

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń

mgr Zdzisława Tokwińska
12 LIS. 2019

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny
10 – 959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1**

tel.: (89) 534-97-71
e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów
zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR/KRUS w Olsztynie oraz podległych
Placówkach Terenowych z podziałem na trzy części.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzory umów/ Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki do SIWZ

Olsztyn, 2019r.
1000-OP.261.2.2.2019

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny z siedzibą w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1: usługa kompleksowego sprzątnia obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR/KRUS w Olsztynie i podległych Placówkach Terenowych w Ostródzie, Szczytnie, Iławie, Nidzicy, Działdowie, Nowym Mieście Lubawskim oraz Archiwum KRUS w Iławie. Pełne informacje nt. przedmiotu zamówienia znajdują się w SIWZ *Rozdział II* – Wzory umów/ Opis przedmiotu zamówienia.

Część 2: usługa kompleksowego sprzątnia obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w podległych Placówkach Terenowych w Braniewie, Pasłęku, Morągu i Lidzbarku Warmińskim. Pełne informacje nt. przedmiotu zamówienia znajdują się w SIWZ *Rozdział II* – Wzory umów/ Opis przedmiotu zamówienia.

Część 3: usługa kompleksowego sprzątnia obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w podległych Placówkach Terenowych w Kętrzynie, Mrągowie, Giżycku, Piszku, Olecku i Ełku. Pełne informacje nt. przedmiotu zamówienia znajdują się w SIWZ *Rozdział II* – Wzory umów/ Opis przedmiotu zamówienia.

2.2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dla każdej z części zamówienia stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy. Zamawiający wymaga aby wśród osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnione będą osoby **na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z Kodeksem Pracy**.

Osoby te muszą być zatrudniane na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub podwykonawca, mają obowiązek, przedstawić Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu ich na podstawie umowy o pracę.

Wykaz i kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia powinny zawierać: zanonimizowane - za wyjątkiem imienia i nazwiska umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę np. zaświadczenie ZUS lub zanonimizowane, za wyjątkiem imienia i nazwiska dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektach umów dla każdej części przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres zatrudnienia zawarty jest we wzorach umów dla każdej części zamówienia w SIWZ Rozdział II – Wzory umów/ Opis przedmiotu zamówienia.

2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9 – usługi sprzątanania.

2.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątanania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR/KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówkach Terenowych z podziałem na trzy części. znak: 1000-OP.261.2.2.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

3. Termin wykonania zamówienia

Dla każdej części zamówienia umowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy. Realizacja umowy rozpocznie się w dniu 01.01.2020r. i zakończy 31.12.2020r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

Dla części 1 zamówienia:

Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 256 000,00 zł.

Dla części 2 zamówienia:

Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 63 000,00 zł.

Dla części 3 zamówienia:

Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 126 000,00 zł.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże, że** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej **jedno zamówienie** polegające na świadczeniu przez okres roku usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach użyteczności publicznej o wartości:

Dla części 1 zamówienia: 250 000,00 zł

Dla części 2 zamówienia: 60 000,00 zł

Dla części 3 zamówienia: 120 000,00 zł

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4.5. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:
 - 4.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 4.5.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.5.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.5.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 5. odnoszące się do tych podmiotów.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5.2. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy,

tw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W przypadku Części 1: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 256 000,00 złotych.

W przypadku Części 2: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 63 000,00 złotych.

W przypadku Części 3: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 126 000,00 złotych.

5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

W przypadku każdej Części: Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są *referencje* bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (*wzór wykazu stanowi Załącznik do SIWZ - nr 2*).

5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z późn. zm.).
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Oddział Regionalny KRUS w Olsztynie. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: olsztyn@krus.gov.pl lub pocztą na adres ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Oddział Regionalny KRUS w Olsztynie tel. (89) 534-97-71 oraz e-mail: olsztyn@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*,
- 8.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 8.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 8.4. Każdy Wykonawca może składać oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 8.12. Dokumenty oraz oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 8.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 8.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 8.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - 8.13.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, pok. 9 parter – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **14 listopada 2019r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny - Olsztyn

ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn

„Oferta na usługę sprzątnięcia dla cz. 1, cz. 2, cz. 3”

(wstawić odpowiednio nr części)

- 9.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 9.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .

- 9.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 9.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 9.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 9.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 9.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2019r. o godz. 11:20** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej na II piętrze.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadku określonego we wzorze umowy dla każdej części zamówienia.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	cena (K _c)	60	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2)	doświadczenie (K _d)	40	za doświadczenie przyjmujemy wykonanie lub wykonywanie i udokumentowanie (referencje) usług.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

1) Kryterium ceny (Kc)

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

2) Kryterium doświadczenie (Kd)

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za doświadczenie:

- Wykonawca otrzyma **40 pkt** za wykonanie lub wykonywanie i udokumentowanie (dołączone referencje) od 6 i więcej usług.
- Wykonawca otrzyma **20 pkt** za wykonanie lub wykonywanie i udokumentowanie (dołączone referencje) 3-5 usług.
- Wykonawca otrzyma **0 pkt** za wykonanie lub wykonywanie i udokumentowanie (dołączone referencje) 2 usług.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

12.2. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kd**. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Wzór umowy oraz formalności przed jej zawarciem

14.1. Umowy zostaną zawarte według wzorów zamieszczonych w SIWZ, Rozdział II – Wzory umów (dla każdej części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa).

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy do zamawiającego:

- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały czynności opisane w umowie, przez cały okres jej trwania wg Załącznika do umowy, wraz z oświadczeniem o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia tj. zanonimizowane - za wyjątkiem imienia i nazwiska umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę np. zaświadczenie ZUS lub zanonimizowane, za wyjątkiem imienia i nazwiska dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,
- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o przeszkoleniu pracowników w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony p.poż.

14.3. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 14.2, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14.4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- a. wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
- b. wyłączenia części usług z zakresu umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy,
- c. zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego.

15. Informacja o podwykonawcach

15.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzory umów/Opis przedmiotu zamówienia

Cz. 1 zamówienia

Zawarta dnia..... r. w....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

zwaną dalej „Zamawiającym” a

..... reprezentowaną przez :

1.

2.

z siedzibą w ul.

NIP..... REGON

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Ostródzie, Szczytnie, Iławie, Nidzicy, Działdowie, Nowym Mieście Lubawskim oraz Archiwum KRUS w Iławie.
2. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje usługi wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z podziałem na jednostki organizacyjne.
3. W przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu. Stwierdzone przez Zamawiającego niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy.
4. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonania prac zewnętrznych np. odśnieżanie (nie dotyczy OR w Olsztynie) bądź koszenie odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
6. Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie prac sprzątnięcia pomieszczeń biurowych objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1495.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę, bądź też kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych

podatków z tytułu zatrudnienia ww. pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej (zgodnie z wykazem osób – Załącznik nr 4). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dla celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 8 umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwany obiekcie pomieszczeń do użytkowania przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług.
 - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych.
 - 3) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach oraz segregacji śmieci wg dyspozycji Kierowników PT i Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości.
 - 4) podawania szczegółowych terminów wykonania prac okresowych w poszczególnych obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie, faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieprawidłowości będą usuwane niezwłocznie i nieodpłatnie.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
7. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac porządkowych dotyczących realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do wykonywania usług.
9. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - 1) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować ujemne skutki w obiekcie, jak np. zalanie wodą, nieczystościami, nieszczelne bądź uszkodzone okna, uszkodzone bądź niesprawne zamki, instalacja elektryczna itp.,
 - 2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia, zakręcania kranów, wygaszania świateł,
 - 3) oszczędności energii elektrycznej np. światło winno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu,
 - 4) wykonywania innych poleceń wydanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykaz osób funkcyjnych Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych usług stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z nieprawidłowościami w zakresie świadczonych usług.

12. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu oraz na podstawie ustaleń z kierownikami Placówek Terenowych (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy).
13. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych odbywać się będzie zależnie od potrzeb i warunków atmosferycznych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i zdawania kluczy na portiernię bądź u Kierownika Placówki Terenowej lub osoby wskazanej do wydawania kluczy. Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
15. W trakcie sprzątania, winno być otwarte tylko jedno pomieszczenie, aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte. Po zakończeniu sprzątania osoba sprzątająca zobowiązana jest sprawdzić czy okna zostały prawidłowo zamknięte. W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i gabinetach lekarskich należy sprawdzić czy krany są zakręcone.
16. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątaných pomieszczeń osób trzecich.
17. Czynności porządkowe wokół budynków wykonywane będą do godz. 7.00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na wezwanie. (Ciągi komunikacyjne muszą być oczyszczone przed rozpoczęciem pracy i godzin urzędowania).
18. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po pracach remontowych po wcześniejszym ustaleniu terminu i zakresu prac w ramach niniejszej umowy.

§ 3

Personel i sprzęt

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do umowy. Wykaz ten podlega każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy wszystkich Pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
5. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
8. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy, najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy niezajdujących się na przedstawionej liście. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy przed podjęciem pracy u Zamawiającego składają oświadczenia o zachowaniu poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że zespół pracowników skierowany do realizacji usługi będzie złożony m.in. z osób:
 - 1) stosownie przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych oraz posiadających odpowiednie predyspozycje psychofizyczne, zapewniające wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) posiadających odpowiednie uprawnienia do obsługi urządzeń niezbędnych przy realizacji umowy;
 - 3) posiadających świadectwa zdrowia do wykonywania pracy stosownie do jej zakresu, w tym badania wysokościowe dla prac wykonywanych na wysokości (np. mycie okien);
 - 4) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ochrony p.poż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) zaopatrzonych w sprzęt, urządzenia i środki niezbędne do właściwego wykonywania prac.
11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) niestawienia się do pracy pracownika,

- 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pracownikom własnym i pracownikom Zlecającego informacji o zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą oraz możliwościach ich usunięcia.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi listy środków czystości używanych do realizacji zlecenia i jej stałej aktualizacji.
 16. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym w załączniku nr 6 do umowy oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - 1) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
 - 2) pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
 - 3) zagrożenia życia i zdrowia ludzi,
 - 4) innych wymienionych w § 2 pkt 10 niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
2. Wykonawca podejmuje się z dniem 01.01.2020r. wykonywania usługi utrzymania czystości w poszczególnych obiektach na podstawie protokołów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do wszystkich urządzeń i pomieszczeń danej jednostki, w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w godzinach ustalonych w Załączniku nr 1 i nr 2.

§ 5

Wynagrodzenie

1. **Wartość umowy netto za okres 1 miesiąca wynosi:** (słownie:) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanym powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy,
2. **Całkowita wartość umowy netto za okres 12 miesięcy wynosi:** (słownie:) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanym powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z § 1 opłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.r poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
5. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.r poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 3 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Podstawą do zapłaty faktury będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi na miesięcznym protokole odbioru wykonania usługi, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy upoważnione są osoby wymienione w Załączniku nr 6 do umowy.
8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych i odbieranych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 2) odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 3) za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia/zwłoki;
 - 4) za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy;
 - 5) za opóźnienie/zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% łącznego miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 6) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 7) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu tygodnia – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 8) za opóźnienie/zwłokę w przekazywaniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie – w formie oświadczenia o potrąceniu: faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co będzie podstawą do potrącenia kary z wynagrodzenia za dany miesiąc.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należytego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
4. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Za nieuregulowanie w terminie określonym w § 5 ust. 3 wynagrodzenia za wykonaną usługę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek wg ustawowo określonego oprocentowania za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Po trzecim zawiadomieniu Wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dostarczenia Wykonawcy trzeciego upomnienia i dochodzić kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.

§ 7

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.

2. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami.
3. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać wymagane przepisami prawa atesty. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki dezynfekujące (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania niniejszej Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2231).
4. Przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątania i czyszczenia tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym, co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu Stron.
5. Zamawiający poinformuje swoich pracowników o zagrożeniach wynikających ze stosowania środków używanych do sprzątania i czyszczenia wyszczególnionych w § 7 pkt 4.

§ 8

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanej RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną podczas realizacji umowy, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj. wojny, zamachu terrorystycznego, ogłoszonego stanu klęski żywiołowej, itp.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy zorganizowanie, prowadzenie i nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
4. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze Stron:
 - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody – załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza się przy współudziale przedstawiciela

Wykonawcy i Zamawiającego. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku potwierdzenia nieprawidłowości wykonania umowy przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy.

7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na usunięcie nieprawidłowości, wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego, którejkolwiek z kar umownych zgodnie z § 6 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze chyba, że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 11

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)(zapis będzie miał zastosowanie, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1).....w zakresie.....
 - 2).....w zakresie.....
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za Podwykonawcę w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób podwykonawcy -wskazanych w **załączniku Nr 4 do umowy**, wykonujących czynności, o których mowa w **załączniku Nr 1 do umowy**. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do żądania oświadczenia potwierdzającego w/w zatrudnienie.

§ 11

(zapis będzie miał zastosowanie, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób - wskazanych w **załączniku Nr 4 do umowy**, wykonujących czynności, o których mowa w **załączniku Nr 1 do umowy**. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do żądania oświadczenia potwierdzającego w/w zatrudnienie.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątaney powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego Strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmniejszone/zwiększone wynagrodzenie proporcjonalnie do zmniejszonej/zwiększonej powierzchni;
 - 2) w przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia poprzez zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączoneму z umowy obiektowi.

§ 13

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnej cesji związanej z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1495) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – protokół objęcia usługą utrzymania czystości;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o zachowaniu poufności;
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi;
- 5) Załącznik nr 5 – protokół szkód;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz osób upoważnionych do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 7) Załącznik nr 7 – klauzula RODO dla pracowników Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)

bez zastrzeżeń
formalnych/prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych
GŁÓWNY KASJER
Ewa Nowak

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1:

1. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz w bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje:

1.1 codziennie:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, baterie umywalkowe), mycie na mokro podłogi w łazienkach;
- b) mycie lusterek;
- c) opróżnianie pojemników na śmieci (w razie potrzeby mycie tych pojemników) i pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku i segregacja wg dyspozycji kierowników PT i kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości;
- d) wykładanie papieru toaletowego, ręczników, kostek zapachowych, uzupełnianie mydła w płynie w toaletach;
- e) sprzątanie pokoi badań lekarskich (środkami dezynfekującymi, antybakteryjnymi) tj. mycie podłóg, umywalk i baterii, ścian z płytek ceramicznych, czyszczenie mebli i wyposażenia odpowiednimi środkami zmywająco-konserwującymi (bakteriobójczymi);
- f) stałe utrzymanie w należytym stanie dojścia do budynków, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych (zamiatanie), a w okresie jesienno-zimowym na bieżąco usuwanie opadłych liści, błota i innych zanieczyszczeń, **odśnieżanie** (wraz z wywożeniem śniegu na koszt Wykonawcy) z **wyłączeniem OR KRUS w Olsztynie**, usuwanie śniegu i oblodzeń: na chodnikach i parkingach, schodach wejściowych do budynków i lokali, z wjazdów do garaży oraz dróg dojazdowych położonych na terenie nieruchomości przy zastosowaniu środków rozmrażających i piasku, czyszczenie wycieraczek i podjazdów dla niepełnosprawnych ;
- g) bieżące utrzymanie estetycznego wyglądu chodników i parkingów poprzez mechaniczne lub chemiczne usuwanie mchu, trawy i chwastów, usuwanie ptasich odchodów oraz uprzątnięcie z trawników zanieczyszczeń;

ww. czynności wykonywane będą: poniedziałek, środa, piątek – serwis dzienny oraz wtorek i czwartek – serwis popołudniowy (dot. OR):

1.2 trzy razy w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek:

- a) czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, półek i innych mebli, parapetów okiennych, kaloryferów z kurzu „na sucho” lub ściereczkami zwilżonymi wodnymi roztworami łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie aparatów telefonicznych i faksów (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) we wszystkich obiektach;
- b) odkurzanie wykładzin, podłóg, dywanów i tapicerek;
- c) zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem balustrad na schodach i trzepaniem lub odkurzaniem wycieraczek;
- d) bieżące usuwanie pajęczyn;

1.3 jeden raz w tygodniu:

- a) utrzymanie w czystości wszystkich drzwi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na drzwi przeszklone, wraz z ościeżnicami i klamkami;
- b) sprzątanie pomieszczeń serwerowni i innych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu – (w obecności pracownika KRUS) ;
- c) mycie przeszklonych powierzchni wewnątrz budynków i lokali m.in. boksów informacji dla interesantów;
- d) mycie ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych i innych np.: hole, korytarze, pomieszczenia biurowe, pokoje gościnne oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach;

1.4 jeden raz w miesiącu:

- a) mycie balkonów, tarasów i schodów zewnętrznych;
- b) odkurzanie rolet, verticali i żaluzji zewnętrznych;
- c) mycie i czyszczenie opraw oświetleniowych (żyrandoli, kloszy) bez oświetlenia sufitowego;
- d) sprzątanie pomieszczeń magazynowych w godzinach pracy Urzędu;
- e) sprzątanie garaży i magazynu oleju (dotyczy PT w Nowym Mieście Lubawskim);
- f) mycie krzesełek w pomieszczeniu obsługi interesantów;
- g) sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego i składnicy akt;

1.5 dwa razy w roku:

- a) mycie okien (tj. szyb – także dzielonych/ z szybami podwójnymi, ram i parapetów: wewnętrznych i zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego

- b) pranie wykładzin dywanowych. Pranie wykładzin musi się odbywać w technologii odpowiedniej dla położonej wykładziny, w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego. Po zakończonym praniu zaimpregnowanie wykładziny środkami do tego przeznaczonymi;

1.6 okresowo:

- a) w razie intensywnych opadów śniegu, kilkukrotne – (codzienne, bieżące, stosownie do potrzeb) odśnieżanie schodów wejściowych, chodników, parkingów i dróg dojazdowych, także w dni wolne od pracy (wraz z wywozem śniegu z terenu Zamawiającego na koszt Wykonawcy) – **nie dotyczy OR KRUS w Olsztynie;**
- b) utrzymanie czystości w czasie ewentualnych remontów i większych napraw;
- c) pielęgnacja terenów zielonych obejmująca: koszenie traw (przyrosty nie mogą być dłuższe jak 8 cm), usuwanie skoszonej trawy (wywiezienie jej na koszt Wykonawcy), pielenie, wiosenne i jesienne pielęgnacyjne przycinanie krzewów na posesji Placówki Terenowej w Nowym Mieście Lubawskim;
2. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania obejmuje pokoje biurowe, sale obsługi interesantów, gabinety lekarskie, korytarze, klatki schodowe, łazienki i toalety, pomieszczenia socjalne i gospodarcze, archiwa zakładowe, składnice akt, poddasza, magazyny, garaże, kotłownie i magazyn oleju w PT Nowym Mieście Lubawskim
3. Do wykonania usługi sprzątania i prac porządkowych w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie i podległych Placówkach Terenowych Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:
- a) środki czystości i inne niezbędne do sprzątania pomieszczeń:
- kostki zapachowe, żelowe do toalet i pisuarów;
 - odświezacze w sprayu lub w żelu tzw. „galaretki”;
 - worki na śmieci i do niszczarek;
 - środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli, sprzętu biurowego, telefonów i faksów;
 - środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV;
 - środki do mycia i czyszczenia umywalek i zlewów wraz z armaturą;
 - środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów;
 - środki do mycia szyb;

UWAGA: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk w gabinetach lekarskich – orzecznictwa, prześcieradła medyczne (w rolce) nie są objęte niniejszym postępowaniem, ponieważ Zamawiający we własnym zakresie zabezpiecza wymienione środki.

- b) urządzenia niezbędne do całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych, w tym: kosiarki, grabie, szczotki itp.;
- c) urządzenia niezbędne do realizacji usługi w budynkach i lokalach np.: mopy, ścierki, szczotki, wiadra, odkurzacze przemysłowe, itp.;
4. Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- a) Zamawiający wymaga, aby jedna osoba z personelu Wykonawcy – w budynku Oddziału – pełniła tzw. Serwis dzienny.

Serwis dzienny : poniedziałek, środa i piątek w godzinach: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

- skuteczne usuwanie (na bieżąco) zabrudzeń powstałych na skutek eksploatacji podłóg, pomieszczeń, toalet oraz wyposażenia;
 - sprzątanie pomieszczeń, do których można wejść tylko podczas obecności pracownika np.: serwerownia, ewidencja, kancelaria, piwnica, garaże, itp.;
 - uzupełnianie na bieżąco środków czystości w toaletach (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, itp.);
 - opieka nad wystrojem kwiatowym sali obsługi interesantów, sekretariatu, gabinetu Dyrektora i zastępców Dyrektora;
 - prace porządkowe po naradach, spotkaniach i szkoleniach (np.: mycie stołów, odkurzanie wykładziny, obsługa zmywarki, itp.);
 - podjęcie przez Wykonawcę prac interwencyjnych na wyraźne zgłoszenie Zamawiającego (ustne, telefoniczne, pisemne);
- b) prace porządkowe będą wykonywane w godzinach lub po godzinach pracy Urzędu wg ustaleń z kierownikami Placówek Terenowych;
- c) pomieszczenia chronione zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy;
- d) sprzątanie będzie realizowane we wszystkie dni robocze, a odśnieżanie we wszystkie dni tygodnia;
- e) Zamawiający zastrzega, że do wykonania usługi Wykonawca skieruje co najmniej trzech pracowników do sprzątania obiektu w Oddziale Regionalnym w Olsztynie, natomiast w Placówkach Terenowych co najmniej jednego pracownika, przy czym, zatrudnieni pracownicy do prac na wysokości (np. na drabinie lub podnośniku) muszą spełniać warunki określone w przepisach BHP.;
- f) Zamawiający zaleca, aby do prac porządkowych wykonywanych na terenach zewnętrznych skierowany był dodatkowo jeden pracownik na każdym obiekcie;
- g) sprzątanie musi być wykonywane przy użyciu środków czystości **dobrej jakości**, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, posiadających atesty, nie niszczących powierzchni, niepozostawiających smug. Środki dezynfekcyjne i odświeżające nie mogą

charakteryzować się drażniącym zapachem, użyte herbicydy i czas ich zastosowania, nie mogą powodować skutków dla ludzi (toksyczność poniżej 3 kl.);

- h) przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątania i czyszczenia, tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym, co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu stron;
 - i) Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi w każdym z obiektów, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej pracę z przedstawicielem Zamawiającego w każdym z obiektów nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - j) w przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu – nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Stwierdzone niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy;
 - k) w przypadku nie przybycia Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia;
 - l) Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie trawy odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca;
 - m) trzykrotne niestaranne wykonanie usługi – potwierdzone protokołem lub notatką Zamawiającego (gdy Wykonawca, pomimo prawidłowego wezwania nie stawia się do spisania protokołu w wyznaczonym czasie) upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
 - n) w przypadku intensywnych opadów śniegu lub gołoledzi w dni wolne od pracy, utrzymanie nawierzchni terenów przyległych do posesji KRUS (chodniki) w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pieszych;
 - o) Zamawiający wymaga, aby Koordynator z ramienia Wykonawcy przynajmniej raz w tygodniu spotkał się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, celem omówienia współpracy oraz zgłaszania ewentualnych uwag.
5. Czynności porządkowe wokół budynków i przed lokalami (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów Placówek Terenowych) wykonywane będą do godz. 7⁰⁰ rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba, także w godzinach pracy - na wezwanie. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia, ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu.
6. W okresie jesienno – zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. usuwanie zanieczyszczeń, odśnieżanie, itp., także w dni wolne od pracy, dostosowując się do potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie.
7. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.

UWAGA:

Poniższy wykaz nie zawiera mebli biurowych podlegających sprzątaniu.

Budynek - Oddział Regionalny KRUS w Olsztynie ul. Mickiewicza 1

- powierzchnia biurowa – 1.426,90 m²,
- powierzchnia posesji – 135,00 m²,

bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, schodów wejściowych i z tyłu budynku (w tym opróżnianie wycieraczek),

- podłogi twarde (terakota, gres) – 409,50 m²,
- podłogi z PCV – 155,30 m²,
- wykładziny dywanowe – 862,10 m²,
- okna zespolone PCV – 330,59 m²,
- niszczarki – 45 szt.,
- łazienki z WC 10 szt.,
- umywalki – 14 szt.,
- miski ustępowe – 13 szt.,
- pisuary – 1 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 42 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 30 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 8 szt.,
- dodatkowo: sprzątaczką dzienną w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Ostróda, ul. Wyspiańskiego 40

- powierzchnia biurowa – 172,00 m²,
- podłogi twarde (terakota, gres) – 102,00 m²,

- wykładziny dywanowe – 70,00 m²,
- okna zespolone – 14,94 m²,
- drzwi szklane – 2,88 m²,
- niszcarki – 7 szt.,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- umywalki – 4 szt.,
- miski ustępowe – 3 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 4 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 4 szt.,
- kosze łazienkowe (30 l.) – 2 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,

utrzymanie terenów posesji obejmuje:

- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego ze schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją.

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Szczytno, ul. 1 Maja 35

- powierzchnia biurowa – 205,00 m²,
- powierzchnia posesji – 192,00 m²,
- podłogi twarde (terakota, gres) – 72,44 m²,
- wykładziny dywanowe – 132,56 m²,
- okna skrzynkowe drewniane (podwójne) – 37,16 m²x 2,
- łazienki z WC – 3 szt.,
- umywalki – 5 szt.,
- prysznic – 1 szt.,
- miski ustępowe – 3 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 16 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 3 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- kosz do segregacji odpadów – 1 szt.,
- niszcarki – 6 szt.,

utrzymanie terenów posesji obejmuje:

- bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, schodów wejściowych prowadzących do Placówki (w tym opróżnianie wycieraczek),
- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego ze schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją,

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Hława, ul. Lubawska 3

- powierzchnia biurowa – 329,43 m²
- podłogi twarde (terakota, gres) – 95,46 m²
- podłogi z PCV – 200,19 m²
- wykładziny dywanowe – 33,78 m²
- okna zespolone – 53,24 m²
- drzwi szklane – 2,06 m²
- ściana przeszklona – 2,39 m²
- niszcarki – 5 szt.,
- łazienki z WC – 4 szt.
- umywalki – 8 szt.
- miski ustępowe – 4 szt.
- pisuary – 1 szt.
- kosze na śmieci (10 l.) – 12 szt.
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,

utrzymanie terenów posesji obejmuje:

- bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, schodów wejściowych prowadzących do Placówki (w tym opróżnianie wycieraczek),
- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego ze schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją,

Lokal - Archiwum KRUS - Hawa, ul. Kopernika 6a

- powierzchnia biurowa – 106,80 m²
- podłogi twarde (terakota, gres) – 36,95 m²,
- wykładziny dywanowe – 69,85 m²,
- okna zespolone – 23,40 m²,
- drzwi szklane – 8,75 m²,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- umywalki – 4 szt.,
- miski ustępowe – 2 szt.,
- **UWAGA: Sprzątanie raz w miesiącu.**

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Nidzica, ul. Kopernika 2a

- powierzchnia biurowa – 113,96 m²,
- podłogi twarde (terakota, gres) – 113,96 m²,
- okna zespolone – 14,63 m²,
- niszczarki – 4 szt.,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- umywalki – 2 szt.,
- miski ustępowe – 2 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 2 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 8 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Działdowo, ul. Kościuszki 29

- powierzchnia posesji – 135,60 m²:
utrzymanie terenów posesji obejmuje:
 - bieżące sprzątanie parkingów, dróg dojazdowych, terenów przed budynkiem w tym: chodników wraz z podjazdami dla niepełnosprawnych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek), terenów zielonych (strzyżenie trawników podlewanie roślin, eliminowanie chwastów), sadzenie kwiatów w gazonach (kwiaty dostarcza Zamawiający), a w okresie jesiennym usuwanie liści;
 - dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych parkingów, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna;
- powierzchnia biurowa – 100,80 m² + 49,29 m² (piwnica) razem łącznie : 150,09 m²:
w tym : 4 pokoje biurowe, pomieszczenie informacji, gabinet lekarski, 2 toalety, korytarz, piwnica (49,29 m²);
- podłogi twarde (terakota, gres) – 109,50 m²,
- wykładziny dywanowe – 38,80 m²,
- podłogi drewniane – 8,30 m²,
- okna zespolone PCV – 21,30 m²,
- niszczarki – 6 szt.,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- umywalki – 3 szt.,
- miski ustępowe – 2 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 8 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- **uwaga:** piwnicę (powierzchnia ok. 49,29 m²) należy sprzątać w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Nowe Miasto Lubawskie, ul. Lipowa 2a

- utrzymanie terenów posesji obejmuje:
 - powierzchnia posesji – 790,00 m² (w tym 410 m² – tereny zielone)
 - bieżące sprzątanie parkingów, dróg dojazdowych, terenów przed budynkami w tym: chodników wraz z podjazdami dla niepełnosprawnych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek), terenów zielonych (strzyżenie trawników, podlewanie roślin, eliminowanie chwastów), a w okresie jesiennym usuwanie liści;
 - dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych parkingów, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna;
- powierzchnia biurowa – 356,94 m²:

w tym: 6 pokoi biurowych, pomieszczenie informacji, pomieszczenie serwerowi, pomieszczeni socjalne, gabinet lekarski, archiwum, kotłownia, garaż, 2 toalety, korytarz;

- podłogi twarde (terakota, gres) – 178,91 m²,
- wykładziny dywanowe 133,6 m²,
- podłogi z PCV – 44,43 m²,
- okna zespolone – 46,41 m²,
- okna połaciowe – 8,13 m²,
- drzwi przeszklone – 11,35 m²,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- umywalki – 4 szt.,
- miski ustępowe – 3 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 15 szt.,
- niszczarki – 6szt.,
- uwaga: kotłownia, garaż (około 30,61 m²) należy sprzątać w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

Uwaga: prace porządkowe, będą wykonywane w godzinach lub po godzinach pracy Urzędu we wszystkich terenowych obiektach Zamawiającego – wg ustaleń z Kierownikami Placówek i Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

Protokół objęcia usługą utrzymania czystości

w OR / PT

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:

1/

2/

Z ramienia Wykonawcy:

1/

2/

stwierdza, co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usługi
3. Zamawiający poinformował o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach.
W godzinach pracy należy sprzątać następujące pomieszczenia
4. Wykonawca oświadcza, że pracownikiem bezpośrednio realizującym w imieniu Wykonawcy umowę jest Pani/Pan i że został on przeszkolony w zakresie przepisów wymienionych w § 3 w/w umowy,
5. Wnioski i uwagi Komisji:

Pieczętki i podpisy

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że w trakcie realizacji w/w umowy zobowiązuję się:

1. Do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanej RODO.
3. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI

Lp	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych / uprawnień / doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Wykonawca polega na zasobach podmiotu/ów – należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie dysponowania (zasobami) - osoba**
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczam/y, iż osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówienia wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję/emy się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam/y, iż w/w osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

Oświadczam/y, iż składając niniejsze oświadczenie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1579).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

* Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą wskazaną w danym wierszu wypełnia kolumnę nr 5 wpisując słowo „NIE”, jeżeli będzie dysponować osobą udostępnioną przed podmiot trzeci wpisuje słowo „TAK” oraz dołącza do oferty w oryginale pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) innych podmiotów do udostępnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

** Należy wpisać informację o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę itp.). Jeżeli w wykazie osób zostanie wskazana osoba będąca właścicielem firmy jednoosobowej lub współnikiem spółki cywilnej, należy wpisać odpowiednio - właściciel firmy lub współnik spółki cywilnej.

PROTOKÓŁ SZKÓD

Powstałe szkody w w budynku przy ul. spisane w dniu
w obecności:

1.

2.

Data powstania szkody.....

Data zgłoszenia szkody

Data oględzin

Opis szkody:

.....
.....
.....
.....
.....

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykaz osób Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych zadań w zakresie utrzymania czystości.

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań upoważnione są następujące osoby:

- 1) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR w Olsztynie - w zakresie całości zamówienia;
- 2) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR lub inny pracownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Olsztynie oraz w Placówkach Terenowych - w zakresie utrzymania czystości ;
- 3) Kierownicy poszczególnych Placówek Terenowych - w zakresie utrzymania czystości i innych prac zgodnych z umową na terenie placówek;
- 4) Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Oddziału.

Klauzula RODO –
dla pracowników Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie;
2. Kasa wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione KRUS przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie, łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z KRUS.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez KRUS obejmuje w szczególności:
 - dane mocodawców (wynikające z KRS) i pełnomocników podpisujących umowy w imieniu Wykonawcy (w pełnomocnictwie: imię i nazwisko, nr PESEL);
 - dane koordynatorów umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - dane osób podpisujących ofertę (oferta jest załącznikiem do umowy);
 - dane osób realizujących czynności stanowiące przedmiot umowy z KRUS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3 - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes KRUS oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust.1 lit f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu KRUS sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz KRUS usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)³.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, KRUS prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

³ Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe).

Cz. 2 zamówienia

Zawarta dnia..... r. w....., pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

zwaną dalej „Zamawiającym” a

.....reprezentowaną przez :

2.

3.

z siedzibą w ul.

NIP..... REGON

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Braniewie, Pasłęku, Morągu i Lidzbarku Warmińskim.
2. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje usługi wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z podziałem na jednostki organizacyjne.
3. W przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu. Stwierdzone przez Zamawiającego niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy.
4. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonania prac zewnętrznych np. odśnieżanie , bądź koszenie odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
6. Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie prac sprzątanania pomieszczeń biurowych objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1495.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę.” zawartych przez Wykonawcę, bądź też kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej (zgodnie z wykazem osób – Załącznik nr 4). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10

maja 2018r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dla celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z w/w pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 8 umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwany obiekcie pomieszczeń do użytkowania przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług.
 - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych.
 - 3) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach oraz segregacji śmieci wg dyspozycji Kierowników PT i Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości.
 - 4) podawania szczegółowych terminów wykonania prac okresowych w poszczególnych obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie, faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieprawidłowości będą usuwane niezwłocznie i nieodpłatnie.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
7. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac porządkowych dotyczących realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do wykonywania usług.
9. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - 1) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować ujemne skutki w obiekcie, jak np. zalanie wodą, nieczystościami, nieszczelne bądź uszkodzone okna, uszkodzone bądź niesprawne zamki, instalacja elektryczna itp.,
 - 2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątania, zakręcania kranów, wygaszania świateł,
 - 3) oszczędności energii elektrycznej np. światło winno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu,
 - 4) wykonywania innych poleceń wydanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykaz osób funkcyjnych Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych usług stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z nieprawidłowościami w zakresie świadczonych usług.
12. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu oraz na podstawie ustaleń z kierownikami Placówek Terenowych (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy).
13. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych odbywać się będzie zależnie od potrzeb i warunków atmosferycznych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i zdawania kluczy na portiernię bądź u Kierownika Placówki Terenowej lub osoby wskazanej do wydawania kluczy. Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
15. W trakcie sprzątanía, winno być otwarte tylko jedno pomieszczenie, aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte. Po zakończeniu sprzątanía osoba sprzątająca zobowiązana jest sprawdzić czy okna zostały prawidłowo zamknięte. W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i gabinetach lekarskich należy sprawdzić czy kraný sã zakręcone.
16. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzona im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątaných pomieszczeń osób trzecich.
17. Czynności porządkowe wokół budynków wykonywane będą do godz. 7.00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na wezwanie. (Ciągi komunikacyjne muszą być oczyszczone przed rozpoczęciem pracy i godzin urzędowania).
18. Wykonawca ma obowiązek sprzątanía po pracach remontowych po wcześniejszym ustaleniu terminu i zakresu prac w ramach niniejszej umowy.

§ 3

Personel i sprzęt

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do umowy. Wykaz ten podlega każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Kamym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy wszystkich Pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
5. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani sã do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
8. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy, najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nieznajdujących się na przedstawionej liście. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy przed podjęciem pracy u Zamawiającego składają oświadczenia o zachowaniu poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że zespół pracowników skierowany do realizacji usługi będzie złożony m.in. z osób:
 - 1) stosownie przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych oraz posiadających odpowiednie predyspozycje psychofizyczne, zapewniające wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) posiadających odpowiednie uprawnienia do obsługi urządzeń niezbędnych przy realizacji umowy;
 - 3) posiadających świadectwa zdrowia do wykonywania pracy stosownie do jej zakresu, w tym badania wysokościowe dla prac wykonywanych na wysokości (np. mycie okien);
 - 4) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ochrony p.poż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) zaopatrzonych w sprzęt, urządzenia i środki niezbędne do właściwego wykonywania prac.
11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) niestawienia się do pracy pracownika,
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pracownikom własnym i pracownikom Zlecającego informacji o zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą oraz możliwościach ich usunięcia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi listy środków czystości używanych do realizacji zlecenia i jej stałej aktualizacji.
16. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym w załączniku nr 6 do umowy oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - 1) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
 - 2) pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
 - 3) zagrożenia życia i zdrowia ludzi,
 - 4) innych wymienionych w § 2 pkt 10 niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
2. Wykonawca podejmuje się z dniem 01.01.2020r. wykonywania usługi utrzymania czystości w poszczególnych obiektach na podstawie protokołów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do wszystkich urządzeń i pomieszczeń danej jednostki, w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w godzinach ustalonych w Załączniku nr 1 i nr 2.

§ 5

Wynagrodzenie

1. **Wartość umowy netto za okres 1 miesiąca wynosi:** (słownie:) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanym powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy,
2. **Całkowita wartość umowy netto za okres 12 miesięcy wynosi:** (słownie:) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanym powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z § 1 opłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.r poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
5. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.r poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 3 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Podstawą do zapłaty faktury będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi na miesięcznym protokole odbioru wykonania usługi, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy upoważnione są osoby wymienione w Załączniku nr 6 do umowy.
8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych i odbieranych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 2) Odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 3) Za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia/zwłoki;
 - 4) Za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy;
 - 5) Za opóźnienie/zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% łącznego miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 6) Za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 7) Za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu tygodnia – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 8) Za opóźnienie/zwłokę w przekazywaniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie – w formie oświadczenia o potrąceniu: faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co będzie podstawą do potrącenia kary z wynagrodzenia za dany miesiąc.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należytego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
4. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Za nieuregulowanie w terminie określonym w § 5 ust. 3 wynagrodzenia za wykonaną usługę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek wg ustawowo określonego oprocentowania za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Po trzecim zawiadomieniu Wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dostarczenia Wykonawcy trzeciego upomnienia i dochodzić kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.

§ 7

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.

2. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami.
3. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać wymagane przepisami prawa atesty. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki dezynfekujące (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania niniejszej Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2231).
4. Przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątania i czyszczenia tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym, co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu Stron.
5. Zamawiający poinformuje swoich pracowników o zagrożeniach wynikających ze stosowania środków używanych do sprzątania i czyszczenia wyszczególnionych w § 7 pkt 4.

§ 8

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanej RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną podczas realizacji umowy, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj. wojny, zamachu terrorystycznego, ogłoszonego stanu klęski żywiołowej, itp.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy zorganizowanie, prowadzenie i nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
4. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze Stron:
 - 1) Podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - 2) Sporządza protokół opisujący powstanie szkody – załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza się przy współudziale przedstawiciela

Wykonawcy i Zamawiającego. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku potwierdzenia nieprawidłowości wykonania umowy przy współdziałaniu przedstawiciela Wykonawcy.

7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na usunięcie nieprawidłowości, wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) W przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 5) W przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego, którejkolwiek z kar umownych zgodnie z § 6 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze chyba, że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 11

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)(zapis będzie miał zastosowanie, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1)w zakresie.....
 - 2)w zakresie.....
3. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za Podwykonawcę w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób podwykonawcy -wskazanych w **załączniku Nr 4 do umowy**, wykonujących czynności, o których mowa w **załączniku Nr 1 do umowy**. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do żądania oświadczenia potwierdzającego w/w zatrudnienie.

§ 11

(zapis będzie miał zastosowanie, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób - wskazanych w **załączniku Nr 4 do umowy**, wykonujących czynności, o których mowa w **załączniku Nr 1 do umowy**. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do żądania oświadczenia potwierdzającego w/w zatrudnienie.

§ 12
Zmiana Umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątaney powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego Strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmniejszone/zwiększone wynagrodzenie proporcjonalnie do zmniejszonej/zwiększonej powierzchni;
 - 2) W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia poprzez zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączoneму z umowy obiektowi.

§ 13
Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnej cesji związanej z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1495) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – protokół objęcia usługą utrzymania czystości;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o zachowaniu poufności;
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi;
- 5) Załącznik nr 5 – protokół szkód;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz osób upoważnionych do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 7) Załącznik nr 7 – klauzula RODO dla pracowników Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Zamawiający

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2:

1. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz w bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje:

1.1 codziennie:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, baterie umywalkowe), mycie na mokro podłogi w łazienkach;
- b) mycie luster;
- c) opróżnianie pojemników na śmieci (w razie potrzeby mycie tych pojemników) i pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku i segregacja wg dyspozycji kierowników PT i kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości;
- d) wykładanie papieru toaletowego, ręczników, kostek zapachowych, uzupełnianie mydła w płynie w toaletach;
- e) sprzątanie pokoi badań lekarskich (środkami dezynfekującymi, antybakteryjnymi) tj. mycie podłóg, umywalk i baterii, ścian z płytek ceramicznych, czyszczenie mebli i wyposażenia odpowiednimi środkami zmywająco-konserwującymi (bakteriobójczymi);
- f) stałe utrzymanie w należytym stanie dojścia do budynków, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych (zamiatanie), a w okresie jesienno-zimowym na bieżąco usuwanie opadłych liści, błota i innych zanieczyszczeń, **odsnieżanie** (wraz z wywożeniem śniegu na koszt Wykonawcy), usuwanie śniegu i oblodzeń: na chodnikach i parkingach, schodach wejściowych do budynków i lokali, z wjazdów do garaży oraz dróg dojazdowych położonych na terenie nieruchomości przy zastosowaniu środków rozmrażających i piasku, czyszczenie wycieraczek i podjazdów dla niepełnosprawnych ;
- g) bieżące utrzymanie estetycznego wyglądu chodników i parkingów poprzez mechaniczne lub chemiczne usuwanie mchu, trawy i chwastów, usuwanie ptasich odchodów oraz uprzątnięcie z trawników zanieczyszczeń;

1.2 trzy razy w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek:

- a) czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, półek i innych mebli, parapetów okiennych, kaloryferów z kurzu „na sucho” lub ściereczkami zwilżonymi wodnymi roztworami łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie aparatów telefonicznych i faksów (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) we wszystkich obiektach;
- b) odkurzanie wykładzin, podłóg, dywanów i tapicerek;
- c) zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem balustrad na schodach i trzepaniem lub odkurzaniem wycieraczek;
- d) bieżące usuwanie pajęczyn;

1.3 jeden raz w tygodniu:

- a) utrzymanie w czystości wszystkich drzwi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na drzwi przeszklone, wraz z ościeżnicami i klamkami;
- b) sprzątanie pomieszczeń serwerowni i innych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu – (w obecności pracownika KRUS) ;
- c) mycie przeszklonych powierzchni wewnątrz budynków i lokali m.in. boksów informacji dla interesantów;
- d) mycie ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych i innych np.: hole, korytarze, pomieszczenia biurowe, pokoje gościnne oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach;

1.4 jeden raz w miesiącu:

- a) mycie balkonów, tarasów i schodów zewnętrznych;
- b) odkurzanie rolet, verticali i żaluzji zewnętrznych;
- c) mycie i czyszczenie opraw oświetleniowych (żyrandoli, kloszy) bez oświetlenia sufitowego;
- d) sprzątanie pomieszczeń magazynowych w godzinach pracy Urzędu;
- e) sprzątanie garaży;
- f) mycie krzesełek w pomieszczeniu obsługi interesantów;
- g) sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego i składnicy akt;

1.5 dwa razy w roku:

- a) mycie okien (tj. szyb – także dzielonych/ z szybami podwójnymi, ram i parapetów: wewnętrznych i zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego,;

- b) pranie wykładzin dywanowych. Pranie wykładzin musi się odbywać w technologii odpowiedniej dla położonej wykładziny, w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego. Po zakończonym praniu zaimpregnowanie wykładziny środkami do tego przeznaczonymi;

1.6 okresowo:

- a) w razie intensywnych opadów śniegu, kilkukrotne – (codzienne, bieżące, stosownie do potrzeb) odśnieżanie schodów wejściowych, chodników, parkingów i dróg dojazdowych, także w dni wolne od pracy (wraz z wywozem śniegu z terenu Zamawiającego na koszt Wykonawcy)
 - b) utrzymanie czystości w czasie ewentualnych remontów i większych napraw;
 - c) pielęgnacja terenów zielonych obejmująca: koszenie traw (przyrosty nie mogą być dłuższe jak 8 cm), usuwanie skoszonej trawy (wywiezienie jej na koszt Wykonawcy), pielenie, wiosenne i jesienne pielęgnacyjne przycinanie krzewów na posesji Placówki Terenowej w Pasłęku;
2. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania obejmuje pokoje biurowe, sale obsługi interesantów, gabinety lekarskie, korytarze, klatki schodowe, łazienki i toalety, pomieszczenia socjalne i gospodarcze, archiwa zakładowe, składnice akt, poddasza, magazyny, garaże;
3. Do wykonania usługi sprzątania i prac porządkowych w Placówkach Terenowych KRUS Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:
- a) środki czystości i inne niezbędne do sprzątania pomieszczeń:
 - kostki zapachowe, żelowe do toalet i pisuarów;
 - odświeżacze w sprayu lub w żelu tzw. „galaretka”;
 - worki na śmieci i do niszczarek;
 - środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli, sprzętu biurowego, telefonów i faksów;
 - środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV;
 - środki do mycia i czyszczenia umywalk i zlewów wraz z armaturą;
 - środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów;
 - środki do mycia szyb;

UWAGA: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk w gabinetach lekarskich – orzecznictwa, prześcieradła medyczne (w rolce) nie są objęte niniejszym postępowaniem, ponieważ Zamawiający we własnym zakresie zabezpiecza wymienione środki.

- b) urządzenia niezbędne do całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych, w tym: kosiarki, grabie, szczotki itp.;
 - c) urządzenia niezbędne do realizacji usługi w budynkach i lokalach np.: mopy, ścierki, szczotki, wiadra, odkurzacze przemysłowe, itp.;
4. Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- a) prace porządkowe będą wykonywane w godzinach lub po godzinach pracy Urzędu wg ustaleń z kierownikami Placówek Terenowych;
 - b) pomieszczenia chronione zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy;
 - c) sprzątanie będzie realizowane we wszystkie dni robocze, a odśnieżanie we wszystkie dni tygodnia;
 - d) Zamawiający zastrzega, że do wykonania usługi Wykonawca skieruje co najmniej jednego pracownika, przy czym, zatrudnieni pracownicy do prac na wysokości (np. na drabinie lub podnośniku) muszą spełniać warunki określone w przepisach BHP.;
 - e) Zamawiający zaleca, aby do prac porządkowych wykonywanych na terenach zewnętrznych skierowany był dodatkowo jeden pracownik na każdym obiekcie;
 - f) sprzątanie musi być wykonywane przy użyciu środków czystości **dobrej jakości**, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, posiadających atesty, nie niszczących powierzchni, niepozostawiających smug. Środki dezynfekcyjne i odświeżające nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem, użyte herbicydy i czas ich zastosowania, nie mogą powodować skutków dla ludzi (toksyczność poniżej 3 kl.);
 - g) przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątania i czyszczenia, tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym, co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu stron;
 - h) Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi w każdym z obiektów, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej prace z przedstawicielem Zamawiającego w każdym z obiektów nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - i) w przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu – nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Stwierdzone niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy;
 - j) w przypadku nie przybycia Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia;

- k) Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie trawy odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestarannego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca;
 - l) trzykrotne niestaranne wykonanie usługi – potwierdzone protokołem lub notatką Zamawiającego (gdy Wykonawca, pomimo prawidłowego wezwania nie stawia się do spisania protokołu w wyznaczonym czasie) upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
 - m) w przypadku intensywnych opadów śniegu lub gołoledzi w dni wolne od pracy, utrzymanie nawierzchni terenów przyległych do posesji KRUS (chodniki) w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pieszych;
 - n) Zamawiający wymaga, aby Koordynator z ramienia Wykonawcy przynajmniej raz w tygodniu spotkał się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, celem omówienia współpracy oraz zgłaszania ewentualnych uwag.
5. Czynności porządkowe wokół budynków i przed lokalami (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów Placówek Terenowych) wykonywane będą do godz. 7⁰⁰ rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba, także w godzinach pracy - na wezwanie. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia, ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu.
 6. W okresie jesienno – zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. usuwanie zanieczyszczeń, odśnieżanie, itp., także w dni wolne od pracy, dostosowując się do potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie.
 7. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.

UWAGA:

Poniższy wykaz nie zawiera mebli biurowych podlegających sprzątanii.

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Braniewo, ul. Królewiecka 26

- powierzchnia biurowa – 129,50 m²,
w tym : 4 pokoje biurowe, pomieszczenie serwerowi, pomieszczenie socjalne, 1 toaleta, korytarz;
- podłogi twarde (terakota, gres) – 59,50 m²,
- wykładziny dywanowe – 70,00 m²,
- okna zespolone – 18,00 m²,
- drzwi przeszkłone – 3,30 m²,
- niszcarki – 5 szt.,
- łazienki z WC – 1 szt.,
- umywalki – 2 szt.,
- miski ustępowe – 1 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 10 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- sprzątanie wycieraczki przed drzwiami lokalu PT;

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Pasłęk, ul. Cicha 9

- utrzymanie terenów posesji obejmuje:
 - powierzchnia posesji – 1043 m² (w tym 357,95 m² – tereny zielone)
 - bieżące sprzątanie parkingów, dróg dojazdowych, terenów przed budynkami w tym: chodników wraz z podjazdami dla niepełnosprawnych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek), terenów zielonych (strzyżenie trawników podlewanie roślin, eliminowanie chwastów), a w okresie jesiennym usuwanie liści;
 - dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych parkingów, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna;
- powierzchnia biurowa – 286,0 m²:
w tym: 5 pokoi biurowych, pomieszczenie informacji, gabinet lekarski, poczekalnia, serwerownia, pomieszczenie socjalne, składnica akt, 4 toalety, korytarze;
 - podłogi twarde (terakota, gres) – 153,33 m²;
 - podłogi z PCV – 31,16 m²;
 - wykładziny dywanowe – 79,52 m²;
 - gładź szpachlowa w garażu – 22,0 m²;
 - okna zespolone z PCV i inne powierzchnie przeszkłone – 80,68 m²;
 - niszcarki – 5 szt.,
 - łazienki z WC – 4 szt.;
 - umywalki - 7 szt.;
 - miski ustępowe - 4 szt.;
 - kosze na śmieci (30l) – 20 szt.;

- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- uwaga: składnice akt (powierzchnia 31,16 m² należy sprzątać w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz na kwartał;

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Morąg, ul. 3 Maja 21/57

- powierzchnia biurowa – 83,82 m²,
- podłogi z PCV – 13,42 m²,
- wykładziny dywanowe – 70,40 m²,
- okna skrzynkowe (podwójne) – 10,56 m² x 2,
- witryna – 8,10 m²,
- niszcarki – 4 szt.,
- łazienki z WC – 1 szt.,
- umywalki – 2 szt.,
- miski ustępowe – 1 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 3 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 3 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Lidzbark Warmiński, Pl. Wolności 7

- powierzchnia biurowa – 217,50 m²,
- podłogi twarde (terakota, gres) – 137,30 m²,
- wykładziny dywanowe – 80,20 m²,
- okna zespolone – 17,11 m²,
- witryny – 10,38 m²,
- drzwi szklane – 10,10 m²,
- niszcarki – 6 szt.,
- łazienki z WC – 3 szt.,
- umywalki – 5 szt.,
- miski ustępowe – 3 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 4 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 4 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Uwaga: prace porządkowe, będą wykonywane w godzinach lub po godzinach pracy Urzędu we wszystkich terenowych obiektach Zamawiającego – wg ustaleń z Kierownikami Placówek i Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

Protokół objęcia usługą utrzymania czystości

w OR / PT

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:

1/

2/

Z ramienia Wykonawcy:

1/

2/

stwierdza, co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usługi
3. Zamawiający poinformował o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach.
W godzinach pracy należy sprzątać następujące pomieszczenia
4. Wykonawca oświadcza, że pracownikiem bezpośrednio realizującym w imieniu Wykonawcy umowę jest Pani/Pan i że został on przeszkolony w zakresie przepisów wymienionych w § 3 w/w umowy,
5. Wnioski i uwagi Komisji:

Pieczętki i podpisy

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że w trakcie realizacji w/w umowy zobowiązuję się:

1. Do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanej RODO.
3. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI

Lp	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych / uprawnień / doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Wykonawca polega na zasobach podmiotu/ów – należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie dysponowania (zasobami) - osobą**
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczam/y, iż osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówienia wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję/emy się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam/y, iż w/w osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

Oświadczam/y, iż składając niniejsze oświadczenie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1579).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

* Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą wskazaną w danym wierszu wypełnia kolumnę nr 5 wpisując słowo „NIE”, jeżeli będzie dysponować osobą udostępnioną przed podmiot trzeci wpisuje słowo „TAK” oraz dołącza do oferty w oryginale pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) innych podmiotów do udostępnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

** Należy wpisać informację o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę itp.). Jeżeli w wykazie osób zostanie wskazana osoba będąca właścicielem firmy jednoosobowej lub wspólnikiem spółki cywilnej, należy wpisać odpowiednio - właściciel firmy lub wspólnik spółki cywilnej.

PROTOKÓŁ SZKÓD

Powstałe szkody w w budynku przy ul. spisane w dniu
w obecności:

1.

2.

Data powstania szkody.....

Data zgłoszenia szkody

Data oględzin

Opis szkody:

.....
.....
.....
.....
.....

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykaz osób Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych zadań w zakresie utrzymania czystości.

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań upoważnione są następujące osoby:

- 1) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR w Olsztynie - w zakresie całości zamówienia;
- 2) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR lub inny pracownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Olsztynie oraz w Placówkach Terenowych - w zakresie utrzymania czystości ;
- 3) Kierownicy poszczególnych Placówek Terenowych - w zakresie utrzymania czystości i innych prac zgodnych z umową na terenie placówek;
- 4) Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Oddziału.

Klauzula RODO –
dla pracowników Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie;
2. Kasa wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione KRUS przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie, łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z KRUS.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez KRUS obejmuje w szczególności:
 - dane mocodawców (wynikające z KRS) i pełnomocników podpisujących umowy w imieniu Wykonawcy (w pełnomocnictwie: imię i nazwisko, nr PESEL);
 - dane koordynatorów umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - dane osób podpisujących ofertę (oferta jest załącznikiem do umowy);
 - dane osób realizujących czynności stanowiące przedmiot umowy z KRUS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3 - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes KRUS oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust.1 lit f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu KRUS sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz KRUS usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)¹.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, KRUS prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

¹ Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe).

Cz. 3 zamówienia

Zawarta dnia..... r. w..... , pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

zwaną dalej „Zamawiającym” a

.....reprezentowaną przez :

1.

2.

z siedzibą w ul.

NIP..... REGON

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Kętrzynie, Mrągowie, Giżycku, Piszcu, Olecku i Ełku.
2. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje usługi wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z podziałem na jednostki organizacyjne.
3. W przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu. Stwierdzone przez Zamawiającego niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy.
4. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
6. Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie prac sprzątnięcia pomieszczeń biurowych objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1495.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę.” zawartych przez Wykonawcę, bądź też kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej (zgodnie z wykazem osób – Załącznik nr 4). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dla celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z w/w pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 8 umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwanym obiekcie pomieszczeń do użytkowania przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług.
 - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych.
 - 3) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach oraz segregacji śmieci wg dyspozycji Kierowników PT i Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości.
 - 4) podawania szczegółowych terminów wykonania prac okresowych w poszczególnych obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie, faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieprawidłowości będą usuwane niezwłocznie i nieodpłatnie.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
7. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac porządkowych dotyczących realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do wykonywania usług.
9. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - 1) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować ujemne skutki w obiekcie, jak np. zalanie wodą, nieczystościami, nieszczelne bądź uszkodzone okna, uszkodzone bądź niesprawne zamki, instalacja elektryczna itp.,
 - 2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia, zakręcania kranów, wygaszania świateł,
 - 3) oszczędności energii elektrycznej np. światło winno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu,
 - 4) wykonywania innych poleceń wydanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykaz osób funkcyjnych Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych usług stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z nieprawidłowościami w zakresie świadczonych usług.
12. Sprzątnie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie w godzinach zamieszczonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz na podstawie ustaleń z kierownikami placówek terenowych (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy).
13. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych odbywać się będzie zależnie od potrzeb i warunków atmosferycznych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i zdawania kluczy na portiernię bądź u Kierownika Placówki Terenowej lub osoby wskazanej do wydawania kluczy. Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
15. W trakcie sprzątanía, winno być otwarte tylko jedno pomieszczenie, aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte. Po zakończeniu sprzątania osoba sprzątająca zobowiązana jest sprawdzić czy okna zostały prawidłowo zamknięte. W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i gabinetach lekarskich należy sprawdzić czy krany są zakręcone.
16. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzona im prace samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątaných pomieszczeń osób trzecich.
17. Czynności porządkowe wokół budynków wykonywane będą do godz. 7.00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na wezwanie. (Ciągi komunikacyjne muszą być oczyszczone przed rozpoczęciem pracy i godzin urzędowania).
18. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po pracach remontowych po wcześniejszym ustaleniu terminu i zakresu prac w ramach niniejszej umowy.

§ 3

Personel i sprzęt

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do umowy. Wykaz ten podlega każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy wszystkich Pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
5. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
8. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy, najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nieznanających się na przedstawionej liście. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy przed podjęciem pracy u Zamawiającego składają oświadczenia o zachowaniu poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że zespół pracowników skierowany do realizacji usługi będzie złożony m.in. z osób:
 - 1) stosownie przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych oraz posiadających odpowiednie predyspozycje psychofizyczne, zapewniające wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) posiadających odpowiednie uprawnienia do obsługi urządzeń niezbędnych przy realizacji umowy;
 - 3) posiadających świadectwa zdrowia do wykonywania pracy stosownie do jej zakresu, w tym badania wysokościowe dla prac wykonywanych na wysokości (np. mycie okien);
 - 4) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ochrony p.poż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) zaopatrzonych w sprzęt, urządzenia i środki niezbędne do właściwego wykonywania prac.
11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) niestawienia się do pracy pracownika,
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pracownikom własnym i pracownikom Zlecającego informacji o zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą oraz możliwościach ich usunięcia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi listy środków czystości używanych do realizacji zlecenia i jej stałej aktualizacji.
16. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym w załączniku nr 6 do umowy oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - 1) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
 - 2) pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
 - 3) zagrożenia życia i zdrowia ludzi,
 - 4) innych wymienionych w § 2 pkt 10 niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
2. Wykonawca podejmuje się z dniem 01.01.2020r. wykonywania usługi utrzymania czystości w poszczególnych obiektach na podstawie protokołów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do wszystkich urządzeń i pomieszczeń danej jednostki, w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w godzinach ustalonych w Załączniku nr 1 i nr 2.

§ 5

Wynagrodzenie

1. **Wartość umowy netto za okres 1 miesiąca wynosi:** (słownie:) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanym powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy,
2. **Całkowita wartość umowy netto za okres 12 miesięcy wynosi:** (słownie:) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanym powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z § 1 opłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.r poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
5. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.r poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) zamawiający oświadcza że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 3 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

6. Podstawą do zapłaty faktury będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi na miesięcznym protokole odbioru wykonania usługi, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy upoważnione są osoby wymienione w Załączniku nr 6 do umowy.
8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych i odbieranych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 2) odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 3) Za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia/zwłoki;
 - 4) Za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy;
 - 5) Za opóźnienie/zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% łącznego miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 6) Za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 7) Za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu tygodnia – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 8) Za opóźnienie/zwłokę w przekazywaniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie – w formie oświadczenia o potrąceniu: faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co będzie podstawą do potrącenia kary z wynagrodzenia za dany miesiąc.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należytego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
4. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Za nieuregulowanie w terminie określonym w § 5 ust. 3 wynagrodzenia za wykonaną usługę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek wg ustawowo określonego oprocentowania za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Po trzecim zawiadomieniu Wykonawcy o niewykonaniu lub nienależyтым wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dostarczenia Wykonawcy trzeciego upomnienia i dochodzić kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.

§ 7

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.
2. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami.

3. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać wymagane przepisami prawa atesty. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki dezynfekujące (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania niniejszej Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2231).
4. Przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątania i czyszczenia tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym, co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu Stron.
5. Zamawiający poinformuje swoich pracowników o zagrożeniach wynikających ze stosowania środków używanych do sprzątania i czyszczenia wyszczególnionych w § 7 pkt 4.

§ 8

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanej RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną podczas realizacji umowy, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj. wojny, zamachu terrorystycznego, ogłoszonego stanu klęski żywiołowej, itp.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy zorganizowanie, prowadzenie i nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
4. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze Stron:
 - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody – załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza się przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku potwierdzenia nieprawidłowości wykonania umowy przy współdziałaniu przedstawiciela Wykonawcy.

7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na usunięcie nieprawidłowości, wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego, którejkolwiek z kar umownych zgodnie z § 6 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze chyba, że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 11

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)(zapis będzie miał zastosowanie, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1).....w zakresie.....
 - 2).....w zakresie.....
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za Podwykonawcę w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób podwykonawcy -wskazanych w **załączniku Nr 4 do umowy**, wykonujących czynności, o których mowa w **załączniku Nr 1 do umowy**. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do żądania oświadczenia potwierdzającego w/w zatrudnienie.

§ 11

(zapis będzie miał zastosowanie, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób - wskazanych w **załączniku Nr 4 do umowy**, wykonujących czynności, o których mowa w **załączniku Nr 1 do umowy**. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do żądania oświadczenia potwierdzającego w/w zatrudnienie.

§ 12
Zmiana Umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątaney powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego Strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmniejszone/zwiększone wynagrodzenie proporcjonalnie do zmniejszonej/zwiększonej powierzchni;
 - 2) w przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia poprzez zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączonemu z umowy obiektowi.

§ 13
Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnej cesji związanej z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1495) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – protokół objęcia usługą utrzymania czystości;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o zachowaniu poufności;
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi;
- 5) Załącznik nr 5 – protokół szkód;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz osób upoważnionych do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 7) Załącznik nr 7 – klauzula RODO dla pracowników wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)

bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 3:

2. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz w bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje:

1.1 codziennie:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, baterie umywalkowe), mycie na mokro podłogi w łazienkach;
- b) mycie lusterek;
- c) opróżnianie pojemników na śmieci (w razie potrzeby mycie tych pojemników) i pojemników niszczonek wraz z wymianą worków na śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku i segregacja wg dyspozycji kierowników PT i kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości;
- d) wykładanie papieru toaletowego, ręczników, kostek zapachowych, uzupełnianie mydła w płynie w toaletach;
- e) sprzątanie pokoi badań lekarskich (środkami dezynfekującymi, antybakteryjnymi) tj. mycie podłóg, umywalk i baterii, ścian z płytek ceramicznych, czyszczenie mebli i wyposażenia odpowiednimi środkami zmywająco-konserwującymi (bakteriobójczymi);
- f) stałe utrzymanie w należytym stanie dojścia do budynków, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych (zamiatanie), a w okresie jesienno-zimowym na bieżąco usuwanie opadłych liści, błota i innych zanieczyszczeń, odśnieżanie (wraz z wywożeniem śniegu na koszt Wykonawcy), usuwanie śniegu i oblodzeń: na chodnikach i parkingach, schodach wejściowych do budynków i lokali, z wjazdów do garaży oraz dróg dojazdowych położonych na terenie nieruchomości przy zastosowaniu środków rozmrażających i piasku, czyszczenie wycieraczek i podjazdów dla niepełnosprawnych;
- g) bieżące utrzymanie estetycznego wyglądu chodników i parkingów poprzez mechaniczne lub chemiczne usuwanie mchu, trawy i chwastów, usuwanie ptasich odchodów oraz uprzątnięcie z trawników zanieczyszczeń;

1.2 trzy razy w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek:

- a) czyszczenie biur, krzeseł, szaf, półek i innych mebli, parapetów okiennych, kaloryferów z kurzu „na sucho” lub ściereczkami zwilżonymi wodnymi roztworami łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie aparatów telefonicznych i faksów (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) we wszystkich obiektach;
- b) odkurzanie wykładzin, podłóg, dywanów i tapicerek;
- c) zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem balustrad na schodach i trzepaniem lub odkurzaniem wycieraczek;
- d) bieżące usuwanie pajęczyn;

1.3 jeden raz w tygodniu:

- a) utrzymanie w czystości wszystkich drzwi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na drzwi przeszkłone, wraz z ościeżnicami i klamkami;
- b) sprzątanie pomieszczeń serwerowni i innych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu – (w obecności pracownika KRUS);
- c) mycie przeszklonych powierzchni wewnątrz budynków i lokali m.in. boksów informacji dla interesantów;
- d) zmywanie schodów wejściowych w części gościnnej Placówki Terenowej w Olecku;
- e) mycie ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych i innych np.: hole, korytarze, pomieszczenia biurowe, pokoje gościnne oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach;

1.4 jeden raz w miesiącu:

- a) mycie balkonów, tarasów i schodów zewnętrznych;
- b) odkurzanie rolet, verticali i żaluzji zewnętrznych;
- c) mycie i czyszczenie opraw oświetleniowych (zyrandoli, kloszy) bez oświetlenia sufitowego;
- d) sprzątanie pomieszczeń magazynowych w godzinach pracy Urzędu;
- e) sprzątanie garaży;
- f) mycie krzesełek w pomieszczeniu obsługi interesantów;
- g) sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego i składnicy akt;

1.5 dwa razy w roku:

- a) mycie okien (tj. szyb – także dzielonych/ z szybami podwójnymi, ram i parapetów: wewnętrznych i zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że mycie okien w części gościnnej PT Olecko musi odbywać się co 3 miesiące (tj. 4 razy w roku);
- b) pranie wykładzin dywanowych. Pranie wykładzin musi się odbywać w technologii odpowiedniej dla położonej wykładziny, w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego. Po zakończonym praniu zaimpregnowanie wykładziny środkami do tego przeznaczonymi;
- c) pranie tapicerki w części gościnnej PT Olecko w miesiącach: kwiecień i październik;

1.6 okresowo:

- a) w razie intensywnych opadów śniegu, kilkukrotne – (codzienne, bieżące, stosownie do potrzeb) odśnieżanie schodów wejściowych, chodników, parkingów i dróg dojazdowych, także w dni wolne od pracy (wraz z wywozem śniegu z terenu Zamawiającego na koszt Wykonawcy
 - b) utrzymanie czystości w czasie ewentualnych remontów i większych napraw;
 - c) pielęgnacja terenów zielonych obejmująca: koszenie traw (przyrosty nie mogą być dłuższe jak 8 cm), usuwanie skoszonoj trawy (wywiezienie jej na koszt Wykonawcy), pielienie, wiosenne i jesienne pielęgnacyjne przycinanie krzewów na posesji Placówki Terenowej w Olecku;
2. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia obejmuje pokoje biurowe, sale obsługi interesantów, gabinety lekarskie, korytarze, klatki schodowe, łazienki i toalety, pomieszczenia socjalne i gospodarcze, archiwu zakładowe, składnice akt, poddasza, magazyny, garaże, kotłownie oraz część gościnną w PT Olecku.
3. Do wykonania usługi sprzątnia i prac porządkowych w Placówkach Terenowych Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:
- a) środki czystości i inne niezbędne do sprzątnia pomieszczeń:
 - kostki zapachowe, żelowe do toalet i pisuarów;
 - odświeżacze w sprayu lub w żelu tzw. „galaretka”;
 - worki na śmieci i do niszczonek;
 - środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli, sprzętu biurowego, telefonów i faksów;
 - środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV;
 - środki do mycia i czyszczenia umywalk i zlewów wraz z armaturą;
 - środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów;
 - środki do mycia szyb;

UWAGA: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk w gabinetach lekarskich – orzecznictwa, prześcieradła medyczne (w rolce) nie są objęte niniejszym postępowaniem, ponieważ Zamawiający we własnym zakresie zabezpiecza wymienione środki.

- b) urządzenia niezbędne do całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych, w tym: kosiarki, grabie, szczotki itp.;
 - c) urządzenia niezbędne do realizacji usługi w budynkach i lokalach np.: mopy, ścierki, szczotki, wiadra, odkurzacze przemysłowe, itp.;
4. Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- a) prace porządkowe będą wykonywane w godzinach lub po godzinach pracy Urzędu wg ustaleń z kierownikami Placówek Terenowych;
 - b) pomieszczenia chronione zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy;
 - c) sprzątnie będzie realizowane we wszystkie dni robocze, a odśnieżanie we wszystkie dni tygodnia;
 - d) Zamawiający zastrzega, że do wykonania usługi Wykonawca skieruje co najmniej jednego pracownika, przy czym, zatrudnieni pracownicy do prac na wysokości (np. na drabinie lub podnośniku) muszą spełniać warunki określone w przepisach BHP.;
 - e) Zamawiający zaleca, aby do prac porządkowych wykonywanych na terenach zewnętrznych skierowany był dodatkowo jeden pracownik na każdym obiekcie;
 - f) sprzątnie musi być wykonywane przy użyciu środków czystości dobrej jakości, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, posiadających atesty, nie niszczonek powierzchni, niepozostawiające smug. Środki dezynfekcyjne i odświeżające nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem, użyte herbicydy i czas ich zastosowania, nie mogą powodować skutków dla ludzi (toksycznosc poniżej 3 kl.);
 - g) przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątnia i czyszczenia, tylko środków znajdujące się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym, co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu stron;
 - h) Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi w każdym z obiektów, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej prace z przedstawicielem Zamawiającego w każdym z obiektów nie rzadziej niż raz w tygodniu;

- i) w przypadku stwierdzenia niestarannego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu – nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Stwierdzone niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy;
 - j) w przypadku nie przybycia Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia;
 - k) Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie trawy odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestarannego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca;
 - l) trzykrotne niestaranne wykonanie usługi – potwierdzone protokołem lub notatką Zamawiającego (gdy Wykonawca, pomimo prawidłowego wezwania nie stawi się do spisania protokołu w wyznaczonym czasie) upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
 - m) w przypadku intensywnych opadów śniegu lub gołoledzi w dni wolne od pracy, utrzymanie nawierzchni terenów przyległych do posesji KRUS (chodniki) w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pieszych;
 - n) Zamawiający wymaga, aby Koordynator z ramienia Wykonawcy przynajmniej raz w tygodniu spotkał się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, celem omówienia współpracy oraz zgłaszania ewentualnych uwag.
5. Czynności porządkowe wokół budynków i przed lokalami (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów Placówek Terenowych) wykonywane będą do godz. 7⁰⁰ rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba, także w godzinach pracy - na wezwanie. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia, ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu.
 6. W okresie jesienno – zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. usuwanie zanieczyszczeń, odśnieżanie, itp., także w dni wolne od pracy, dostosowując się do potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie.
 7. Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia po pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.

UWAGA:

Poniższy wykaz nie zawiera mebli biurowych podlegających sprzątnięciu.

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Kętrzyn, ul. Sikorskiego 45

- powierzchnia biurowa – 180 m²
- podłogi twarde (terakota, gres) – 89,4 m²
- wykładziny dywanowe – 90,6 m²
- okna zespolone – 13,10 m²
- ściany przeszkolone – 4,45 m²
- niszczarki – 5 szt.,
- łazienki z WC – 2 szt.
- umywalki – 2 szt.
- miski ustępowe – 2 szt.
- kosze na śmieci (10 l.) – 8 szt.
- kosze na śmieci (15 l.) – 3 szt.
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- sprzątnięcie wycieraczki przed drzwiami lokalu PT

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Mrągowo, ul. Wojska Polskiego 5A

- powierzchnia biurowa – 289,00 m²,
- podłogi twarde (terakota, gres) – 109,96 m²,
- podłogi drewniane (panele) – 144,24 m²,
- podłogi z PCV – 34,80 m²,
- okna zespolone – 39,80 m²,
- niszczarki – 6 szt.,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- umywalki – 3 szt.,
- miski ustępowe – 2 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 4 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 3 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- sprzątnięcie wycieraczki przed drzwiami lokalu PT

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Giżycko, ul. 3 Maja 6

- powierzchnia biurowa – 312,20 m² :
w tym : 4 pokoje biurowe, sala obsługi interesantów, pomieszczenie informacji, serwerownia, pomieszczenia socjalne, gabinet lekarski, składnica akt, pomieszczenie gospodarcze, 3 toalety, korytarz;
- podłogi twarde (terakota, gres) – 111,80 m²,
- wykładziny dywanowe – 80,00 m²,
- podłogi z PCV – 71,20 m²,
- okna zespolone – 30,20 m²,
- niszczarki – 3 szt.,
- łazienki z WC – 3 szt.,
- pisuar w toalecie publicznej - 1 szt.,
- umywalki – 5 szt.,
- miski ustępowe – 3 szt.,
- kosze na śmieci (5 l.) – 2 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 18 szt.,
- kosze na śmieci (25 l.) – 2 szt.,
- kosze na śmieci (40 l. segregacja) – 1 szt.,
- opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Pisz, ul. Dworcowa 2

- powierzchnia posesji – 100,00 m²:
utrzymanie terenów posesji obejmuje :
 - bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, schodów wejściowych prowadzących do Placówki (w tym opróżnianie wycieraczek),
 - dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego ze schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją,
- powierzchnia biurowa – 102,70 m²:
w tym: 4 pokoje biurowe, pomieszczenie serwerowni, 2 toalety, 2 składnice akt, korytarz;
- dodatkowo: klatka schodowa wewnętrzna – 18,40 m²,
- podłogi twarde (terakota, gres) – 66,00 m²,
- podłogi z PCV – 56,40 m²,
- okna zespolone PCV – 18,00 m²,
- niszczarki – 3 szt.,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- umywalki – 3 szt.,
- miski ustępowe – 1 szt.,
- kosze na śmieci (30 l.) – 7 szt.,
- pojemnik na plastik (80 l.) – 1 szt
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Olecko, ul. Armii Krajowej 25

- powierzchnia posesji – 794,30 m² , w tym komunikacja – 485,20 m²
utrzymanie terenów posesji obejmuje :
 - bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, dróg dojazdowych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek), terenów zielonych (strzyżenie trawników, podlewanie roślin, eliminowanie chwastów), pielęgnacja drzewek i krzewów, a w okresie jesiennym usuwanie liści;
 - dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna;
- powierzchnia biurowa – 179,10 m² + 66,80 m² (pokoje gościnne) = 245,90 m² :
w tym : 5 pokoi biurowych, sala obsługi interesantów, pomieszczenie serwerowni, 2 toalety, korytarz;
pokoje gościnne – dwa apartamenty składające się z kuchni, pokoju, łazienki, korytarza oraz klatki schodowej o łącznej powierzchni 66,80 m²;
utrzymanie pokoi gościnnych obejmuje:
 - przygotowanie pokoi do sezonu oraz sprzątanie po każdorazowym pobycie gości – opróżnianie pojemników na śmieci, odkurzanie wszystkich pomieszczeń wraz z klatką schodową, zmywanie klatki schodowej, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazienkach, na bieżąco likwidacja zacieków z kamienia i rdzy, zmiana pościeli i ręczników, odkurzanie mebli (również tapicerskich), utrzymanie w nienagannej czystości szafek, półek we wszystkich pomieszczeniach, okapów kuchennych, płyt grzejnych, suszarek do naczyń, lodówek, koszy na śmieci;

- przeгляд naczyń kuchennych i ewentualne ich mycie wraz z wytarciem, utrzymanie w czystości dywaników łazienkowych lub ich wymiana (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby),
 - pranie pościeli – 4 zmiany – po każdorazowym pobycie gości,
 - pranie ręczników – 8 sztuk – po każdorazowym pobycie gości,
 - pranie ścierek i serwetek - po każdorazowym pobycie gości,
 - pranie 4 koców – 1 raz w roku,
 - pranie tapicerki – 2 sofy dwuosobowe, 2 sofy jednoosobowe i 4 fotele,
 - dostarczanie środków do mycia zlewów, brodzików, w-c, odświeżaczy powietrza typu *Brise* lub równoważnych i kostek zapachowych do w-c typu *Domestos* lub równoważnych, ręczników papierowych kuchennych, gąbek i ścierek jednorazowych.
- Pełne wykorzystanie pokoi gościnnych zakłada się w miesiącach wakacyjnych (czerwiec- wrzesień) i ferii zimowych (styczeń-luty), w pozostałych miesiącach przewiduje się ich sporadyczne wykorzystanie.

- podłogi twarde (terakota, gres) – 98,00 m²,
- podłogi panele – 80,90 m²,
- wykładziny dywanowe – 67,00 m²,
- niszczarki – 4 szt.,
- okna zespolone – 33,50 m²,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- łazienki z WC i prysznicem – 2 szt.,
- umywalki – 5 szt.,
- miski ustępowe – 4 szt.,
- brodziki – 2 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 13 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Elk, ul. Wawelska 24

- powierzchnia biurowa – 228,42 m² + 88,65 m² (archiwum zakładowe) razem łącznie : 317,07 m²:
w tym: 2 pokoje biurowe, sala obsługi interesantów, pomieszczenie informacji, pomieszczenie serwerowni, pomieszczenia socjalne, gabinet lekarski, 2 toalety, korytarz oraz archiwum (powierzchnia 88,65 m²);
- podłogi twarde (terakota, gres) – 62,40 m²,
- wykładziny dywanowe – 40,00 m²,
- okna zespolone – 25,66 m²,
- niszczarki – 5 szt.,
- łazienki z WC – 2 szt.,
- umywalki – 3 szt.,
- miski ustępowe – 2 szt.,
- kosze na śmieci (10 l.) – 4 szt.,
- kosze na śmieci (15 l.) – 3 szt.,
- kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
- opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Uwaga: prace porządkowe, będą wykonywane w godzinach lub po godzinach pracy Urzędu we wszystkich terenowych obiektach Zamawiającego – wg ustaleń z Kierownikami Placówek i Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

Protokół objęcia usługą utrzymania czystości

w OR / PT

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:

1/

2/

Z ramienia Wykonawcy:

1/

2/

stwierdza, co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usługi
3. Zamawiający poinformował o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach.
W godzinach pracy należy sprzątać następujące pomieszczenia
4. Wykonawca oświadcza, że pracownikiem bezpośrednio realizującym w imieniu Wykonawcy umowę jest Pani/Pan i że został on przeszkolony w zakresie przepisów wymienionych w § 3 w/w umowy,
5. Wnioski i uwagi Komisji:

Pieczętki i podpisy

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że w trakcie realizacji w/w umowy zobowiązuję się:

1. Do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanej RODO.
3. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI

Lp	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych / uprawnień / doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Wykonawca polega na zasobach podmiotu/ów – należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie dysponowania (zasobami) - osobą**
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczam/y, iż osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówienia wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję/emy się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam/y, iż w/w osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

Oświadczam/y, iż składając niniejsze oświadczenie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1579).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

* Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą wskazaną w danym wierszu wypełnia kolumnę nr 5 wpisując słowo „NIE”, jeżeli będzie dysponować osobą udostępnioną przedmiot trzeci wpisuje słowo „TAK” oraz dołącza do oferty w oryginale pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) innych podmiotów do udostępnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

** Należy wpisać informację o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę itp.). Jeżeli w wykazie osób zostanie wskazana osoba będąca właścicielem firmy jednoosobowej lub współnikiem spółki cywilnej, należy wpisać odpowiednio - właściciel firmy lub współnik spółki cywilnej.

PROTOKÓŁ SZKÓD

Powstałe szkody w w budynku przy ul. spisane w dniu
w obecności:

1.

2.

Data powstania szkody.....

Data zgłoszenia szkody

Data oględzin

Opis szkody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykaz osób Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych zadań w zakresie utrzymania czystości.

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań upoważnione są następujące osoby:

- 1) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR w Olsztynie - w zakresie całości zamówienia;
- 2) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR lub inny pracownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Olsztynie oraz w Placówkach Terenowych - w zakresie utrzymania czystości ;
- 3) Kierownicy poszczególnych Placówek Terenowych - w zakresie utrzymania czystości i innych prac zgodnych z umową na terenie placówek;
- 4) Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Oddziału.

Klauzula RODO –
dla pracowników Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie;
2. Kasa wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione KRUS przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie, łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z KRUS.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez KRUS obejmuje w szczególności:
 - dane mocodawców (wynikające z KRS) i pełnomocników podpisujących umowy w imieniu Wykonawcy (w pełnomocnictwie: imię i nazwisko, nr PESEL);
 - dane koordynatorów umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - dane osób podpisujących ofertę (oferta jest załącznikiem do umowy);
 - dane osób realizujących czynności stanowiące przedmiot umowy z KRUS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3 - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes KRUS oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust.1 lit f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu KRUS sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz KRUS usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)¹.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, KRUS prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

¹ Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe).

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktu -

Tel. -; fax -

E-mail:

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej PZP w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR/KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówkach Terenowych z podziałem na trzy części. (1000-OP.261.2.2.2019)** przedkładamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla:**

I.

Części 1 - na wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR/KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówkach Terenowych w Ostródzie, Szczytnie, Archiwum w Iławie, Iławie, Nidzicy, Działdowie, Nowym Mieście Lubawskim na warunkach:

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN netto (słownie:.....), stawka podatku VAT%, wartość wynagrodzenia z podatkiem wynosi PLN brutto (słownie:.....).

Na co składa się miesięczne wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie:.....), stawka podatku VAT.....%, wartość wynagrodzenia z podatkiem wynosi..... PLN brutto (słownie.....)

Wynagrodzenie całkowite należy obliczyć jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia za wykonywanie usługi x 12 miesięcy.

L.P.	Jednostka organizacyjna	Sprzątanie dotyczy:	Cena netto (zł/miesiąc)	VAT (w %)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	OR Olsztyn	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
2	PT Ostróda	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
3	PT Szczytno	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
4	Archiwum w Iławie	pomieszczeń biurowych				12	
5	PT Iława	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
6	PT Nidzica	pomieszczeń biurowych				12	
7	PT Działdowo	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
8	PT Nowe Miasto Lubawskie	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
SUMA:				SUMA:	SUMA:		

2. Oferujemy usług : wykonanych lub wykonywanych usług.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości usług, Zamawiający przyjmie 0 pkt w kryterium doświadczenie.

3. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – zgodnie z wymaganiami SIWZ.

II.

Części 2 - na wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w podległych Placówkach Terenowych w Braniewie, Pasłęku, Morągu, Lidzbarku Warmińskim na warunkach:

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN netto (słownie:.....), stawka podatku VAT%, wartość wynagrodzenia z podatkiem wynosi PLN brutto (słownie:.....).

Na co składa się miesięczne wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie:.....), stawka podatku VAT.....%, wartość wynagrodzenia z podatkiem wynosi..... PLN brutto (słownie.....)

Wynagrodzenie całkowite należy obliczyć jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia za wykonywanie usługi x 12 miesięcy.

L.P.	Jednostka organizacyjna	Sprzątnanie dotyczy:	Cena netto (zł/miesiąc)	VAT (w %)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PT Braniewo	pomieszczeń biurowych				12	
2	PT Pasłęk	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
3	PT Morąg	pomieszczeń biurowych				12	
4	PT Lidzbark Warmiński	pomieszczeń biurowych				12	
SUMA:				SUMA:		SUMA:	

2. Oferujemy usług : wykonanych lub wykonywanych usług.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości usług, Zamawiający przyjmie 0 pkt w kryterium doświadczenie.

3. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – zgodnie z wymaganiami SIWZ.

III.

Części 3 - na wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w podległych Placówkach Terenowych w Kętrzynie, Mrągowie, Giżycku, Pisz, Olecko, Elku na warunkach:

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN netto (słownie:.....), stawka podatku VAT%, wartość wynagrodzenia z podatkiem wynosi PLN brutto (słownie:.....).

Na co składa się miesięczne wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie:.....), stawka podatku VAT.....%, wartość wynagrodzenia z podatkiem wynosi..... PLN brutto (słownie.....)

Wynagrodzenie całkowite należy obliczyć jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia za wykonywanie usługi x 12 miesięcy.

L.P.	Jednostka organizacyjna	Sprzątnie dotyczy:	Cena netto (zł/miesiąc)	VAT (w %)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PT Kętrzyn	pomieszczeń biurowych				12	
2	PT Mrągowo	pomieszczeń biurowych				12	
3	PT Giżycko	pomieszczeń biurowych				12	
4	PT Pisz	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
5	PT Olecko	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
		pokoje gościnnych				12	
6	PT Elk	pomieszczeń biurowych				12	
SUMA:				SUMA:		SUMA:	

2. Oferujemy usług : wykonanych lub wykonywanych usług.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości usług, Zamawiający przyjmie 0 pkt w kryterium doświadczenie.

3. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – zgodnie z wymaganiami SIWZ.

IV.

1. Oświadczamy, że:

1.1. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

1.2. podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

1.3. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

1.4. zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

1.5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;

2. „Oświadczamy, że: Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².

3. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**

b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**

c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR/KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówkach Terenowych z podziałem na trzy części.

(Wypełnić stosownie dla każdej części).

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
 - a)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
 - b)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu), które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Część 1,2,3 zamówienia

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Rodzaj i zakres usługi	Nazwa i adres odbiorcy	Okres wykonywania usługi (dzień miesiąc, rok)	Roczna wartość usługi brutto	Łączna wartość usługi brutto
1.					
2.					
3.					

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

....., dnia2019r.

.....
 /Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

SIWZ wraz z załącznikami przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:

1. Zbigniew Gontarzewski – Przewodniczący
2. Daniel Sobierajski – Sekretarz
3. Sebastian Niksa – Członek
4. Agnieszka Gwiazda – Członek
5. Rafał Olszewski – Członek


.....

.....

.....

.....

.....

Olsztyn, dnia .. 29 PAŹ. 2019


SIWZ wraz z załącznikami zatwierdził:

1. Radca Prawny:


RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK
OL 1064
.....

Olsztyn, dnia .. 29. PAŹ. 2019

2. Główny Księgowy:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak
.....

Olsztyn, dnia .. 29. PAŹ. 2019