



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21  
www.krus.gov.pl, e-mail: poznan@krus.gov.pl

1200-OP.261.24.2019

Poznań, dnia 12 września 2019 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu

**Realizacja szkoleń z zakresu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego dla pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz podległych placówek terenowych w podziale na części (dostawa/usługa/roboty budowlane)**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu,  
ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zamówienie zostało podzielone na części tj.:
  - a) **Część I zamówienia - 2 szkolenia w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu**
    - miejsce szkoleń: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
    - I termin szkolenia: 15.10.2019 r., ilość uczestników: 23
    - II termin szkolenia: 16.10.2019 r., ilość uczestników: 23
  - b) **Część II zamówienia - szkolenie dla Placówek Terenowych KRUS w Koninie, Kole, Słupcy i Turku**
    - miejsce szkolenia: sala wykładowa w Koninie zapewniona przez Wykonawcę.
    - termin szkolenia: 14.10.2019 r., ilość uczestników: 20
  - c) **Część III zamówienia - 2 szkolenia dla Placówek Terenowych KRUS w Ostrowie Wlkp., Jarocinie, Krotoszynie, Kaliszu, Pleszewie, Ostrzeszowie i Kępnie**
    - miejsce szkoleń: sala wykładowa w Ostrowie Wlkp. zapewniona przez Wykonawcę.
    - I termin szkolenia: 17.10.2019 r., ilość uczestników: 22
    - II termin szkolenia: 18.10.2019 r., ilość uczestników: 22
  - d) **Część IV zamówienia - szkolenie dla Placówek Terenowych KRUS w Rawiczu, Gostyniu, Lesznie, Kościanie i Wolsztynie**
    - miejsce szkolenia: PT KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz
    - termin szkolenia: 21.10.2019 r., ilość uczestników: 18
  - e) **Część V zamówienia - szkolenie dla Placówek Terenowych KRUS w Pile, Czarnkowie, Wągrowcu i Złotowie**
    - miejsce szkolenia: PT KRUS w Pile, ul. W. Pola 4, 64-920 Piła
    - termin szkolenia: 22.10.2019 r., ilość uczestników: 20

3. Czas trwania każdego szkolenia: jeden dzień - od 9:00 do 15:00 (6 godz. dydaktycznych<sup>1</sup>).
4. uczestnicy szkolenia: pracownicy OR KRUS w Poznaniu i podległych placówek terenowych.
5. **Warunki gwarancji** - nie dotyczy.
6. **Warunki płatności<sup>2</sup>:** przelew po przeprowadzeniu szkolenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz wymaganej, określonej w umowie, dokumentacji szkoleniowej.
7. **Miejsce szkolenia:** szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscach wskazanych powyżej w pkt II ogłoszenia.
8. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego.**

1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie od września 2018 r. do sierpnia 2019 r., a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 10 usług (każda z wykazanych usług winna być świadczona dla innego podmiotu) polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego z podaniem przedmiotu usługi, nazwy i adresu odbiorców i okresu realizacji usługi - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dołączenia do oferty harmonogramu szkolenia (do dalszych ewentualnych uzgodnień) uwzględniający, w sposób szczególny specyfikę prowadzonej działalności tj. ubezpieczenie społeczne rolników oraz co najmniej poniższe zagadnienia:
  - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096),
  - Ustawa o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2019 r. poz. 299),
  - Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1270),
  - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145),
  - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900).
- 2) Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wykładowcę/ów posiadającego/ych odpowiednie przygotowanie merytoryczne do realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> 1 godz. dydaktyczna = 45 min.

<sup>2</sup> W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

- 3) Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji połączonej z wykładem oraz zajęciami praktycznymi o charakterze warsztatowym (praktyczne przykłady, ćwiczenia), a także analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
- 4) Przygotowanie i przekazanie w trakcie szkolenia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 5) Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
- 6) Po szkoleniu Wykonawca przeprowadzi wśród jego uczestników ankietę, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
- 7) Wykonawca zapewnia odpowiednio wyposażoną salę wykładową wraz z cateringiem (serwis - kawa, herbata, woda) zlokalizowaną w Koninie - część II zamówienia i w Ostrowie Wlkp. - część III zamówienia (nie dotyczy części I, IV i V zamówienia).
- 8) Wykonawca pokrywa ewentualne koszty transportu, noclegu oraz wyżywienia swojego wykładowcy/ów.

### III. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie danej części zamówienia na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	70%	<p>Kryterium ceny brutto oferty - waga 70% obliczone wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 70 = \dots \text{ pkt}$
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30%	<p>Kryterium doświadczenia Wykonawcy - tj. liczba szkoleń zrealizowanych dla różnych podmiotów w zakresie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego zrealizowanych przez danego Wykonawcę w okresie od września 2018 r. do sierpnia 2019 r. a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.</p> <p>Punkty przyznawane w kryterium „doświadczenia Wykonawcy” będą liczone wg następującego wzoru:</p> $D = Dw$ <p>gdzie:  D - liczba punktów przyznawana danej ofercie w kryterium doświadczenia Wykonawcy  Dw - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za doświadczenie Wykonawcy</p> <p><u>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30 pkt.</u></p>

			Ocena ofert w kryterium doświadczenia Wykonawcy dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:
			- mniej niż 10 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń dla różnych podmiotów - 0 punktów
			- 10 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń (...) - 10 punktów
			- 11 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń (...) - 11 punktów
			- 12 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń (...) - 12 punktów
			- ...
			- 29 zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń - 29 punktów
			- 30 i więcej zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń (...) - 30 punktów

2. Wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie danej części zamówienia nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie: **W** - wskaźnik punktowy oferty

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

#### IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
- osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
  - przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań 2, skr. poczt. 15
  - faksem na nr: 61-853 09 21
  - w wersji elektronicznej na adres e-mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 września 2019 r., godzina 14.00.**
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
3. Wypełniony formularz ofertowy na całość zamówienia, zgodnie ze wzorem do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub właściwym pełnomocnictwie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - wykaz szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę,
  - szczegółowy harmonogram szkolenia,
  - dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych.

W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów wymienionych powyżej w podpunktach a-d, oferta nie będzie podlegała ocenie (podpunkt d - jeśli dotyczy).

5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
- V. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni kalendarzowych licząc od dnia końca składania ofert.
- VI. Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia podaje informacje zawarte w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- VII. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
- VIII. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
- IX. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- X. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- XI. **Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:**
- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego z załącznikami (przy określaniu kosztu szkolenia proszę wziąć pod uwagę fakt, iż usługi szkoleniowe finansowane są przez OR KRUS w Poznaniu ze środków publicznych),
  - Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikami do umowy nr 3, nr 4 i nr 5,
  - Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne RODO,
- XII. **Inne:** Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania OR KRUS w Poznaniu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wyboru oferty tylko na wybrane przez siebie części przedmiotu zamówienia oraz do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
*A. Minkowski*  
mgr inż. Adam Minkowski