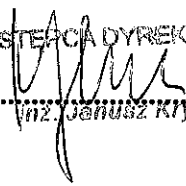


**ZATWIERDZAM**

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
.....  
Inż. Janusz Kłyk

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W CZĘSTOCHOWIE  
UL. J. KORCZAKA 5  
42-200 CZĘSTOCHOWA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

Usługa w zakresie utrzymania czystości w podległych Placówkach Terenowych KRUS  
w Bielsku-Białej, Cieszynie, Gliwicach, Katowicach, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku i Żywcu.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Częstochowa, dnia 26.11.2019r.  
znak sprawy: 0300-OP.261.2.4.2019

## *Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców*

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, zwana dalej "Zamawiającym" lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

Jednostka prowadząca sprawę:

- a) Wydział Ogólny OR KRUS w Częstochowie – adres korespondencyjny: ul. J. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa
- b) telefon / fax: 34 378 85 10 / 34 378 85 99
- c) e-mail: [czestochowa@krus.gov.pl](mailto:czestochowa@krus.gov.pl);
- d) strona internetowa: <http://www.krus.gov.pl>;
- e) miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:  
<http://www.krus.gov.pl/zadania-krus/zamowienia-publiczne/>

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Informacje ogólne**

#### 2.1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.91.00.00-9 usługi sprzątnia,
- 90.91.12.00-8 usługi sprzątnia budynków,
- 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien,
- 90.61.00.00-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
- 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń,
- 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,
- 90.91.40.00-7 usługa sprzątnia parkingów
- 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników.

2.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w podległych Placówkach Terenowych KRUS w podziale na 2 części zamówienia.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia (na koszt Wykonawcy i po uprzednim uzgodnieniu terminu).

#### **Klauzula społeczna**

2.5. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, aby co najmniej dwie osoby bezpośrednio świadczące usługi utrzymania czystości (bez utrzymania terenów zewnętrznych oraz usług wykonywanych okresowo) były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy przez okres realizacji zamówienia. Wyżej wymieniony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

2.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2.5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

2.7. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2.5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji

2.8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w pkt. 2.5 czynności, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcje naliczenia kar umownych na zasadach i w wysokości określonej w umowie, Rozdział II - Wzór umowy

2.9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.5. czynności skutkujących sankcjami, o których mowa odpowiednio w pkt. 2.8.

2.10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.5, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.

2.11. W przypadku, o którym mowa w ust. 2.10. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed rozpoczęciem pracy nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy pracowników wraz z wymaganym oświadczeniem o poufności.

### **Opis części zamówienia:**

2.12. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

#### **Część 1:**

Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w obiektach: Placówek Terenowych KRUS w Gliwicach, Katowicach, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku

#### **Część 2**

Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w obiektach: Placówek Terenowych KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Żywcu.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone na okres od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. W przypadku składania ofert wspólnych, Wykonawcy wspólni winni spełniać warunki udziału w postępowaniu takie, jak Wykonawcy samodzielni.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

4.3. Wykonawcy winni spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

4.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **191 000 zł**, w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na poszczególne części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):

**w części 1 - 120 000 zł;**

**w części 2 - 71 000 zł;**

Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę obejmującą dalszy okres umowy w terminie na 3 dni robocze przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

4.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje:

- w przypadku oferty dla całości zamówienia: co najmniej 2 usługi (dwa zamówienia) polegające na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż **2 500 m<sup>2</sup>** i o wartości każdej z usług nie mniejszej niż **191.000 zł brutto**,

- w przypadku oferty dla **części 1** zamówienia: co najmniej 2 usługi (dwa

zamówienia) polegające na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż **1 500 m<sup>2</sup>** i o wartości każdej z usług nie mniejszej niż **120 000 zł brutto**,

- w przypadku oferty dla **części 2** zamówienia: co najmniej 2 usługi (dwa zamówienia) polegające na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż **1 000 m<sup>2</sup>** i o wartości z usług nie mniejszej niż **71 000 zł brutto**,

- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi wymagające takich zdolności.
- 4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 ustawy.
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty dokumenty z których wynika:
  - 4.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 4.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4.7.5. zobowiązanie do udostępnienia zasobów dla Wykonawcy.
- 4.8. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 6.1. SIWZ odnoszące się do tych podmiotów.
- 4.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, jeżeli powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.4. SIWZ.

## **5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**

Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenia Wykonawcy:

- 5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, a zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym, jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe – (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- 5.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.5 SIWZ;
- 5.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 5.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty (dotyczy wszystkich części zamówienia):

**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

6.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

6.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów :

6.2.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6.2.4. Aktualnego oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

6.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie określonym w pkt. 6.4. SIWZ dokumenty wymienione w pkt. 6.2.1. – 6.2.4. SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania tych podmiotów.

6.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1. – 6.2.4. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6.5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. – 6.2.4., 6.7. z uwzględnieniem zapisu w pkt. 6.6. SIWZ.**

## 6.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

6.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ:

6.6.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja



- albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości.
- 6.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w pkt. 6.6.1. stosuje się odpowiednio.
- 6.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.2.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.6.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wymienione wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

- 6.8. Postanowienia określone w pkt 6.7. SIWZ nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.9. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

**6.9.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**6.9.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w ppkt. 4.3.2.

Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę obejmującą dalszy okres umowy w terminie na 3 dni robocze przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

**6.9.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający żąda dokumentów:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dowody określające, czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2019r. poz. 123 z późn. zm.) - poczty elektronicznej - e-mail: czestochowa@krus.gov.pl - adres Zamawiającego 42-200 Częstochowa ul. Korczaka 5 - adres Wykonawcy
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 7.5. Postępowanie prowadzi Wydział Ogólny OR KRUS w Częstochowie. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: czestochowa@krus.gov.pl, fax34 378 85 99 lub pocztą na adres ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa.
- 7.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest:
  - a) Pan Ryszard Zaleski tel. 34 378 85 48 (od poniedziałku do piątku od godz. 7-15),
  - b) Pani Katarzyna Adamczyk tel.34 378 85 30 (od poniedziałku do piątku od godz. 7-15),
  - c) Pani Mariola Piekarska tel. 32 253 28 13 (od poniedziałku do piątku od godz. 7-15),

**8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **9 200,00 zł.** (słownie: dziewięć tysięcy dwieście złotych), a dla całego zamówienia dla poszczególnych części zamówienia wynosi w złotych polskich odpowiednio:  
**część 1** zamówienia: **6 100,00 zł.** (słownie zł: sześć tysięcy sto zł);  
**część 2** zamówienia: **3 100,00 zł** (słownie zł: trzy tysiące sto zł);  
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przebrane na rachunek Zamawiającego w NBP O/O w Katowicach, nr rachunku: 26101012120007491893200000 z tytułem „**Wadium na utrzymanie czystości część .....**”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 05.12.2019r. do godz. 9:00**
- 8.4. Wpłata wadium musi być oznaczona numerem części zamówienia, na którą/-e Wykonawca składa ofertę w tytule przelewu - w przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej lub na dokumencie gwarancji lub poręczenia - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna. Konsekwencje błędnego oznaczenia będą obciążały Wykonawcę.
- 8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądź, Wykonawca powinien zapewnić, aby dokumenty zostały sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierały co najmniej:
- dokładną nazwę Zleceniodawcy – Wykonawcy,
  - dokładną nazwę i adres beneficjenta poręczenia/gwarancji – Zamawiającego,
  - dokładną nazwę i adres poręczyciela/gwaranta,
  - kwotę wadium ze wskazaniem części zamówienia,
  - termin ważności – który musi obejmować cały okres związania ofertą,
  - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- Oryginał dokumentu należy umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „**WADIUM**” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy PZP, wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy..

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionymi wg wzoru zawartego w SIWZ - *Rozdział III – Załączniki nr 2 do SIWZ*,
- 10.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 10.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.7. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim odręcznie, na maszynie lub komputerze i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć z zaznaczeniem w jakim charakterze osoba działa). Wszystkie strony winny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 10.12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

- 10.13.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 10.13.2. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
- 10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, pok. 114 – sekretariat lub drogą pocztową w terminie do dnia **05.12.2019r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**„Usługa w zakresie utrzymania czystości w podległych Placówkach Terenowych KRUS  
część ....”**

**otwiera komisja przetargowa**

- 11.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 11.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 11.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 11.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 11.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 11.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 11.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2019r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 1.

## **12. Opis sposobu obliczenia wynagrodzenia (zwanego w dalszych punktach "cena")**

- 12.1. Wykonawca wypełnia wszystkie wymagane pozycje dla części zamówienia, o którą się ubiega - w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 12.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 12.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
- 12.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
- 12.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp	Kryterium	Waga punktowa	Opis
a)	cena brutto ( $K_c$ )	60	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
b)	czas reakcji w sytuacjach awaryjnych ( $K_r$ )	40	czas reakcji w sytuacjach awaryjnych podany przez Wykonawcę w minutach (czas od telefonicznego zgłoszenia awarii do gotowości jej usunięcia tj. zgłoszenie się do Zamawiającego osób skierowanych do usunięcia awarii). Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżenia terenu wokół budynku.

13.2. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

**1) Kryterium ceny brutto ( $K_c$ ) – znaczenie 60 %**

$$K_c = \frac{K_c \text{ min}}{K_c \text{ of}} \times 60$$

gdzie:

- $K_c$  - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto
- $K_c \text{ min}$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert
- $K_c \text{ of}$  - cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **60**.

**2) Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych ( $C_r$ ) – znaczenie 40%**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- w przypadku czasu reakcji powyżej 120 min. - **0 pkt.**,
- w przypadku czasu reakcji powyżej 60 min. do 120 min. - **20 pkt.**,
- w przypadku czasu reakcji do 60 min. - **40 pkt.**

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **40**.

- 13.3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 13.4. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (**W**), stanowiący sumę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert, wg. wzoru:  $W = Kc + Cr$
- 13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy oddzielnie w każdej części zamówienia, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane kryteria. Jeżeli oferta będzie dotyczyć dwóch części zamówienia Zamawiający udzieli jednego zamówienia na obie części.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom pisemne informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy oraz zamieści na stronie internetowej ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 14.3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do podpisania umowy.
- 14.4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Kwota zabezpieczenia winna być wpłacona na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W tym samym terminie winno być wniesione zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź poprzez doręczenie Zamawiającemu stosownego dokumentu, potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia traktowane będzie jak odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę.
- 15.2 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, winna ona zawierać klauzule gwarancji nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie

#### **16. Wzór umowy**

- 16.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w przypadku zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową; w takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu proporcjonalnie do metrażu powierzchni objętej przedmiotem umowy.



## **17. Informacja o podwykonawcach**

- 17.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 17.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 17.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **18. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO"**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: inspektor ochrony danych;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0300-OP.261.2.4.2019 na świadczenie usługi w zakresie utrzymania czystości w podległych Placówkach Terenowych KRUS:**

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych.  
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

## **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## Rozdział II – Wzór Umowy

Umowa Nr ..... /2019

zawarta w dniu ..... w Częstochowie

pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie,  
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, posiadającą NIP 526-00-13-054, zwaną  
w dalszej części umowy Zamawiającym w imieniu którego działa:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy  
kontrasygnacie Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych - Głównego Księgowego - .....

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ....., będącą płatnikiem  
podatku VAT o numerze ....., reprezentowaną przez:

1. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa jest zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu  
nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach:

#### **część 1 zamówienia**

- 1) Placówka Terenowa KRUS w Gliwicach ul. Wyszyńskiego 11.
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a;
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36;
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4;
- 5) Placówka Terenowa KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3;

#### **część 2 zamówienia**

- 1) Placówka Terenowa KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56;
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1;
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Żywcu ul. Batorego 16;

Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego.  
W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii  
powinny być wykonywane także w inne dni.

### § 2

Zakres rzeczowy usług oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte  
są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem do SIWZ  
i stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Wynagrodzenie za realizację usług wynosi dla poszczególnych obiektów:

**Część 1 zamówienia**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy
PT w Gliwicach pow. wewnętrzna				
PT w Katowicach pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
PT w Pszczynie pow. wewnętrzna				
PT w Rybniku pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
PT w Raciborzu pow. wewnętrzna				
Łącznie wynagrodzenie w zł				

Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 12 m-cy) .....

.....

**Część 2 zamówienia**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy
PT w Bielsku-Białej pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
PT w Cieszynie pow.				

wewnętrzna				
<b>PT w Żywcu</b> pow. wewnętrzna				
<b>Łącznie</b> <b>wynagrodzenie</b> <b>w zł</b>				

**Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 12 m-cy) .....**

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacana Wykonawcy przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 4

1. Strony zawierają umowę na czas określony **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

#### § 5

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług dla każdego obiektu Zamawiającego wraz z oświadczeniami o zapoznaniu tych osób z treścią przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji umowy zobowiązuje się zatrudnić ..... osoby w tym minimum ..... osobę/osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
4. Wykonawca, wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób, o których mowa w ust. 3. Oświadczenie powinno zawierać: dane Wykonawcy, datę złożenia, imię i nazwisko osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 7.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
  - a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; pracujących sprawnie i profesjonalnie, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
  - b) przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz przepisów ppoż.,
  - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
  - d) ubranych w jednolitą odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb w obiekcie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii, dostrzeżonych podczas wykonywania usług.
12. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta, odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody. Osoby te powinny zgłosić się w ciągu ..... min. (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. Za wymienione prace, odrębne wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
13. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
15. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia .....
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę obejmującą dalszy okres umowy w terminie na 3 dni robocze przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

#### § 7

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub wykonania usługi w części, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia usługi lub usunięcia usterek w wykonanej usłudze, wskazując jednocześnie dodatkowy termin do usunięcia usterek lub uzupełnienia usługi.
2. Na okoliczność nieprawidłowości w wykonaniu usługi, strony sporządzą protokół wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do nin. umowy. W razie niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy do stwierdzenia nieprawidłowości i sporządzenia protokołu, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie.

#### § 8

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
  - za każdy dzień przerwy w świadczeniu usługi sprzątnięcia (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługę ponad dwie godziny) - 100 zł brutto.
  - za każdy dzień przerwy w świadczeniu serwisu dziennego (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługę ponad jedną godzinę) - 100 zł brutto.
  - za nieuzupełnienie usługi lub nie usunięcie usterek w usłudze mimo dodatkowego wezwania, o którym mowa w § 7 - 200 zł brutto.;
  - za niewykonanie obowiązku zamknięcia okien w obiekcie - 500 zł. brutto;
  - w przypadku stwierdzenia, że osoba sprząająca stawiała się do pracy w stanie nietrzeźwym - 200 zł. brutto ;
  - za niewykonanie obowiązku odśnieżania wokół obiektów - 1000 zł brutto od obiektu za każdy dzień;

2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, którego Zamawiający zapłaci odszkodowanie lub grzywnę, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione wydatki z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto dotyczącego danego obiektu za każdy dzień przerwy w wykonywaniu czynności sprzątania.
4. W przypadku sytuacji awaryjnych, gdy w ciągu ..... (*czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym*) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr ..... nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto dla wszystkich obiektów, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych również w sytuacjach, dla których nie zostały ustalone kary umowne.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 i 2 za niezrealizowany okres umowy.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, 6 i 7 niniejszego paragrafu oraz kosztów związanych ze zniszczeniami, powstałymi podczas świadczenia usługi, z należności, wynikających z faktur Wykonawcy.

#### § 9

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł stanowiącej 2 % wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....

#### § 10

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy w obiektach PT KRUS Katowice, Racibórz, Rybnik, Pszczyna, Gliwice, Bielsko-Biała, Cieszyn Żywiec jest Pan/i .....tel.... e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest ..... (koordynator)
3. Koordynator winien być osiągalny dla Zamawiającego pod telefonem nr ..... w dni robocze w godz. od 7.00. do 15.00.
4. Wykonawca winien być osiągalny dla Zamawiającego na wypadek sytuacji nadzwyczajnych przez całą dobę pod nr. tel. ....(np. w razie zalania, zniszczenia, pożaru obiektu)
5. Strony podają następujące adresy e-mailowe i numery faksów do przesyłania pism dotyczących wykonywania umowy:
  - PT KRUS Katowice, Racibórz, Rybnik, Pszczyna, Gliwice, Bielsko-Biała, Cieszyn Żywiec, e-mail ..... nr faksu .....
  - Wykonawca, e-mail ..... nr faksu .....

#### § 11

1. Strony postanawiają, iż wprowadzą w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek do zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wypłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
  3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona z uwzględnieniem nowej stawki podatku.
  4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmniejszenia lub zwiększenia kosztów Wykonawcy, związanych z wynagrodzeniem osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  6. Z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 litera b) i c) wraz z wyliczeniem tych kosztów.
  7. Zmniejszenie wynagrodzenia dotyczącego poszczególnego obiektu może nastąpić w przypadku zmniejszenia powierzchni sprzątej w tym obiekcie, proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.

#### **§ 12**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.

#### **§ 13**

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątej powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmienione wynagrodzenie proporcjonalnie do zmienionej powierzchni sprzątania.
2. W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego niniejszą umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączoneму z umowy obiektowi.

#### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, a także postanowienia SIWZ określające wzajemnie obowiązki stron dotyczące wykonywania usługi.
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

#### **§ 15**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



### § 16

Strony wskazują adresy podane w komparycji niniejszej umowy do dokonywania doręczeń przesyłek z pismami dotyczącymi wykonywania umowy jej rozwiązania i dochodzenia roszczeń z umowy. Zmiana adresu wymaga powiadomienia drugiej strony pisemnie, przesyłką poleconą. Dwukrotne awizowanie przesyłki poleconej na zasadach obowiązujących operatora pocztowego, wywołuje skutek doręczenia przesyłki z upływem ostatniego dnia awizowania.

### § 17

Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

**załączniki:**

załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu

załącznik nr 2 - protokół

**PROTOKÓŁ**  
**DOTYCZACY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONYWANIU UMOWY**  
w dniu .....

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Przedstawiciel/e Wykonawcy\*:

1. ....
2. ....

stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych  
w .....  
(miejsce świadczenia usługi)

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do usunięcia uchybień do dnia..... do godz.  
.....

Podpisy :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy pomimo prawidłowego wezwania wpisać „NIE STAWIŁ SIĘ”

### **Rozdział III – Załączniki do SIWZ**

#### **SPIS TREŚCI:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty,

**Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz usług

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

#### **PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a tel. 32 250 28 33**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 1458,40 m<sup>2</sup> obejmującej: piwnice, parter, 4 piętra. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> przy czym jedna osoba sprzątająca, winna wykonywać obowiązki w godzinach pracy Placówki Terenowej tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 14<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> w obecności pracownika Zamawiającego: składnice akt, kotłownie, pomieszczenia techniczne.

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Sprzątanie raz na kwartał platformy zewnętrznej wentylatorów klimatyzacji od ul. Mariackiej.

Lp	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	30,18 m <sup>2</sup>
2	teren zielony	15,00 m <sup>2</sup>
3	powierzchnia do odśnieżenia	300,00 m <sup>2</sup>
4	odśnieżanie wejścia do windy	-
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>345,18 m<sup>2</sup></b>

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 2 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

#### **PT KRUS Gliwicach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 tel. 32 302 90 10**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,52 m<sup>2</sup> obejmującej parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że pomieszczenie techniczne należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego.

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

Toalety w PT nie podlegają sprzątaniam przez Wykonawcę.

#### **PT KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 tel. 32 449 34 10**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 255,50 m<sup>2</sup> obejmującej, piwnice i parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: pomieszczenie techniczne, składnice akt, kotłownia.

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

#### **PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 tel. 32 453 94 10**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 214,77 m<sup>2</sup> obejmującej I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia, należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: pomieszczenie techniczne, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

#### **PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 tel.32 429 54 10**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 389,10 m<sup>2</sup> obejmującej piwnice, parter i piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również 2 garaże wolnostojące. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: pomieszczenie techniczne, składnice akt, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

<b>l.p</b>	<b>OPIS TERENU</b>	<b>POWIERZCHNIA</b>
<b>1</b>	schody zewnętrzne	13,39 m <sup>2</sup>
<b>2</b>	schody ewakuacyjne	3,00 m <sup>2</sup>
<b>3</b>	schody zewnętrzne do węzła ciepłowniczego	4,75 m <sup>2</sup>
<b>4</b>	podjazd dla osób niepełnosprawnych	17,64 m <sup>2</sup>
<b>5</b>	parking samochodowy	300,00 m <sup>2</sup>
<b>6</b>	teren zielony	16,00 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>354,78 m<sup>2</sup></b>

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

#### **CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA**

#### **PT KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 tel. 33 812 94 12**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - część budynku biurowego o powierzchni 942,56 m<sup>2</sup> składającego się z:

1. Segment A - budynek biurowy 3 kondygnacyjny,
2. Segment B - budynek biurowy 6 kondygnacyjny,
3. Segment C - budynek gospodarczy z 2 garażami.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od godz. 14<sup>30</sup> do 21<sup>00</sup> - zakres sprzątania obejmuje pozostałą powierzchnię z wyjątkiem poniżej wymienionych pomieszczeń, które należy sprzątać od godz. 14<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> w obecności pracownika Zamawiającego: pomieszczenie techniczne, składnice akt, 2 kotłownie.

Mycie wszystkich okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

<b>l.p</b>	<b>OPIS TERENU</b>	<b>POWIERZCHNIA</b>
------------	--------------------	---------------------

1	chodnik wokół budynku	80,00 m <sup>2</sup>
2	drogi dojazdowe i podwórka wewnętrzne	100,00 m <sup>2</sup>
3	parking samochodowy	115,00 m <sup>2</sup>
4	parking samochodowy	45,00 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>340,00 m<sup>2</sup></b>

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

#### **PT KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1 tel. 33 856 64 13**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 234,42 m<sup>2</sup> obejmującej parter. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż wolnostojący. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: pomieszczenie techniczne, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

#### **PT KRUS w Żywcu ul. Batorego 16 tel. 33 863 08 20**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,36m<sup>2</sup> obejmującej parter, I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: pomieszczenie techniczne, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

### **3. Zakres i częstotliwość poszczególnych prac porządkowych objętych postępowaniem uwzględnia następujące czynności:**

<b>l.p</b>	<b>Zakres czynności</b>	<b>częstotliwość</b>
1	Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami we wszystkich pomieszczeniach biurowych, korytarzach holach itp., do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków.	codziennie
2	Odkurzanie powierzchni wykładzin odkurzaczem.	codziennie
3	Mycie szyb, przeszkleń, drzwi przeszklonych, elementów szklanych.	codziennie
4	Mycie drzwi wejściowych do budynków i sal obsługi interesantów.	codziennie
5	Dwustronne mycie drzwi i futryn.	w miarę potrzeb/ nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc
6	Ścieranie kurzu z mebli na mokro.	codziennie
7	Czyszczenie wszystkich powierzchni mebli biurowych środkami pielęgnującymi.	raz w tygodniu
8	Usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci oraz opróżnianie niszczarek wraz z wynoszeniem worków do kontenerów na śmieci –	codziennie

	worki o pojemności od 35L do 100L	
9	Mycie i dezynfekcja misek klozetowych, pisuarów, umywalk oraz zlewozmywaków.	codziennie
10	Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych: 1) papier: biały, jednowarstwowy, perforowany gofrowany Ø19, Ø20, Ø23, Ø32; 2) ręczniki wyciągane dwuwarstwowe, gofrowane, białe, 100% celulozy; 3) mydło o parametrach: pH 5,5-7,00, gęstość w granicach od 1,027 do 1,036 g/m <sup>3</sup> 2. Uzupełnianie wkładów WC.	codziennie  na bieżąco w miarę potrzeb
11	Mycie okładzin ceramicznych (ściennych) wokół urządzeń sanitarnych.	codziennie
12	Mycie okładzin ceramicznych (ściennych).	w miarę potrzeb
13	Czyszczenie wind.	codziennie
14	Usuwanie (omiatanie) pajęczyn.	w miarę potrzeb
15	Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych (na zewnątrz i wewnątrz) i innych.	codziennie
16	Sprawdzanie czystości sali obsługi w czasie pracy w PT KRUS Katowicach - zbieranie śmieci, zużytych druków itp.	codziennie
17	Mycie parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
18	Usuwanie kurzu z kaloryferów, osłon okablowania, kontaktów.	raz w miesiącu
19	Konserwacja wykładzin podłogowych sprzętem specjalistycznym (w tym pranie wykładzin dywanowych) z uwzględnieniem rodzaju powierzchni bez wynoszenia mebli i urządzeń z pomieszczeń (odsuwane będą tylko biurka i krzesła- przemieszczenie i odłączenie sprzętu komputerowego należy do obowiązków Zamawiającego).	w miarę potrzeb nie częściej niż 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
20	Dwustronne mycie okien wraz z stolarką okienną oraz mycie parapetów zewnętrznych.	2 razy w roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego
21	Pomieszczenie techniczne	w miarę potrzeb
22	Bieżące utrzymanie czystości wokół budynku - na chodnikach, parkingach, opaskach wokół budynków drogach dojazdowych poprzez zamiatanie, zbieranie śmieci, usuwanie trawy, chwastów pomiędzy płytek chodnikowych i kostek brukowych, opróżnianie koszy.	codziennie
23	Bieżące utrzymywanie w okresie zimowym dróg, parkingów, chodników oraz pasa miejskiego chodników, schodów i podestów w stanie zapewniającym bezpieczny i nieprzerwany dostęp do obiektów KRUS pieszych i samochodów, w tym: 1) na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego odśnieżenie i posypanie piaskiem, środkami antypoślizgowymi głównych ciągów komunikacyjnych wiodących do budynków oraz podjazdów do garaży,	na bieżąco i w miarę potrzeb

	2) odśnieżenie i posypanie piaskiem pozostałych dróg, parkingów oraz pasa miejskiego chodników	
24	Pielęgnacja terenów zielonych: 1) koszenie trawników (własnym sprzętem); 2) podlewanie trawników i krzewów ozdobnych; 3) w okresie jesiennym codziennie zgrabianie liści i ich usuwanie.	na bieżąco i w miarę potrzeb
25	Inne czynności nie wyszczególnione w niniejszej tabeli konieczne do wykonania w celu utrzymania obiektów w porządku i czystości.	na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego
26	Sprzątanie w przypadku prowadzenia prac remontowo-budowlanych wykonywanych w PT KRUS.	w miarę potrzeb

#### 4. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wyznaczenie do prac w obiektach Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych, o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy tak, aby można było realizować prawidłowo przedmiot zamówienia. Pracownicy wykonujący pracę na wysokości winni posiadać zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania tych prac.
- 2) Wyposażenie pracowników w jednolitą odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.
- 3) W budynku PT KRUS Katowice przy ul. Francuskiej 10a w godzinach pracy tj. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> zapewnienie obecność jednej osoby sprzątającej.
- 4) Przestrzeganie zasad bhp oraz p. poż w trakcie realizacji zamówienia.
- 5) Właściwa organizacja i zabezpieczenie prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu.
- 6) Osoba sprzątająca winna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie ochrony lub upoważnionego pracownika KRUS.
- 7) Dbłość o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że otwarte są okna lub pracownik Wykonawcy w trakcie sprzątania otworzy okna do obowiązków pracownika Wykonawcy należy zamknięcie tych okien.
- 9) Natychmiastowe informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna.
- 10) W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku, awaria instalacji/ skierowanie o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody( za prace te nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie).  
W takim przypadku osoby sprzątające, powinny zgłosić się w ciągu ..... min.. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego (*czas reakcji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*).
- 11) Oszczędzanie energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
- 12) Używanie do realizacji zamówienia wyłącznie własnego sprzętu i środków, w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością oraz dopuszczonych do użytkowania, nieużywanie środków (w tym artykułów higieniczno-sanitarnych) o drażniącym lub nieprzyjemnym zapachu.
- 13) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy artykułów higieniczno-sanitarnych (w tym papieru toaletowego i ręczników jednorazowych), środków myjąco-czyszczących



(mydło w płynie), środków dezynfekujących i zapachów (wkłady do WC) oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy) w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

- 14) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy innych materiałów tj.: piasku, środków antypoślizgowych zapewniających bezpieczeństwo powierzchni zewnętrznych.
- 15) Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych materiałów i środków czystości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
- 17) Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w wybranych pomieszczeniach (ze względu na ich specyfikę) zgodnie ze wskazaniem udzielonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 18) Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczenie wykazu osób, które będą wykonywać prace porządkowe w obiektach Zamawiającego. Wykaz winien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego).
- 19) W obiektach objętych usługą sprzątania prowadzone będą dzienniki sprzątania, założone przez Zamawiającego. Do dzienników tych wpisywane będą przez Zamawiającego uwagi dotyczące usterek i braków dotyczących usługi. Dzienniki będą dostępne u kierowników placówek terenowych.
- 20) Zapoznanie przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika PT) lub upoważnionego pracownika z pracownikami Wykonawcy.
- 21) Informowanie na piśmie Zamawiającego przed każdorazową zmianą o aktualnym składzie osobowym pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiektach.
- 22) Wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy – koordynatorów prac do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających, bieżącego kontaktu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykaz koordynatorów z przyporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi wraz nr telefonem kontaktowym.
- 23) Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni

## **5. Obowiązki Zamawiającego**

- 1) Umożliwienie zgłoszonym pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela.
- 2) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3) Umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

## **6. Warunki dotyczące osób wykonujących bezpośrednio czynności porządkowe.**

- 1) Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz

....., dnia .....

.....  
miejsowość

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)  
Telefon / faks / e-mail

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny  
ul. J. Korczaka 5  
42-200 Częstochowa

### **FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę w zakresie utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS :

- 1) przedkładamy niniejszym naszą ofertę na wykonanie usługi informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.
- 2) wynagrodzenie za realizację usługi wynosi dla poszczególnych obiektów:

#### **Część 1 zamówienia**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy
<b>PT w Gliwicach</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Katowicach</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Pszczynie</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Rybniku</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Raciborzu</b> pow. wewnętrzna				
<b>Łącznie wynagrodzenie w zł</b>				

Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 12 m-cy) .....

.....

## Część 2 zamówienia

Nazwa jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy
PT w Bielsku-Białej pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
PT w Cieszynie pow. wewnętrzna				
PT w Żywcu pow. wewnętrzna				
<b>Łącznie wynagrodzenie w zł</b>				

**Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 12 m-cy)** .....

.....

- 3) Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi, środków i urządzeń. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych: .....min.
- 6) Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w terminie od 01.01.2020r do 31.12.2020r.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
- 8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Dokonaliśmy/nie\* dokonaliśmy wizytacji i uzyskaliśmy niezbędne informacje do zrealizowania zamówienia.
- 11) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 3 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca nie składa poprzez usunięcie treści oświadczenia np. przez wykreślenie niniejszego punktu Formularza ofertowego).*
- 13) Informujemy, że należymy\*/nie należymy\* do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw (w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25.02.2004r.)

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

\* *nie potrzebne skreślić*

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

#### w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
  - a) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - b) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca na podst. art. 36b ust. 1 ustawy - Pzp wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje podwykonawców:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz.1843)**  
**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

Na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 24 ust. 1 pkt 23:

1. nie należymy do grupy kapitałowej;\*
2. należymy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.\*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Wykonawca należący grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dla części .....**

L.p.	Przedmiot usługi/usług	Nazwa i adres Podmiotu/ów na rzecz, których usługa/usługi zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość usługi	Okres realizacji usługi/usług (od...do...)  (Zamawiający wymaga świadczenia usługi przez okres minimum 12 miesięcy)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługa/i została/y wykonana/e lub jest/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)