Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA I JEGO CZĘŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza oraz pozostałych środków czyszczących, środków dezynfekcyjnych, środków myjących i konserwujących, worków do koszy na śmieci, worków na śmieci wrzucanych do kontenerów, maszyn, urządzeń, sprzętu mechanicznego i ręcznego, odzieży ochronnej i wszelkich innych środków niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
2. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie muszą spełniać poniższe parametry:
   1) papier toaletowy 1 lub 2 warstwowy miękki, kolor biały lub szary gofrowany, gramatura:
      1 x 34 g/m^2 lub 2 x 20 g/m^2 – rolki o wymiarach dostosowanych do pojemników zamontowanych w kabinach,
   2) ręczniki papierowe w rolach, dwuwarstwowe, gramatura: 2 x 20g/m2, kolor biały lub szary, gofrowane, perforowane – role o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników.
   3) ręczniki papierowe składane do dozowników, 1 warstwowe, gramatura: 1 x 40g/m^2, wodoutrwalone – o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników.
   4) mydło w płynie glicerynowe, białe, pH : 5,5 – 7,0 nie wysuszające skóry.
3. Wszystkie środki czystości muszą być zgodne z polskimi normami i posiadać stosowne polskie atesty.

Informacje dodatkowe dla Wykonawców:

1. Ilość osób korzystających z toalet (ilość pracowników oraz średnia ilość petentów) w rozbiciu na poszczególne części zamówienia przedstawia się następująco:

Część 1 zamówienia: pracownicy – 119, petenci – ok. 160 dziennie,
Część 2 zamówienia: pracownicy – 6, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 3 zamówienia: pracownicy – 14, petenci – ok. 70 dziennie,
Część 4 zamówienia: pracownicy – 10, petenci – ok. 60 dziennie,
Część 5 zamówienia: pracownicy – 9, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 6 zamówienia: pracownicy – 8, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 7 zamówienia: pracownicy – 9, petenci – ok. 60 dziennie,
Część 8 zamówienia: pracownicy – 8, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 9 zamówienia: pracownicy – 7, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 10 zamówienia: pracownicy – 52, petenci – ok. 150 dziennie,
Część 11 zamówienia: pracownicy – 15, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 12 zamówienia: pracownicy – 12, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 13 zamówienia: pracownicy – 16, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 14 zamówienia: pracownicy – 47, petenci – ok. 100 dziennie,
Część 15 zamówienia: pracownicy – 8, petenci – ok. 40 dziennie,
Część 16 zamówienia: pracownicy – 8, petenci – ok. 40 dziennie,
Część 17 zamówienia: pracownicy – 14, petenci – ok. 60 dziennie,
Część 18 zamówienia: pracownicy – 16, petenci – ok. 80 dziennie.

2. Dopasowanie wymiaru czasu pracy i ilości osób sprzątających w poszczególnych częściach zamówienia (z wyjątkiem Części 1 - min. 3 pracowników, Części 10 - min. 2 pracowników i Części 14 - min. 3 pracowników) leży po stronie Wykonawcy.
3. Wodę do podlewania trawników Zamawiający udostępnia nieodpłatnie.
4. Zamawiający wymaga wywozu liści z posesji.

5. Na dodatkowe wskazania Zamawiającego, o których mowa poniżej mogą być realizowane np. prace sprzątające po usunięciu awarii lub usterek oraz po wykonaniu prac remontowych (np. malowanie, wymiana okien, drzwi, wymiana instalacji, wymiana wykładzin itp.) wynikających z bieżącej eksploatacji budynków.

Ilekroć w dalszej części niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, należy przez to rozumieć, iż obowiązki te wykonywać będą pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.).

UWAGA !!!
Sprzątanie wewnątrz budynku odbywać się będzie pięć razy w tygodniu, przy czym:

1. **We wtorki i w piątki** wykonywane będzie kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów, obejmujące wszystkie niezbędne czynności, w szczególności:
   - opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosowanych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

2. **W poniedziałki, środy i czwartki** wykonywane będzie tylko sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy, holu i sanitariatów, w szczególności obejmujące czynności:
   - mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

W przypadku gdy sprzątanie kompleksowe, o którym mowa w ust. 1 przypada w dniu wolnym od pracy dla Zamawiającego, sprzątanie to należy wykonać dzień wcześniej.

Wyżej opisany system sprzątania dotyczy 17 Placówek Terenowych z wyłączeniem budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie.

Część 1
KRUS OR w Rzeszowie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Słowackiego 7 w Rzeszowie, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 1923,00 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 1502,00 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 421,00 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 282,28 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 88,00 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 240,00 m^2,
   5) Przeszklone ściany budynku i okna z użyciem zwyżki lub sprzętu alpinistycznego: 3,40 m^2,
   6) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 181,00 m^2,
   7) Powierzchnia balkonów do sprzątania i odśnieżania zimą: 22,00 m^2,
   8) Ilość pomieszczeń socjalnych: 3,
   9) Ilość kabin w toaletach: 18 szt. + 2 pisuary,
   10) Ilość umywalek: 15 szt.,
   11) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 4 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 436,90 m^2, w tym:
   - powierzchnia trawnika: 129,90 m^2,
   - zbocze z nasadzeniami: 17,00 m^2,
   - powierzchnie utwardzone /parking, chodniki wewnątrz posesji/: 290,00 m^2,
   1) Liczba drzew liściastych na posesji: 3 szt.,
   2) Płaski dach na budynku o pow. 980,00 m^2.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracowników wykonawcy) należy:

5.1. <u>Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i piątki</u> (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
<u>Czynności wykonywane trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i piątki</u>: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, grzejników, elementów dekoracyjnych, wystaw, itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, pielęgnacja kwiatów żywych i sztucznych, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, czyszczenie wycieraczek gumowych, dywanowych, z tworzyw sztucznych, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek i baterii, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza oraz szczotek toaletowych na wypadek ich zniszczenia, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy

każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym). Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach od 8 do 20.

5.2. Dwa razy w tygodniu we wtorki i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy): sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości pokoju Dyrektora i sekretariatu, wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe, żaluzje, armaturę i inne urządzenia, parapetów, grzejników, elementów dekoracyjnych, wystaw, itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, pielęgnacja kwiatów żywych i sztucznych, mycie powierzchni przeszklonych w tym przeszklonych drzwi. Sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości pomieszczenia informacji, klatek schodowych, korytarzy, holu i sanitariatów. Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych. Opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek. Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach od 8 do 16.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni w godzinach 11:00-15:00. Sprzątanie i mycie balkonów, mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów oraz odśnieżanie dachu jeżeli wystąpi taka potrzeba.

5.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji,
b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:
   - do godz. 7:00 po nocnych opadach,
   - w ciągu dnia wg potrzeb,
c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia, piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.
d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) w okresie od wiosny do jesieni wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb) usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,
e) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew.

5.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 2
KRUS PT w Ropczycach

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. Rynek 7 w Ropczycach, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Ropczycach.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczeń do sprzątania: 244,00 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 126,20 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 117,80 m^2,
   2) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 6,40 m^2,
   3) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 29,30 m^2,
   4) Powierzchnia balkonów do odśnieżania zimą: 18,00 m^2,
   5) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   6) Ilość kabin w toaletach: 2 szt.,
   7) Ilość umywalek: 4 szt.

3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosowanych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy

powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń serwerowni w godzinach 14:00-15:00, sprzątanie i mycie balkonów i balustrad na balkonach. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów, jeżeli wystąpi taka potrzeba.

5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 3
KRUS PT w Leżajsku

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Mickiewicza 82a w Leżajsku, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Leżajsku.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 526,00 m^2, w tym:
   - wykładzin do odkurzania: 294,50 m^2,
   - posadzek zmywalnych do mycia: 231,50 m^2,
   2) Pomieszczenie archiwum do sprzątania: 77,50 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 24,30 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 77,46 m^2,
   5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 185,40 m^2,
   6) Powierzchnia strychu: 101,50 m^2,
   7) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   8) Ilość kabin w toaletach: 8 szt.,
   9) Ilość umywalek: 12 szt.,
   10) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 1049,00 m^2, w tym:
   - powierzchnia trawnika: 12,00 m^2,
   - powierzchnie utwardzone /parking/: 760,00 m^2,
   - powierzchnia chodnika: 70,00 m^2,
   - powierzchnia tarasu: 31,00 m^2
   1) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 28 mb,
   2) Liczba drzew liściastych na posesji i obok posesji: 3 szt.

4. **<u>Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.</u>**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1. <u>Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki</u> (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
<u>Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki</u>: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie

mebli i zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

6.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

6.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

6.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i pomieszczenia teletechnicznego. Sprzątanie i mycie płytek i balustrad na balkonach. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie strychów, poddaszy i piwnic.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów, jeżeli wystąpi taka potrzeba.

6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji,

b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb,

c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,

d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

e) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew,

f) czyszczenie kostki z trawy i mchu na parkingu i wjeździe do garażu na powierzchni 240,00 m^2, wg potrzeb,

g) czyszczenie kratek ściekowych 4 szt. na parkingu i wjeździe do garażu z liści, piasku itp. wg potrzeb, nie mniej niż raz na kwartał,

h) obcinanie krzewów ozdobnych na długości 10 mb dwa razy w roku,

i) czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku Placówki po opadnięciu liści z drzew.

Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.

6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 4
KRUS PT w Mielcu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. Dworcowej 4/70 w Mielcu, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Mielcu.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 314 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 159 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 155 m^2,
   2) Okna (okna nierozkręcane aluminiowe) tzw. „szkło weneckie": 22 m^2,
   3) Przeszklone ściany budynku (tzw. „szkło weneckie") i okna do mycia z użyciem zwyżki lub sprzętu alpinistycznego: 86 m^2,
   4) ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
   5) ilość umywalek: 4 szt.

3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli i zlewozmywaków, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej

kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń serwerowni. Mycie boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń magazynowych, składzików.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 5
KRUS PT w Kolbuszowej

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. ks. L. Ruczki 10/1 w Kolbuszowej, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Kolbuszowej.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 284,10 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 100,00 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 248,00 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 13,00 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 15,85m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 56,59 m^2,
   5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 30,3 m^2,
   6) Powierzchnia balkonów do odśnieżania zimą: 20,6m^2,
   7) Ilość pomieszczeń serwerowni: 1,
   8) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
   9) Ilość umywalek: 4 szt.,
   10) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.

3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, wymiana gąbek kuchennych, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum i serwerowni wraz z ich kompletnym wyposażeniem. Sprzątanie i mycie balkonów. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 6
KRUS PT w Strzyżowie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. Przecławczyka 15 w Strzyżowie, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Strzyżowie.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 153,25 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 102,94 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 50,31 m^2,
   2) Powierzchnia zadaszona przed drzwiami wejściowymi (płytki): 13 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 2,70 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 35,34 m^2,
   5) Ilość kabin w toaletach: 2 szt.,
   6) Ilość umywalek: 3 szt.

3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, powierzchni zadaszonej przed drzwiami wejściowymi (płytki wraz z odstojnikiem wycieraczki metalowej), wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich

sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń magazynowych i składzików. Sprzątanie pomieszczeń serwerowni w godzinach 14:00-15:00

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg (płytek), konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie piwnicy.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie płytek pod zadaszeniem przed drzwiami wejściowymi, rozkładanie i składanie mat gumowym antypoślizgowych, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 7
KRUS PT w Nisku

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Sandomierskiej 6 w Nisku, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Nisku.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 250,47 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 108,00 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 142,47 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 54,60 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 11,40 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 29,40 m^2,
   5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 31,00 m^2,
   6) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   7) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
   8) Ilość umywalek: 6 szt.,
   9) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 2 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku wynosi – 118,54 m^2, w tym:
   - powierzchnie utwardzone - chodniki wewnątrz posesji: 45,24 m^2.
   - trawnik na posesji : 73,3 m^2

4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami

piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

6.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

6.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

6.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .

b) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

c) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych na posesji i parkingu, dojazdu do garażu,

d) odśnieżanie dachu na budynku Placówki w razie obfitych opadów śniegu.

e) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,

f) odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:

- do godz. 7:00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb.

Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.

6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 8
KRUS PT w Stalowej Woli

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. 1 Sierpnia 12 w Stalowej Woli, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Stalowej Woli.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 180,00 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: ok. 140 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: ok. 40 m^2,
   2) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 16,90 m^2,
   3) Ilość kabin w toaletach: 4 szt.,
   4) Ilość umywalek: 4 szt.

3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej

kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 razy w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń serwerowni. Mycie boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych (1 km od Placówki), magazynowych i składzików.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 9
KRUS PT w Tarnobrzegu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. Zwierzynieckiej 3 w Tarnobrzegu, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Tarnobrzegu.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 225,30 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 180,70 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 44,60 m^2,
   2) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 4,30 m^2,
   3) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 45,60 m^2,
   4) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   5) Ilość kabin w toaletach: 2 szt.,
   6) Ilość umywalek: 4 szt.,
   7) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.

3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i rolety, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich

sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, pranie i maglowanie parawanów lekarskich. Sprzątanie pomieszczeń serwerowni.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg, fug i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Czynności wykonywane na zewnątrz budynku :

Sprzątanie w miarę potrzeb 6 schodów i podestu przy wejściu do budynku.

5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 10
KRUS PT w Przeworsku

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Krasickiego 1 w Przeworsku, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Przeworsku.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 1060,00 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 630,00 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 430,00 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 147,80 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 40,19 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 206,56 m^2,
   5) Okna (okna nierozkręcane aluminiowe): 66,00 m^2,
   6) Ilość kabin w toaletach: 12 szt.,
   7) Ilość umywalek: 12 szt.,
   8) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 2 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 1110,00 m^2, w tym:
   - powierzchnia trawnika: 422,00 m^2,
   - powierzchnie utwardzone /parking /: 467,00 m^2,
   - powierzchnia chodników: 221,00 m^2,
   1) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 56,80 mb,
   2) Liczba drzew liściastych na posesji: 3 szt.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów

komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).
Wykonywanie prac w godzinach 14:00 – 20:00, w pomieszczeniach wydzielonych sprzątanie należy przeprowadzić w godzinach pracy urzędu (14:00-15:00).

5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
Wykonywanie sprzątania w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Placówki.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:
Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.
Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie piwnic.
Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

6. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:
a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .
b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :
- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb.
c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,
d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb) usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,
e) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew.
Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.

6.1. Dodatkowo w sezonie zimowym jeżeli wystąpi taka potrzeba odśnieżanie dachu (płaski dach) na budynku garażowym 75,00 m^2 oraz dach wiatrołapu 33,40 m^2.
Oczyszczenie w/w dachów z zalegających liści po ich opadnięciu (przy granicy działki znajdują się 4 drzewa liściaste).

6.2. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 11
KRUS PT w Jarosławiu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Kraszewskiego 15 w Jarosławiu, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Jarosławiu.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 400,80 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 153,20 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 247,60 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 53,10 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku: 15,42 m^2 w tym przeszklone drzwi: 12,36 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 60,56 m^2,
   5) Okna (okna nierozkręcane aluminiowe): 7,63 m^2,
   6) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 31,50 m^2,
   7) Pustaki szklane w obrębie klatki schodowej: 6,76 m^2,
   8) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   9) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
   10) Ilość umywalek: 8 szt.,
   11) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 230,00 m^2, w tym:
   - powierzchnie utwardzone /parking /: 230,00 m^2,
   1) długość chodnika przylegającego do posesji o szerokości 3 m: 55 mb.

4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca

neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

6.4 Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie piwnic.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .

b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu, usuwanie lodowych sopli i nawisów śnieżnych zwisających z powierzchni dachu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb.

c) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew,

d) opryskiwanie środkami chemicznymi powierzchni wokół budynku /chodnik, parking/ w celu zniszczenia chwastów i trawy /samosiejki/ w razie takiej potrzeby.

Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.

6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 12
KRUS PT w Lubaczowie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Kazimierza Wielkiego 4 w Lubaczowie, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Lubaczowie.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 270,90 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 125,60 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 145,30 m^2,
   2) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 23,30 m^2,
   3) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 43,90 m^2,
   4) Okna oraz drzwi wejściowe (nierozkręcane aluminiowe): 4,90 m^2,
   5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 41,30 m^2,
   6) Powierzchnia balkonów do odśnieżania zimą: 2,50 m^2,
   7) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   8) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
   9) Ilość umywalek: 6 szt.,
   10) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku (wraz z przylegającym odcinkiem pasa drogowego o długości 24 mb i szerokości 2,50 metra, licząc od krawędzi jezdni do granicy posesji): 1037,00 m^2, w tym:
   - powierzchnia trawnika: 354,00 m^2,
   - powierzchnie utwardzone kostką brukową (parking przed budynkiem, wjazd na parking i na posesję oraz chodnik i dojście do posesji): 182,00 m^2,
   - powierzchnie utwardzone betonowymi płytami ażurowymi (droga wewnętrzna, parking za budynkiem): 455,00 m^2,
   - opaska żwirowa wokół budynku: 34,00 m^2,
   - podjazd dla niepełnosprawnych i podest przed wejściem do budynku (płytki gresowe): 12,00 m^2,
   1) liczba drzew liściastych na posesji: 1 szt.

4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych

tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

6.4 Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów.

6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji,

b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb,

c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia, piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca,

d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

e) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew.

6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 13
KRUS PT w Przemyślu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Kopernika 52 w Przemyślu, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Przemyślu. Nowo wybudowany budynek biurowy został oddany do użytkowania w sierpniu 2016 r.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 476,60 m^2, w tym:
      - posadzki z wykładziny dywanowej do odkurzania: 216,10 m^2,
      - posadzki (gres, PVC) do zmywania: 260,50 m^2,
   2) powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 25,42 m^2,
   3) Okna nierozkręcane plastikowe: 62,10 m^2,
   4) Ilość kabin w toaletach: 5 szt.,
   5) Ilość umywalek: 4 szt.,
   6) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku wynosi 446,70 m^2, w tym:
   1) powierzchnia trawnika: 111,70 m^2,
   2) powierzchnie utwardzone /parking/: 311,00 m^2,
   3) powierzchnia chodników: 24,00 m^2,
   4) długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 17,40 mb.

4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów

komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

6.4 Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

6.5 Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

1) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji,

2) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:

- do godz. 7:00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb,

3) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,

4) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.

6.6 Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 14
KRUS PT w Jaśle

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Mickiewicza 4a w Jaśle, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Jaśle.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 1322 m^2, w tym:
   - wykładzin do odkurzania: 640 m^2,
   - posadzek zmywalnych do mycia: 682 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 145 m^2,
   3) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 250 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane aluminiowe) tzw. „szkło weneckie": 50 m^2,
   5) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 120 m^2,
   6) Przeszklonych ścian budynku (tzw. „szkło weneckie") i okien do mycia z użyciem zwyżki lub sprzętu alpinistycznego: 160 m^2,
   7) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 350 m^2,
   8) Powierzchnia balkonów do odśnieżania zimą: 25 m^2,
   9) Powierzchnia strychu: 600 m^2,
   10) Ilość pomieszczeń socjalnych: 2,
   11) Ilość kabin w toaletach: 7 szt.,
   12) Ilość umywalek: 6 szt.,
   13) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 2 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 2600 m^2 w tym:
   - powierzchnia trawnika: 1350 m^2,
   - powierzchnie utwardzone /parking, chodniki i schody wewnątrz posesji/: 850 m^2,
   - powierzchnia tarasu gresowego przy budynku: 100 m^2,
   1) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 160 mb,
   2) Długość żywopłotu: 12 mb,
   3) Liczba drzew liściastych na posesji: 2 szt.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1 <u>Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki</u> (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

<u>Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki:</u> opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek

zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym). Wykonywanie prac sprzątających w budynku w godzinach od 10:00 do 18:00. W pomieszczeniach wydzielonych sprzątanie należy przeprowadzić w godzinach pracy urzędu (11:00-15:00).

5.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek. Wykonywanie prac sprzątających w budynku w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Placówki.

5.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4 Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie strychów, poddaszy i piwnic.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów.

5.5 Utrzymywanie codziennie przez min. jedną osobę, porządku w obrębie posesji, który obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji,

b) odśnieżanie i posypywanie piaskiem szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garaży oraz chodnika przylegającego do posesji, które winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb,

c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia, piasek do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca,

d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb) usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

e) zamiatanie powierzchni wyłożonych kostką oraz płytami „jumbo", opryskiwanie ich w miarę potrzeby środkami chemicznymi w celu zniszczenia samosiejek trawy i chwastów,

f) zamiatanie i zmywanie powierzchni wyłożonych gresem,

g) w okresie wiosenno – letnim 2 - krotne strzyżenie żywopłotu,

h) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew,

i) czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku Placówki po opadnięciu liści z drzew.

5.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 15
KRUS PT w Krośnie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Pużaka 53 w Krośnie, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Krośnie.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 255 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 90,00 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 150,00 m^2,
   - powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 15,00 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 12,15 m^2,
   3) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 50,00 m^2,
   4) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 20,6 m^2,
   5) Powierzchnia balkonów do odśnieżania zimą: 12,15m^2,
   6) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   7) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
   8) Ilość umywalek: 5 szt.,
   9) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.,

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 1777 m^2, w tym:
   - powierzchnia trawnika: 1293 m^2,
   - powierzchnie utwardzone /parking, chodniki wewnątrz posesji/: 484 m^2,
   1) Powierzchnia tarasu 12,15 m^2,
   2) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 50 mb,
   3) Liczba drzew liściastych na posesji: 7 szt.

4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń

oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

6.4 Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie piwnic.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów.

6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .

b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb.

c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia, piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.

d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

e) w okresie jesiennym grabienie i wywożenie z posesji opadających liści z drzew.

6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 16
KRUS PT w Brzozowie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Legionistów 4 w Brzozowie, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Brzozowie.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 380 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 130 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 188 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 18 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 30 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 80 m^2,
   5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 47 m^2,
   6) Strych: 180 m^2,
   7) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   8) Ilość kabin w toaletach: 4 szt.,
   9) Ilość umywalek: 10 szt.,
   10) ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 917 m^2, w tym:
   - powierzchnia trawnika: 127 m^2,
   - powierzchnie utwardzone /parking, chodniki wewnątrz posesji/: 790 m^2,
   - długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 23 mb.

4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych,

udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

6.4 Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie strychów, poddaszy i piwnic.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .

b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb.

c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,

Piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.

d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) w okresie od wiosny do jesieni wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 17
KRUS PT w Sanoku

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Rymanowskiej 34 w Sanoku, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Sanoku.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 275 m^2, w tym:
   - wykładzina do odkurzania: 115,75 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 130,06 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 80,01 m^2,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 38,30 m^2,
   4) Okna (okna nie rozkręcane plastikowe): 65,40 m^2,
   5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 73,86 m^2,
   6) Powierzchnie balkonów do odśnieżania zimą: 7,4 m^2,
   7) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   8) Ilość kabin w toaletach: 2 szt.,
   9) Ilość umywalek: 5 szt.,
   10) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 600 m^2, w tym:
   - powierzchnia trawnika: 50 m^2,
   - powierzchnie utwardzone /parking, chodniki wewnątrz posesji/: 550 m^2,
   1) Powierzchnia tarasu 7,7 m^2,
   2) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 78 mb,
   3) Liczba drzew liściastych na posesji: 2 szt.

Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

5.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych,

udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

5.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4 Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów oraz czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących (wykładziny jeden raz w roku), konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie strychów, poddaszy i piwnic.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów.

5.5 Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności :

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .

b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb.

c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,

Piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.

d) bieżące utrzymanie terenów zielonych oraz rabat zielenią poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, pielenie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

e) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew.

5.6 Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 18
KRUS PT w Dębicy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Kościuszki 28 w Dębicy, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Dębicy.

2. Powierzchnia budynku:
   1) Pomieszczenia do sprzątania: 390,00 m^2, w tym:
   - wykładziny do odkurzania: 153,00 m^2,
   - posadzki zmywalne do mycia: 213,50 m^2,
   2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 44,00 m^2 ,
   3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 41,50 m^2,
   4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 76,40 m^2,
   5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 15 m^2,
   6) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
   7) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
   8) Ilość umywalek: 6 szt.,
   9) ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.

3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 139,00 m^2, w tym:
   - powierzchnie utwardzone (parking od strony marketu „Biedronka" – 8 stanowisk, dojścia do budynku),
   1) Długość chodnika przylegającego do posesji od strony ul. Kościuszki o standardowej szerokości: 5 mb,
   2) Budynek posiada płaski dach o powierzchni 264 m^2 wymagający odśnieżania.

4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie

mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

6.4 Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji (w szczególności parking i chodnik od ul. Kościuszki),

b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb,

c) odśnieżanie dachu,

d) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia.

Piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.

6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.