

UMOWA ZP /2019 - WZÓR

z dnia 2019r. zawarta pomiędzy

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r. zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązuje się wykonać roboty remontowo-budowlane w Placówce Terenowej KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wielkopolskich 7 polegające na:
 - a) naprawie okładzin zewnętrznych ogrodzenia przy budynku (wyjście na parking) oraz murków przy wejściu głównym i podjeździe dla osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - skucia istniejących płytek okładzinowych, oczyszczeniu, wyrównaniu i uzupełnienie podłoża z zagruntowaniem – 24,0 m²,
 - wykończenia powierzchni pionowych słupków ogrodzenia przy budynku oraz murków przy wejściu głównym i podjeździe dla osób niepełnosprawnych elewacyjnym tynkiem strukturalnym - 22,5 m²,
 - remoncie/wymianie czap słupków ogrodzenia przy budynku - 2 m²,
 - wykonania opierzeń murków przy wejściu głównym i podjeździe dla osób niepełnosprawnych z blachy zabezpieczonej antykorozyjnie, malowanej proszkowo - 2,00 m²,
 - oczyszczenia (myjka ciśnieniowa) murków betonowych – cokołów ogrodzenia przy budynku z zabezpieczeniem przed korozją - 8,00 m²,
 - b) wymianie płytek w holu na I piętrze
 - skucie istniejących płytek, oczyszczenie i wyrównanie podłoża z wraz z uzupełnieniem ubytków i wypoziomowaniem masą samopoziomującą posadzki, ułożenie nowych płytek z wykonaniem dylatacji - 44,00 m²,
 - c) wykonaniu reprofilacji zapadniętej kostki betonowej przy budynku na parkingu
 - usunięcie zapadniętej kostki, utwardzenie, uzupełnienie i wyrównanie podłoża z ponownym ułożeniem kostki - 4,0 m²,
 - d) oczyszczeniu i dwukrotnym pomalowaniu ogrodzenia metalowego farbą antykorozyjną i wierzchniego krycia - 103,00 m²,
 - e) malowaniu sufitów w pok. 102,103 i 203 wraz z malowaniem pomieszczenia 116 (po zalaniu) i pomieszczenia 202 (serwerownia po adaptacji) - 180,00 m²,
 - f) wymianie płytek przy wejściu głównym
 - skucie istniejących płytek, oczyszczenie i wyrównanie podłoża z wraz z uzupełnieniem ubytków i wypoziomowaniem masą samopoziomującą posadzki, ułożenie nowych płytek z wykonaniem dylatacji -6,00 m²,
 - g) dostawie i montażu balustrady obustronnej, przystosowanej do podjazdu dla osób niepełnosprawnych, ze stali nierdzewnej - 1 kpl.
 - h) remoncie pomieszczenia serwerowni zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Wydział IT w następującym zakresie:
 - wymiana wykładziny w adaptowanym pomieszczeniu na nową pev (antystatyczna, antypoślizgowa, niepalna, rozpraszająca ładunki elektrostatyczne) - 38,00 m²,
 - demontaż istniejących ścian działowych wraz z drzwiami i oknem wewnętrznym w pok. 202 (serwerownia) z przeniesieniem instalacji elektrycznej - 14,50 m²,
 - postawienie ścianki działowej tzw. „buforowej” o odporności ogniwej EI30 wraz z drzwiami wewnętrznymi EI30 z zamkiem klasy B oraz z przesunięciem otworu wentylacyjnego – ok. 14,50 m²,
 - i) posprzątaniu terenu wraz z wywiezieniem i utylizacją powstałych odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i Prawem budowlanym,
 - b) stosowania do realizacji niniejszej umowy materiałów nowych, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także spełniających wymagania określone w ustawie o wyrobach budowlanych, a w szczególności muszą być one dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,
 - c) przekazania niezbędnych dokumentów technicznych tj. certyfikatów, atestów zastosowanych materiałów użytych przy realizacji przedmiotowych robót,
 - d) zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp,
 - e) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów prac lub ich części w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - f) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
 - g) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji,
 - h) do utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na przedmiotowym terenie,
 - i) do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - j) przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu, zdatnego do użytkowania.
4. Roboty ogólnobudowlane prowadzone będą przez Wykonawcę w godzinach pracy Placówki Terenowej KRUS w Rawiczu tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 15:00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie robót na zasadach określonych przez Zamawiającego po godzinach urzędowania i w dniach ustawowo wolnych. Dotyczy to robót, które są uciążliwe i stanowią zagrożenie dla osób trzecich (pracownicy Placówki Terenowej KRUS w Rawiczu i interesanci).
5. Osobami wyznaczonymi do kontaktu po stronie Zamawiającego są:
 - Justyna Buczkowska – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu, tel. (61) 851 22 22,
 - Czesław Fedyk – Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Rawiczu, tel. (65) 546 13 41
6. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest – tel.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie do dnia Odebranie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia pisemnego (dopuszcza się faks lub email) zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy i gotowości odbioru robót do OR KRUS w Poznaniu. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru robót, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zgłoszenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy i gotowości odbioru robót winno nastąpić do dnia 2019r. pod rygorem uznania opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy i naliczeniu kar umownych na zasadach wskazanych w § 5 ust.1 lit. c) niniejszej umowy.
2. Realizacja robót ogólnobudowlanych objętych niniejszą umową odbywać się będzie przy czynnym obiekcie Placówki Terenowej KRUS w Rawiczu nie powodując przerw w pracy i obsłudze interesantów.
3. W realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy.

§3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 nie przekroczy łącznie kwoty zł netto (słownie: złotych) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% kwoty zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności koszty robocizny oraz użytych materiałów i nie podlega podwyższeniu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony protokół odbioru robót (stanowiący załącznik nr 2 do umowy) podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru robót przedstawicielami Zamawiającego są: Kierownik Placówki

Terenowej KRUS w Rawiczu lub osoba zastępująca oraz pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji na wykonane roboty (nie mniej niż 36 m-cy) będące przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad, jeżeli powstały one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§6

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

§9

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przed sądem właściwym dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru robót – wzór.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji prac remontowych – wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANYCH

1. Wykonawca

.....
Reprezentowany przez

2. Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

Reprezentowany przez:

3. Opis robót:

Wykonanie robót remontowo-budowlanych w Placówce Terenowej KRUS w Rawiczu przy ul. Wały Powstańców Wielkopolskich 7 polegających na:

- a) naprawie okładzin zewnętrznych ogrodzenia przy budynku (wyjście na parking) oraz murków przy wejściu głównym i podjeździe dla osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - skucia istniejących płytek okładzinowych, oczyszczeniu, wyrównaniu i uzupełnienie podłoża z zagruntowaniem – 24,0 m²,
 - wykończenia powierzchni pionowych słupków ogrodzenia przy budynku oraz murków przy wejściu głównym i podjeździe dla osób niepełnosprawnych elewacyjnym tynkiem strukturalnym - 22,5 m²,
 - remoncie/wymianie czap słupków ogrodzenia przy budynku - 2 m²,
 - wykonania opierzeń murków przy wejściu głównym i podjeździe dla osób niepełnosprawnych z blachy zabezpieczonej antykorozyjnie, malowanej proszkowo - 2,00 m²,
 - oczyszczenia (myjka ciśnieniowa) murków betonowych – cokołów ogrodzenia przy budynku z zabezpieczeniem przed korozją - 8,00 m²,
- b) wymianie płytek w holu na I piętrze
 - skucie istniejących płytek, oczyszczenie i wyrównanie podłoża z wraz z uzupełnieniem ubytków i wypoziomowaniem masą samopoziomującą posadzki, ułożenie nowych płytek z wykonaniem dylatacji - 44,00 m²,
- c) wykonaniu reprofiliacji zapadniętej kostki betonowej przy budynku na parkingu
 - usunięcie zapadniętej kostki, utwardzenie, uzupełnienie i wyrównanie podłoża z ponownym ułożeniem kostki - 4,0 m²,
- d) oczyszczeniu i dwukrotnym pomalowaniu ogrodzenia metalowego farbą antykorozyjną i wierzchniego krycia - 103,00 m²,
- e) malowaniu sufitów w pok. 102,103 i 203 wraz z malowaniem pomieszczenia 116 (po zalaniu) i pomieszczenia 202 (serwerownia po adaptacji) - 180,00 m²,
- f) wymianie płytek przy wejściu głównym
 - skucie istniejących płytek, oczyszczenie i wyrównanie podłoża z wraz z uzupełnieniem ubytków i wypoziomowaniem masą samopoziomującą posadzki, ułożenie nowych płytek z wykonaniem dylatacji - 6,00 m²,
- g) dostawie i montażu balustrady obustronnej, przystosowanej do podjazdu dla osób niepełnosprawnych, ze stali nierdzewnej - 1 kpl.
- h) remoncie pomieszczenia serwerowni zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Wydział IT w następującym zakresie:
 - wymiana wykładziny w adaptowanym pomieszczeniu na nową pcv (antystatyczna, antypoślizgowa, niepalna, rozpraszająca ładunki elektrostatyczne) - 38,00 m²,
 - demontaż istniejących ścian działowych wraz z drzwiami i oknem wewnętrznym w pok. 202 (serwerownia) z przeniesieniem instalacji elektrycznej - 14,50 m²,
 - postawienie ścianki działowej tzw. „buforowej” o odporności ogniwej EI30 wraz z drzwiami wewnętrznymi EI30 z zamkiem klasy B oraz z przesunięciem otworu wentylacyjnego – ok. 14,50 m²,
- i) posprzątaniu terenu wraz z wywiezieniem i utylizacją powstałych odpadów.

4. Potwierdzam wykonanie robót ogólnobudowlanych zgodnie z umową ZP /2019 z dnia . .2019r.

5. Wykonawca przekazał/nie przekazał* przedstawicielowi Zamawiającego posprzątny teren zdalny do użytkowania.

6. Wykonawca przekazał niezbędne dokumenty techniczne tj. certyfikaty, atesty zastosowanych materiałów użytych przy realizacji przedmiotowych robót.

Rawicz, dnia 2019r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRAC REMONTOWYCH**

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Uwaga:

Należy wymienić wszystkie osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)