia pomieszczeń, parkingów i chodników, pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych**, ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagławkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj. warunek dotyczący: zdolności technicznej lub zawodowej, określony przez Zamawiającego w SIWZ.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu tj. warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego przez zamawiającego, **nie polegam / polegam** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)Wykonawcy)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na usługę sprzątnia pomieszczeń, parkingów i chodników, pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych**, ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... dnia
(miejscowość) /Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia
(miejscowość) /Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

* Wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzą wskazane przesłanki.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(miejsowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(miejsowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejsowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Rozdział III
WZORY OŚWIADCZEŃ I WYKAZÓW

Oznaczenie sprawy: 0200-OP.261.3.9.2019

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

OŚWIADCZENIE
dotyczące należności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **usługę sprzątnia pomieszczeń, parkingów i chodników, pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych**, ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Wykonawca **należy / nie należy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy P.z.p.

..... dnia
(miejsowość)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy).

W przypadku należności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat
(licząc wstecz od terminu składania ofert)**

LP.	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	DATA WYKONANIA	WARTOŚĆ ROCZNA ZAMÓWIENIA	PRZEDMIOT USŁUGI
1				
2				
3				

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

..... dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
(wykaz dotyczy osób skierowanych do wykonywania czynności usługi utrzymania
czystości w budynkach)**

Siedziba	Imię i Nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania
Oddział Regionalny w Bydgoszczy		
Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.		
Placówka Terenowa w Brodnicy		
Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu		
Placówka Terenowa w Grudziądzu		
Placówka Terenowa w Inowrocławiu		
Placówka Terenowa w Lipnie		
Placówka Terenowa w Radziejowie		
Placówka Terenowa w Rypinie		
Placówka Terenowa w Sępólnie Kraj.		
Placówka Terenowa w Świeciu		
Placówka Terenowa w Toruniu		
Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie		
Placówka Terenowa we Włocławku		
Placówka Terenowa w Żninie		

..... dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

Rozdział IV - Wzór umowy
Umowa nr 0200-OP.261.3.9.2019

Zawarta dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

Piotra Moskala - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 05.03.2018 roku,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON, reprezentowaną przez
.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

W ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) wykonywanie usługi sprzątnięcia pomieszczeń, parkingów i chodników oraz pielęgnacja terenów zielonych,
 - 2) wykonywanie usługi usunięcia śniegu oraz usunięcia osadu lodowego z chodników, schodów zewnętrznych, parkingów oraz innych dróg komunikacyjnych znajdujących się na nieruchomości,
 - 3) zabezpieczenie chodników, schodów, parkingów oraz innych dróg komunikacyjnych znajdujących się na nieruchomości przed ich oblodzeniem oraz uzyskaniem przez ich powierzchnie cechy śliskości poprzez posypywanie powierzchni chodników, schodów, parkingów oraz innych dróg komunikacyjnych piaskiem lub solą zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną lub zastosowanie innych środków technicznych, zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną, które osiągną ten cel.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu będzie wykonywany w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Inowrocławiu, Sępólnie Krajeńskim, Świeciu, Żniniu, Włocławku, Lipnie, Rypinie, Radziejowie, Aleksandrowie Kujawskim, Grudziądzu, Brodnicy, Golubiu-Dobrzyniu, Toruniu oraz Wąbrzeźnie.
3. Przedmiot zamówienia w zakresie ust. 1 pkt 2 – 3 niniejszego paragrafu będzie wykonywany w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych

w Sępólnie Krajeńskim, Świeciu, Żniniu, Brodnicy, Golubiu-Dobrzyniu, Wąbrzeźnie, Włocławku, Rypinie, Radziejowie, Aleksandrowie Kujawskim oraz Lipnie.

4. Szczegółowy rzeczowy wykaz usług oraz dane dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu określają załączniki nr 1 – 4 do niniejszej umowy.
5. Dane dotyczące przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 pkt 2 – 3 znajdują się w załączniku nr 7 do niniejszej umowy.

§ 2

Ustala się następujące zasady wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 – 3:

- 1) usługi powinny być wykonywane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przy szczególnym uwzględnieniu warunków atmosferycznych zaistniałych w okresie trwania niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca przystąpi do wykonania usług niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego, jednakże nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania zgłoszenia,
- 3) zgłoszenie konieczności przystąpienia do wykonania usług przez Zamawiającego może nastąpić w każdej formie, w szczególności za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość,
- 4) zgłoszenie, o którym mowa w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu może być dokonane przez osoby wymienione w § 5 niniejszej umowy,
- 5) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przedłoży do wiadomości Zamawiającego imienną listę osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 – 3 niniejszej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy,
- 6) w przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do wykonania przedmiotu zamówienia osób wyznaczonych przez Wykonawcę nie figurujących na liście,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na swój koszt osób wykonujących usługi we wszelkie środki, narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób, o których mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu w środki ochrony indywidualnej, w szczególności w postaci odzieży ochronnej i obuwia ochronnego, a te osoby są zobowiązane do ich używania podczas wykonywania usług,
- 9) Wykonawca usunięty śnieg oraz osad lodowy z chodników, schodów zewnętrznych, parkingów, innych dróg komunikacyjnych oraz dachu zgromadzi w miejscu przeznaczonym do tego celu i wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług terminowo, z należytą starannością oraz do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) w czasie przebywania pracowników Wykonawcy na terenie obiektu Zamawiającego, pracownicy ci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP, stosowania się do

obowiązujących u Zamawiającego nakazów i zakazów, w tym w szczególności zakazu palenia tytoniu i spożywania alkoholu,

- 12) za wszelkie uszkodzenia mienia należącego do Zamawiającego Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną. Ewentualne szkody zostaną pokryte przez Wykonawcę na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Stronami.
- 13) każdorazowe wykonanie usług określonych § 1 ust. 1 pkt 2 – 3, Strony potwierdzają protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 9 do umowy.

§ 3

Ustala się następujące zasady wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy:

- 1) Wykonawca określa liczbę osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie sprzątnięcia przedkładając Zamawiającemu imienną listę osób, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca określa liczbę osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji terenów zielonych przedkładając Zamawiającemu imienną listę osób, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy,
- 3) w przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania przedmiotu zamówienia personelu Wykonawcy nie znajdującego się na przedstawionej liście,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel:
 - a) przeszkolony w zakresie potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znający przepisy BHP i ppoż.,
 - b) zaopatrzone we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 5) personel Wykonawcy będzie wykonywał przedmiot zamówienia samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do sprzątniętych pomieszczeń osób trzecich, po podpisaniu przez Wykonawcę i personel Wykonawcy oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
- 6) wykonywanie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale przedstawiciela Zamawiającego,
- 7) każdorazowe wykonanie usług określonych § 1 ust. 1 pkt 1, upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie usług codziennych był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę personelu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia stosownych dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Brak przedłożenia dokumentów w terminie będzie tożsamy, ze stwierdzeniem, że dana osoba nie jest zatrudniona w oparciu o umowę o pracę.

§ 5

Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli dyscypliny i jakości wykonania przedmiotu zamówienia przez personel Wykonawcy ze strony Zamawiającego upoważniony jest:

- a) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia w Oddziale Regionalnym w Bydgoszczy:,
- b) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia w Placówce Terenowej w Grudziądzu:,
- c) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia w Placówce Terenowej we Włocławku:,
- d) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia w pozostałych Placówkach Terenowych – Kierownicy tych Placówek.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2019 roku do 31.08.2020 roku.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający do godziny 8.00 danego dnia wezwie przedstawiciela Wykonawcy do ich usunięcia, wskazując stwierdzone nieprawidłowości oraz termin wykonania.
2. Wezwanie zostanie dokonane drogą elektroniczną na następujący adres e-mail Wykonawcy:
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2.
4. Zmiana adresu e-mail Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający sporządzi protokół, w którym wskaże nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz fakt ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie. Do protokołu dołącza się wezwanie, o którym mowa w ust. 1 wraz z potwierdzeniem wysłania Wykonawcy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, przesyłany jest do wiadomości Wykonawcy.
8. W przypadku sporządzenia protokołu przez Kierownika Placówki Terenowej KRUS, protokół przesyłany jest także do Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy.

9. Protokół jest podstawą do naliczenia kar umownych.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: słownie:
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi brutto, słownie: i jest zgodne ze złożoną ofertą.
3. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury.
6. Termin zapłaty strony ustalają na 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po spełnieniu całości świadczenia objętego umową w danym miesiącu.

§ 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia następujących kar umownych:
 - 1) 500 PLN brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w wykonaniu przedmiotu zamówienia w Oddziale Regionalnym i Placówkach Terenowych,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) za każdorazowe stwierdzenie, że personel Wykonawcy wykonujący usługi codzienne, nie jest zatrudniony w oparciu o umowę o pracę - 500,00 zł za każdą osobę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy przez każdą ze stron za uprzednim 60-dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje obowiązki. Zamawiający ma prawo również rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

- 1) trzykrotnego nałożenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 3, w okresie jednego kwartału,
 - 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż., przepisów prawa pracy oraz zasad poufności informacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

§ 11

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach Zamawiającego jest odpowiedzialny za:

- 1) bezpieczeństwo danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i papierowych, a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
- 2) przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 14

Załączniki do przedmiotowej umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 16

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. tabela nr 1,
3. tabela nr 2,
4. tabela nr 3,
5. oświadczenie,
6. wykaz osób skierowanych do sprzątnia,
7. tabela powierzchni odśnieżania,
8. wykaz osób skierowanych do odśnieżania,
9. protokół odbioru usług w zakresie odśnieżania,
10. kosztorys ofertowy,
11. wykaz osób skierowanych do pielęgnacji terenów zielonych,
12. potwierdzenie wykonania usługi sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników oraz pielęgnacja terenów zielonych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Inowrocławiu, Sępólnie Krajeńskim, Świeciu, Żninie, Włocławku, Lipnie, Rypinie, Radziejowie, Aleksandrowie Kujawskim, Grudziądzu, Brodnicy, Golubiu-Dobrzyniu, Toruniu, Wąbrzeźnie.

Zakres usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakres usług codziennych:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- opróżnianie koszy niszczarek, wymiana worków,
- wysypywanie śmieci do śmietnika głównego znajdującego się na zewnątrz budynku, z uwzględnieniem segregacji odpadów,
- zamiatanie podłóg,
- mycie podłóg w okresie od października do marca,
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń WC, pomieszczeń kuchennych, mycie armatury i sanitariatów środkami dezynfekującymi, czyszczenie lusterek, opróżnianie koszy w łazienkach i wymiana worków, mycie posadzek z glazury i terakoty,
- mycie i dezynfekcja gabinetów orzecznictwa lekarskiego (w tym również kozetek lekarskich),
- z miejsc wyznaczonych do palenia – opróżnianie popielniczek oraz ich mycie,
- bieżące utrzymanie czystości kabin dźwigów – dot. OR KRUS w Bydgoszczy i PT KRUS w Grudziądzu.

Zakres usług cotygodniowych:

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie podłóg w okresie od kwietnia do września,
- wycieranie kurzu z wszystkich mebli znajdujących się w pomieszczeniach,
- wycieranie kurzu z parapetów,
- mycie szyb w drzwiach wejściowych, szklanych przepierzeń, elementów szklanych na stanowiskach obsługi interesantów,
- czyszczenie wycieraczek.

Zakres usług okresowych:

1 raz w miesiącu (termin wykonania między 20 a 30 każdego miesiąca):

- czyszczenie poręczy, balustrad, grzejników, odkrytych powierzchni regałów w składnicach akt, włączników światła, klamek,
- usuwanie tworzących się pajęczyn,
- odkurzanie otworów wentylacyjnych
- pastowanie i polerowanie podłóg,
- sprzątanie garaży (Toruń x2, Golub-Dobrzyń, Wąbrzeźno, Grudziądz x2, Brodnica, Świecie, Żnin, Sępólno Krajeńskie, Włocławek x2, Radziejów, Rypin, Lipno,

Aleksandrów Kujawski) i kotłowni (Włocławek, Radziejów, Rypin, Aleksandrów Kujawski, Lipno, Golub-Dobrzyń, Wąbrzeźno, Żnin, Świecie, Sępólno Krajeńskie).

1 raz w kwartale (termin wykonania ostatni miesiąc kwartału tj.: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- dostarczenie prześcieradeł jednorazowych 32 szt. (4 szt. do PT Włocławek i po 2 szt. do OR Bydgoszcz i pozostałych podległych Placówek Terenowych).

1 raz w roku (termin wykonania: lipiec / sierpień):

- czyszczenie mebli płynem do czyszczenia powierzchni drewnianych oraz ścieranie kurzu z górnych partii szaf,
- mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi,
- mycie okien na klatkach schodowych z użyciem wysięgnika,
- mycie rolet zewnętrznych,
- mycie drzwi wewnętrznych,
- mechaniczne pranie i czyszczenie wszystkich wykładzin dywanowych przy użyciu specjalistycznego urządzenia przeznaczonego do tego celu,
- polimeryzacja powierzchni wykładziny PCV i tarkietów,
- wykładanie w pomieszczeniach WC nowych szczotek do czyszczenia toalet,

Zakres usług dodatkowych związanych z pomieszczeniami:

- uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w pomieszczeniach WC (nie mniej niż dwie pełne rolki dziennie na każde pomieszczenie),
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie z gliceryną w pomieszczeniach WC,
- uzupełnianie na bieżąco ręczników papierowych w pomieszczeniach WC,
- uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowo-dezynfekujących w toaletach i pisuarach,

Zakres usług dodatkowych związanych z terenami przyległymi:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie posesji w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy oraz w Placówkach Terenowych we Włocławku, Rypinie, Radziejowie, Aleksandrowie Kujawskim, Lipnie, Sępólnie Krajeńskim, Świeciu, Żninie, Brodnicy, Golubiu-Dobrzyniu, Wąbrzeźnie polegające na sprzątanii parkingów i chodników - w razie potrzeb, a w odniesieniu do pielęgnacji terenów zielonych:

W sezonie wiosenno-letnim:

- pielenie – w razie potrzeb,
- przycinanie drzew i krzewów – w razie potrzeb,
- nawożenie – raz w roku (kwiecień),
- koszenie trawników – raz w tygodniu przy sprzyjającej pogodzie, w przypadku długotrwałych opadów w możliwie najszybszym terminie (wysokość trawy przed koszeniem nie mniej niż 7 cm),
- nawadnianie traw i krzewów – w razie potrzeb.

Poza sezonem wiosenno-letnim częstotliwość wykonywania usług związanych z pielęgnacją terenów zielonych (w tym omiot z liści) według potrzeb – zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.

W sezonie zimowym, w razie potrzeb:

- odśnieżanie chodników, schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych i parkingów,
- usuwanie lodu z oblodzonych powierzchni,

- posypywanie powierzchni chodników, schodów, parkingów oraz innych dróg komunikacyjnych piaskiem lub solą.

Terminy wykonania usług codziennych:

- w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, w których przechowywane są dane osobowe w godzinach pracy Urzędu i w obecności pracownika KRUS/przedstawiciela Zamawiającego (pokoje biurowe, pomieszczenia plombowane, składnice, itp.),
- w pozostałych pomieszczeniach (korytarze, klatki schodowe, WC) po godzinie 15.

Codziennie obowiązki po wykonaniu usługi sprzątnięcia (po zakończeniu pracy):

- sprawdzić skuteczność zamknięcia wszystkich okien,
- sprawdzić czy zakręcone są wszystkie krany,
- sprawdzić czy są wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne (m.in. czajniki elektryczne, wentylatory),
- zamknąć wszystkie pomieszczenia, zamknąć budynek, zapewnić skuteczną ochronę kluczy (wg przyjętej przez placówki terenowe zasady),
- uruchomić instalację alarmową zainstalowaną w obiektach będących siedzibami placówek terenowych,
- w placówkach w których znajduje się ochrona, klucze przekazać osobie prowadzącej nadzór nad obiektem.

Dodatkowe wymagania:

- osoby sprzątające zobowiązane są posiadać jednolitą wyróżniającą się odzież roboczą (fartuch, identyfikator),
- osoby sprzątające zobowiązane są przestrzegać przepisy BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
- Wykonawca wykonuje usługę własnym sprzętem,
- Wykonawca zapewnia - chemiczne i dezynfekujące środki czystości, materiały (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe),
- wymiana worków na śmieci z zachowaniem odmiennych kolorów worków dla odpadów komunalnych i segregowanych oraz wynoszenie śmieci do odpowiadających im pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,
- Wykonawca środki czystości oraz sprzęt dowozi we własnym zakresie.

Specyfikacja środków czystości i materiałów:

Środki czystości i materiały powinny spełniać co najmniej wskazane parametry:

- ręczniki papierowe ZZ 4000, (wymiar 25x23 cm), biały, gofrowany, dwuwarstwowy, miękki, 100 % celulozy,
- papier toaletowy z perforacją 30 mb gr. 40g/m² biały, gofrowany, dwuwarstwowy, miękki, 100 % celulozy,
- papier toaletowy „jambo” 145 mb gr.40g/m² biały, gofrowany, dwuwarstwowy, miękki, 100 % celulozy,
- prześcieradła jednorazowe – celulozowe, dwuwarstwowe (szer. 49, dł. 50m),
- worki na śmieci do małych śmietników 35l. z zachowaniem odmiennych kolorów- zgodnie z uchwałami władz jednostek terytorialnych, na których terenie umiejscowione są placówki należące do KRUS, w celu segregacji,
- płyn do czyszczenia toalet – z zawartością chloru i środków zapachowych,
- mydło w płynie – z dodatkiem gliceryny i środków zapachowych,

- płyn do mycia szyb – z dodatkiem alkoholu i środków zapachowych,
- środki czystości i preparaty do mycia powinny być dopuszczone do obrotu i użytkowania oraz posiadać kartę charakterystyki preparatu chemicznego.

Wszystkie środki i ich opakowania muszą być biodegradowalne i bez zawartości fosforanów.

Tabela 1

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Płytki ceramiczne, gres, terakota, parkiet (m ²)	Wykładzina dywanowa (m ²)	Wykładzina PCV i tarkiet (m ²)	Pow. płytek łazienkowych /ściany/(m ²)	Łączna powierzchnia do sprzątania	Ilość kuchni i pomieszczeń socjalnych	Pow. okien (m ²)
1.	Oddział Regionalny w Bydgoszczy	ul. Wyczółkowskiego 22 85-092 Bydgoszcz	1 903,83	312,55	Brak	466,11	2 682,49	2	460,00
2.	Placówka Terenowa w Inowrocławiu	ul. Andrzeja 29/31 88-100 Inowrocław	240,08	Brak	181,28	80,87	502,23	2	81,54
3.	Placówka Terenowa w Sępólnie Kraj.	ul. Kościuszki 13 89-400 Sępólno Kraj.	149,60	108,64	211,73	76,5	546,47	2	107,96
4.	Placówka Terenowa w Świeciu	ul. Wojska Polskiego 87C 86-100 Świecie	165,09	Brak	229,24	141,63	535,96	brak	92,25
5.	Placówka Terenowa w Żninie	ul. Szpitalna 20 88-400 Żnin	199,45	23,89	183,60	40,50	447,44	1	88,39
6.	Placówka Terenowa we Włocławku	ul. Barska 6 87-806 Włocławek	233,10	Brak	1 040,00	238,01	1 511,11	2	99,36
7.	Placówka Terenowa w Lipnie	ul. Wyszyńskiego 10A 87-600 Lipno	272,29	101,51	78,00	58,30	510,10	1	69,00
8.	Placówka Terenowa w Rypinie	ul. Warszawska 47A 87-500 Rypin	130,26	123,70	57,10	11,60	322,66	1	240,00
9.	Placówka Terenowa w Radziejowie	ul. 1 Maja 21 88-200 Radziejów	297,92	96,55	Brak	107,14	501,61	2	92,92
10.	Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.	ul. Szczygłowskiego 13 87-800 Aleksandrów Kuj.	132,55	80,04	106,71	69,5	388,80	1	97,62
11.	Placówka Terenowa w Grudziądzu	ul. Mickiewicza 40 86-300 Grudziądz	224,30	1 062,40	296,10	315,70	1 898,50	2	252,00
12.	Placówka Terenowa w Toruniu	ul. Szosa Chełmińska 30/32 87-100 Toruń	92,70	276,10	42,60	99,10	510,50	1	110,00
13.	Placówka Terenowa w Brodnicy	ul. Przykop 49A 87-300 Brodnica	124,69	222,97	186,85	114,16	648,67	1	103,00
14.	Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu	ul. Szosa Rypińska 21 87-400 Golub-Dobrzyń	132,13	29,82	205,50	46,25	413,70	1	80,00
15.	Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie	ul. Budowlana 2 87-200 Wąbrzeźno	174,80	82,10	95,60	58,60	411,10	1	122,26
Suma			4 472,79	2 520,27	2 914,31	1 923,97	11 831,34	20	2 096,30

Tabela 2

Lp.	Nazwa jednostki	Kosze na śmieci (szt.)	Niszczone (szt.)	Ilość ubikacji, pisuarów/zlewów (szt.)
1.	Oddział Regionalny w Bydgoszczy	83	35	18/30
2.	Placówka Terenowa w Inowrocławiu	25	10	6/7
3.	Placówka Terenowa w Sępólnie Kraj.	28	8	4/8
4.	Placówka Terenowa w Świeciu	22	10	6/8
5.	Placówka Terenowa w Żninie	27	5	4/6
6.	Placówka Terenowa we Włocławku	77	23	10/12
7.	Placówka Terenowa w Lipnie	25	4	3/5
8.	Placówka Terenowa w Rypinie	21	8	3/6
9.	Placówka Terenowa w Radziejowie	15	5	4/10
10.	Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.	21	5	3/6
11.	Placówka Terenowa w Grudziądzu	60	33	15/17
12.	Placówka Terenowa w Toruniu	23	8	4/6
13.	Placówka Terenowa w Brodnicy	19	9	6/8
14.	Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu	26	8	3/8
15.	Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie	19	7	3/6
Suma:		491	178	92/143

Zmiana ilości koszy na śmieci, niszczonek oraz ubikacji, pisuarów/zlewów nie powoduje zmiany umowy.

Tabela 3

L.p.	Nazwa jednostki	Chodniki i parkingi (m ²)	Teren zielony (m ²)
1	Placówka Terenowa we Włocławku	940,00	63,00
2	Placówka Terenowa w Rypinie	425,00	160,00
3	Placówka Terenowa w Radziejowie	862,90	360,90
4	Placówka Terenowa w Brodnicy	220,00	230,00
5	Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu	244,00	620,00
6	Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie	305,00	415,00
7	Placówka Terenowa w Sępólnie Krajeńskim	574,00	800,00
8	Placówka w Aleksandrowie Kujawskim	461,00	149,00
9	Placówka Terenowa w Świeciu	642,00	661,00
10	Placówka Terenowa w Żniniu	158,00	120,00
11	Placówka Terenowa w Lipnie	329,00	464,00
12	Oddział Regionalny w Bydgoszczy	938,00	827,00
Suma:		6 098,90	4 869,90

OŚWIADCZENIE

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych, w związku z realizacją umowy, informacji w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Zobowiązuję się do nieprzekazywania osobom trzecim powierzonych mi, w ramach realizacji umowy, kodów dostępu do poszczególnych jednostek KRUS oraz kluczy do pomieszczeń.

.....
(miejscość, data)

.....
(imię i nazwisko)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPRZĄTANIA**

Siedziba	Imię i Nazwisko	Umowa o pracę TAK/NIE
Oddział Regionalny w Bydgoszczy		
Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.		
Placówka Terenowa w Brodnicy		
Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu		
Placówka Terenowa w Grudziądzu		
Placówka Terenowa w Inowrocławiu		
Placówka Terenowa w Lipnie		
Placówka Terenowa w Radziejowie		
Placówka Terenowa w Rypinie		
Placówka Terenowa w Sępólnie Kraj.		
Placówka Terenowa w Świeciu		
Placówka Terenowa w Toruniu		
Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie		
Placówka Terenowa we Włocławku		
Placówka Terenowa w Żninie		

.....
Wykonawca

Tabela powierzchni odśnieżania w danej lokalizacji

L.P.	NAZWA JEDNOSTKI	CHODNIKI, SCHODY (w m ²)	PARKINGI I INNE DROGI KOMUNIKACYJN E (w m ²)	TERENY PRZYLEGŁE DO DZIAŁKI (w m ²)
1.	Oddział Regionalny w Bydgoszczy	60,00	1 240,00	150,00
2.	Placówka Terenowa w Sępólnie Krajeńskim	216,50	585,00	110,00
3.	Placówka Terenowa w Świeciu	93,40	548,60	37,50
4.	Placówka Terenowa w Żninie	25,62	112,55	62,50
5.	Placówka Terenowa w Brodnicy	87,00	167,00	67,50
6.	Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu	29,00	215,00	50,00
7.	Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie	65,00	246,00	nie dotyczy
8.	Placówka Terenowa we Włocławku	219,20	650,00	100,00
9.	Placówka Terenowa w Rypinie	125,00	300,00	87,50
10.	Placówka Terenowa w Radziejowie	113,90	749,00	45,00
11.	Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kujawskim	109,90	364,60	85,00
12.	Placówka Terenowa w Lipnie	32,00	297,00	60,00
SUMA:		1 176,52	5 474,75	855,00

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA USŁUGI W ZAKRESIE ODŚNIEŻANIA

NAZWA JEDNOSTKI	LICZBA OSÓB	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY REALIZUJĄCEJ USŁUGĘ
Oddział Regionalny w Bydgoszczy		
Placówka Terenowa w Sępólnie Krajeńskim		
Placówka Terenowa w Świeciu		
Placówka Terenowa w Żniniu		
Placówka Terenowa w Brodnicy		
Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu		
Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie		
Placówka Terenowa we Włocławku		
Placówka Terenowa w Rypinie		
Placówka Terenowa w Radziejowie		
Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kujawskim		
Placówka Terenowa w Lipnie		

.....
Wykonawca

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG WCHODZĄCYCH W ZAKRES ODŚNIEŻANIA
w OR / PT, w miesiącu:**

Niniejszym potwierdzam wykonanie następujących usług*:

Dzień	NAZWA USŁUGI	Podpis Wykonawcy
	wykonanie usługi usunięcia śniegu oraz usunięcia osadu lodowego z chodników, schodów zewnętrznych, parkingów oraz innych dróg komunikacyjnych znajdujących się na nieruchomości, a także zabezpieczenie chodników, schodów, parkingów oraz innych dróg komunikacyjnych znajdujących się na nieruchomości przed ich oblodzeniem oraz uzyskaniem przez ich powierzchnie cechy śliskości poprzez posypywanie powierzchni chodników, schodów, parkingów oraz innych dróg komunikacyjnych piaskiem lub zastosowanie innych środków technicznych, które osiągną ten cel	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące wykonania usługi:

.....
.....

.....
Upoważniony pracownik Zamawiającego

* - wpisać: „potwierdzam” (w przypadku wykonania usługi) lub „brak” (w przypadku nie wykonania usługi ze względu na brak konieczności)

L.p.	Zakres usługi	Cena jednostkowa netto za: 1m ² / miesiąc// 1 szt./ miesiąc	Powierzchnia [m ²]/ ilość [szt.]	Cena netto (zł/ miesiąc)	Stawka VAT (w%)	Cena brutto (zł/ miesiąc)	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (12 miesięcy)
Utrzymanie czystości w budynku (zamiatanie/ mycie)							
1	Płytki ceramiczne, gres, terakota, parkiet		4 472,79		%		
2	Wykładzina dywanowa		2 520,27		%		
3	Wykładzina PCV i tarkiet		2 914,31		%		
4	Płytki łazienkowe /ściany/		1 923,97		%		
5	Okna		2 096,30		%		
Utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym							
6	Chodniki i parkingi		6 098,90		%		
7	Teren zielony		4 869,90		%		
Odśnieżanie							
8	Chodniki, schody		1 176,52		%		
9	Parkingi i inne drogi komunikacyjne		5 474,75		%		
10	Tereny przyległe do działki		855,00		%		
Pozostałe (opróżnianie/ mycie)							
11	Kosze na śmieci/ niszczarki		669		%		
12	Ubikacje, pisuary/ zlewy		235		%		
SUMA:							

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W
PIELĘGNACJI TERENÓW ZIELONYCH**

Siedziba	Imię i Nazwisko
Oddział Regionalny w Bydgoszczy	
Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.	
Placówka Terenowa w Brodnicy	
Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu	
Placówka Terenowa we Włocławku	
Placówka Terenowa w Lipnie	
Placówka Terenowa w Radziejowie	
Placówka Terenowa w Rypinie	
Placówka Terenowa w Sępólnie Kraj.	
Placówka Terenowa w Świeciu	
Placówka Terenowa w Żniniu	
Placówka Terenowa w Wąbrzeźniu	

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG WCHODZĄCYCH W ZAKRES SPRZĄTANIA I PIELEGNACJI TERENÓW ZIELONYCH

w OR / PT, w miesiącu:

Niniejszym potwierdzam wykonanie następujących usług:

RODZAJ CZYNNOŚCI	CODZIENNE (TAK / NIE*)	TYGODNIOWE (TAK / NIE*)	MIESIĘCZNE (TAK / NIE*)	KWARTALNE III, VI, IX, XII (TAK / NIE*)	ROCZNE IV (TAK / NIE*)	ROCZNE VII lub VIII (TAK / NIE*)
opróżnianie koszy na śmieci		X	X	X	X	X
opróżnianie koszy niszczarek		X	X	X	X	X
zamiatanie podłóg		X	X	X	X	X
mycie podłóg (I-III, X-XII)		X	X	X	X	X
mycie i dezynfekcja WC, kuchni, gabinetów lekarskich		X	X	X	X	X
utrzymanie czystości kabin dźwigów		X	X	X	X	X
mycie podłóg (IV-IX)	X		X	X	X	X
odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie wycieraczek	X		X	X	X	X
mycie szyb w drzwiach szklanych przepierzeń	X		X	X	X	X
koszenie trawnika, pielęgnacja terenów zielonych	X		X	X	X	X
czyszczenie poręczy, balustrad, grzejników, odkrytych półek regałów, itp.	X	X		X	X	X
pastowanie i polerowanie podłóg	X	X		X	X	X
sprzątanie garaży	X	X		X	X	X
dostarczenie prześcieradeł jednorazowych	X	X	X		X	X
nawożenie terenów zielonych	X	X	X	X		X
polimeryzacja wykładzin i tarkietów	X	X	X	X	X	
mechaniczne pranie wykładzin	X	X	X	X	X	
mycie okien	X	X	X	X	X	
mycie rolet i drzwi	X	X	X	X	X	
szczotki do toalet	X	X	X	X	X	

* - protokół nieprawidłowości w załączeniu zgodnie z § 7 umowy

..... Upoważniony pracownik Zamawiającego