



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1 a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00
www.krus.gov.pl, e-mail: krakow@krus.gov.pl

Nasz znak: 0700-OP.2300.326.2019

Kraków, dnia 09.10.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu (~~dostawa/usługa~~/robota budowlana)

Wymiana wykładziny dywanowej w pomieszczeniach biurowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie,
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny dywanowej w pomieszczeniach biurowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie, ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. **Warunki gwarancji:**

Wykonawca musi zaoferować minimum 36 miesięcy okres gwarancji, na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

4. **Warunki płatności** ¹⁾: zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Krakowie

31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a

6. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, **aby minimum 2 osoby** wykonujące bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy art. 22§ 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ilu pracowników wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, które to osoby będą bezpośrednio wykonywać pracę związaną z przedmiotem zamówienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 2) Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia, przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Produkt równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i wykazać w ofercie ich równoważność załączając stosowne dokumenty.

- 3) Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace remontowe odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie w godzinach pracy pracowników Zamawiającego od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego kolejność wykonywania robót, tak aby Oddział Regionalny mógł prawidłowo funkcjonować.

- 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonania robót budowlanych, w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i poprawnego skalkulowania oferty oraz zawarcia umowy.

Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

- 5) Wykonawca prowadzi roboty budowlane z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu.

- 6) Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca stosuje właściwą technologię robót, zgodną z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
- 7) W celu wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p. poz.
- 9) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego. Dokumentacja jest kompletna do wykonania robót, zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
- 10) Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.).
- 11) Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół odbioru, do którego Wykonawca na wniosek Zamawiającego dołączy dokumenty typu: atesty, certyfikaty dotyczące użytych materiałów budowlanych.
- 12) Wszystkie koszty m. in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp., ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
- 13) Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

- 14) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
- 15) Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
- 16) Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacją, zgodnie z ustawą o odpadach tj. z dnia 15 marca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 701) oraz ustawą tj. z dnia 19 lipca 2019 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2019 r., poz. 1396).
- 17) Z chwilą przejęcia terenu wykonania robót, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
- 18) Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19) Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość wykonanych robót, jakość materiałów i sprzętu, które zostały użyte w trakcie ich wykonywania i zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania przepisów BHP, bezpieczeństwa pożarowego.
- 20) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy:**
- kosztorys wykonania prac
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 30.000,00 zł.
 - oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę (zał. nr 4)

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do trzech tygodni od podpisania umowy

8. Zamawiający jest uprawniony :

- poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,

- wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- odrzucić ofertę, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium – cena 100 %

10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 2) przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail:

dorota.wojtal@krus.gov.pl; janusz.janik@krus.gov.pl;

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 17.10.2019 r. do godziny 14⁰⁰.**

Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

13. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
14. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty.
15. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.

16. Osoby do kontaktu:
 - Janusz Janik - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
OR KRUS Kraków - tel. 12 618-94-37, kom. 605 441742
 - Paweł Rykała - Z-ca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
OR KRUS Kraków - tel. 12 618-94-36, kom. 798789139
17. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna
 - Załącznik nr 3 - Formularz oferty
 - Załącznik nr 4 - Oświadczeniu o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę
 - Załącznik nr 5 – Wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
ODDZIAŁU
Mroske
mgr Michał Mrówka

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.