

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław
tel.: 71/ 367-18-44, fax.: 71/ 367-29-38
www.krus.gov.pl, e-mail : wroclaw@krus.gov.pl

Znak sprawy: 1500-OP.261.6.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na**

**usługę utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego we Wrocławiu oraz podległych Placówkach
Terenowych.**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR


Ewa Pawelec

.....
(podpis)

16 10 2019

.....
data zatwierdzenia

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

Część II - Formularze i Załączniki

Część III - Wzór umowy

Wrocław, październik 2019

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH WOODLAND AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700

DATE: 10/15/2014

PROFESSOR: DR. JAMES M. HANCOCK

STUDENT: [Name]

TOPIC: [Topic]

QUESTION:

ANSWER:

DATE:

TIME:

INSTRUCTOR:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław
tel. 71 367-18-44; fax 71 367-29-38;
e-mail : wroclaw@krus.gov.pl
strona: www.krus.gov.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego wg zasad określonych w art. 24aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń w budynku OR KRUS we Wrocławiu, a także na stronie internetowej KRUS: www.krus.gov.pl
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej zwane „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299) kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 62, 33-333 Wrocław,
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: iod@krus.gov.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, pod nazwą: Usługa utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Wrocławiu oraz podległych Placówkach Terenowych, nr postępowania: 1500.OP.261.6.2019,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej,
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego,
 - 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 9) uprawnienia Wykonawcy w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO,
- 10) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu, utrzymanie czystości w podległych Placówkach Terenowych KRUS w: Trzebnicy, Oleśnicy, Strzelinie, Wołowie, Środzie Śląskiej, Jeleniej Górze, Bolesławcu, Lubaniu, Kamiennej Górze, Legnicy, Polkowicach, Górze, Wałbrzychu, Świdnicy, Ząbkowicach Śląskich i Bystrzycy Kłodzkiej wraz z całorocznym utrzymaniem terenów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu i w Placówkach Terenowych KRUS w: Jeleniej Górze, Bolesławcu, Wałbrzychu, Świdnicy, Legnicy, Strzelinie, Polkowicach i Ząbkowicach Śląskich.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W celu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy:
 - a) odpowiednie środki czystości dobrane do rodzaju powierzchni oraz materiały eksploatacyjne posiadające stosowne atesty — zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ;
 - b) sprzęt techniczny (odkurzacze, kosiarki, węże ogrodowe, mopy, ścierki, szczotki, mechaniczne urządzenia czyszczące, itp.);
 - c) materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (m.in. piasek, sól, łopaty).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) zapewnił personel do podjęcia reakcji w celu usunięcia awarii w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych zamówieniem. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych nie może być dłuższy niż 3 godziny.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednak Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia w następującym zakresie: wykonanie usługi utrzymania czystości we wszystkich 17 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do wzoru umowy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w pkt 9 Formularza oferty, którą część zamówienia zamierza powierzyć wykonaniu przez podwykonawców wraz z podaniem firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp.
5. Pomieszczenie, w którym przechowywane będą środki czystości, materiały eksploatacyjne oraz sprzęt Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie.

6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów wraz z przyległymi terenami. Koszty związane z wizją lokalną ponosi wyłącznie Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej winien zostać uzgodniony z Kierownikiem Placówki Terenowej KRUS, której wizja dotyczy (dane kontaktowe dostępne na stronie <https://www.krus.gov.pl/> w zakładce Struktura), a w przypadku Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu z Kierownikiem Wydziału Administracyjno - Gospodarczego (tel. 71 335 95 05).
7. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 90 91 00 00 -9 usługi sprzątania, 77 31 41 00 -5 usługi w zakresie trawników, 90 91 92 00 - 4 - usługi sprzątania biur.

Klauzula społeczna

8. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, aby osoby bezpośrednio świadczące usługi utrzymania czystości (bez utrzymania terenów zewnętrznych oraz usług wykonywanych okresowo) były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy przez okres realizacji zamówienia. Wyżej wymieniony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie

- jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcje naliczenia kar umownych na zasadach i w wysokości określonej w umowie stanowiącej załącznik 6 do SIWZ.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności skutkujących sankcjami, o których mowa odpowiednio w pkt. 11.
13. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 8, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed rozpoczęciem pracy nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy pracowników wraz z wymaganym oświadczeniem o poufności.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od 01.12.2019 r. do 31.12.2020 r.

IV. Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za

pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

V. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie;
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł.
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
8. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. **Dokumenty składane wraz z ofertą** - Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy.
- 3) Pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa - w przypadku pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.krus.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne, postępowania podlegające ustawie Pzp”, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp („Informacja z otwarcia ofert”), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Informacja z otwarcia ofert przewidziana w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp będzie upubliczniona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego www.krus.gov.pl

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **zażąda** następujących dokumentów:

- a) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V pkt 3 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zawierający co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- b) **dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000 zł.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający **zażąda** następujących dokumentów:

- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składaniem ofert;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. VI pkt 3 ppkt 1 lit. a) i b) SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w rozdz. VI pkt 3 ppkt 2 lit. a), b) i c) SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 4) Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 3 ppkt 2 lit. a), b) i c) SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 5) Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 3 ppkt 2 lit. a), b) i c), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć

wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a), b) i c), niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Forma składania dokumentów:

- 1) Ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp. oraz dotyczące

podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem kuriera.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 106 sekretariat).
6. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
7. Postępowanie prowadzi KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu tel.: 71/ 367-18-44, fax: 71/ 367-29-38, e-mail: wroclaw@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie

- później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
 15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami (wymienionymi w rozdz. VI SIWZ) musi być podpisana

- i ostemplowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 7. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
 8. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
 9. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
 10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 Pzp., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
 11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
 12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 106 – sekretariat lub drogą pocztową w terminie do dnia **28.10.2019 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław

„Oferta na usługę utrzymania czystości w OR KRUS we Wrocławiu oraz podległych PT”

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 134.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.krus.gov.pl w zakładce *zamówienia publiczne*, informacje określone w art. 86 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.krus.gov.pl w zakładce *zamówienia publiczne*, informacji o której mowa wyżej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca, w terminie 3 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia, zobligowany jest do pisemnego wyrażenia zgody na poprawienie omyłki. Brak pisemnego potwierdzenia ze strony Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryterium wyboru: cena 100%
3. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
Formuła określająca najkorzystniejszą ofertę:

$$Cw = (Cwn / Cwo) \times 100$$

Cw – wartość w punktach oferowanej ceny

Cwn – najkorzystniejsza cena spośród wszystkich ofert

Cwo – cena oferowana przez ocenianego wykonawcę

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ma najniższą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację umowy przez Wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we wzorze umowy.

XVII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVIII. Informacja ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Komisja Przetargowa:

1. Przewodnicząca: A. Chmielowska
2. Z-ca Przewodniczącej: M. Kubacki
3. Sekretarz: B. Dacko
4. Członek: Anna Jankowska
5. Członek: Beata Tomaszuk
6. Członek: B. Pawłowska

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....,
Adres siedziby –.....,
Adres do korespondencji
Tel. -..... ; Fax. -..... ; Email:.....
NIP - ; REGON -

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Usługa utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Wrocławiu oraz podległych Placówkach Terenowych” informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji postępowania, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia, oferujemy realizację zamówienia w całym wymaganym przez Zamawiającego okresie zgodnie z poniższą kalkulacją:

Część I.

1. Wynagrodzenie za utrzymanie czystości terenów wewnętrznych przez cały okres obowiązywania umowy wynosi:

- netto..... zł + VAT..... % bruttozł.

wynagrodzenie za utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przez cały okres obowiązywania umowy wynosi:

- nettozł + VAT..... % bruttozł.

Razem brutto zł

Słownie:

1). miesięczne wynagrodzenie za utrzymanie czystości terenów wewnętrznych wynosi:

- netto..... zł + VAT..... % brutto

.....zł.

miesięczne wynagrodzenie za utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wynosi:

- nettozł + VAT..... % brutto

.....zł.

Razem brutto zł

Słownie:

Szczegółowa kalkulacja

L.p.	Nazwa obiektu	Utrzymanie czystości dotyczy	Cena netto (zł/miesiąc)	Stawka VAT (w %)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia - 13 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7
1	OR KRUS Wrocław	pomieszczeń biurowych wraz z drobnymi pracami konserwatorskimi				
		terenów zewnętrznych				
2	PT KRUS Trzebnica	pomieszczeń biurowych				
3	PT KRUS Oleśnica	pomieszczeń biurowych				
4	PT KRUS Strzelin	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
5	PT KRUS Środa Śląska	pomieszczeń biurowych				
6	PT KRUS Wołów	pomieszczeń biurowych				
7	PT KRUS Jelenia Góra	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
8	PT KRUS Bolesławiec	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
9	PT KRUS Lubań	pomieszczeń biurowych				
10	PT KRUS Kamienna Góra	pomieszczeń biurowych				
11	PT KRUS Legnica	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
12	PT KRUS Polkowice	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
13	PT KRUS Góra	pomieszczeń biurowych				

14	PT KRUS Wałbrzych	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
15	PT KRUS Świdnica	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
16	PT KRUS Ząbkowice Śląskie	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
17	PT KRUS Bystrzyca Kłodzka	pomieszczeń biurowych				
Razem				X		

Część II.

1. Oświadczam, że podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin płatności faktury zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.
6. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Deklarujemy wykonanie zamówienia w okresie wskazanym w SIWZ i umowie.
8. Przez cały okres realizacji zamówienia deklarujemy zatrudnienie osób wymienionych w rozdz. II pkt 8 SIWZ na umowę o pracę.
9. Realizacja zamówienia: zostanie*/ nie zostanie* powierzona podwykonawcom:, w następującej części:
10. Informujemy, że należymy*/ nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².
12. Oświadczamy, że:
 - złożona przez nas oferta (**wpisać: powoduje lub nie powoduje**)* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

13. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
- Adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
- Adres strony internetowej:
- c) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
- Adres strony internetowej:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Usługa utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Wrocławiu oraz podległych Placówkach Terenowych.**
(nr spr. 1500-OP.261.6.2019)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a) (nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, kluczowe części Wykonawca wykonuje samodzielnie),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, kluczowe części Wykonawca wykonuje samodzielnie),

Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**Usługa utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Wrocławiu oraz podległych Placówkach Terenowych.
(nr spr. 1500-OP.261.6.2019)**

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.

*** należy skreślić nieprawdziwą informację**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej*

.....
.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V pkt. 3 SIWZ

L.p.	Przedmiot usługi/usług	Nazwa i adres Podmiotu/ów na rzecz, których usługa/usługi zostały wykonane/ są wykonywane	Powierzchnia pomieszczeń biurowych	Okres realizacji usługi/usług (od...do...) (zamawiający wymaga świadczenia usługi przez okres minimum 12 miesięcy)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługa/i została/y wykonana/e lub jest/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Miejscowość dnia

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

The following table shows the results of the survey conducted in the year 1992-93. The data is presented in a tabular format for clarity.

Category	Sub-category	Value	Percentage
Group A	Item 1	100	10%
	Item 2	200	20%
Group B	Item 3	300	30%
	Item 4	400	40%
Group C	Item 5	500	50%
	Item 6	600	60%

The above table illustrates the distribution of responses across different categories and sub-categories. The data shows a clear upward trend in both values and percentages from Group A to Group C.

In conclusion, the survey results indicate that the majority of respondents fall into Group C, with Item 6 being the most prominent response. This suggests a strong preference for the options listed under Group C.