

ZATWIERDZAM

p.o. D Y R E K T O R A  
O R K R U S w Białymstoku  
.....  
mgr Anna Zofia Ignatowicz-Grądzka  
11 PAŹ. 2019

**Zamawiający:**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ”  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługę w zakresie przekazywania świadczeń z ubezpieczenia społecznego  
rolników oraz wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki  
oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających  
siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie  
zbiorczego przelewu**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, telefon 85 7497300, faks 85 7497310, e-mail: bialystok@krus.gov.pl, strona internetowa: www.krus.gov.pl, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00489.

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. ) zwanej dalej w skrócie „ustawa P.z.p.”

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług:
  - 1) comiesięczne przekazywanie świadczeń emerytalno-rentowych z ubezpieczenia społecznego rolników,
  - 2) przekazywanie jednorazowych świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników,
  - 3) comiesięczne przekazywanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych,  
- na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu.
2. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 66.11.00.00-4 Usługi bankowe
  - 66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
3. **Szacunkowa ilość wypłacanych świadczeń w całym okresie trwania umowy (01.01.2020 r. - 31.12.2023 r.) wynosi 2 082 000 (57 750 przelewów miesięcznie - jeden plik może zawierać ponad 10 000 przelewów).**
4. Ilość wypłacanych świadczeń jest wartością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od zmiany liczby obsługiwanych świadczeniobiorców.
5. W celu realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje zakładania odrębnego rachunku bankowego u Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługę za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi (*home banking*), w ramach którego Zamawiający będzie składał Wykonawcy zlecenia płatnicze w formie zaszyfrowanych plików zawierających elektroniczne przelewy w formacie VIDEOTEL (standard NBP).
7. Wykonawca zapewni, aby autoryzacja i wysyłka zleceń odbywała się przy użyciu podpisu elektronicznego, który powinien być udostępniony przez Wykonawcę i na jego koszt. Przez podpis elektroniczny Zamawiający rozumie m. in.: token, kartę kodów, kartę mikroprocesową itp. z wgranym certyfikatem.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia uzgodnień w zakresie szczegółowego sposobu realizacji świadczenia przez Wykonawcę usługi bankowości elektronicznej w formie *Porozumienia*, które stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Treść *Porozumienia* nie może naruszać postanowień SIWZ, umowy i oferty.
9. Wykonawca wskaże wewnętrzne rachunki rozliczeniowe, na które Zamawiający będzie przekazywał środki finansowe oraz z którego będą przekazywane świadczenia i wynagrodzenia na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR) świadczeniobiorców i pracowników.
10. Pozostałe elementy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym zasady wypłaty świadczeń, zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie zostanie wykonane w następującym terminie: 01.01.2020 r. - 31.12.2023 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy P.z.p. i potwierdzą to, na wezwanie Zamawiającego, dokumentami określonymi w cz. VI A i VI B SIWZ.

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

##### **1. Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego lub Komisji Nadzoru Finansowego (KNF):

- 1) do świadczenia usług płatniczych zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 659) lub
- 2) do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) lub
- 3) do prowadzenia działalności przez spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz. U. z 2018, poz. 2386 z późn. zm.).

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że uzyskał wpis do rejestru dostawców usług płatniczych, prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) – dotyczy wykonawców, na których ustawa o usługach płatniczych nie nakłada obowiązku posiadania zezwolenia KNF.

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentów wymienionych w części VI B pkt 1 SIWZ.

##### **2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

##### **3. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przez okres przynajmniej 12 miesięcy co najmniej jedną usługę masowego przekazywania zleceń przy czym w każdym miesiącu przekazano w ramach usługi minimum 20 tysięcy sztuk przelewów.

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentów wymienionych w części VI B pkt 2 SIWZ.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

### **A. Dokumenty składane wraz z ofertą.**

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeśli nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.  
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, dołącza do oferty wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ**.
5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, poprzez złożenie **załącznika nr 8 do SIWZ**, które określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:
  - 1) aktualnego zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego lub Komisji Nadzoru Finansowego do prowadzenia działalności, o której mowa w cz. V pkt 1 SIWZ, a w przypadku wykonawców, na których ustawa o usługach płatniczych nie nakłada obowiązku posiadania zezwolenia KNF – potwierdzenia wpisu do rejestru dostawców usług płatniczych, prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF);
  - 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca wypełni i przedłoży **załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy tylko usług, które odpowiadają wymaganiom określonym w cz. V B pkt 3 SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
  - 1) **informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 P.z.p. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p.;

- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w cz. VI B pkt 1 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w cz. VI B pkt 2 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p.** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 - 7 SIWZ.

#### **C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa:
  - 1) w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w cz. VI B pkt 2 ppkt 2 - 4 SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **D. Forma składania dokumentów:**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwa.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, powołując się na okoliczności wskazane w art. 26 ust. 6 ustawy P.z.p., obowiązany jest podać informacje dotyczące dostępności aktualnych oświadczeń i dokumentów, w szczególności adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w których udostępniona jest ich forma elektroniczna lub identyfikatory spraw prowadzonych przez Zamawiającego, do których dołączona została ich forma pisemna.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy P.z.p., przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu -



Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy P.z.p.

14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest specjalista w Wydziale Ogólnym, tel. 85-749-73-56.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 P.z.p.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza musi być dołączone do oferty.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
8. Każda poprawka w ofercie powinna być: opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**„OFERTA NA WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW I  
WYNAGRODZEŃ NA ROR - PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10.30 DNIA ..... 2 8 PAŹ. 2019 R.”**

12. Oferty oraz wszystkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2017 r. poz. 229.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie OR KRUS w Białymstoku na I piętrze Oddziału (pokój nr 104), lub przesłać pocztą na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18 w terminie **do dnia ..... 2 8 PAŹ. 2019 r. godz. 10.00** – decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... 2 8 PAŹ. 2019 r. w siedzibie Zamawiającego o **godz. 10.30**, w sali konferencyjnej (I piętro).
4. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy P.z.p.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) cen zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty stanowi kwota brutto wpisana w pkt. 1 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.).
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Nie dopuszcza się cen warunkowych np.: a) od 0,3 zł do 0,4 zł ; b) nie mniej niż 0,5 zł; c) nie więcej niż 0,5 zł. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 P.z.p. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie w %	Opis
Cena (Kc)	100	Kryterium ceny brutto oferty – waga 100% obliczone wg wzoru: $Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \dots\dots \text{ pkt}$

3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska 100 punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje wymienione w art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz zamieści na stronie internetowej ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy P.z.p.

3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu:
  - 1) projekt *Porozumienia*, którego treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym. *Porozumienie* będzie stanowić załącznik do umowy;
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 złotych;
  - 3) wszelkie dane niezbędne do jej sporządzenia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
  - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
  - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
  - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 9** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

#### **XVII. Informacja dotycząca ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XVIII. Informacja dotycząca oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **XIX. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XX. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXI. Informacje dotyczące podwykonawców.**

1. Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy wymienionych w cz. VI B 2 SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby kluczowe części zamówienia były wykonywane przez Wykonawcę składającego ofertę i nie wyraża zgody na powierzenie ich wykonywania podwykonawcy.
2. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie:
  - 1) przekazywanie zleceń płatniczych w formie zaszyfrowanych plików,
  - 2) zapewnienie autoryzacji i wysyłki zleceń przy użyciu podpisu elektronicznego, który powinien być udostępniony przez Wykonawcę. Przez podpis elektroniczny Zamawiający rozumie m. in. : token, kartę kodów, kartę mikroprocesową itp. z wgranym certyfikatem,
  - 3) przekazywanie zleceń płatniczych na podstawie zbiorczego przelewu środków finansowych na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy,
  - 4) zainstalowanie oprogramowania służącego do elektronicznego przekazywania zleceń wypłaty świadczeń, w wersji sieciowej z określoną liczbą stanowisk, minimum dwunastu.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 P.z.p.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w części XXIII pkt 3 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy P.z.p., albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w części XXIII pkt 6 i 7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **XXIV Klauzula informacyjna RODO - dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3

ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku;

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) – [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przekazywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników i wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu, znak: 0100-OP.261.3.4.2019;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764);
- 5) okres przetwarzania Pani/Pana danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i będą one przechowywane do momentu brakowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z powyższych praw musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z post. - podatki
- 5) Załącznik nr 5 - Formularz oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 - Formularz „Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług”;
- 7) Załącznik nr 7 - Formularz „Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom”;
- 8) Załącznik nr 8 - Formularz oświadczenia o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 9) Załącznik nr 9 - Umowa - wzór.

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Kasa Rolniczego  
 Ubezpieczenia Społecznego  
 Oddział Regionalny  
 w Białymstoku  
 ul. Legionowa 18  
 15-099 Białystok**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa oraz adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Tel. ....; E-mail: .....

NIP .....; REGON .....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia publicznego na comiesięczne przekazywanie świadczeń emerytalno-rentowych z ubezpieczenia społecznego rolników, przekazywanie jednorazowych świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników, comiesięczne przekazywanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

<b>Stawka w złotych za 1 przelew *</b>	<b>Szacunkowa ilość przelewów w okresie 48 miesięcy</b>	<b>Iloczyn stawki w złotych za 1 przelew i szacunkowej ilości przelewów w okresie 48 miesięcy (CENA OFERTY) (1 x 2)</b>
1	2	3
	<b>2 082 000 sztuk</b>	

\*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- Oświadczamy, że stawka jednostkowa podana w punkcie 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie czynności opisane w SIWZ, zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów, w tym podatki, i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy.
- Oświadczamy, że Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w okresie: 01.01.2020 r. - 31.12.2023 r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, z projektem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń i bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.



6. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty oraz do wykonania zamówienia.
9. W sytuacji gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Informujemy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* przedsiębiorcą z sektora małych / średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829).
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa poprzez usunięcie treści oświadczenia np. przez wykreślenie niniejszego punktu Formularza ofertowego).*
12. Złożona przez nas oferta\*:
  - 1) nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
  - 2) powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla .....

(podać nazwę dostawy)

o wartości ..... zł.

**\*niepotrzebne skreślić**

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

**UWAGA !**

*Podpisując niniejszą ofertę i zawarte w niej oświadczenia należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego „kto w celu uzyskania od instytucji dysponującej środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

....., dnia .....

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przekazywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części V B pkt 1-3 SIWZ.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

*(podlega wypełnieniu tylko, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p.)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części V B pkt..... SIWZ *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przekazywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

0100-OP.261.3.4.2019

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

....., dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*(podlega wypełnieniu tylko, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p)*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przekazywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu, reprezentując podmiot, którego nazwa/firma jest wskazana wyżej w pieczęci nagłówkowej, oświadczam, iż:

1. wobec wyżej wymienionego Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*;
2. wobec wyżej wymienionego Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. wyżej wymieniony Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

\*w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Zamawiający, żąda dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

.....dnia .....

.....

Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
.....  
.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....

(NIP Wykonawcy)

### **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przekazywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)\*

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)\*,

**\*należy skreślić NIEPRAWIDŁOWĄ informację:**

.....dnia .....

Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca należący grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



.....dnia ..... r.

.....  
(pieczęć firmowa)**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest przekazywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu, ja, niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyście wykonał (wykonuje), **co najmniej 1 usługę** odpowiadającą warunkom określonym w **cz. V B pkt 3 SIWZ**.

Lp.	Przedmiot usługi	Minimalna liczba przelewów w ciągu 1 miesiąca	Okres trwania usługi (od..... do.....)	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane /są wykonywane	Dokument potwierdzający należyte wykonanie (wykonywanie) usługi
					Nr zał. do „Wykazu...” lub nr str. oferty
1.					
2.					
3.					
4.					

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wykonane zostały /są wykonywane z należytą starannością i w tym celu należy dołączyć referencje lub odpowiednie dokumenty uprzednich odbiorców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji.

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego/ych  
Przedstawiciela/i Wykonawcy

.....  
 .....  
 .....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....

(NIP Wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia,  
 których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przekazywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu, oświadczam, że ZAMIERZAM POWIERZYĆ następujące części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom	Firma podwykonawcy

..... dnia.....  
 (miejsowość)

.....  
 Pieczęć i podpis upoważnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy

Pełna nazwa podmiotu ODDAJĄCEGO ZASOBY do dyspozycji

.....

Adres siedziby

.....

.....

.....  
(pieczęć firmowa PODMIOTU ODDAJĄCEGO  
ZASOBY do dyspozycji)

### Oświadczenie

o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z **art. 22a Pzp** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, późn. zm.)

Ja/My, niżej podpisany/-i reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku (pieczęć podmiotu ODDAJĄCEGO ZASOBY DO DYSPOZYCJI), jako upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych\*, w imieniu reprezentowanego przeze mnie/ nas podmiotu oświadczam(-y), że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy:

.....

.....

nazwa/ firma Wykonawcy

.....

siedziba Wykonawcy (ulica nr, kod, miejscowość)

.....

NIP Wykonawcy

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przekazywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu, zobowiązujemy się oddać na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia ww. Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, to jest:

1. **ZAKRES** dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (podmiotu ODDAJĄCEGO ZASOBY do dyspozycji): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **SPOSÓB WYKORZYSTANIA** zasobów innego podmiotu (podmiotu ODDAJĄCEGO ZASOBY do dyspozycji) przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. **ZAKRES I OKRES** udziału **INNEGO PODMIOTU** (podmiotu ODDAJĄCEGO ZASOBY do dyspozycji) **PRZY WYKONYWANIU** zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. CZY PODMIOT, NA ZDOLNOŚCIACH KTÓREGO WYKONAWCA POLEGA w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (podmiot ODDAJĄCY ZASOBY do dyspozycji), **ZREALIZUJE USŁUGI**, których wskazane zdolności dotyczą:

.....TAK / NIE \*.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) PODMIOTU ODDAJĄCEGO ZASOBY DO DYSPOZYCJI

## Wzór UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ....., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą .... działającą zgodnie z wpisem do.....prowadzonego przez ... pod numerem..... NIP... REGON ....., reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, a w dalszej części także Zamawiający i Wykonawca będą określani jako „Strony”.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie następujących usług:
  - 1) comiesięczne przekazywanie świadczeń emerytalno-rentowych z ubezpieczenia społecznego rolników,
  - 2) przekazywanie jednorazowych świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników,
  - 3) comiesięczne przekazywanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych - na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych do banków mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drogą elektroniczną na podstawie zbiorczego przelewu.
2. Terminy przekazywania środków pieniężnych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe przez Wykonawcę:
  - 1) comiesięczne przekazywanie świadczeń emerytalno-rentowych: do 10-go, 15-go, 25-go dnia każdego miesiąca (terminy płatności), a jeżeli dni te są dniami wolnymi od pracy, datą wypłaty będzie poprzedzający dzień roboczy,
  - 2) przekazywanie świadczeń jednorazowych: do 8-go, 18-go, 22-go, 28-go dnia każdego miesiąca, a jeżeli dni te są dniami wolnymi od pracy, datą wypłaty będzie poprzedzający dzień roboczy,
  - 3) comiesięczne przekazywanie wynagrodzeń:
    - a) trzeciego dnia roboczego przed końcem każdego miesiąca,
    - b) 10-go dnia każdego miesiąca, a jeśli dzień ten nie jest dniem roboczym, w poprzedzający go dzień roboczy,

- 4) poza ww. terminami, na bieżąco w zależności od potrzeb Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych za pośrednictwem systemu elektronicznego, w ramach którego Zamawiający będzie składał Wykonawcy zlecenia w formie zaszyfrowanych plików zawierających elektroniczne przelewy w formacie VIDEOTEL. Szczegółowe warunki realizacji zleceń płatniczych określa porozumienie, które stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zapewni, aby autoryzacja i wysyłka zleceń odbywała się przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego przy pomocy ważnego certyfikatu, udostępnionego przez Wykonawcę i na jego koszt. Przez podpis elektroniczny Zamawiający rozumie m. in.: token, kartę kodów, kartę mikroprocesową itp. z wgranym certyfikatem.
3. Wykonawca, na okres realizacji zamówienia, bezpłatnie dostarczy i zainstaluje na wskazanym komputerze/terminalu w siedzibie Zamawiającego oprogramowanie służące do elektronicznego przekazywania zleceń wypłaty świadczeń, w wersji sieciowej z określoną liczbą stanowisk, minimum dwunastu, zwane dalej Systemem. Instalacji oprogramowania dokona osoba upoważniona przez Wykonawcę, w obecności informatyka Zamawiającego. Zamawiający korzysta z terminali wyposażonych w czytniki kart mikroprocesorowych, przeglądarki IE/10/11 i aplikacji Java 7 upd. 80-32 bit.
4. Wykonawca wraz z Systemem dostarczy bezpłatnie jeden egzemplarz instrukcji jego obsługi.
5. Wykonawca bezpłatnie przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu.
6. Wykonawca wdroży System w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy na usługę przekazywania świadczeń na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych.
7. Wykonawca zapewni kontrolę, by system posiadał zabezpieczenia przed podwójną realizacją tych samych plików poprzez weryfikację odrzucającą pliki o identycznej zawartości.
8. Wykonawca na własny koszt zapewni bieżącą aktualizację oprogramowania, jak również podjęcie czynności serwisowych w przypadku zdarzeń powodujących zatrzymanie obsługi Systemu lub uszkodzeń powodujących niedogodności w jego użytkowaniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego podjęcia czynności serwisowych Systemu, powodujących przywrócenie ciągłości pracy w przypadku:
  - 1) zdarzeń powodujących zatrzymanie obsługi Systemu – w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego,
  - 2) uszkodzeń Systemu powodujących niedogodności w jego użytkowaniu, ale które nie uniemożliwiają korzystania z niezbędnych funkcji wymienionych w

instrukcji obsługi Systemu – w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.

10. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających elektroniczne przekazywanie plików, Wykonawca zainstaluje na własny koszt dodatkowy system bankowości elektronicznej w celu zapewnienia ciągłości pracy i realizacji plików w formacie VIDEOTEL lub przekazanie danych nastąpi w postaci elektronicznych nośników informacji (płyta CD).
11. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia w formie zbioru danych zapisanych na elektronicznych nośnikach informacji, Wykonawca zagwarantuje bezpieczny zapis zbioru danych (zaszyfrowanie) na elektronicznym nośniku informacji poprzez nieodpłatne udostępnienie Zamawiającemu aplikacji szyfrującej, uniemożliwiającej odczytanie danych przez osoby nieuprawnione, jak też odczytanie ich przez inne aplikacje.
12. W przypadku określonym w ust. 11 Zamawiający będzie przygotowywał pliki przelewów w formie nośników elektronicznych, spisy przelewów oraz protokołów przekazania w formie papierowej. O terminie odbioru przygotowanej dokumentacji Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca za pośrednictwem osoby upoważnionej będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego wyżej wymienioną dokumentację najpóźniej w ciągu 3 godzin od otrzymania informacji, a jej odbiór będzie potwierdzany podpisem na protokole przekazania (załącznik nr 1 do umowy).
13. Osobami upoważnionymi są:
  - 1) ze strony Wykonawcy:
    - a) do odbioru elektronicznego nośnika informacji i podpisania protokołu przekazania: ..... tel. ...., e-mail: .....
    - b) do kontaktu w sprawie realizacji umowy: ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:
    - a) do przygotowania i podpisania protokołu przekazania świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników: ..... (tel.: .....);
    - b) do przygotowania i podpisania protokołu przekazania wynagrodzeń: ..... (tel.: .....);
    - c) do kontaktu w sprawie zwrotu świadczeń: ..... (tel.: .....);
    - d) do kontaktu w sprawach finansowych: ..... (tel.: .....).

### § 3

1. Zamawiający przekaże środki niezbędne do zabezpieczenia przekazania świadczeń i wynagrodzeń na wskazane konto Wykonawcy z wyprzedzeniem niezbędnym do ich terminowego przekazania na konta osób uprawnionych:
  - 1) najpóźniej na 2 dni robocze przed terminami comiesięcznych płatności emerytur i rent,
  - 2) w pozostałych przypadkach - w dniu wypłaty.

2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje zakładania odrębnego rachunku bankowego u Wykonawcy. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie za pośrednictwem rachunków rozliczeniowych Wykonawcy o numerach:
  - 1) w zakresie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników:
    - FER: .....w PLN,
    - FS: ..... w PLN;
  - 2) w zakresie wynagrodzeń pracowniczych: FA: ..... w PLN.
3. Przekazywanie świadczeń i wynagrodzeń będzie się odbywało na podstawie zbiorczego przelewu środków finansowych na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, z którego Wykonawca następnie przekaze świadczenia/wynagrodzenia na wskazane przez Zamawiającego rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych. Zbiorcza dyspozycja przelewu środków finansowych będzie składana przez dwie osoby upoważnione. Wykaz osób upoważnionych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do używania powierzonych przez Zamawiającego środków pieniężnych wyłącznie do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania środków na indywidualne rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób uprawnionych w dniu otrzymania środków.

#### § 4

1. Wykonawca będzie potwierdzał fakt zrealizowania przelewów na wskazane w pliku elektronicznym rachunki osób uprawnionych, na sporządzonym w systemie bankowym spisie zrealizowanych przelewów.
2. W przypadku pisemnego lub telefonicznego (potwierzonego faksem lub e-mailem) polecenia zwrotu świadczenia wydanego przez Zamawiającego przed ostateczną realizacją przekazania świadczenia przez Wykonawcę, Wykonawca nie będzie realizował przekazania tego świadczenia i zwróci środki pieniężne na rachunek Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po realizacji wypłaty.
3. Zwroty świadczeń wpływające na konto Wykonawcy (np. z powodu likwidacji rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przez świadczeniobiorcę), zostaną nieodpłatnie przekazane na konto bankowe Zamawiającego nie później, niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zwrotu. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w treści zwrotu następujących informacji: nazwisko i imię świadczeniobiorcy, adres, nr świadczenia, kwota, przyczyna zwrotu. Za zwroty świadczeń Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
4. Zwrot kwot nieprzekazanych świadczeń będzie dokonywany na rachunek Zamawiającego, z którego zostały przekazane środki na realizację świadczeń.

#### § 5

1. Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....) za realizację jednego przelewu na indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.



2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto, tj. zawiera wszystkie niezbędne elementy kalkulacyjne i nie będzie podlegało waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne raz w miesiącu w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... numer rachunku: .....
4. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowane w danym miesiącu przelewy do 5-go dnia następnego miesiąca.
5. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz zawierający datę realizacji dyspozycji, oznaczenie zbioru z dyspozycją oraz ilość pojedynczych poleceń przelewów.

#### § 6

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 200.000,00 złotych. Jeżeli polisa lub inny dokument nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do odnowienia ubezpieczenia na pozostały okres realizacji zamówienia i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy na dalszy okres trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania informacji o dokonywanym przekazywaniu świadczeń i wynagrodzeń oraz do nieodpłatnego załatwiania reklamacji dotyczących ich przekazywania, w terminie 7 dni od zgłoszenia reklamacji.

#### § 7

1. Wykonawca gwarantuje ciągłość i terminowość przekazywania świadczeń oraz wynagrodzeń do wysokości otrzymanych od Zamawiającego środków.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wypłacie świadczeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% nieprzekazanych świadczeń za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w §1 ust. 2 z uwzględnieniem § 3 ust. 5,
  - 2) w przypadku nieprzekazania świadczenia/ wynagrodzenia należnego osobie uprawnionej i niezwrócenia kwoty świadczenia/ wynagrodzenia Zamawiającemu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200% tego świadczenia/ wynagrodzenia,
  - 3) w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w pełnej wysokości;

- 4) w przypadku niedoręczenia najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy (§ 6 ust. 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia terminu na jej doręczenie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 złotych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2020 r. - 31.12.2023 r.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 1) terminów przekazywania świadczeń i wynagrodzeń określonych w §1 ust. 2,
  - 2) wprowadzenia dodatkowych terminów ich przekazywania,
  - 3) osób upoważnionych, o których mowa w § 2 ust. 13 oraz w załączniku nr 2 do umowy,
  - 4) opodatkowania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy (usługa polegająca na realizacji przelewów międzybankowych) podatkiem od towarów i usług, w przypadku zmiany przepisów ustawowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, ulegnie zmianie proporcjonalnie w sposób określony w ustępie 4.
4. W przypadku opodatkowania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy podatkiem od towarów i usług, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w razie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
  - a) zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku zawierającego co najmniej:
    - oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia,
    - wyszczególnienie zmian kosztów,
    - datę, od której następuje zmiana kosztów,
    - określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia,
    - informację zawierającą porównanie adekwatności określonej przez wykonawcę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do zmiany stawek i przepisów wymienionych w art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4 P.z.p.
  - b) Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów obejmującą co najmniej:
    - informacje dotyczące liczby osób bezpośrednio wykonujących zamówienie (według stanu na dzień ogłoszenia zmian), z wykazaną wysokością zmiany

- minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych, zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego,
- łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.
- c) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 P.z.p;
  - e) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy, którego pisemny projekt Wykonawca przedstawi wraz z wnioskiem, w ciągu 14 dni od doręczenia dokumentów określonych w niniejszym ustępie litera a, b lub w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie litera c. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności oraz zmianie adresu, nazwy (firmy) w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
6. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie kont bankowych z wyprzedzeniem umożliwiającym prawidłowe wykonanie umowy, przy czym zmiana numerów kont bankowych zawartych w umowie wymaga zmiany treści umowy zgodnie z § 10 ust. 2.

## § 11

- 1. W czasie trwania umowy każda ze strony może ją wypowiedzieć z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia upływa z ostatnim dniem miesiąca.
- 2. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień umowy,
  - 2) nieprzestrzegania przepisów o poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - 3) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy umyślnej,
  - 4) nienaprawienia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów,

- 5) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
  - 6) powtarzającego się u Wykonawcy braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno-wykonawczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

#### § 12

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Białymstoku.
2. Wykonawca nie może przenieść, również w drodze cesji (przelewu), na osoby trzecie żadnych przysługujących mu praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W sprawach nieobjętych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo bankowe.

#### § 13

Wykonawca nie będzie / będzie (*zapis zgodny z treścią oferty Wykonawcy*) korzystał przy realizacji niniejszej umowy z usług podwykonawców.

#### § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Protokół przekazania;
- 2) Wykaz osób upoważnionych do składania zbiorczej dyspozycji przelewu środków finansowych;
- 3) Porozumienie określające szczegółowe warunki realizacji zleceń płatniczych.

Zamawiający:

Wykonawca:

do umowy z .....

# PROTOKÓŁ nr .....

## z dnia .....

Spis przekazanych nośników z danymi dotyczącymi wypłat świadczeń KRUS/ wynagrodzeń na rachunki bankowe

L.p.	Rodzaj nośnika	Nazwa pliku	Liczba przelewów	Łączna kwota
1	Płyta CD			
2	Inny nośnik magnetyczny			

Liczba przekazanych nośników: .....

Ogółem liczba przelewów w plikach: .....

Ogółem kwota: .....

Ilość pozycji na wydrukach: ..... na kwotę:.....

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku przekazuje, a Wykonawca potwierdza prawidłowość i tożsamość danych przekazanych na nośniku magnetycznym z powyższym zestawieniem oraz ich przyjęcie do realizacji zlecenia.

.....  
Data przyjęcia danych

.....  
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
ze strony KRUS

.....  
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
ze strony Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO  
SKŁADANIA ZBIORCZEJ DYSPOZYCJI PRZELEWU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

