

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych oraz dostarczenie do 16 Oddziałów  
Regionalnych i Centrali KRUS

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II – Wzór umowy  
Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

---

Warszawa, 2019r.  
0000-ZP.261.20.2019

## **Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych:

- a) Broszura „Upadek to nie przypadek” – 44 500 egzemplarzy,
  - b) Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym” - 46 100 egzemplarzy,
  - c) Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt gospodarskich” - 44 500 egzemplarzy,
  - d) Broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym” - 45 000 egzemplarzy,
  - e) Broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych” - 49 100 egzemplarzy,
  - f) Broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego” - 51 800 egzemplarzy,
  - g) Książeczka edukacyjna dla dzieci „Bezpieczniewo czyli jak uniknąć wypadków na wsi” - 30 000 egzemplarzy,
  - h) Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży "PROJEKT IMMORTALS, czyli jak żyć na wsi bezpiecznie ...i z pasją!" - 52 300 egzemplarzy,
  - i) Kolorowanka dla dzieci - 60 000 egzemplarzy,
- oraz ich dostarczenie do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do wzoru umowy.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9 - Usługi drukowania i dostawy.

2.4. Żadna z pozycji składająca się na przedmiot zamówienia nie będzie miała nadanego numeru ISBN/ISSN. Zamawiający nie wyraża zgody na nadanie numeru ISBN/ISSN przez Wykonawcę.

2.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy oraz w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 55 dni od daty zawarcia umowy.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagania określonego w pkt 4.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

#### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

#### **5.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.4. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

- 5.5. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.123 z późn. zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uznaje, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019r., poz.310 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „**Wadium na wydrukowanie**”

## **wydawnictw prewencyjnych oraz dostarczenie do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS".**

- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie musi:
  - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
  - 7.3.2. być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;
  - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
  - 7.3.4. podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III* – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane

oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
**Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **01.10.2019r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych  
oraz dostarczenie do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)

2	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)	40	Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę liczony w dniach od daty zawarcia umowy.
---	---	----	---

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (K c)

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

**Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.**

b) Kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za zaoferowany w ofercie Wykonawcy termin wykonania zamówienia liczony w dniach od daty zawarcia umowy:

- od 1 do 40 dni – 40 pkt
- od 41 do 45 dni – 25 pkt
- od 46 do 50 dni – 10 pkt
- od 51 do 55 dni – 0 pkt

**Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.**

**W przypadku:**

- a) **zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 40 dni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,**
- b) **zaoferowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 55 dni, oferta zostanie odrzucona.**

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kt**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ,

13.1.2. przekazania danych dotyczących cen jednostkowych i dostarczenia wypełnionego w zakresie cen brutto Załącznika nr 2 do umowy (łącznie cena brutto dla wszystkich

Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS nie może przekroczyć ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie).

- 13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.2.1. pieniądzu;
  - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji /poręczenia:
- 14.4.1. z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
  - 14.4.2. Winna/winno być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
  - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po okresie 2 lat liczonym od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

#### **15. Wzór umowy**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w §11 wzoru umowy.

## **16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

## **19. Klauzula informacyjna:**

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;
  - kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS-Centrała, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0000-ZP.261.20.2019 *na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych oraz dostarczenie do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS* - w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.  
 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.  
 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

## Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA nr ...../2019

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje: ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

### **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy oraz dostarczenie do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zwanych dalej Odbiorcami, zgodnie z wykazem i ilościami zawartymi w Rozdzielniku stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby:
  - a) wydrukowany przedmiot umowy został zapakowany w paczki ważące nie więcej niż 5 kg,
  - b) w jednej paczce spakowany był jeden rodzaj broszury,
  - c) na każdej paczce została naklejona etykieta zawierająca następujące dane: tytuł wydawnictwa prewencyjnego oraz ilość zapakowanych w niej egzemplarzy.
3. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Odbiorców.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy projektów graficznych przedmiotu umowy wymienionych w *Załączniku nr 1* do umowy w wersji elektronicznej (na płycie DVD) oraz na adres

e-mail Wykonawcy: ..... - linku za pośrednictwem, którego będzie możliwe bezpośrednie pobranie ww. projektów, co zostanie potwierdzone pomiędzy Stronami w formie pisemnej na adres e-mail podany w umowie.

## **§ 2 TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę – maksymalnie 55 dni od daty zawarcia umowy*).
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie odpowiadał przekazanym projektom, w szczególności w zakresie kształtu, czcionki, kolorystyki, grafiki, jak i jakości, rozdzielczości oraz estetyki.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w *Załączniku nr 2*) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone 17 protokołami odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonego przedmiotu umowy (wzór protokołu odbioru stanowi *Załącznik nr 3* do umowy).
5. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z rozdzielnikiem stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy oraz z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy, potwierdzi upoważniony przedstawiciel Odbiorcy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy, upoważniony przedstawiciel Odbiorcy będzie uprawniony do wskazania uwag, w szczególności będzie mógł zażądać wymiany przedmiotu umowy, który jest uszkodzony bądź który nie odpowiada wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na wolny od wad.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dostarczenia przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie 7 dni od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 3.

## **§ 3 PRAWA AUTORSKIE**

1. Prawa autorskie do wszystkich projektów graficznych przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu. Wykonawca może wykorzystać projekty graficzne wyłącznie w celu realizacji umowy – po jej wykonaniu zwróci projekty Zamawiającemu.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia praw autorskich podmiotów trzecich.

**§ 4**  
**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy: ..... zł brutto, słownie: ....., w tym .....%VAT.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy zostały określone w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa brutto
1.	Broszura „Upadek to nie przypadek”	
2.	Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”	
3.	Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt gospodarskich”	
4.	Broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym”	
5.	Broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych”	
6.	Broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego”	
7.	Książeczka edukacyjna dla dzieci „Bezpieczniewo czyli jak uniknąć wypadków na wsi”	
8.	Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży "PROJEKT IMMORTALS, czyli jak żyć na wsi bezpiecznie ...i z pasją!"	
9.	Kolorowanka dla dzieci	

3. Wskazana w ust.1 kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

**§ 5**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność za wydrukowanie oraz dostarczenie przedmiotu umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych.
2. Faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych KRUS zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do umowy.
3. Podstawą do zapłaty każdej faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14

dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

5. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla poszczególnych jednostek organizacyjnych KRUS wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania każdego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieodpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych sztuk przedmiotu umowy na wolne od wad, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Przedmiot wolny od wad Wykonawca dostarczy nieodpłatnie do miejsca, w którym stwierdzono wadliwość lub uszkodzenie.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w uwzględnieniu uwag i dostarczeniu przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwych lub uszkodzonych sztuk w terminie wskazanym w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich przysługujących Zamawiającemu do przekazanych projektów graficznych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niespełnienie wymogów określonych w § 11 ust. 6 w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień niespełnienia wymogu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **PODWYKONAWCY**

***(zostanie wypełnione opcjonalnie)***

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a)..... w zakresie.....

b)..... w zakresie.....

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)***

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

## **§ 9**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości ....% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... zł (słownie:.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
  - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po okresie 2 lat liczonym od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

## **§ 10**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

**Zamawiający:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

**Wykonawca:** .....

2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach Umowy:  
**Zamawiający:** Sekretariat Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10, adres e-mail: bp@krus.gpv.pl.  
**Wykonawca:** .....
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - a) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
  - b) wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie odbioru dostawy;
  - c) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
  - d) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji Przedmiotu umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności wskazane w Załączniku nr 1 do umowy. Obowiązek zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę jak i dalszych podwykonawców.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu imienną listę personelu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do żądania:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. W/w oświadczenie powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem dotyczącym zakresu obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje dotyczące, np. daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym terminie do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Rozdzielnik dostawy
3. Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem umowy jest wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych oraz dostarczenie do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS zgodnie z rozdzielnikiem:

1. **Broszura „Upadek to nie przypadek”** – 44 500 egzemplarzy,
2. **Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”** - 46 100 egzemplarzy,
3. **Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt gospodarskich”** - 44 500 egzemplarzy,
4. **Broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym”** - 45 000 egzemplarzy,
5. **Broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych”** - 49 100 egzemplarzy,
6. **Broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego”** - 51 800 egzemplarzy,
7. **Książeczka edukacyjna dla dzieci „Bezpieczniewo czyli jak uniknąć wypadków na wsi”** - 30 000 egzemplarzy,
8. **Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży "PROJEKT IMMORTALS, czyli jak żyć na wsi bezpiecznie ...i z pasją!"** - 52 300 egzemplarzy,
9. **Kolorowanka dla dzieci** - 60 000 egzemplarzy.

### **Wymagania techniczne:**

1. **Broszura „Upadek to nie przypadek”**  
Format: 160x240 mm  
Papier: kreda błyszcząca (okładki i środek)  
okładka – min. 220g/m<sup>2</sup>  
środek – min.115g/m<sup>2</sup>  
Objętość: 24 strony środka (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie
2. **Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”**  
Format: A5  
Papier: okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środki - offset 80g/m<sup>2</sup> A1,  
Objętość: 24 strony (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie
3. **Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt gospodarskich”**  
Format: A5  
Papier: okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środki – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość: 20 stron (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie
4. **Broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym”**

Format: A5  
Papier: okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środkie – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość: 20 stron (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie

**5. Broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych”**

Format: A5  
Papier: okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środkie – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość: 20 stron (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie

**6. Broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego”**

Format: A5  
Papier: okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środkie – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość: 20 stron (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie

**7. Książeczka edukacyjna dla dzieci „Bezpiecznie czyli jak uniknąć wypadków na wsi”**

Format: B5  
Papier: kreda błyszcząca (okładka i środek)  
okładka - min. 220g/m<sup>2</sup>  
środek - min. 115g/m<sup>2</sup>  
Objętość: 24 strony środka (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie

**8. Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży „PROJEKT IMMORTALS czyli jak żyć na wsi bezpiecznie...i z pasją!”**

Format: B5  
Papier: kreda błyszcząca (okładka i środek)  
okładka – min. 220g/m<sup>2</sup>  
środek – min. 115g/m<sup>2</sup>  
Objętość: 20 stron środka (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie

**9. Kolorowanka dla dzieci**

Format: A4  
Papier: okładki – kreda błyszcząca min. 220g/m<sup>2</sup>  
środkie – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość: 24 stron środka (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie

- Wymiary formatu A5 wynoszą: 148x210 mm.
- Wymiary formatu A4 wynoszą: 210x297mm.
- Wymiary formatu B5 wynoszą: 175x250 mm.
- Przy formacie B5 dopuszcza się format zmniejszony (165x230 mm).

- Żadne z wydawnictw będących przedmiotem zamówienia nie będzie miało nadanego numeru ISBN/ISSN.
- Brak możliwości dostaw paletowych ze względu na to, że wszystkie obiekty KRUS znajdują się w budynkach biurowych i nie dysponują rampami do rozładunku ani wózkami do transportu palet.
- Komiks edukacyjny dla młodzieży "PROJEKT IMMORTALS czyli jak żyć na wsi bezpiecznie...i z pasją!" nie ma spadów na kolory, natomiast pozostałe broszury posiadają spady.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby niżej wymienione czynności, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców na podstawie umowy o pracę, tj.:

- a) opracowanie procesów technologicznych, związanych z przygotowaniem produkcji,
- b) przygotowanie do druku,
- c) drukowanie konwencjonalne lub cyfrowe oraz lakierowanie maszynowe,
- d) czynności związane z procesem pakowania.

Zamawiający nie narzuca etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.

**Rozdzielnik dostawy**

**Rozdzielnik na wydawnictwa prewencyjne**

Lp.	Dane adresowe Oddziałów Regionalnych KRUS	Tytuły wydawnictw									
		Broszura „Upadek to nie przypadek”	Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”	Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt gospodarskich”	Broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym”	Broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo – rdzeniowych”	Broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego”	Książeczka edukacyjna dla dzieci „Bezpieczniewo czyli jak unikać wypadków na wsi”	Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży „Projekt Immortals czyli jak żyć na wsi bezpiecznie ... i z pasją”	Kolorowanka dla dzieci	Wartość brutto za dostarczone wydawnictwa (zł)
1	<b>OR KRUS Białystok</b> 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	2 700	2 000	3 000	1 600	2 800	2 600	2 000	2 500	4 050	
2	<b>OR KRUS Bydgoszcz</b> 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66 e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	2 000	2 000	2 000	2 600	2 600	2 600	2 000	3 100	1 300	
3	<b>OR KRUS Częstochowa</b> 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	2 600	2 000	1 800	1 800	2 200	2 000	1 100	2 100	1 250	
4	<b>OR KRUS Gdańsk</b> 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	2 000	1 500	1 500	1 400	1 900	1 400	1 400	2 900	1 350	
5	<b>OR KRUS Kielce</b> 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	2 000	600	1 000	5 050	

6	<b>OR KRUS Koszalin</b> 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	4 000	2 000	1 700	1 800	1 500	3 400	2 000	2 000	1 650	
7	<b>OR KRUS Kraków</b> 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	4 600	5 000	5 000	4 400	8 600	6 000	5 000	8 100	5 750	
8	<b>OR KRUS Lublin</b> 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	2 900	2 800	2 600	2 800	3 500	3 100	3 200	5 800	7 650	
9	<b>OR KRUS Łódź</b> 90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34 tel. (42) 665 07 10, 665 07 33; e-mail: lodz@krus.gov.pl  <b>DOSTAWA</b> Do PT Tomaszów Mazowiecki 40 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40 tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	3 000	8 000	7 500	7 000	6 500	7 000	4 000	8 000	3 450	
10	<b>OR KRUS Olsztyn</b> 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	2 000	2 500	3 000	4 000	1 000	4 000	600	3 000	2 650	
11	<b>OR KRUS Opole</b> 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	2 000	700	800	700	800	1 200	500	900	1 650	
12	<b>OR KRUS Poznań</b> 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50 tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	3 300	6 500	9 700	
13	<b>OR KRUS Rzeszów</b> 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	2 000	2 500	2 000	2 500	3 000	4 000	1 000	1 500	3 500	
14	<b>OR KRUS Warszawa</b> 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	3 500	4 500	3 500	4 000	4 000	3 500	2 000	3 000	8 350	

15	<b>OR KRUS Wrocław</b> 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	2 000	1 500	1 000	1 300	1 100	1 500	500	800	1 650	
16	<b>OR KRUS Zielona Góra</b> 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	1 100	1 000	1 000	1 000	1 500	900	600	800	1 000	
17	<b>KRUS Centrala</b> 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	100	100	100	100	100	100	200	300	-	
<b>R A Z E M</b>		<b>44 500</b>	<b>46 100</b>	<b>44 500</b>	<b>45 000</b>	<b>49 100</b>	<b>51 800</b>	<b>30 000</b>	<b>52 300</b>	<b>60 000</b>	

## PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu..... 2019 r. zgodnie z umową nr..... z dnia .....2019 r.

firma .....

dostarczyła do Oddziału Regionalnego w ..... /Centrali

### KRUS\*:

1. Broszura „Upadek to nie przypadek” – ..... egzemplarzy,
2. Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym” – ..... egzemplarzy,
3. Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt gospodarskich” – ..... egzemplarzy,
4. Broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym” -  
..... egzemplarzy,
5. Broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych” – ..... egzemplarzy,
6. Broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego” –  
..... egzemplarzy,
7. Książeczka edukacyjna dla dzieci „Bezpieczniewo czyli jak uniknąć wypadków na wsi” -  
..... egzemplarzy,
8. Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży "PROJEKT IMMORTALS, czyli jak żyć na wsi  
bezpiecznie ...i z pasją!" – ..... egzemplarzy,
9. Kolorowanka dla dzieci – ..... egzemplarzy.

Uwagi:

.....  
.....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....  
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....  
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

\* niepotrzebne skreślić

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych oraz dostarczenie do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto + ..... podatek VAT%, co stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto)**

b. Termin wykonania zamówienia wynosi ..... (należy wpisać konkretną liczbę dni od 1 do 55, zgodnie z Rozdziałem I, pkt 12.2. SIWZ)

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 55 dni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 55 dni oferta zostanie odrzucona.**

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta ..... (**wpisać: powoduje lub nie powoduje**)\*  
powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

#### **UWAGA!**

**Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**

2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

- 2.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
- 2.8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia<sup>2</sup>.

**3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

**a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

**b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

**c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych  
oraz dostarczenie do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*