

**UMOWA nr...../2019**

W dniu.....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

**Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem,

NIP....., REGON.....

....., o kapitale zakładowym: ..... zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie projektów graficznych o tematyce prewencyjnej: logotypów, ulotek, plakatów i naklejek wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, oraz dostarczenie do Centrali KRUS, zwanych w dalszej części umowy „*wszystkimi projektami graficznymi*”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 2 Oświadczenia Wykonawcy

*Wykonawca* oświadcza, że:

- 1) posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy;
- 2) przekazane przez *Wykonawcę* *wszystkie projekty graficzne* wytworzone podczas realizacji umowy dla *Zamawiającego*, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji;
- 3) przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.

## § 3 Termin i sposób realizacji

1. *Wykonawca* w ciągu **30 dni roboczych** od daty podpisania umowy wykona *wszystkie projekty graficzne* i przekaże je na adres e-mail *Zamawiającego* podany w § 8 ust. 3 - w celu akceptacji.
2. *Zamawiający* w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania *wszystkich projektów graficznych* może zgłosić *Wykonawcy* uwagi w formie pisemnej na adres e-mail podany w § 8 ust. 3.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić uwagi *Zamawiającego* w ciągu **2 dni roboczych** od ich otrzymania, a następnie przekazać poprawione projekty na adres e-mail podany w § 8 ust. 3 w celu ponownej akceptacji.
4. *Zamawiający* dokona pisemnej akceptacji w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania *wszystkich projektów graficznych* uwzględniających uwagi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. W przypadku nie uwzględnienia przez *Wykonawcę* uwag, *Zamawiający* do ponownej akceptacji stosuje postanowienia ust. 3 – 4.
6. Uwagi do *wszystkich projektów graficznych* mogą być zgłaszane przez *Zamawiającego* do momentu ostatecznej ich akceptacji.
7. *Wykonawca* przystąpi do utrwalenia na pamięci przenośnej i płycie DVD *wszystkich projektów graficznych* dopiero po otrzymaniu pisemnej akceptacji od *Zamawiającego*, o której mowa w ust. 4.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia *wszystkich projektów graficznych* niezwłocznie po pisemnej ich akceptacji przez *Zamawiającego*, jednak nie później niż **2 dni robocze** od daty akceptacji ww. projektów graficznych, licząc od następnego dnia po dacie akceptacji.
9. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, upływa w dniu **16 grudnia 2019 r.**



10. *Wszystkie projekty graficzne* będą zapisane na pamięci przenośnej i płycie DVD tak, aby poszczególny projekt graficzny nie był większy niż 8-9 MB, co daje możliwość umieszczenia na stronie internetowej Kasy.
11. *Wszystkie projekty graficzne* winny być wykonane i zapisane na pamięci przenośnej oraz płycie DVD w taki sposób, aby po ich otwarciu były to pliki gotowe do druku z możliwością korekty wielkości w powszechnie używanych programach komputerowych przez zakłady poligraficzne oraz w formacie JPEG.
12. Dostarczenie przedmiotu umowy do Centrali KRUS zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
13. *Strony* ustalają, że dostawa ostatecznie zaakceptowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana w dzień roboczy dla *Zamawiającego* tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, do Biura Prewencji Centrali KRUS na adres: ul. Rejtana Tadeusza 17/41, 02-516 Warszawa.

#### § 4

#### Gwarancja

1. Na przedmiot umowy *Wykonawca* udziela **12 miesięcznej** gwarancji.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, *Wykonawca* zobowiązuje się do bezpłatnego poprawienia *wszystkich projektów graficznych* poprzez usunięcie błędów lub niezgodności z wymogami załącznika nr 1, które ujawnią się w momencie ich wydruku lub umieszczenia na stronie internetowej KRUS, w terminie **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia tych błędów przez *Zamawiającego*, w miejscu przekazania lub na adres e-mail podany w § 8 ust. 3 *Wykonawcy*.

#### § 5

#### Prawa autorskie

1. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) w chwili przekazania przedmiotu umowy będą przysługiwały mu w pełni autorskie prawa majątkowe i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do projektów graficznych stanowiących przedmiot umowy;
  - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby przeniesienie praw, o których mowa w pkt 1);
  - 3) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przedmiotu umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na *Zamawiającego* bez żadnych ograniczeń;
  - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
2. Z chwilą odbioru przez *Zamawiającego* przedmiotu umowy, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do *wszystkich projektów graficznych* wskazanych w § 1 umowy, uprawniające *Zamawiającego* do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania z przedmiotu zamówienia i rozporządzania nim na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m.in. płycie DVD, pendrive;

- 2) wprowadzanie do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 3) publicznego udostępniania materiałów, w tym w Internecie;
  - 4) publicznego wyświetlenia, odtwarzania, nadawania, reemitowania, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
  - 5) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnianie zwielokrotnionych kopii;
  - 6) wydrukowanie projektów graficznych polegające na przeróbce, zmianie oraz zezwala *Zamawiającemu* na wykonywanie przez niego autorskich praw zależnych na wymienionych polach eksploatacji, osobiście lub przez podmioty trzecie działające na rzecz *Zamawiającego*.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, *Zamawiający* nabywa własność przekazanej przez *Wykonawcę* pamięci przenośnej i płyty DVD, na której zapisano *wszystkie projekty graficzne*.
  4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie w stosunku do *Zamawiającego* z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, *Wykonawca* zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia uzasadnionych roszczeń tych osób oraz do zwolnienia *Zamawiającego* z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu *Zamawiającemu* wszelkich już poniesionych w związku z tymi roszczeniami kosztów i utraconych korzyści.

## § 6 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę: .....netto, powiększoną o podatek VAT według stawki ....., łącznie: ..... zł (słownie: .....) brutto, w tym za:

Lp.	I	II	III	IV	V	VI	VII
	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny III i IV)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1	wykonanie projektów graficznych - logotypów	szt.	7				
2	wykonanie projektów graficznych - ulotek	szt.	5				
3	wykonanie projektów graficznych - plakatów	szt.	22				
4	wykonanie projektów graficznych - naklejek	szt.	15				
5	przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów graficznych - logotypów	szt.	7				



6	przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów graficznych - ulotek	szt.	5				
7	przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów graficznych - plakatów	szt.	22				
8	przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów graficznych - naklejek	szt.	15				
				RAZEM:			

*(Kwota wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej z grupy przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 1,5% całkowitej ceny oferty).*

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty *Wykonawcy* związane z wykonaniem niniejszej umowy, jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w trakcie jej realizacji.
3. *Wykonawca* jest/nie jest\* płatnikiem VAT.
4. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli *Stron* po uprzedniej weryfikacji zgodności dostarczonych *wszystkich projektów graficznych* zapisanych na pamięci przenośnej i płycie DVD z *wersją wszystkich projektów graficznych* zaakceptowanych zgodnie z zapisami w § 3 ust. 4 umowy.
5. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na *Wykonawcy*.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z protokołem odbioru powinna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
10. *Zamawiający* nie wyraża zgody na cesję wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

### Odpowiedzialność (kary)

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w przypadku:

- 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad, określonego w § 4 ust. 3.
2. *Zamawiający* może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli *Wykonawca* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej **3 dni robocze**, w terminie do **10 dni roboczych** od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, o którym mowa w ust. 4 lub odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* lub *Zamawiającego* na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z innych przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

## § 8

### Przedstawiciele Stron

1. *Strony* wskazują następujące adresy do doręczeń:  
**Zamawiający:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.  
**Wykonawca:** .....
2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu *Strona*, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej *Strony* w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres, za doręczoną.
3. *Strony* ustalają adresy e-mailowe do bieżących kontaktów w ramach Umowy:  
**Zamawiający:** Sekretariat Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10,  
adres e-mail: bp@krus.gov.pl.  
**Wykonawca:**  
.....
4. *Strony* ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą *Stron* w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
3. *Strony* umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. *Strony* umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich

dokumentów przekazanych przez drugą *Stronę*, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).

### § 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze *Stron*.

*Załączniki:*

1. *Szczegółowy opis przedmiotu umowy.*
2. *Protokół odbioru.*

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

.....

.....

\* *niepotrzebne skreślić*



### Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie projektów graficznych o tematyce prewencyjnej: logotypów, ulotek, plakatów i naklejek, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, oraz dostarczenie do Centrali KRUS.

Przeznaczenie materiałów popularyzatorskich i oczekiwania Zamawiającego stanowią Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

#### **I. Logotypy 7 szt. oraz hasła kampanii/akcji prewencyjnych do 5 logotypów:**

- 1) Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla Dzieci „Bezpiecznie na wsi (z wykorzystaniem motywu kredek);
- 2) konkursu na publikacje poświęcone bezpieczeństwu pracy rolników „W rolnictwie można pracować bezpieczniej”;
- 3) akcji dotyczącej zapobiegania chorobom układu ruchu u rolników + hasło;
- 4) kampanii dotyczącej zapobieganiu upadkom osób w gospodarstwie rolnym + hasło;
- 5) kampanii dotyczącej zapobieganiu wypadkom z udziałem maszyn i urządzeń rolniczych + hasło;
- 6) kampanii poświęconej zapobieganiu wypadkom z udziałem zwierząt gospodarskich + hasło;
- 7) akcji dotyczącej zapobiegania ukąszeniu przez kleszcze i chorobom odkleszczowym + hasło.

#### Wymagania techniczne:

- 1) wszystkie logotypy skalowane.

#### **II. Ulotki 5 szt. nt.:**

- 1) zapobiegania chorobom układu ruchu (propozycja merytorycznej zawartości – stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy);
- 2) zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin (propozycja merytorycznej zawartości stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy);
- 3) bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi (propozycja merytorycznej zawartości stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy);
- 4) bezpiecznej obsługi zwierząt (zaprojektowana w oparciu o zawartość publikacji „Bezpieczna obsługa zwierząt gospodarskich”, znajdującej się pod linkiem:  
[https://www.krus.gov.pl/fileadmin/moje\\_dokumenty/obrazki/broszury/Bezpieczna\\_obsługa\\_zwierząt\\_prev.pdf](https://www.krus.gov.pl/fileadmin/moje_dokumenty/obrazki/broszury/Bezpieczna_obsługa_zwierząt_prev.pdf));
- 5) „Znaku Bezpieczeństwa KRUS” i wyróżnienia targowego „Wyrób zwiększający bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym”; informacje



na temat Znaku znajdują się pod linkiem: <https://www.krus.gov.pl/zadania-krus/prewencja/dzialalnosc-prewencyjna/oddziaływanie-krus-na-rzecz-wlasciwej-produkcji-i-dystrybucji-srodkow-stosowanych-w-rolnictwie-oraz-sprzetu-i-odziezy-ochronnej/znak-bezpieczenstwa-krus/> oraz <https://www.krus.gov.pl/zadania-krus/prewencja/dzialalnosc-prewencyjna/oddziaływanie-krus-na-rzecz-wlasciwej-produkcji-i-dystrybucji-srodkow-stosowanych-w-rolnictwie-oraz-sprzetu-i-odziezy-ochronnej/wyroznienie-targowe-za-wyrob-zwiekszajacy-bezpieczenstwo-pracy-w-gospodarstwie-rolnym/> (propozycja merytorycznej zawartości stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy).

Wymagania techniczne:

- 1) format: A4 składana podwójnie (po złożeniu 1/3 A4), *Zamawiający* dopuszcza inny format w przypadku uzasadnionych sugestii *Wykonawcy*.

**III. Plakaty tematyczne (po kilka do każdego tematu) dotyczące:**

- 1) zapobiegania chorobom układu ruchu (2 szt.);
- 2) zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin (1 szt.);
- 3) zapobiegania upadkom osób w gospodarstwach rolnych (5 szt.);
- 4) bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi (5 szt.);
- 5) bezpiecznej obsługi zwierząt (5 szt.);  
(zawartość merytoryczna plakatów powinna wskazywać na sposoby zapobiegania poszczególnym typom zdarzeń w odniesieniu do najczęstszych ich przyczyn);
- 6) „Znaku Bezpieczeństwa KRUS” i wyróżnienia targowego „Wyrób zwiększający bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym” (2 szt.).

Wymagania techniczne:

format B1: 70,7 cm x 100,0 cm z tolerancją wymiarów +/- 0,5 cm (z możliwością przeskalowania do formatu B2: 50,0 cm x 70,7 cm z tolerancją wymiarów +/- 0,5 cm), *Zamawiający* dopuszcza inny format w przypadku uzasadnionych sugestii *Wykonawcy*.

**IV. Plakaty zapraszające do udziału w:**

- ✓ XVIII Ogólnokrajowym Konkursie „Bezpieczne Gospodarstwo Rolne” (1 szt.),
- ✓ X Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym dla dzieci „Bezpiecznie na wsi” (1 szt.).

Wymagania techniczne:

format B1: 70,7 cm x 100,0 cm z tolerancją wymiarów +/- 0,5 cm (z możliwością przeskalowania do formatu B2: 50,0 cm x 70,7 cm z tolerancją wymiarów +/- 0,5 cm), *Zamawiający* dopuszcza inny format w przypadku uzasadnionych sugestii *Wykonawcy*.

**V. Naklejki (15 szt.) ostrzegające o zagrożeniach związanych z :**

- 1) upadkami osób w gospodarstwach rolnych (5 szt.);
- 2) obsługą maszyn rolniczych (5 szt.);
- 3) obsługą zwierząt (5 szt.).

Naklejki mogą odnosić się stylistycznie i merytorycznie do projektów plakatów.

Wymagania techniczne:

wymiary: 14 x 14 cm z tolerancją wymiarów +/- 0,5 cm, *Zamawiający* dopuszcza inny format w przypadku uzasadnionych sugestii *Wykonawcy*.



**Przeznaczenie materiałów popularyzatorskich  
i oczekiwania zamawiającego**

**1. Działalność prewencyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na rzecz zmniejszenia liczby wypadków i chorób zawodowych rolników**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na podstawie art. 63 ustawy z dnia 20.12.1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników prowadzi działania, których celem jest wzrost świadomości rolników nt. zasad ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym i występujących w nim zagrożeń wypadkowych i chorobowych.

*Art. 63.*

*1. Kasa prowadzi działalność na rzecz zapobiegania wypadkom przy pracy rolniczej i rolniczym chorobom zawodowym, obejmującą w szczególności:*

*1) analizowanie przyczyn tych wypadków i chorób;*

*2) prowadzenie dobrowolnych nieodpłatnych szkoleń i instruktażu dla ubezpieczonych w zakresie zasad ochrony życia i zdrowia w gospodarstwie rolnym oraz postępowania w razie wypadku przy pracy rolniczej;*

*3) upowszechnianie wśród ubezpieczonych wiedzy o zagrożeniach wypadkami przy pracy rolniczej i rolniczymi chorobami zawodowymi, a także znajomości zasad ochrony życia i zdrowia w gospodarstwie rolnym oraz zasad postępowania w razie wypadku;*

*4) podejmowanie starań o właściwą produkcję i dystrybucję bezpiecznych środków stosowanych w rolnictwie oraz sprzętu i odzieży ochronnej dla rolników.*

*2. Prezes Kasy w porozumieniu z Radą Rolników, ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, ministrem właściwym do spraw rozwoju wsi oraz ministrem właściwym do spraw zdrowia określa zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym. Zasady te są zaleceniami dotyczącymi wyposażenia gospodarstwa, zabezpieczenia osób pracujących oraz sposobu wykonywania czynności związanych z działalnością rolniczą, ustanowionymi w celu zapobiegania wypadkom przy pracy rolniczej i rolniczym chorobom zawodowym.*

## 2. Formy działań prewencyjnych Kasy

Do promowania zasad ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym oraz informowania o zagrożeniach wypadkami przy pracy rolniczej i chorobami zawodowymi Kasa wykorzystuje różne formy działań: szkolenia, pogadanki, konkursy i olimpiady wiedzy o bhp, przeglądy gospodarstw i prac polowych, pokazy, publikacje w środkach masowego przekazu, a także materiały popularyzatorskie (broszury, ulotki, plakaty, roll'upy, filmy itp.), które przekazuje lub prezentuje rolnikom na imprezach masowych dedykowanych mieszkańcom wsi, a także podczas konferencji i seminariów.

## 3. Cel opracowania materiałów i ich przeznaczenie

Zamawiane projekty mają służyć promowaniu bezpiecznych zachowań w gospodarstwie rolnym, związanych z zapobieganiem najczęściej występującym wypadkom przy pracy rolniczej, tj. *upadkom osób, pochwyceń i uderzeniach przez ruchome części maszyn i urządzeń oraz uderzeniach, przygnięceń, pogryzieniach przez zwierzęta*, a także zapobieganiu chorobom układu ruchu, chorobom odkleszczowym, zatruciom środkami ochrony roślin oraz promocji „Znaku Bezpieczeństwa KRUS” i wyróżnienia targowego „Wyrób zwiększający bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym”. Ponadto logotypy i hasła kampanii/akcji mają stanowić wyróżnik prowadzonych działań, służyć ich promowaniu i w sposób sugestywny nawiązywać do zapobiegania określonym zdarzeniom. Plakaty mają zapraszać do udziału w konkursach organizowanych w 2020 roku.

Szczegółowe informacje na temat wypadków podczas pracy rolniczej, ich przyczyn i okoliczności oraz dotychczas prowadzonych działań prewencyjnych znajdują się na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) w zakładce *Prewencja* oraz opracowaniu *WYPADKI PRZY PRACY I CHOROBY ZAWODOWE ROLNIKÓW ORAZ DZIAŁANIA PREWENCYJNE KRUS*.

Link: [www.krus.gov.pl/zadania-krus/prewencja/informacje-biura-prewencji-o-wypadkach-przy-pracy-chorobach-zawodowych-rolnikow-oraz-dzialaniach-prewencyjnych-krus/](http://www.krus.gov.pl/zadania-krus/prewencja/informacje-biura-prewencji-o-wypadkach-przy-pracy-chorobach-zawodowych-rolnikow-oraz-dzialaniach-prewencyjnych-krus/)

Broszura pt. „Zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym” znajduje się pod linkiem:

[https://www.krus.gov.pl/fileadmin/moje\\_dokumenty/obrazki/broszury\\_prewencja/Ochrona\\_zycia\\_i\\_zdrowia\\_2009.pdf](https://www.krus.gov.pl/fileadmin/moje_dokumenty/obrazki/broszury_prewencja/Ochrona_zycia_i_zdrowia_2009.pdf)



#### 4. Oczekiwania Zamawiającego

Opracowane projekty powinny w sposób syntetyczny prezentować poszczególne zagadnienia. Projekty powinny w krótkiej, przystępnej i ciekawej formie przekazywać rolnikom treści prewencyjne, a wszystkie produkty (ulotka, plakat itd.) w ramach jednego obszaru tematycznego (np. upadki osób) powinny mieć element wspólny, być tożsame stylistycznie. Ponadto każdy projekt produktu powinien być opatrzony **logotypami**, które zostaną wysłane wyłonionemu *Wykonawcy* na adres e-mail podany w § 8 ust. 3:

- KRUS;
- kampanii prewencyjnej – jeśli jest prowadzona na dany temat;
- międzynarodowej kampanii Strategia Wizja Zero;
- oraz adresem strony internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).

Zastosowane fotografie, ilustracje powinny wskazywać na polskie gospodarstwa, kojarzyć się z działalnością rolniczą prowadzoną w Polsce.

##### Przykład: bezpieczna obsługa maszyn rolniczych

Opracować należy: logo kampanii, ulotkę, naklejki, plakaty.

Wszystkie te materiały powinny być opatrzone logo Kasy, nowo zaprojektowanym logo kampanii, logo międzynarodowej kampanii Strategia Wizja Zero, a także adresem strony [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).

Naklejki i plakaty powinny np.:

- ✓ wskazywać konieczność wyposażenia maszyn w osłony i zabezpieczenia ruchomych elementów maszyn;
- ✓ zachęcać do wyłączenia maszyny lub jej zasilania przed przystąpieniem do napraw i regulacji;
- ✓ wskazywać na konieczność pracy z pilarkami tarczowymi wyposażonymi w osłony i zabezpieczenia oraz w odpowiednim, przylegającym do ciała ubraniu roboczym, a także przy zastosowaniu środków ochrony indywidualnej;
- ✓ zachęcać do zachowania bezpiecznej odległości od pracujących maszyn rolniczych;
- ✓ skłaniać do przystępowania do pracy z maszynami rolniczymi w bezpiecznym, przylegającym do ciała stroju roboczym.

## Propozycja merytorycznej zawartości ulotek

### 1) Zapobieganie chorobom układu ruchu.

#### **Rolniku! Dźwigaj z głową, mierz siły na zamiary!**

**Choroby układu ruchu** to jedne z najczęściej występujących w społeczeństwie grup schorzeń. **W szczególności problem ten dotyczy rolników.** Nasilenia dolegliwości bólowych mogą prowadzić do okresowej lub trwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.

#### **Przyczyny występowania chorób układu ruchu:**

- ✓ **Nadmierny wysiłek fizyczny** – podnoszenie oraz przenoszenie ładunków o dużej masie i gabarytach, przemieszczanie ładunków w pozycji wymuszonej z jednoczesnym skrętem tułowia, a także zawyżona samoocena możliwości fizycznych człowieka.
- ✓ **Długotrwała praca w wymuszonej pozycji ciała** - powtarzalne czynności (częste pochylecia, skręty tułowia, praca na kolanach powodująca obciążenia statyczne), nieodpowiednio przygotowane stanowisko pracy i źle dobrane narzędzia.
- ✓ **Brak odpowiednich środków wspomagających przemieszczanie ładunku** – wózków, tacek itp.
- ✓ **Ekspozycja na wibrację ogólną** – dotyczy kierowców ciągników i rolniczych maszyn samobieżnych.
- ✓ **Czas pracy rolnika** – zbyt długa praca powodująca przeciążenia narządu ruchu.
- ✓ **Stres** - jako działanie długofalowe (spiętrzenie prac związanych z okresem zbiorów, klęski żywiołowe, trudna sytuacja ekonomiczna gospodarstwa, problemy rodzinne).
- ✓ **Praca ze zwierzętami** – możliwość urazów narządu ruchu poprzez szarpnięcie, przygniecenie przez zwierzęta itp.

#### **Rolniku! Unikniesz kłopotów zdrowotnych:**

- ✓ **Stosując właściwą technikę podnoszenia i przenoszenia** wg zasady: podnoś ładunki oburącz, jak najbliżej ciała, na zgiętych kolanach, z wyprostowanymi plecami (tułowiem), unikając obciążenia jednostronnego.
- ✓ **Organizując ergonomiczne stanowisko pracy**, które znacznie ułatwi Ci pracę, redukuj do minimum czynności takie jak: skręty i zginanie tułowia, zginanie nadgarstków, unoszenie rąk ponad głowę, łokci ponad obręcz barków poprzez właściwy dobór narzędzi pracy na stanowisku oraz poprzez ich rozmieszczenie w sposób łatwo dostępny.



- ✓ **Ograniczając do minimum ręczne prace transportowe**, korzystaj z narzędzi pomocniczych (wózków, taczek, krążków linowych, transporterów itp.), dziel ładunki na mniejsze części, korzystaj z pomocy drugiej osoby przy przenoszeniu ładunków o większej masie. Przestrzegaj norm podnoszenia i przenoszenia: praca stała – 12 kg kobiety, 20 kg mężczyźni; praca dorywcza: kobiety - 20 kg, mężczyźni – 50 kg.
- ✓ **Stosując przerwy w pracy** w celu odciążenia mięśni poprzez odpoczynek lub zmianę rodzaju wykonywanej pracy (praca urozmaicona).
- ✓ **Dostosowując tempo pracy do swoich możliwości i predyspozycji.**
- ✓ **Kontrolując stan zdrowia** – przynajmniej raz w roku udaj się do lekarza pierwszego kontaktu, zadbaj o systematyczną aktywność ruchową.
- ✓ **Unikając bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami**, szczególnie z dużymi osobnikami.
- ✓ **Zapobiegając urazom układu ruchu** - stosuj zawsze czyste obuwie, dostosowane do wykonywanej pracy, usztywniające staw skokowy z podeszwą antypoślizgową. Korzystaj z bezpiecznych drabin przy pracach na wysokości, stosuj zabezpieczenia przed upadkiem (szelki bezpieczeństwa z linką przy pracach na wysokości powyżej 2m); przy wchodzeniu i schodzeniu z ciągników, maszyn i przyczep korzystaj z drabinek, podestów, uchwytów zamontowanych fabrycznie).

**Rolniku! Nie lekceważ bólu to może być poważna sprawa!**

Długotrwałe przeciążenia organizmu mogą dać o sobie znać nawet po kilku latach jako wynik sumy mikrourazów.

**Rolniku! Ciesz się życiem bez bólu!**

## 2) Zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin.

### **STRONA 1**

Na pierwszej stronie powinno się znajdować logo KRUS, temat ulotki (**Bezpieczne stosowanie środków ochrony roślin**), zdjęcie przedstawiające osobę w masce ochronnej, treść o środkach ochrony roślin oraz w strony internetowe ([www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl](http://www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl) i [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)).

### **Środki ochrony roślin**

to substancje zabezpieczające rośliny uprawne przed organizmami szkodliwymi, niszczące chwasty oraz regulujące wzrost, rozwój i inne procesy biologiczne w uprawach.

### **STRONA 2 i 3**

#### **Jakie środki ochrony roślin wybierać?**

Używaj wyłącznie legalnych środków ochrony roślin, które są zarejestrowane w Polsce przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Etykieta oryginalnego preparatu zawsze jest sporządzona w języku polskim i powinna być trwale przytwierdzona do opakowania. Najważniejsze informacje w instrukcji dotyczą klasy i kategorii zagrożeń oraz okresu karencji. Etykieta

opisuje również środki bezpieczeństwa. Niestosowanie się do zaleceń opisanych na niej może być przyczyną wypadku.

-zdjęcie przykładowej etykiety środka ochrony roślin/ zdjęcie osoby czytającej etykietę

### **Zdrowotne skutki stosowania środków ochrony roślin**

Środki ochrony roślin posiadają zdolność kumulowania się w organizmie, a więc nawet kontakt ze śladową ilością substancji może być groźny dla zdrowia. Objawy zatrucia są często mylone z objawami innych chorób. Środki te powodują głównie osłabienie, zmęczenie, alergiczne reakcje skóry, utrudnioną widoczność, prowadzą do zmian martwiczych wątroby, schorzeń naczyniowych oraz porażeń układu nerwowego. Symptomy zatrucia środkami ochrony roślin nie muszą być widoczne od razu, mogą pojawić się dopiero po pewnym czasie.

### **Ochrona ciała podczas pracy ze środkami ochrony roślin**

Dobrą praktyką podczas pracy ze środkami ochrony roślin jest używanie odpowiednio dobranych środków ochrony indywidualnej, pozwalających ograniczyć kontakt z substancją. Ich rodzaj zależy od klasyfikacji w zakresie toksyczności stosowanego preparatu. Używane środki ochrony indywidualnej muszą być certyfikowane (oznakowane symbolem CE).

-zdjęcie osoby w środkach ochrony indywidualnej (opisane, np. strzałkami, środki ochrony indywidualnej tj. kombinezon ochronny, obuwie ochronne, rękawice, okulary lub ekran ochronny, nakrycie głowy, ochrona dróg oddechowych)

Bezpośrednio po wykonanym zabiegu środkami ochrony roślin należy zdjąć odzież ochronną (włącznie z bielizną), umyć się wodą z mydłem oraz przepłukać usta wodą pitną. Odzieży roboczej nie można prać z innymi ubraniami.

### **Przechowywanie środków ochrony roślin**

Środki ochrony roślin powinny być przechowywane w oryginalnych i szczelnie zamkniętych opakowaniach, w zamkniętej szafie, z daleka od produktów spożywczych, a także w wentylowanym miejscu, niedostępnym dla dzieci i zwierząt.

-zdjęcie zamkniętej szafki, w której przechowywane są środki ochrony roślin (na górze sypkie, niżej płynne).

### **Utylizacja opakowań po środkach ochrony roślin**

Puste opakowania po środkach ochrony roślin, ze względu na ich toksyczność, należy traktować jak niebezpieczne odpady. Niedopuszczalne jest ich utylizowanie na własną rękę, palenie czy wyrzucanie. Zabronione jest również wykorzystywanie ich do innych celów. Opróżnione opakowania należy trzykrotnie wypłukać, wodę z płukania wlać do zbiornika z cieczą roboczą, a następnie opakowania zwrócić do punktu zakupu.

## **STRONA 4**

### **10 zasad bezpiecznego stosowania środków ochrony roślin:**

1. Nabywaj preparaty wyłącznie z legalnych źródeł i zawsze stosuj się do zaleceń zawartych na etykiecie.



2. Nie transportuj środków ochrony roślin razem z paszami oraz artykułami spożywczymi.
3. Przechowuj preparaty w oryginalnych, szczelnie zamkniętych i czytelnie oznakowanych opakowaniach. Miejsce ich składowania musi być zamknięte na klucz, wyposażone we właściwe oświetlenie i wentylację.
4. Podczas wykonywania zabiegów ze środkami ochrony roślin używaj odpowiednio dobranych środków ochrony indywidualnej. Unikaj kontaktu cieczy ze skórą i pamiętaj, że w czasie pracy nie można jeść, pić oraz palić tytoniu.
5. Przygotowuj roztwory w miejscu do tego przeznaczonym, używaj pojemników i sprzętów wyznaczonych wyłącznie do tych prac.
6. Wykonuj pracę wyłącznie sprawnym sprzętem technicznie i skalibrowanym, a po wykonanym zabiegu dokładnie wymyj agregat z dala od budynków mieszkalnych, inwentarskich oraz ujęć wodnych.
7. Resztki cieczy użytkowej oraz wodę użytą do czyszczenia aparatury przeznaczonej do zabiegów rozpyl na opryskanym polu lub polu nieużytkowanym rolniczo.
8. Traktuj puste opakowania po preparatach jak niebezpieczne odpady, a trzykrotnie wypłukane opakowania zwracaj do sklepu, gdzie został zakupiony dany preparat.
9. Zmieniaj kombinezon po każdym dniu pracy, rękawice natomiast po każdym użyciu.
10. Po zakończeniu pracy ze środkami ochrony roślin umyj ręce, twarz i całe ciało ciepłą wodą z mydłem, a także przepłukaj jamę ustną oraz zmień ubranie i bieliznę.

3) Bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi.



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego





Zanim uruchomisz maszynę lub urządzenie,  
zapoznaj się z treścią niniejszej ulotki.

Korzystanie z maszyn zgodnie z przeznaczeniem  
i instrukcją obsługi – podstawą bezpiecznej pracy.

[www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

[www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl](http://www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl)

[www.krus.gov.pl/zadania-krus/prewencja](http://www.krus.gov.pl/zadania-krus/prewencja)

**Wypadki z udziałem maszyn i urządzeń rolniczych zaraz po upadkach osób w czołówce czarnej statystyki KRUS!**

**Mechanizacja rolnictwa i nowoczesne maszyny ułatwiają pracę rolnikom, jednak ich niewłaściwa eksploatacja – wynikająca zazwyczaj z niewiedzy – prowadzi do wypadków, niestety często tych najgroźniejszych w skutkach.**

**Nie daj się wkręcić w statystyki! Pamiętaj:**

- ✓ **dbaj o park maszynowy** (sprawdź kompletność wyposażenia, konserwuj sprzęt, nie demontuj osłon i zabezpieczeń zainstalowanych przez producenta);
- ✓ **korzystaj z maszyn, urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem – stosuj się do instrukcji i symboli ostrzegawczych;**
- ✓ **obsługę maszyn i urządzeń powierzaj wyłącznie osobom dorosłym, zdrowym, posiadającym wymagane przeszkolenie i uprawnienia;**
- ✓ **przed uruchomieniem maszyny upewnij się, że nikomu nie zagraża niebezpieczeństwo;**
- ✓ **w czasie postoju zabezpiecz maszyny i urządzenia przed niekontrolowanym przemieszczeniem lub stoczeniem (zachowaj bezpieczną odległość od pracującej maszyny);**
- ✓ **właściwie zabezpieczaj ładunki podczas transportu przed ich upadkiem (stosuj pasy, wysokie burty, plandeki);**
- ✓ **przed przystąpieniem do regulacji bądź usuwania awarii wyłącz napęd i upewnij się, że maszyna jest unieruchomiona;**
- ✓ **przed rozpoczęciem pracy uzgodnij zasady porozumiewania się w zespole (sygnalizuj innym swoje zamiary);**

- ✓ dostosuj obuwie, odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy i panujących warunków;
- ✓ nie przystępuj do pracy w przypadku złego stanu psychofizycznego;
- ✓ przestrzegaj zasad ruchu drogowego podczas poruszania się po drogach publicznych (pamiętaj o właściwym oświetleniu i oznakowaniu maszyn);
- ✓ zorganizuj punkt przeciwpożarowy w gospodarstwie oraz wyposaż maszyny samobieżne w apteczki pierwszej pomocy.

### Bądź odpowiedzialny!

Twój OBOWIĄZKIEM jest zapewnienie **bezpieczeństwa** sobie oraz innym osobom pracującym czy przebywającym na terenie gospodarstwa!



### Wypadkowe abc:

- ✓ zabezpiecz miejsce wypadku
- ✓ zadbaj o bezpieczeństwo osób poszkodowanych i udzielających pomocy
- ✓ wezwij pomoc:  
 999 POGOTOWIE RATUNKOWE  
 998 STRAŻ POŻARNA  
 997 POLICJA  
 112 EUROPEJSKI NR ALARMOWY
- ✓ poinformuj lekarza udzielającego pomocy o okolicznościach wypadku
- ✓ zgłoś wypadek przy pracy rolniczej bez zbędnej zwłoki w najbliższej jednostce Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. W miarę możliwości zabezpiecz miejsce i przedmioty związane z wypadkiem do czasu oględzin przez pracownika Kasy.

[www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)  
[www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl](http://www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl)  
[www.krus.gov.pl/zadania-krus/prewencja](http://www.krus.gov.pl/zadania-krus/prewencja)

4) „Znaku Bezpieczeństwa KRUS”

***Znak Bezpieczeństwa KRUS –  
stosuję bezpieczny sprzęt i odzież ochronną  
w gospodarstwie rolnym***

***Znak Bezpieczeństwa KRUS – dlaczego warto?***



***Znak Bezpieczeństwa KRUS*** to wyróżnienie ustanowione w 1995 r. przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie zezwolenia, które uprawnia producenta, importera do oznaczenia konkretnego wyrobu znakiem graficznym KRUS w sposób trwały oraz używania go w działalności marketingowej.

Producencie, importerze dołącz do zaszczytnego grona producentów wyrobów ze *Znakiem Bezpieczeństwa KRUS!*



Co zyskasz:

- ✓ potwierdzenie wysokiej jakości wyrobu
- ✓ promocje wyrobu w środowisku wiejskim za pośrednictwem plakatów, ulotek, strony internetowej oraz podczas spotkań i pogadanek z rolnikami na szkoleniach i dużych imprezach rolniczych
- ✓ zwiększenie sprzedaży wyrobów o wysokim standardzie bezpieczeństwa
- ✓ nieodpłatną atestację wyrobu



## ***Jak ubiegać się o Znak Bezpieczeństwa KRUS?***

### ***Znak Bezpieczeństwa KRUS w kilku krokach...***

1. Wniosek o przyznanie *Znaku Bezpieczeństwa KRUS* skierowany do Prezesa Kasy może złożyć:

- producent wyrobu lub jego upoważniony przedstawiciel;
- importer wyrobu;
- dyrektor OR KRUS – z własnej inicjatywy lub z inicjatywy rolników, ich organizacji lub związków.

2. Wniosek powinien zawierać:

- nazwę i adres wnioskującego;
- nazwę i adres producenta (jeśli nie jest wnioskującym);
- charakterystykę techniczną, zakres stosowania wyrobu oraz wielkość sprzedaży;
- ocenę zgodności z wymaganiami WE (UE);
- kopię deklaracji zgodności WE, wystawionej przez producenta wyrobu (lub jego upoważnionego przedstawiciela);
- kopię certyfikatu zgodności wydanego przez akredytowaną/notyfikowaną jednostkę certyfikującą (jeśli posiada i jeśli jest wymagany);
- analizę oceny ryzyka zagrożeń związanych z użytkowaniem wyrobu zgodnie z PN-EN ISO 12100:2012 (ze zmianami);
- wyniki badań przeprowadzonych przez akredytowane/notyfikowane laboratorium badawcze oraz innych badań w zakresie bezpieczeństwa i ergonomii, którym wyrób był poddany (o ile takie badania są wymagane);
- instrukcję obsługi (użytkowania);
- kopie posiadanych przez producenta certyfikatów systemów zarządzania jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem, nagrody i wyróżnienie targowe wyrobu, opinie użytkowników o wyrobie, dane o reklamacjach itp.;
- zobowiązanie producenta wyrobu (lub jego upoważnionego przedstawiciela) do przeprowadzenia na własny koszt dodatkowych badań wskazanych podczas procedowania na *Znak Bezpieczeństwa KRUS*;
- zobowiązanie producenta wyrobu (lub jego upoważnionego przedstawiciela) do trwałego oznaczania wyrobu *Znakiem Bezpieczeństwa KRUS* z dniem przyznania zezwolenia, zaprzestania używania przyznanego *Znaku Bezpieczeństwa KRUS* w przypadku cofnięcia zezwolenia.

### ***Znak Bezpieczeństwa KRUS w liczbach\****

**223** wyroby otrzymały *Znak Bezpieczeństwa KRUS*

Prezes KRUS przyznaje *Znak Bezpieczeństwa KRUS* od ponad **20 lat**

Przyznano **71** zezwoleń na oznaczanie wyrobów *Znakiem Bezpieczeństwa KRUS*

**34** producentów uzyskało zezwolenie na oznaczanie *Znakiem Bezpieczeństwa KRUS*

\* Dane na dzień:.....2019 r

....., dnia .....

/miejsowość/

/data/

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór pamięci przenośnej i płyty DVD z zapisanymi wszystkimi projektami graficznymi tj. logotypów, ulotek, plakatów i naklejek dostarczonych w dniu ..... do Centrali KRUS w Warszawie zgodnie z umową nr .....z dnia .....

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przedstawiciel KRUS**

**Wykonawca:**

**odbierający zamówienie:**

.....

.....

*(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)*

*(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)*