

- 13207 umowy -
- załącznik nr 2 do ogłoszenia

Uwaga:

Wzór umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty na poszczególne części przez wybranego Wykonawcę.

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r., zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Dostawa fabrycznie nowych urządzeń stemplujących na potrzeby OR KRUS w Białymstoku oraz placówek terenowych:

Część 1: Dostawa 1 szt. terminala pocztowego z automatycznym podajnikiem kopert i wagą do OR KRUS w Białymstoku.

1) Dostarczony terminal pocztowy musi spełniać poniższe wymagania:

- urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r.
- nadruk na kopercie powinien zawierać:
 - znak firmowy KRUS wraz z adresem i znakiem „F”
 - treść opłaty pocztowej
 - datę nadania
- automatyczny podajnik kopert,
- zintegrowana z urządzeniem waga,
- dzienna ilość oznaczonych listów: minimum 1500,
- miesięczna ilość oznaczonych listów: minimum 60 tys.
- minimalna prędkość drukowania oznaczeń (listów/min.): 150
- maksymalna grubość kopert: minimum 16 mm,
- możliwość drukowania etykiet dla kopert powyżej 16 mm grubości,
- posiadająca licznik sumarycznej wartości nadanej korespondencji,
- możliwość ręcznego ustawiania kwoty opłaty,
- odbiornik,
- menu oraz panel operacyjny w języku polskim,
- równomierne, szybkie stemplowanie.

- 2) Wykonawca posiada poświadczenie kompatybilności Terminalu pocztowego wraz z oprogramowaniem z systemem elektronicznym Poczty Polskiej.
- 3) Do terminalu pocztowego Wykonawca dostarczy:
 - instrukcję obsługi w języku polskim;
 - kartę gwarancyjną;
 - licencję na oprogramowanie;
 - pakiet startowych materiałów eksploatacyjnych (kartridż itp.) umożliwiających wysyłkę 50 000 listów oraz etykiet samoprzylepnych w ilości 5 000 szt.
- 4) Dostarczony terminal pocztowy musi być kompletny, sprawny i gotowy do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest sprzedać i dostarczyć terminal pocztowy na własny koszt i na własne ryzyko do OR KRUS w Białymstoku – ul. Legionowa 18.

Część 2: Dostawa 11 szt. urządzeń stemplujących (frankownic) bez automatycznego podajnika kopert do PT KRUS w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Suwałkach, Grajewie, Kolnie, Łomży i Wysokiem Mazowieckiem.

- 1) Dostarczone frankownice muszą spełniać poniższe wymagania:
 - urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r.
 - sposób podawania kopert: ręczny,
 - dzienna ilość frankowanych listów: minimum 300,
 - prędkość stemplowania: minimum 20 kopert na minutę,
 - grubość frankowanych kopert: minimum 5 mm,
 - możliwość nadruku na kopercie oraz na naklejkach/etykietach samoprzylepnych:
 - znak firmowy KRUS wraz z adresem i znakiem „F”
 - opłata pocztowa
 - data nadania
 - posiada licznik sumarycznej wartości ofrankowanej korespondencji,
 - plombowany licznik opłaty pocztowej,
 - możliwość ręcznego ustawiania kwoty opłaty,
 - ostrzeżenie o przekroczeniu limitu kwoty,
 - automatyczne ustawianie daty,
 - menu oraz panel operacyjny w języku polskim.
- 2) Wykonawca posiada świadectwo dopuszczenia frankownic przez Poczta Polską.
- 3) Do każdej maszyny stemplującej Wykonawca dostarczy:
 - instrukcję obsługi w języku polskim;
 - kartę gwarancyjną;
 - licencję na oprogramowanie;
 - futerał umożliwiający przenoszenie urządzenia;
 - pakiet startowych materiałów eksploatacyjnych (tusze, wkładki itp.) umożliwiający wysyłkę 5 000 listów oraz etykiet samoprzylepnych w ilości 2 000 szt.
- 4) Dostarczone frankownice muszą być kompletne, sprawne i gotowe do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów.

5) Wykonawca zobowiązany jest sprzedać i dostarczyć frankownice na własny koszt i na własne ryzyko do niżej wymienionych jednostek Zamawiającego:

- PT KRUS w Bielsku Podlaskim – ul. Białołocka 22 – 1 szt.
- PT KRUS w Dąbrowie Białostockiej – ul. Wesoła 23 – 1 szt.
- PT KRUS w Hajnówce – ul. Armii Krajowej 16 – 1 szt.
- PT KRUS w Mońkach – ul. Tysiąclecia 19A – 1 szt.
- PT KRUS w Siemiatyczach – ul. Pałacowa 23 – 1 szt.
- PT KRUS w Sokółce – ul. Miejska 8 – 1 szt.
- PT KRUS w Suwałkach – ul. Utrata 4C – 1 szt.
- PT KRUS w Grajewie – ul. Osiedle centrum 28A – 1 szt.
- PT KRUS w Kolnie- ul. Wojska Polskiego 69B – 1 szt.
- PT KRUS w Łomży – ul. Nowa 2 – 1 szt.
- PT KRUS w Wysokiem Mazowieckiem – ul. Plac Odrodzenia 9 – 1 szt.

2. Przedmiot umowy obejmuje ustawienie maszyn stemplujących, dostosowanie ich do bieżącej pracy w miejscu wskazanym przez:

- w OR KRUS w Białymstoku - Waldemara Wagienfeld - głównego specjalistę Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
- w Placówkach terenowych - Kierowników Placówek lub osoby zastępujące.

3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w dzień roboczy, w godzinach 7:30 – 15:00.

4. Wykonawca po dostarczeniu urządzeń stemplujących w terminie trwania umowy określonym w § 3 przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia i oprogramowania w miejscu eksploatacji urządzenia oraz sporządzi i przekaze Zamawiającemu listę osób przeszkolonych w jednostkach Zamawiającego, do których dostarczono urządzenia.

5. Wykonawca, w razie potrzeby pomoże Zamawiającemu przy rejestracji urządzeń w Rejonowych Urzędach Poczтовых oraz wykona wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz urządzeniami, które posiadają dopuszczenie do eksploatacji na terenie RP wydane przez Poczta Polska w zakresie nanoszenia nadruku i rozliczeń finansowych z operatorem pocztowym (Poczta Polska S.A.).

§3

Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia dni, liczonych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.

§4
Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie złożonej oferty Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę:

Część 1:..... zł netto, (słownie: złotych groszy netto), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę: zł brutto (słownie:

..... złotych..... groszy brutto).

Część 2:..... zł netto, (słownie: złotych groszy netto), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę: zł brutto (słownie:

..... złotych..... groszy brutto).

3. Wynagrodzenie powyższe zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy (np. koszty dojazdu). Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Płatnikiem faktury jest: Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej wraz z protokołami odbioru. W fakturze należy wyszczególnić: model urządzenia, ilość, cenę netto oraz cenę brutto.
6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zamówienia, podpisany bez zastrzeżeń przez:
 - dla części 1: Waldemara Wagienfeld -Głównego specjalistę Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
 - dla części 2: Kierowników Placówek Terenowych lub osoby zastępujące;
 - Przedstawiciela Wykonawcy,oraz lista pracowników przeszkolonych z obsługi urządzenia i oprogramowania w jednostkach Zamawiającego, do których dostarczono urządzenia zgodnie z § 1 ust. 4.
Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
10. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.*

§5
Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.

e

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru zamówienia.
4. Wykonanie okresowego przeglądu i konserwacji urządzeń nie jest objęte przedmiotem umowy.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji w szczególności koszty naprawy lub wymiany maszyn stemplujących, podzespołów i części wolnych od wad obciążają Wykonawcę. Zamawiający poniesie jedynie koszty związane z ewentualną wymianą części urządzenia nie podlegających gwarancji oraz materiałów eksploatacyjnych.
6. Naprawy gwarancyjne będą wykonane maksymalnie w ciągu 14 dni od chwili otrzymania zgłoszenia.
7. Zamawiający będzie dokonywał ewentualnych zgłoszeń reklamacyjnych w formie elektronicznej na adres e-mail

§6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub dostawy.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli:
 - 1) nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
 - 3) narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy, skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia brutto części zamówienia, której opóźnienie dotyczy, określonej w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto części zamówienia, której opóźnienie dotyczy, określonej w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu

- usunięcia wad,
- za brak pomocy przy rejestracji urządzeń w Rejonowych Urzędach Pocztowych, w wysokości 1000,00 zł brutto,
 - odstąpienia od realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto umowy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:

- za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 1000,00 zł brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców,
 - za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi albo projektu jej zmiany, w wysokości 200,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do jego realizacji zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. W przypadku braku takiej należności termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

§8

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

J

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli:
 - a) nie zostanie zrealizowany przedmiot umowy **do 20.12.2019 r.**
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

§10

Przepisy końcowe

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: KRUS OR w Białymstoku ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok; pozostałe dane kontaktowe: tel. 85 7497358, 85 7497300; fax: 85 7497310, e- mail: bialystok@krus.gov.pl
Adres do korespondencji Wykonawcy:; pozostałe dane kontaktowe: tel.....; fax:; e- mail:
2. Każda ze stron zobowiązania jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, w tym adresów e-mail, numerów telefonu i faksu, w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, że korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Białymstoku.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną całość.

Wykaz załączników:
- nr 1 Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół Odbioru

sporządzony w dniu
na terenie OR/PT KRUS w przy ul.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Wykonawca:

.....
.....
.....

W dniu dokonano dostawy/odbioru:

1 szt. terminala pocztowego/frankownicy model/typ
..... o nr fabrycznym
wraz z instrukcją obsługi w języku polskim i kartą gwarancyjną.

Zastrzeżenia / uwagi / ustalenia:

.....
.....
.....

Odbierający:

Przekazujący:

.....

.....

5