

Warszawa, dnia 14.11.2019 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/roboata budowlana)

zakup oraz dostawa materiałów prewencyjnych wykorzystywanych podczas spotkań z rolnikami i członkami ich rodzin w czasie działań prewencyjnych realizowanych przez KRUS.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa materiałów prewencyjnych wykorzystywanych podczas spotkań z rolnikami i członkami ich rodzin w czasie działań prewencyjnych realizowanych przez KRUS. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy:

- 1) **warunki gwarancji:** 12 miesięcy;
- 2) **warunki płatności:** płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej;
- 3) **warunki dostawy (miejsce):** dostawa, rozładowanie i wniesienie do Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego pod adresem al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, odbędzie się w dzień roboczy dla *Zamawiającego* tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
 - a) koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa *Wykonawca*.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Centrali KRUS w terminie **do 19 dni** od daty zawarcia umowy.

4. **Kryteria oceny oferty.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie :

Kryterium cena – 100%

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: bp@krus.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie:
do końca dnia 19.11.2019 r.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) parafowany wzór umowy,
- c) podpisana klauzula informacyjna,
- d) zdjęcia, opisy funkcjonalne i techniczne materiałów prewencyjnych.

6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

7. Wzór umowy, formularz zamówienia, klauzula informacyjna stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

8. Osoby do kontaktu:

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81

WICEDYREKTOR
Biura Prewencji

Arteta Wysocka
Arteta Wysocka