



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1 a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00, fax. 12 633-60-76  
www.krus.gov.pl, e-mail: [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl)

0700-OP.2300.355.2019

Kraków, dnia 04.11.2019 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu na zakup mebli (dostawa)

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie  
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w Placówkach Terenowych KRUS:

- PT KRUS Miechów ul. Marii Konopnickiej 9, 32-200 Miechów, (parter, brak windy)
- PT KRUS Nowy Sącz ul. Młyńska 8, 33-300 Nowy Sącz, (parter, I piętro, brak windy)
- PT KRUS Nowy Targ ul. Zacisze 17, 34-400 Nowy Targ, (parter, I piętro, brak windy)
- PT KRUS Gorlice ul. Kopernika 10, 38-300 Gorlice, (I piętro, brak windy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1**.

Wszystkie użyte materiały muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa.

Koszt spedycji, montażu, wniesienia i ustawienia ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia, transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.

Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez zamawiającego muszą być wolne od wad.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez przedstawicieli obu stron sporządzonych po każdorazowym dostarczeniu przedmiotu zamówienia w danym obiekcie.

Wszystkie załączone zdjęcia zamieszczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy.

3. **Warunki gwarancji:** 24 miesiące gwarancji na dostarczone meble, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.
4. **Warunki płatności <sup>1)</sup>:** zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.  
Podstawą wystawienia faktury/rachunku są protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, sporządzone kolejno po każdorazowej wykonanej usłudze w danym obiekcie, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. **Termin wykonania zamówienia:**  
Zamówienia będzie zrealizowane w terminie **do 23.12.2019r.**, licząc od dnia podpisania umowy.
6. **Kryteria oceny ofert:**  
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:  
kryterium – cena 100 %.
7. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**  
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
  - 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
  - 2) przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
  - 3) w wersji elektronicznej na e-mail:  
[dorota.wojtal@krus.gov.pl](mailto:dorota.wojtal@krus.gov.pl); [janusz.janik@krus.gov.pl](mailto:janusz.janik@krus.gov.pl);  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.11.2019 r. do godz. 08<sup>00</sup>**.
8. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.
9. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.
10. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.
11. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
12. **Zamawiający jest uprawniony :**
  - poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
  - wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
  - wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

- odrzucić ofertę, gdy:
  - jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
  - jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 13. Osoby do kontaktu w sprawie opisu przedmiotu zamówienia
  - Janusz Janik – tel. 519-319-140
  - Marek Janisz – tel. 519-319-143
- 14. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - załącznik nr 2 - wypełniony i podpisany formularz oferty
  - załącznik nr 5 – zestawienie wyposażenia meblowego wraz z wykazem cen jednostkowych

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 5 - Zestawienie wyposażenia meblowego wraz z wykazem cen jednostkowych

DYREKTOR  
  
Justyna Koszka

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.