

## UMOWA nr...../2019

W dniu.....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

**Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS.....

NIP....., REGON.....

....., o kapitale zakładowym: ..... zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....,

REGON .....,

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowi zakup oraz dostawa materiałów prewencyjnych wykorzystywanych podczas spotkań z rolnikami i członkami ich rodzin w czasie działań prewencyjnych realizowanych przez KRUS według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy – dalej zwanych jako „materiały prewencyjne”.
2. Materiały prewencyjne powinny być dostarczone, rozładowane i wniesione do Centrali KRUS do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, **w terminie do 19 dni** od daty zawarcia umowy.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8 - 15, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.
4. Dostarczenie materiałów prewencyjnych do Centrali KRUS zostanie potwierdzone protokołem odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze materiałów prewencyjnych wad lub niedoborów w dostawie, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie **5 dni** od dnia dostarczenia.

## § 2

### WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto: .....** zł., (słownie: ..... zł. 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, **kwotę brutto: .....** zł. (słownie: ..... zł 00/100).
3. Ceny jednostkowe materiałów prewencyjnych wynoszą:

Lp.	I	II	III	IV	V	VI
	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	Kubek termiczny	300				
2.	Parasol automatyczny	300				
3.	Zestaw piśmienny	300				
4.	Brelok do kluczy z miarą	300				
5.	Latarka	275				
<b>RAZEM:</b>						

4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP.....
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty dostarczenia i rozładunku we wskazane miejsce.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy brutto jest stałe i nie ulega zmianie.

## § 3

### ZASADY PŁATNOŚCI

1. Płatność za zakup wraz z dostawą materiałów prewencyjnych będzie dokonana przez Centralę KRUS.
2. Faktura za dostarczony przedmiot umowy zostanie wystawiona dla Centrali KRUS.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wartość faktury nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
5. Podstawą do zapłaty faktury jest oryginał protokołu odbioru (zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy) potwierdzający przyjęcie materiałów prewencyjnych podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego



i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 4**

##### **GWARANCJA**

1. Wykonawca zapewnia, że towar zakupiony w ramach niniejszej umowy, objęty jest gwarancją na okres .... **miesiący**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia i podpisania bez uwag protokołu odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami określonymi w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dostarczonych materiałów prewencyjnych na wolne od wad w terminie 10 dni od złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia (telefonicznie na numer ..... lub e-mailem na adres: .....).

#### **§ 5**

##### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego zgodnie z dyspozycją określoną w § 1 ust.3 niniejszej umowy.
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu przewidzianego w § 1 ust. 5 i § 4 ust. 2.;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 6

### ODSTĄPIENIE

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U.z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 5 dni, w odniesieniu do terminu określonego w § 1 ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

#### Załączniki:

1. *Specyfikacja przedmiotu umowy*
2. *Logotypy*
3. *Protokół odbioru*

### Specyfikacja przedmiotu umowy:

**UWAGA:** Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne. Wykonawca może zaoferować materiały i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w niniejszym dokumencie lub posiadają lepsze parametry od wymaganych.

1. **300 szt. – Kubek termiczny, wymagania minimalne:**

- **materiał:** stal nierdzewna oraz plastik,
- **kolor:** zielony,
- **pojemność:** min. 350 ml,
- **opis:** kubek termiczny, podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami dzięki czemu zachowuje funkcje termosu i długo utrzymuje temperaturę nie oddając jej na zewnątrz, plastikowa pokrywa, szczelne zamknięcie, funkcja push open, nie wymagający obsługi oburącz, błyszczące wykończenie,
- **nadruk:** czytelny grawer z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy) z napisem *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).

2. **300 szt. - Parasol automatyczny, wymagania minimalne:**

- **materiał:** poszycie z poliestru, drewniany kij i rączka,
- **kolor:** ciemna butelkowa zieleń,
- **wymiar:** min. 104 x 89 cm,
- **opis:** parasol 8 panelowy, automatyczny, poszycie poliestr, kij i rączka drewniane, każdy parasol powinien być pakowany w folię, opakowania zbiorcze powinny zawierać max. 10 szt,
- **nadruk:** logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o wymiarach min. 10 x 10 cm, (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy), napis *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl), **nadruk odblaskowy** o wymiarach min 10 x 10 cm.

3. **300 szt. - Zestaw piśmienny, wymagania minimalne:**

- **materiał:** etui oraz długopis i ołówek metalowe,
- **kolor:** czarny,
- **wymiar:** 16,5 x 6 x 2 cm,
- **opis:** zestaw piśmienny, długopis i cienkopis w czarnym etui z poliuretanu na suwak, z kontrastującym przeszyciem. Czarny wkład
- **nadruk:** czytelny grawer z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy) z napisem *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).



4. **300 szt. - Brelok do kluczy z miarą, wymagania minimalne:**

- **materiał:** plastik,
- **kolor:** biały,
- **wymiar:** 7,1 x 4,8 x 1,7 cm,
- **waga:** ok. 0.26 kg,
- **nadruk:** logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy) z napisem *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).

5. **275 szt. -Latarka, wymagania minimalne:**

- **materiał:** metal,
- **kolor:** szary/srebrny,
- **wymiar:** Ø3,6 x 16,2 cm,
- **opis:** Latarka, 280 lumenów, anodowana powierzchnia, 3 tryby oświetlenia (silny, normalny, światło migające),
- **nadruk:** logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy) z napisem *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

**Logotypy:**



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
PRACUJ BEZPIECZNIE [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

Załącznik Nr 3 do umowy nr ..... z dnia.....

....., dn.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

.....szt. kubków termicznych,  
.....szt. parasoli automatycznych,  
.....szt. zestawów piśmiennych,  
.....szt. breloków do kluczy z miarą,  
.....szt. latarek.

dostarczonych do ..... w dniu ....., zgodnie z umową  
nr ..... z dnia .....

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Przedstawiciel KRUS  
odbierający zamówienie**

.....  
(Podpis i pieczętka imienna  
i firmowa)

.....  
(Podpis i pieczętka imienna  
i firmowa)