

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Koszalin, dnia 3 września 2019 r.

Adresat:
wszyscy Zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)**

Usługi tłumaczenia pisemnych tekstów z języka obcego na język polski realizowanych na rzecz Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie oraz podległych Placówek Terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5, 75 – 846 Koszalin

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług tłumaczenia pisemnych tekstów z języka obcego na język polski dla potrzeb Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie oraz podległych Placówek Terenowych w Chojnie, Choszczynie, Dębnie, Drawsku Pomorskim, Gryficach, Kołobrzegu, Pyrzycach, Stargardzie, Szczecinie, Szczecinku i Wolinie.
Usługa tłumaczenia obejmuje cały dokument lub zaznaczone fragmenty.

Język:	Średnioroczna orientacyjna liczba stron rozliczeniowych przekazywana do tłumaczenia w okresie obowiązywania umowy:
angielski	220
niemiecki	480
holenderski	60
norweski	80
szwedzki	40
duński	60
francuski	20
włoski	20
Średniorocznie	980
Średniomiesięcznie	82

Języki wymienione w tabeli powyżej zostały określone na podstawie dotychczasowej praktyki Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia wyżej określonego wykazu o języki niewymienione w tabeli. Wówczas cena za tłumaczenie ustalona zostanie indywidualnie według cennika Wykonawcy, a nowy język zostanie wykazany w załączniku Nr 1 do wzoru umowy (zmiana dokonana zostanie na podstawie aneksu do umowy). Języki wyszczególnione w tabeli stanowią podstawę ustalenia ceny przez Wykonawców oraz umożliwią Zamawiającemu wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega, że przewidywana liczba stron do tłumaczenia jest liczbą szacunkową i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

Tłumaczenia będą wykonywane sukcesywnie, na podstawie zamówień otrzymywanych od Zamawiającego przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub dostarczonych osobiście, każdorazowo poprzedzonych dokonana przez Wykonawcę wyceną kosztu tłumaczenia. Po otrzymaniu zamówienia Wykonawca każdorazowo potwierdzać będzie jego odbiór.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić kontakt telefoniczny lub elektroniczny (mailowy) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

Wykonawca zobowiązany będzie stosować terminologię zawartą w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego do dokonania tłumaczenia. Dokumenty mogą zawierać słownictwo standardowe, a także z zakresu prawa, medycyny, ubezpieczeń oraz świadczeń.

Tłumaczenie musi być sporządzone pismem maszynowym lub komputerowym. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do przygotowania tłumaczenia w innej formie, np.: na dowolnym nośniku wskazanym przez Zamawiającego.

Przetłumaczony tekst musi być czytelnie podpisany przez tłumacza lub opatrzony pieczętką tłumacza i podpisem (Zamawiający nie wymaga tłumaczy przysięgłych).

Za rozliczeniową stronę tłumaczenia przyjmuje się 1.125 znaków liczonych ze spacjami (licznik znaków programu Microsoft Word ze spacjami), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie wynagrodzenia za czynności tłumacza przysięgłego (Dz. U. Nr 15, poz. 131 z późn. zm.). Tłumaczenie będzie rozliczane z dokładnością do 0,5 strony zakładając, że strona zawierająca 561 znaków lub mniej, liczy się jako pół strony; natomiast w przypadku, gdy strona zawiera 562 znaki lub więcej do 1125 znaków łącznie, to uznaje się jako jedną całą stronę.

Liczba znaków tłumaczenia stanowiąca podstawę do wypłaty wynagrodzenia w ramach danego zlecenia nie obejmuje niepodlegających tłumaczeniu bloków danych liczbowych, teleadresowych, nazw własnych, elementów graficznych.

Wykonawca na każdym przetłumaczonym dokumencie podaje liczbę znaków, jaką zawiera tłumaczenie (np. zgodną z licznikiem znaków programu Microsoft Word ze spacjami).

1) warunki gwarancji:.....;

2) warunki płatności¹⁾: po zrealizowaniu tłumaczenia, w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.

3) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- a) o realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą związaną z tłumaczeniami dokumentów;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu przetłumaczone dokumenty: korespondencyjnie (listem poleconym) lub dostarczyć osobiście na adres Zamawiającego:
 - do 10 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego tekstu do tłumaczenia, w przypadku do 20 stron tekstu w danym języku do przetłumaczenia w jednym zamówieniu;
 - do 15 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego tekstu do tłumaczenia w przypadku powyżej 20 stron tekstu w danym języku do przetłumaczenia w jednym zamówieniu;
- c) ceny jednostkowe netto za dokonane tłumaczenie zaoferowane przez Wykonawcę i wskazane w ofercie nie ulegną zmianie do końca terminu realizacji zamówienia;
- d) pod określeniem: "orientacyjna liczba stron rozliczeniowych", wskazanym w tabeli należy rozumieć wielkości szacunkowe, które Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać do ustalenia ceny oferty.

3. Termin wykonania zamówienia – pożądanym terminem realizacji umowy: od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. Kryterium oceny ofert.²⁾

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto – waga 100%.
- 2) Oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 5) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- 1) Osobiście w siedzibie: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, pok. 105 lub
- 2) Przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin
- 3) ~~Faxem na numer:~~
- 4) W wersji elektronicznej na e-mail: koszalin@krus.gov.pl

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 września 2019 r. do godz. 14⁰⁰.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami;
- c) inne dokumenty (np. pełnomocnictwo).

UWAGA!!! Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Załącznik Nr 1 – formularz oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA
OR KRUS w Koszalinie


Halina Sztreja