

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługę wykonania projektów graficznych o tematyce prewencyjnej: logotypów, ulotek, plakatów i naklejek wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, oraz dostarczenie do Centrali KRUS.

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów graficznych o tematyce prewencyjnej: logotypów, ulotek, plakatów i naklejek wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, oraz dostarczenie do Centrali KRUS. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy:

- 1) **warunki gwarancji:** 12 miesięcy;
- 2) **warunki płatności:** płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.  
W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej;
- 3) **warunki dostawy (miejsce):** dostawa do Biura Prewencji Centrali KRUS - Warszawa, odbędzie się w dzień roboczy dla *Zamawiającego* tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, na adres: ul. Rejtana Tadeusza 17/41, 02-516 Warszawa;
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
  - a) koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.
  - b) kwota wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej z grupy przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 1,5% całkowitej ceny oferty;
  - c) przy kalkulacji cenowej za wykonanie przedmiotu zamówienia proszę uwzględnić koszty za zakup zdjęć niezbędnych przy realizacji projektów graficznych.

3. **Termin wykonania zamówienia:** *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia *wszystkich projektów graficznych* niezwłocznie po pisemnej ich akceptacji przez *Zamawiającego*, jednak nie później niż **2 dni robocze** od daty akceptacji ww. projektów graficznych, licząc od następnego dnia po dacie akceptacji.  
Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy upływa w dniu **16 grudnia 2019 r.**

#### 4. Kryteria oceny oferty.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 4.1. Zamówienie zostanie udzielone *Wykonawcy*, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktacji z dwóch kryteriów oceny ofert uzyska największą sumę punktów.

- 4.2. *Zamawiający* wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie.

4.2.1. **Kryterium nr 1 - Cena oferty** – waga 50%

4.2.2. **Kryterium nr 2 – Ocena projektu plakatu dotyczącego zapobiegania upadkom osób w gospodarstwach rolnych** – waga 50%

- 4.3. Sposób oceny ofert:

- 4.3.1. **Kryterium nr 1 - Cena** – proporcjonalnie wg wzoru ( z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 4.3.2. **Kryterium nr 2 – Ocena projektu plakatu dotyczącego zapobiegania upadkom osób w gospodarstwach rolnych (max. 50 pkt).**

*Zamawiający* dokona oceny projektu plakatu biorąc pod uwagę poniższe elementy:

- **poprawność merytoryczna projektu** (0-20 pkt);
- **przekaz plakatu:** oryginalność pomysłu przedstawienia tematu przewodniego i jego atrakcyjność dla rolników, forma przekazu treści dostosowana do odbiorcy, miejsca prezentacji (sale obsługi interesantów) i docelowego formatu plakatu (B1) (0 - 10 pkt);
- **grafika – klarowność, znaczenie, atrakcyjność:** przyciągnięcie uwagi odbiorcy, związanie całości grafiki z tematem i ułatwienie zrozumienia przekazu plakatu; estetyka zastosowanych rozwiązań graficznych i kolorystyka wzmacniająca przekaz, czytelność fontu (0 - 10 pkt.);
- **rozplanowanie treści, pogrupowanie informacji według stopnia ich ważności** (0-5 pkt);
- **projekt zgodny z wizerunkiem Kasy** (0-5 pkt).

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: [bp@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.09.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - b) parafowany wzór umowy,
  - c) podpisana klauzula informacyjna,
  - d) projektu plakatu dotyczącego zapobiegania upadkom osób w gospodarstwach rolnych.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
7. Wzór umowy, formularz zamówienia, klauzula informacyjna oraz projekt plakatu dotyczący zapobiegania upadkom osób w gospodarstwach rolnych stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
8. Osoby do kontaktu:

- Ewelina Myszka                      tel.: 22 592 65 09
- Agnieszka Nowalska                tel.: 22 592 64 37

WICEDYREKTOR  
Biura Prewencji  
*Arleta Wysocka*  
Arleta Wysocka

ATBLL-00990 YWV010

2019.09.16, 15