

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTORA  
OR KRUS w Białymstoku

mgr Anna Zofia Gajdałowicz-Gładka

20 WRZ. 2019

**Zamawiający:**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie zamówienia pn. "Remont pomieszczeń w budynku Oddziału  
Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18"**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, telefon 85 7497300, faks 85 7497310, e-mail: bialystok@krus.gov.pl, strona internetowa: www.krus.gov.pl, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00489.

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej w skrócie „ustawa P.z.p.”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ulicy Legionowej 18.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45442100-8 Roboty malarskie
  - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
  - 45431000-7 Kładzenie płytek
  - 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg.
4. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane w godzinach pracy jednostki KRUS (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:30 do 15:30) po uprzednim uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem Wydziału Administracyjno- Gospodarczego frontu robót. Dopuszcza się możliwość realizacji umowy poza godzinami pracy po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora OR KRUS w Białymstoku lub innej wyznaczonej osoby.
5. Prace objęte zamówieniem muszą być realizowane kompleksowo, w taki sposób, aby jak najmniej zakłócać bieżącą pracę pracowników siedziby Oddziału oraz obsługę interesantów, tj. malowanie i wymiana wykładzin podłogowych w poszczególnych pokojach biurowych musi następować bezpośrednio po sobie, aby czas wyłączenia pomieszczenia z użytkowania był jak najkrótszy. W szczególności nie mogą utrudniać dostępności do remontowanych placówek osobom niepełnosprawnym.
6. Podane w **załączniku nr 1 do umowy** ilości powierzchni i metry bieżące są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zaleca przeprowadzić wizję lokalną w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej jest główny specjalista Wydziału Administracyjno- Gospodarczego, tel. 857497349.
7. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty, liczonej od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania i naprawy stwierdzonych wad.
8. Wszelkie dobrane typy materiałów bądź znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, szczególne procesy, normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 29 ust. 3 P.z.p. oraz art. 30 ust. 1-3 P.z.p. jakie przytoczono w SIWZ należy traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Można je zastąpić zamiennie innymi materiałami, co najmniej równoważnymi pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych odpowiadających opisowi zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, składając dokumenty uwiarygodniające te materiały i urządzenia.

9. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na skutek niniejszego przetargu, musi dostarczyć powyższe dokumenty przy zgłoszeniu do odbioru zamówienia.
10. Z chwilą przejścia terenu remontu Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1403) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 452).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od **30** do **60** dni od dnia podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

##### **1. Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

##### **2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

##### **3. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

**A. Dokumenty składane wraz z ofertą.**

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeśli nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, dołącza do oferty wypełniony **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia

braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w zdaniu powyższym potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p.** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w cz. VI B pkt 1 SIWZ.

### **C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w cz. VI B pkt 1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **D. Forma składania dokumentów:**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Jeżeli dalsze pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwa.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, powołując się na okoliczności wskazane w art. 26 ust. 6 ustawy P.z.p., obowiązany jest podać informacje dotyczące dostępności aktualnych oświadczeń i dokumentów, w szczególności adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w których udostępniona jest ich forma elektroniczna lub identyfikatory spraw prowadzonych przez Zamawiającego, do których dołączona została ich forma pisemna.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy P.z.p., przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok

10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy P.z.p.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest główny specjalista w Wydziale Ogólnym, tel. 857497356.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 P.z.p.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego opisu zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza musi być dołączone do oferty.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
8. Każda poprawka w ofercie powinna być: opatrzona datą, podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:  
**„OFERTA NA REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
KRUS W BIAŁYMSTOKU PRZY UL. LEGIONOWEJ 18  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10.30 DNIA 07 PAŹ. 2019 R.”**

12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie OR KRUS w Białymstoku na I piętrze Oddziału (pokój nr 104), lub przesłać pocztą na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18 w terminie **do dnia 07 PAŹ. 2019 r. godz. 10.00** – decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 PAŹ. 2019** r. w siedzibie Zamawiającego o **godz. 10.30**, w sali konferencyjnej (I piętro).
4. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy P.z.p.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowi kwota brutto wpisana w pkt. 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.).
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Nie dopuszcza się cen warunkowych np.: a) od 0,3 zł do 0,4 zł ; b) nie mniej niż 0,5 zł; c) nie więcej niż 0,5 zł. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 P.z.p. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszym SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria przewidziane dla:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis wagi kryterium
1.	<b>Cena brutto (Kc)</b>	60	<p>Kryterium ceny brutto - <b>waga 60%</b> obliczone wg wzoru:  najniższa cena przedstawiona w ofertach</p> $Kc = \frac{\text{cena oferowana w ocenianej ofercie}}{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}} \times 60$ <p>Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca wynosi <b>60 pkt.</b></p>

2.	<b>Termin realizacji zamówienia (Kps)</b>	40	<p>Kryterium terminu realizacji zamówienia - <b>waga 40%</b> obliczone w następujący sposób:</p> $Tb. - 30$ $Kps = \frac{\dots\dots\dots}{30} \times 40 = \dots\dots\dots \text{ pkt}$ <p><b>Kps</b> – liczba przyznanych punktów w ramach kryterium "Termin realizacji zamówienia"</p> <p><b>Tb.</b> – termin realizacji zamówienia oferty badanej w dniach</p> <p><b>Tmin.</b> – minimalny termin realizacji zamówienia w dniach, tj. 30 dni od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r.</p> <p><b>Tmax.</b> – maksymalny termin realizacji zamówienia w dniach, tj. 60 dni od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r.</p> <p><b>40</b> – znaczenie kryterium "Termin realizacji zamówienia"</p> <p><b>30 = Tmax. – Tmin.</b></p> <p><u>Minimalny termin realizacji zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r., za który oferta otrzyma 0 punktów.</u> W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.</p> <p><u>Maksymalny termin realizacji zamówienia – 60 dni od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r., za który oferta otrzyma 40 punktów.</u> W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta Wykonawcy wynosi <b>40 pkt.</b></p>
<b>Suma wszystkich punktów P = Kc + Kps</b>			

3. Zamawiający spośród ważnych ofert wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik punktowy – P wyliczony według wzoru:

$$P = Kc + Kps$$

4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej opisu zamówienia oraz ustawy P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemne informacje wymienione w art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz zamieści na stronie internetowej ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy P.z.p.

3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
  - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
  - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
  - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

#### **XVII. Informacja dotycząca ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XVIII. Informacja dotycząca oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**XIX. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XX. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXI. Informacje dotyczące podwykonawców.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 P.z.p.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w części XXII pkt 3 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy P.z.p., albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w części XXII pkt 6 i 7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **XXIII Klauzula informacyjna RODO - dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) – [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku” znak: 0100-OP.261.3.3.2019 ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429);
- 5) okres przetwarzania Pani/Pana danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i będą one przechowywane do momentu brakowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z powyższych praw musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 - Formularz wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom;
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Kasa Rolniczego**  
**Ubezpieczenia Społecznego**  
**Oddział Regionalny w Białymstoku**  
**ul. Legionowa 18**  
**15-099 Białystok**

### FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa (firma) oraz siedziba i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

tel. ....; e-mail: .....

1. Składamy ofertę na realizację zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: „Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18”.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami zawartymi we wzorze umowy:

**Cena oferty zamówienia na remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku wynosi ..... netto zł, stawka podatku VAT .....%, łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).**

3. Oświadczamy, że podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
4. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym ze wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty oraz do wykonania zamówienia.
8. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
9. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie **do ..... dni** od dnia podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r.

10. Informujemy, że należymy\* / nie należymy\* do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.).
11. Informujemy, że jesteśmy/nie jesteśmy\* podatnikiem podatku VAT.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa poprzez usunięcie treści oświadczenia np. przez wykreślenie niniejszego punktu Formularza ofertowego).*
13. Złożona przez nas oferta\*:
  - 1) nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
  - 2) powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla .....  
(podać nazwę dostawy)  
o wartości ..... zł.

**\* niepotrzebne skreślić**

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

**UWAGA !**

*Podpisując niniejszą ofertę i zawarte w niej oświadczenia należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „kto w celu uzyskania (...) od instytucji dysponującej środkami publicznymi (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

....., dnia ..... roku.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18", oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części V B pkt 1-3 SIWZ.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

*(podlega wypełnieniu tylko, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p.)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części V B pkt..... SIWZ *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18" oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*(podlega wypełnieniu tylko, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p)*

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu/tów, na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....), dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....

.....

.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....

(NIP Wykonawcy)

### Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18", oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)\*

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)\*,

**\* należy skreślić NIEPRAWIDŁOWĄ informację:**

.....dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca należący do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)  
 .....  
 (NIP Wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia,  
 których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18", oświadczam, że ZAMIERZAM POWIERZYĆ następujące części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom	Firma podwykonawcy

.....dnia.....  
 (miejsowość)

.....  
 Pieczęć i podpis upoważnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy

## UMOWA

zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ...../.....z dnia ....., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą ..... działającą zgodnie z wpisem do ..... prowadzonego przez ..... pod numerem .....NIP ... REGON ..., reprezentowanym przez .....zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ulicy Legionowej 18 zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i szczegółowym opisem prac podanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres prac budowlanych obejmuje:
  - 1) wyniesienie i wniesienie mebli, w tym ewentualny demontaż i montaż mebli,
  - 2) zabezpieczenie pomieszczeń przed zabrudzeniami i uszkodzeniami,
  - 3) likwidację ubytków, pęknięć zarysowań ścian i sufitów,
  - 4) gruntowanie i malowanie ścian i sufitów pomieszczeń i korytarzy,
  - 5) usuwanie wykładzin, wyrównanie podłoża, montaż wykładzin, listew podłogowych i progowych w pomieszczeniach o nr.: 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315,
  - 6) malowanie parapetów w pomieszczeniach i korytarzu, wymiana listew przyokiennych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
  - 7) malowanie rur c.o. w pomieszczeniach i korytarzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,

- 8) malowanie drzwi i ościeżnic w pomieszczeniu 113, 114, 401 oraz we wszystkich pomieszczeniach na II i III piętrze,
  - 9) usuwanie istniejącej i położenie nowej glazury, terakoty, demontaż i montaż umywalek, sedesów, baterii umywalkowych, kratki wentylacyjnych i wentylatorów w pomieszczeniach 113, 114 i 401.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania porządku i ostrożności podczas wykonywania prac i po ich zakończeniu, dokładając wszelkich starań w zabezpieczeniu przed zniszczeniem, zabrudzeniem czy uszkodzeniem elementów stałych i ruchomych znajdujących się na terenie obiektu.
  4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) sukcesywnego sprzątnięcia terenu prac, w ramach prowadzonych robót budowlanych,
    - 2) wywiezienia gruzu, starych wykładzin, śmieci i innych odpadów budowlanych.
  5. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem ustaleń zawartych w niniejszej umowie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  6. Prace objęte przedmiotem umowy będą realizowane w funkcjonującym obiekcie w godzinach pracy urzędu. Dopuszcza się możliwość realizacji umowy poza godzinami pracy po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora OR KRUS w Białymstoku lub innej wyznaczonej osoby.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania frontu robót z pracownikiem Zamawiającego wskazanym w ustępie 6 zdanie 2 *in fine*.
  8. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1403) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 452). Z chwilą rozpoczęcia prac budowlanych Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
  9. Wykonawca w terminie 3 dni przed planowanym wbudowaniem materiałów przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie parametrów określonych w niniejszej umowie oraz wzorniki, palety barw, sposób ułożenia wykładzin, terakoty itd. Zamawiający w terminie 2 dni dokona akceptacji albo odmówi akceptacji przedłożonych materiałów do wbudowania, wzorników, palet, sposobu ułożenia, uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Wykonawca nie może wbudować materiałów nie zaakceptowanych przez Zamawiającego na piśmie.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, miejscem i warunkami prowadzenia robót budowlanych.

2. Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), a sposób ich wykonania zgodnie z zasadami sztuki i techniki budowlanej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za uszkodzenie istniejących na terenie jednostki organizacyjnej instalacji i urządzeń.
5. Wszystkie materiały budowlane, urządzenia i osprzęt winny spełniać wymogi, o jakich mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) i w przepisach wykonawczych.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - 3) przeszkolenie stanowiskowe.
7. Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy Wykonawca podpisze porozumienie „O współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych OR KRUS w Białymstoku dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP”, stanowiące załącznik nr 4 do umowy.
8. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy wykonujący bezpośrednie prace związane ze wszystkimi robotami budowlanymi przy niniejszym zamówieniu.
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych: w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie powyższym czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte umową czynności wykonuje/wykonują osoba/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawcy z podwykonawcą;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych - na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.

### **Termin umowy**

#### **§ 3**

1. Termin realizacji zamówienia: do ..... dni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Zamawiającego będzie sprawował główny specjalista Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Białymstoku tel. 85-749-73-49.
3. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Wykonawcy będzie sprawował ....., tel. ....
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 nie mają uprawnień do własnej interpretacji umowy oraz do zmiany treści umowy.

### **Prawa i obowiązki stron umowy**

#### **§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy, uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych, obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy i innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy,
  - 2) zapewnienie do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami,
  - 3) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru,
  - 4) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć mienie znajdujące się na terenie robót, ponadto zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób widoczny teren prac przed obecnością osób nieupoważnionych, zapewnić warunki bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót objętych umową na przyległym terenie, a także ponieść pełną odpowiedzialność w razie szkód poniesionych przez osoby trzecie lub wyrządzonych przez osoby trzecie.

3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren remontu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
4. Wszelkie powstałe w trakcie wykonywania zamówienia szkody lub zniszczenia Wykonawca usunie na własny koszt przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
5. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty i certyfikaty na użyte materiały, najpóźniej w dniu odbioru robót. W razie niedostarczenia przedmiotowych dokumentów Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie pomieszczeń objętych umową w zależności od frontu robót,
  - 2) terminowa zapłata należności,
  - 3) wskazanie miejsca na zaplecze magazynowe.

### **Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

#### **§ 5**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto, a wraz z należnym podatkiem VAT ...%, w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....) przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na podstawie oferty z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ustępu 3, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, której podstawą będzie protokół odbioru robót bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawicieli stron umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Dane płatnika faktury: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054.
3. W przypadku gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy współudziale podwykonawców i dalszych podwykonawców, do faktury, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć złożone na piśmie, pod rygorem nieważności, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich całej należności przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, kopie faktur wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz potwierdzenie dokonanej płatności w całości. W przypadku niedołączenia wymaganych dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, ulega

zawieszeniu do czasu złożenia stosownych dokumentów przez Wykonawcę lub dokonania płatności na rzecz podwykonawców.

4. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów zgodnie z ust. 2 i 3, dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy nr .....
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca jest/ nie jest *(zostanie uzupełnione stosownie do treści oferty Wykonawcy)* podatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

## **Odbiór robót**

### **§ 6**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru robót.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru robót.
3. Ze strony Zamawiającego czynności odbioru dokonywać będzie Komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego, powołana pisemnie przez Dyrektora OR KRUS w Białymstoku.
4. Z czynności wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru robót, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy podpisany przez obie strony.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.

## **Gwarancja i rękojmia**

### **§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, jeżeli przedmiot umowy nie będzie zawierał wad, albo od daty podpisania protokołu odbioru usunięcia wad, jeżeli takie wystąpią w trakcie odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy lub usunięcia ewentualnych wad przedmiotu umowy.

3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Strony ustalają, iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości, tj. 36 miesięcy.
4. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie na adres .....lub faksem na numer ....., lub drogą elektroniczną na adres .....
5. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

### **Kary umowne**

#### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto umowy;
  - 2) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) w przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na umowę o pracę, w przypadkach określonych w § 2 ust. 8 i 9 umowy w wysokości 500,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 6) jeśli Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu tych wad;
  - 7) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych oraz może żądać odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Kary umowne podlegają sumowaniu. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 9**

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli:
  - 1) nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez

podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy powstały w związku z realizacją niniejszego zamówienia, i potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.

## **Poufność**

### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000).
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
6. Osoby biorące udział w wykonywaniu robót ze strony Wykonawcy podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 11**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:
  - 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 3 dni robocze;
  - 2) jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa w sumie co najmniej 10 dni roboczych, choćby dni nie następowały po sobie. Za siłę wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
  - 3) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy i przedmiarem robót lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców;
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 10 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: KRUS OR w Białymstoku 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18; pozostałe dane kontaktowe: tel. 857497349, 857497300; fax: 857497310 e-mail: bialystok@krus.gov.pl.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy: .....; pozostałe dane kontaktowe: tel.....; fax: .....; e- mail: .....
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, oraz danych adresowych wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Każda ze stron zobowiązania jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, w tym adresów e-mail, numerów telefonu i faksu, w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia

skutkować będzie tym, że korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
6. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Białymstoku.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.
8. Załączniki do Umowy:
  - 1) Szczegółowy zakres prac,
  - 2) Wzór protokołu odbioru robót
  - 3) Oświadczenie o poufności,
  - 4) Porozumienie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Szczegółowy zakres prac

### 1. Opis robót

Prace będą prowadzone w budynku OR KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18 w pomieszczeniach:

- I piętro: 113, 114;
- II piętro: 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, korytarz;
- III piętro: 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, korytarz;
- IV piętro: 401.

Roboty będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie i należy realizować je w sposób sprawny i niezakłócający pracy urzędu.

Stan obecny: pomieszczenia pomalowane są kolorem białym, wysokość pomieszczeń 2,7m, w pokojach biurowych położona jest wykładzina rolowana, w pomieszczeniach 113, 114, 401 położona jest terakota i glazura, sufity pomalowane są kolorem białym.

Przed przystąpieniem do prac należy wynieść we wskazane miejsce znajdujące się w pomieszczeniach meble i inne elementy znajdujące się w pomieszczeniach, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia prac. Jeżeli konstrukcja mebli tego wymaga, należy przed wyniesieniem je zdemontować. Pomieszczenia i zamontowane w nich elementy (np. oprawy oświetleniowe) zabezpieczyć przed zabrudzeniami i uszkodzeniami. W pomieszczeniach 113, 114, 401 należy zdemontować lustra, umywalki, baterie umywalkowe i sedesy, kratki wentylacyjne i wentylatory.

Malowanie ścian i sufitów powinno być wykonane m.in. dwukrotnie po wcześniejszym uzupełnieniu ubytków, likwidacji pęknięć i rys i zagruntowaniu.

Ułożenie terakoty i glazury powinno odbyć się po wcześniejszym zбиciu starych płytek i przygotowaniu podłoża. Po ułożeniu glazury i terakoty montaż nowych zestawów wc, umywalk, baterii umywalkowych, kratki wentylacyjnych i wentylatorów w pomieszczeniach 113, 114, w pomieszczeniu 401 montaż uprzednio wymontowanej umywalki i baterii umywalkowej.

Malowanie dwustronne drzwi wraz z metalowymi framugami powinno być wykonane po wcześniejszym zdemontowaniu szyldów i klamek i zabezpieczeniu nalepki z numeracją umieszczonych na drzwiach. Po wykonaniu malowania należy zamontować okucia drzwi najbardziej dopasowane do zamontowanych w Oddziale na I i IV piętrze (montaż uprzednio zdemontowanych szyldów i klamek w drzwiach zewnętrznych w pomieszczeniach: 113, 114, 216, 217, 316, 317 oraz w pomieszczeniach nr 201, 208, 401).

Wymiana wykładzin w pomieszczeniach powinna być wykonana po wcześniejszym usunięciu i utylizacji starych wykładzin, wyrównaniu i wypoziomowaniu podłóg. Należy wykonać cokolik z wykładziny i zakończyć listwą dywanową w kolorze najbardziej zbliżonym do koloru wykładziny.

Wymiana listew progowych na aluminiowe i przyokienne styropianowe po wcześniejszym uszczelnieniu na łączeniach okna z parapetem.

Po wykonaniu prac należy wnieść poprzednio wyniesione meble i inne elementy. Jeżeli konstrukcja mebli tego wymaga, należy przed wniesieniem je ponownie zmontować. Odkurzyć wykładziny. Uporządkować pomieszczenia i przywrócić je do stanu pozwalającego na wykonywanie bieżącej pracy biurowej przez pracowników KRUS.

Usunięcie wykruszonej fugi i jej uzupełnienie między płytkami terakoty na podjeździe dla osób niepełnosprawnych przed wejściem do budynku (ok. 5mb).

## 2. Wykaz materiałów

Do malowania ścian należy stosować matową farbę lateksową o zwiększonej odporności na zabrudzenia z możliwością zmycia drobnych zabrudzeń. Ściany korytarza w kolorze S1002-Y50R, a pomieszczeń biurowych w kolorze S1002R-R50B. (symbole dla mieszalnika farb)

Do malowania sufitów należy stosować matową farbę lateksową o zwiększonej odporności na zabrudzenia z możliwością zmycia drobnych zabrudzeń w kolorze białym.

Do malowania parapetów rur c.o. należy stosować odpowiednią do rur metalowych farbę matową w kolorze ścian pomieszczenia.

Do malowania drzwi i ościeżnic należy stosować odpowiednią do przeznaczenia bezwonną farbę w kolorze białym.

Do ułożenia wymienianych wykładzin należy zastosować płytki dywanowe o wymiarach 50x50cm przeznaczone do wysokiego natężenia ruchu o parametrach: 100% Poliamid, gramatura 520gr/m<sup>2</sup>, wysokość runa 2,5 mm, ciężar całkowity 4020gr/m<sup>2</sup>, wysokość całkowita 5,6mm, gęstość luftowania:216.200/m<sup>2</sup>, trudnopalne, elektrostatyczne, odporne na kółka krzeseł (płytką wzorcowa Metropolitan AVENUE 760).

Do łączenia wykładziny dywanowej w pomieszczeniach z wykładziną PCV na korytarzu zastosować należy listwy progowe aluminiowe w kolorze srebrnym, szerokość 4cm.

Do wymiany listew przyokiennych zastosować listwy styropianowe kątowe o szerokości 4cm.

W pomieszczeniach 113, 114, 401 należy w miejsce zdemontowanych płytek zastosować w przypadku podłóg: płytki ceramiczne o wymiarach 30 x 30 cm, gatunek 1, grubość 7-10mm, kąt poślizgu min. R10, ścieralność: IV klasa (PEI 4). W przypadku ścian: płytki ceramiczne o wymiarach 20 x 25 cm, gatunek 1, grubość 7-10 mm.

W pomieszczeniach 113, 114 (toalety) należy:

- w miejsce zdemontowanych kratki wentylacyjnych, wentylatorów elektrycznych zamontować nowe kratki wentylacyjne wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze białym, wentylator elektryczny wyposażony w antywibracyjne mocowania silnika (zapobiega emisji hałasu), przystosowany do małej wielkości pomieszczeń, z możliwością montażu na ścianie.
- zamontować zestaw podtynkowy wc złożony z zawieszanej ceramicznej miski ustępowej, deski.

Wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania robót zapewnia Wykonawca.

## 3. Obmiar

## Piętro II

Nr pom.	Ściany	Sufit	Wykładzina	Parapet	Rury	Drzwi	Listwy wykładziny	Listwy progowe	Listwy okienne	Wyniesienie
Jedn.	m/2	m/2	m/2	m/2	m.b.	szt.	m.b.	m.b.	m.b.	godz.
203	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
204	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
205	42	16,5	16,5	5	1	1	15	1	3	2
206	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
207	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
208	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
209	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
210	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
211	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
212	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
213	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
214	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
215	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
korytarz	100	50	0	3	3	0	0	0	0	0
216	0	5	0	0	1	2	0	0	0	0
217	0	5	0	0	1	2	0	0	0	0
<b>SUMA</b>	<b>646</b>	<b>274,5</b>	<b>214,5</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>195</b>	<b>13</b>	<b>39</b>	<b>26</b>

## Piętro III

Nr pom.	Ściany	Sufit	Wykładzina	Parapet	Rury	Drzwi	Listwy wykładziny	Listwy progowe	Listwy okienne	Wyniesienie
Jedn.	m/2	m/2	m/2	m/2	m.b.	szt.	m.b.	m.b.	m.b.	godz.
301	12	6	0	0	1	1	0	0	0	0
302	12	6	0	0	1	1	0	0	0	0
303	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
304	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
305	42	16,5	16,5	5	1	1	15	1	3	2
306	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
307	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
308	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
309	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
310	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
311	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
312	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
313	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
314	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
315	42	16,5	16,5	3	1	1	15	1	3	2
korytarz	100	50	0	3	3	0	0	0	0	0
316	0	5	0	0	1	2	0	0	0	0
317	0	5	0	0	1	2	0	0	0	0
<b>SUMA</b>	<b>670</b>	<b>286,5</b>	<b>214,5</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>195</b>	<b>13</b>	<b>39</b>	<b>26</b>

**I piętro (113,114) i IV piętro (401)**

<b>Nr pomieszczenia</b>	<b>Ściany/plytki</b>	<b>Sufit</b>	<b>Terakota</b>
<b>Jedn.</b>	<b>m/2</b>	<b>m/2</b>	<b>m/2</b>
113	32,7	4	4
114	32,7	4	4
401	19,0	6	6
<b>SUMA</b>	<b>84,4</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

**Wykonawca:**

.....

**Umowa z dnia:**

.....

**Przedmiot zamówienia:** Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18.

**Szczegółowy zakres robót opisany został w umowie.**

Protokół sporządzony w siedzibie KRUS w ..... w dniu .....

**Roboty rozpoczęto dnia** .....r.

zakończono dnia ..... r. (zgłoszenie zakończenia prac)

**Komisja w składzie:**

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

..... - .....  
..... - .....  
..... - .....

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

..... - .....  
..... - .....

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót stwierdza się co następuje:

- 1) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ..... Termin wykonania robót ustalony został w ww. umowie na dzień .....
- 2) Termin wykonania robót określony w umowie wymienionej w pkt. 1 został przez Wykonawcę dotrzymany/przekroczony\* o ..... dni, z następujących przyczyn:  
.....



umowy wymienionej w pkt. 1 protokołu.

8) Okres gwarancji jakości i rękojmi ustalony na 36 miesięcy i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń, czyli od dnia .....

9) Inne ustalenia Komisji odbiorowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....

*\* niewłaściwe skreślić*

.....  
/ imię i nazwisko/

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI  
DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU .....**

Przedmiot umowy: Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS  
w Białymstoku przy ul. Legionowej 18.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
/miejscość, data/

.....  
/podpis/

załącznik nr 4 do umowy z .....

## **POROZUMIENIE**

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych OR KRUS w Białymstoku dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP zawarte w dniu .....

### **§ 1**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, reprezentowana przez ..... – Dyrektora OR KRUS w Białymstoku, zwana dalej Zamawiającym,

a:

..... z siedzibą przy ..... , NIP .....; REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy, rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

### **§ 2**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, w jednostce organizacyjnej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, zwanym dalej miejscem pracy.

### **§ 3**

1. Pracodawcy zobowiązują się do współpracy ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy pracownikom pracującym jednocześnie w jednostkach objętych przedmiotem umowy i uznanych za miejsce pracy pracowników wykonujących powierzone obowiązki w wyznaczonym czasie.
2. Pracodawcy określają zasady postępowania dotyczące poinformowania pracowników Wykonawcy o zagrożeniach występujących w zakładzie pracy oraz o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 8.
4. Sprawowanie nadzoru przez koordynatora do spraw BHP trwa tylko w czasie, gdy prace w tym samym miejscu wykonują jednocześnie pracownicy poszczególnych pracodawców.

§ 4

1. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest zapoznanie Wykonawcy z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego, planu ochrony z załącznikami obowiązujących w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do podania lokalizacji głównych zaworów i wyłączników, czasu pracy urzędowania jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy oraz do poinformowania o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Wykonawcy aktualnych regulacji wewnętrznych z zakresu bhp oraz informacji mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy w stosunku do podległych mu pracowników:

- 1) zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż.,
- 2) przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
- 3) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- 4) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy,
- 5) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- 6) wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, sprzęty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku,
- 7) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

§ 7

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:
  - 1) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednie badania,
  - 2) odbyć wymagane szkolenia w zakresie bhp – instruktażowe, stanowiskowe,
  - 3) posiadać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze,
  - 4) znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
  - 5) posiadać wyposażenie w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny),
  - 6) znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,

- 7) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi się posługują wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- 8) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- 9) zapoznać się z czasem pracy urzędowania jednostek KRUS, czasem pracy komisji lekarskich,
- 10) zapoznać się z lokalizacją głównych zaworów i wyłączników,
- 11) Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy spełniają wymagania wymienione w pkt. 1.

#### § 8

1. Koordynatorem ds. BHP jest ..... - przedstawiciel Wykonawcy.
2. Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:
  - 1) współpraca w zakresie bhp z poszczególnymi pracodawcami oraz służbami bhp pracodawców,
  - 2) przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy,
  - 3) informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
  - 4) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
  - 5) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
  - 6) proponowanie wprowadzenia rozwiązań natury organizacyjnej, które wpłyną na poprawę warunków BHP w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy.

#### § 9

1. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki objętej przedmiotem umowy w czasie i z przyczyny wykonywania usługi związanej z realizacją umowy, odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 10

Zamawiający, w zakresie niniejszego porozumienia, upoważnia ..... głównego specjalistę Wydziału Administracyjno-Gospodarczego do współdziałania w jego imieniu z Wykonawcą.

§ 11

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 13

Zasady postępowania określone w niniejszym porozumieniu wchodzi w życie z dniem podpisania porozumienia i obowiązują w okresie obowiązywania umowy na roboty budowlane pn.: „Remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18” zawartej w dniu .....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

