

WZÓR UMOWY Nr OAG/2019

W dniu2019 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

.....- Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r.,

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą.....z

siedzibą w..... ul.....wpisaną do

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod numerem KRS....., NIP....., REGON.....*lub*

(opcjonalnie)..... zamieszkałą:

wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja sali obsługi interesantów w budynku Placówki Terenowej KRUS w Wałbrzychu przy ul. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załączony przedmiar robót.
2. Wykonawca wykona powyższe prace z materiałów i urządzeń własnych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy od dnia2019 r. do dnia2019 r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy modernizowane pomieszczenia z dniem zawarcia umowy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót oraz o swojej gotowości do dokonania ich odbioru.
4. Strony dokonają odbioru robót w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia.

§ 3

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy obejmującego całość zamówienia na kwotę brutto: zł (słownie:złotych 00/100) w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, który stanowi załącznik do faktury.

Dane do Faktury VAT:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
Ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław
NIP: 526 00 13 054

3. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Urząd Skarbowy w jest właściwym urzędem do rozliczeń podatku VAT.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, na podstawie art.481 § 1 i § 2 kc.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu na umowę o pracę,
 - b) wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego,
 - c) przestrzegania przepisów: BHP, P.POŻ, porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego,
 - d) wywiezienia wszystkich odpadów powstałych w trakcie robót.
2. Dla celów realizacji umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego: – kierownik Placówki Terenowej KRUS w Wałbrzychu,
 - ze strony Wykonawcy:

§ 5

Wykonywanie robót w sposób wadliwy i sprzeczny z umową i brak zmiany sposobu wykonania w terminie ustalonym w pisemnym wezwaniu oraz opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania prac przekraczające 30 dni będzie skutkowało odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres miesięcy od dat bezusterkowego odbioru robót.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru robót.
3. W okresie gwarancyjnym i trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad i usterek. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad i usterek niezwłocznie po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.
4. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego to Zamawiający powierzy usunięcie wad osobie trzeciej a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 7

1. Strony ustalają wzajemną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 %

wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej w § 5 umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad i nieprawidłowości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu odbioru, a przekroczenie terminu odbioru o 30 dni uprawnia Wykonawcę do dochodzenia kary w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. W przypadku niezatrudnienia osób wskazanych w oświadczeniu, Wykonawca zapłaci karę na rzecz Zamawiającego w wysokości 3.000,00 zł brutto.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Wszelkie spory mogące powstać w tytułu wykonywania przedmiotu Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

załącznik nr 1: klauzula RODO

załącznik nr 2: protokół odbioru

załącznik nr 3: oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

załącznik nr 4: przedmiar robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO"**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608 Warszawa**, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez **Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu**,
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrała Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **1500-OAG.2230.33.2019** na: **"Modernizację sali obsługi interesantów w budynku Placówki Terenowej KRUS w Wałbrzychu przy ul. Mickiewicza 42"** prowadzonego w trybie uproszczonym art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

.....

Zapoznałem się:
podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. **Przedmiot odbioru:**

2. **Zamawiający:** KRUS OR we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62

3. **Wykonawca dostawy/usługi:**

4. **Data odbioru:**

5. **Uczestnicy odbioru:**

imię nazwisko	funkcja
1.
2.
3.

6. **W toku odbioru stwierdzono/nie stwierdzono wady i usterki:**

.....

7. **Inne ustalenia (w tym terminy usunięcia wad i usterek nadających się do usunięcia):**

.....

8. **Podpisy osób uczestniczących w odbiorze**

1.

2.

3.

.....
(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą wykonywać zamówienie lub przewidzianych do jego realizacji wraz z informacjami na temat ich zatrudnienia

Oświadczam, że do realizacji dysponuję następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które są zatrudnione na umowę o pracę:

L.p.	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawca