

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0100-IT.2300.3.2019

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/~~usługa~~/~~roboty budowlane~~)

na zakup drukarki laserowej A4 (monochromatyczna) – 13 sztuk

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Sztuk
1	Drukarka laserowa A4 (monochromatyczna)	13

- 1) warunki gwarancji: określone w załączniku nr 1 - Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji
- 2) warunki dostawy (miejsce):

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok**

- 3) warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 7 dni roboczych po dostarczeniu zamówionych przedmiotów do Zamawiającego wraz z doręczeniem oryginału prawidłowo wystawionej faktury i oryginalnym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron.
- 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
  - zaleca się aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy", który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia
  - cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności opłaty celne, podatki włącznie z podatkiem VAT, wszystkie koszty urządzeń, koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia
  - specyfikacja urządzeń jest zamieszczona w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu

3. Termin wykonania zamówienia: **do 29 listopada 2019r.**

4. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	80	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
b)	Wyższa prędkość druku (Kp)	5	Zwiększona prędkość druku (tj. ponad obowiązkową określoną w Załączniku nr 1 - Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji) Prędkość druku liczona w stronach na minutę.
c)	Wydłużony okres gwarancji (Kg)	15	Wydłużony okres gwarancji (tj. ponad obowiązkowy określony w Załączniku nr 1 - Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji) okres gwarancji liczony w miesiącach.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

**a) Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 80.

**b) Kryterium prędkości druku (Kp)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku pozostawienia cechy prędkości druku na minimum lub podwyższenia prędkości o mniej niż dwie strony – **0 pkt**;
- w przypadku prędkości druku nie mniej niż 42 strony/minutę – **5 pkt**;

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 5.

**c) Kryterium wydłużony okres gwarancji (Kg)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku niewydłużenia gwarancji lub wydłużenia gwarancji o okres mniejszy niż 12 miesięcy – **0 pkt**;
- w przypadku wydłużenia gwarancji o okres nie mniejszy niż 12 miesięcy – **15 pkt**;

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 15.

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kp + Kg**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę z dopiskiem **0100-IT.2300.3.2019** w zamkniętej kopercie, należy złożyć:

1) osobiście w siedzibie:

OR KRUS w Białymstoku  
Sekretariat, pok. 104  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok

2) przesłać pocztą na adres:

OR KRUS w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok

3) przesłać elektronicznie na adres email:

bialystok@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.11.2019r. do godziny 12.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- b) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty, wydruki TCO, itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. Termin związania ofertą wynosi **13 dni**

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) opóźnienia w wykonaniu zamówienia, a także jego określonej części w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
- b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu zamówienia, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu obioru

p.o. DYREKTORA  
OR KRUS w Białymstoku

mgr Anna Zofia Ignatowicz-Grądzka