

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Rozdział I.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Objęcie **od dnia 31.12.2019 r., godzina 00:00** ochroną fizyczną stałą oraz monitoringiem antywłamaniowym i p.pożarowym obiektu Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie oraz **od dnia 31.12.2019 r., godzina 6:00** obiektów Placówek Terenowych KRUS w Jaśle i Przeworsku.

Usługi ochrony fizycznej świadczone będą w następujący sposób:

| Miejsce wykonywania usług ochrony fizycznej    | Godziny pracy pracowników ochrony fizycznej w budynkach |   |
|--|---|---|
|  | Dni robocze Zamawiającego ( od poniedziałku do piątku ) | Dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) |
| OR KRUS<br>w Rzeszowie,<br>ul. Słowackiego 7   | Jednoosobowo całą dobę                                  | Jednoosobowo całą dobę                          |
| PTKRUS w Jaśle,<br>ul. Mickiewicza 4a          | Jednoosobowo w godzinach<br>6:00 – 18:00                | Nie będzie świadczona ochrona fizyczna          |
| P T KRUS<br>w Przeworsku,<br>ul. Krasickiego 1 | Jednoosobowo w godzinach<br>9:00 – 21:00                | Nie będzie świadczona ochrona fizyczna          |

2. Objęcie **od dnia 31.12.2019 r., godzina 00:00** monitoringiem antywłamaniowym i p.pożarowym obiektów będących siedzibami Oddziału i Placówek Terenowych KRUS rozmieszczonych w: Rzeszowie, Jaśle, Przeworsku, Tarnobrzegu, Leżajsku, Nisku, Dębicy, Brzozowie, Krośnie, Sanoku, Jarosławiu, Lubaczowie, Kolbuszowej, Mielcu, Ropczycach, Strzyżowie, Stalowej Woli, Przemyślu.

Usługi monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego drogą GSM wykonywane będą w następujący sposób:

| Miejsce wykonywania usług                      | Dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) | Dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) |
|--|---|---|
| OR KRUS<br>w Rzeszowie,<br>ul. Słowackiego 7   | 22:00 – 4:00  | 22:00 – 4:00                                    |
| PTKRUS w Jaśle,<br>ul. Mickiewicza 4a          | 18:00 – 6:00  | Całodobowo                                      |
| P T KRUS<br>w Przeworsku,<br>ul. Krasickiego 1 | 21:00 – 7:00  | Całodobowo                                      |

Usługi monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego drogą GSM w pozostałych 15 obiektach (siedzibach PT KRUS położonych w miastach: Kolbuszowa, Leżajsk, Mielec, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Jarosław, Lubaczów, Przemyśl) wykonywane będą w dni wolne od pracy całodobowo, a w dni robocze Zamawiającego: w poniedziałki w godzinach od 16:00 do 7:00, od wtorku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:00.

3. Zintegrowanie systemu alarmowego antywłamaniowego z systemem sygnalizacji pożaru w oparciu o funkcjonujące urządzenia techniczne w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i obiektach podległych Placówek Terenowych rozmieszczonych w miastach: Tarnobrzeg, Leżajsk, Kolbuszowa, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Jasło, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Przeworsk, Jarosław, Lubaczów oraz w Przemyślu. W pełni zintegrowany system znajduje się w KRUS PT w: Kolbuszowej, Ropczycach, Strzyżowie i Tarnobrzegu, w pozostałych placówkach zainstalowane są po dwa nadajniki, które przekazują sygnały do Centrum Monitorowania Alarmów. Przez zintegrowanie systemu antywłamaniowego i systemu sygnalizacji pożaru należy rozumieć wysyłanie sygnału pożarowego i antywłamaniowego do tego samego CMA z wszystkich obiektów Zamawiającego. Systemy zabezpieczeń oraz centrale są własnością Zamawiającego, natomiast urządzenia przekazujące sygnał należą do firmy aktualnie wykonującej usługę. W posiadaniu tej firmy są także kody serwisowe/administratora do zabezpieczeń zainstalowanych w obiektach. Szczegóły i terminy integracji systemów, przekazania kodów itp. zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym, dotychczasowym Wykonawcą i Wykonawcą z którym Zamawiający zawrze aktualną umowę na w/w usługi.
4. Użyczenie na czas trwania umowy urządzeń do transmisji sygnału do systemu alarmowego antywłamaniowego i systemu sygnalizacji pożaru znajdujących się w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i podległych Placówek Terenowych w miastach: Tarnobrzeg, Leżajsk, Kolbuszowa, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Jasło, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Przeworsk, Jarosław, Lubaczów oraz w Przemyślu i podłączenie tych jednostek do Centrum Monitorowania Wykonawcy.
5. Użyczenie na czas trwania umowy urządzeń do transmisji sygnału do systemu alarmowego antywłamaniowego znajdujących się w obiektach Placówek Terenowych w miastach: Mielec, Stalowa Wola i podłączenie tych jednostek do Centrum Monitorowania Wykonawcy.
6. Całodobowy monitoring antywłamaniowy i przeciwpożarowy obejmujący swoim zasięgiem obszar całego województwa podkarpackiego, realizowany w oparciu o istniejące w obiekcie urządzenia techniczne w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i obiektach podległych Placówek Terenowych rozmieszczonych w miastach: Tarnobrzeg, Leżajsk, Kolbuszowa, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Jasło, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Przeworsk, Jarosław, Lubaczów oraz w Przemyślu.
7. Całodobowy monitoring antywłamaniowy obejmujący swoim zasięgiem obszar całego województwa podkarpackiego, realizowany w oparciu o istniejące w budynkach urządzenia techniczne w obiektach podległych Placówek Terenowych rozmieszczonych w miastach: Mielec, Stalowa Wola.
8. Przeglądy, konserwacje i naprawy bieżące urządzeń i instalacji utrzymujących system antywłamaniowy i przeciwpożarowy w stałej sprawności eksploatacyjnej w obiektach wszystkich jednostek (z wyłączeniem urządzeń objętych gwarancją), wykonywane przez pracowników posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego. W przypadku napraw, koszt części zamiennych i zastosowanych materiałów obciąża Zamawiającego, pod warunkiem, że Wykonawca przed dokonaniem naprawy przedstawi kosztorys, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym planów ochrony we wszystkich ochranianych jednostkach wraz z opisem sposobu prowadzenia usługi i procedur w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
10. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej:
  - realizowanej ochrony fizycznej (dane dot. awarii, sabotażu, wyłączenia i załączenia systemów przez osoby uprawnione poza godzinami pracy),
  - monitoringu antywłamaniowego i przeciwpożarowego,
  - przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji systemów alarmowych.
11. Przeniesienie w ramach wynagrodzenia umownego funkcjonujących urządzeń (central, czujek i transmisji sygnału) w przypadku zmiany siedziby Placówki.

12. Zmiana kodów funkcjonujących urzędzeń (central) w przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za uzbrajanie systemów SSP i SSWiN w siedzibach Oddziału i Placówek Terenowych w ramach wynagrodzenia umownego.
13. Pracownicy ochrony muszą być umundurowani i wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (bez broni palnej) wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia i rozporządzeń wykonawczych do ustawy, wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej i muszą posiadać identyfikatory. Dodatkowo pracownicy ochrony wykonujący pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00 we wszystkich chronionych budynkach muszą nosić mundur wyjściowy (np. koszula z logo firmy, krawat) obowiązujący u Wykonawcy.
14. Pracownicy wykonujący czynności ochrony fizycznej w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, Placówce Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówce Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, w trakcie realizacji całego zamówienia muszą posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, staż pracy nie mniejszy niż określony w złożonej ofercie dla wszystkich pracowników, muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na podstawie Kodeksu pracy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
15. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia muszą być świadczone przez Wykonawcę zgodnie z europejskimi normami jakościowymi i oparte na wdrożonym i utrzymywanym przez Wykonawcę w całym okresie trwania umowy systemie jakości (np. ISO 9001:2000 lub wyższy, lub AQAP lub inne równoważne). Za „inny równoważny” uważa się dokument, który potwierdza, że oferowane przez Wykonawcę usługi (usługi ochrony fizycznej oraz monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego wraz z konserwacją i naprawami zabezpieczenia technicznego) odpowiadają określonym wymogom jakościowym, przyjęta polityka jakości ukierunkowana jest na spełnianie wymagań klienta, firma funkcjonuje w oparciu o wdrożone procedury postępowania i zawiera oświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.
16. Wykonawca i jego pracownicy będą zobowiązani do przestrzegania zarządzeń i Instrukcji Zamawiającego regulujących zasady: ochrony, powiadamiania o zagrożeniach, przebywania w chronionym obiekcie pracowników i innych osób po godzinach pracy Zamawiającego.
17. Wykonawca i jego pracownicy będą zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa mienia Zamawiającego, informacji niejawnych i stanowiących tajemnice służbową oraz danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz po jej zakończeniu.
18. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników ochrony związane z nienależytym wykonywaniem przez nich obowiązków, w tym m.innymi koszty powstałe w wyniku kradzieży czy zniszczenia mienia.
19. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

## **Rozdział II.**

### **Zadania pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.**

1. Podstawowym zadaniem pracowników ochrony fizycznej na ochranianym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez zapewnienie ochrony przed:
  - 1) zamachami przestępczymi tj.
    - kradzieżą,

- rabunkiem,
  - zniszczeniem i uszkodzeniem,
- 2) szkodami wynikłymi na skutek:
- awarii technicznych,
  - katastrof budowlanych,
  - anomalii pogodowych i klęsk żywiołowych.
- 3) Pracownicy ochrony wykonują również inne zadania związane zlecone przez Zleceniodawcę (np. utrzymywanie czystości na portierni i hallu) lub przełożonego ale zgodnie z obowiązującym prawem
- 4) dokonują obchodu terenu,
- 5) reagują na ewentualne nieprawidłowości i zagrożenia wygenerowane przez systemy: SSWiN, P.POŻ, CCTV.
- 6) Pracownicy ochrony mają za zadanie uniemożliwienie wejścia/wyjścia osobom niepowołanym i nieupoważnionym oraz wjazdu/wyjazdu samochodom osobom nieupoważnionym.
- 7) Pracownicy ochrony zobowiązani są do realizacji zadań ochrony w oparciu o wszelkiego rodzaju:
- a) aktualne listy (wykazy osób, firm, samochodów, kluczy, itp.) przekazanych przez wyznaczonego przedstawiciela Zleceniodawcy (administrатора zakładu) i na bieżąco aktualizowane przez niego,
  - b) wykazy mienia, które dodatkowo na stałe, bądź też czasowo zostaną przekazane pod nadzór ochrony
- 8) Każde zdarzenie łamiące obowiązujące zasady (regulaminy) na obiekcie, muszą być zgłoszone do:
- osób upoważnionych,
  - Inspektora/koordynatora ochrony,
  - odnotowane w Dzienniku Zmiany /Książce Służby, w której należy odnotować:
- a) datę i godzinę zdarzenia
  - b) szczegółowy opis zdarzenia
  - c) sprawcę – jeśli jest znany
  - d) jakie czynności podjął pracownik ochrony w opisanym zdarzeniu
- 9) Pracownik ochrony realizuje zadanie według obowiązków ustalonych na danym posterunku.
- 10) Pracownicy ochrony zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochranianego zakładu.
- 11) Pracownik ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd – umundurowanie powinno być kompletne, identyfikator noszony w widocznym miejscu.
- 12) Zachowanie pracownika powinno być uprzejme ale zdecydowane i stanowcze.
- 13) Nakazuje się pracownikom ochrony punktualne zgłaszanie się do pracy (odpowiednio wcześniej w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej ).
- 14) W przypadku zagrożenia wezwać grupę interwencyjną.
- 15) Przebieg służby powinien być odnotowany w Dzienniku Zmiany, z uwzględnieniem zmian na posterunku, obchodów obiektu i chronologii jej przebiegu.
- 16) Nakazuje się należytą dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie jak również używanie go zgodnie z jego przeznaczeniem
- 17) Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:
- a) oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych
  - b) spania na posterunku ochronnym
  - c) przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych
  - d) przebywania na chronionym zakładzie poza wyznaczonymi godzinami pracy
  - e) utrzymywania kontaktów pozasłużbowych z pracownikami zatrudnionymi przez Zleceniodawcę

- f) wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania ich podczas pracy
  - g) czytania książek, czasopism, oglądania telewizji
  - h) manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu
  - i) opuszczania posterunku bez otrzymania zmiany
  - j) przebywania w czasie przerw w miejscach innych niż wyznaczone przez bezpośredniego przełożonego
  - k) parkowania samochodów prywatnych na terenie obiektu
  - l) wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek majątku z ochranianego obiektu.
2. Pracownik Ochrony zobowiązany jest do:
- 1) W przypadku zagrożenia wezwania grupy interwencyjny poprzez uruchomienie systemu napadowego oraz wezwania innych służb.
  - 2) Przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektować przepisy wynikające z Ustawy o ochronie osób i mienia z dn. 22 sierpnia 1997 r. Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych.
3. Zadania szczegółowe:
- Sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym i ruchem pojazdów.
- Wydawanie przepustek „GOŚĆ” w przypadku osób obcych oraz powiadamianie osób do której kieruje interesanta.
  - Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom.
  - Nadzór nad kluczami do poszczególnych pomieszczeń.
  - Nie wpuszczanie na teren osób nietrzeźwych lub awanturujących się.
  - Sprawdzanie bagażu osobistego pracowników (w ramach obowiązujących przepisów) co do których istnieją podejrzenia kradzieży.
  - Prowadzenie kontroli uniemożliwiającej wynoszenie jakiegokolwiek wyposażenia z obiektu.
  - Ujęcie osób usiłujących wynieść lub wywieźć mienie z obiektu.
  - Patrowanie chronionego terenu.
  - Reagowanie na wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas patrolowania.
  - Zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych.
  - Analiza sygnałów przychodzących z urządzeń alarmowych.
  - Zabezpieczanie miejsca wystąpienia wydarzeń nadzwyczajnych i niedopuszczenie do zatarcia ewentualnych śladów i dowodów zdarzenia.
  - Współpraca z osobą odpowiedzialną za ochronę z ramienia Zamawiającego i wymiana informacji koniecznych do prawidłowego funkcjonowania ochrony.
  - Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pełnienia służby ochrony i zaistniałych wydarzeń.
  - Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
  - Nie wpuszczanie na teren obiektu po godzinach pracy osób nie uprawnionych.
  - Wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych upoważnionym pracownikom oraz przyjmowanie kluczy po zakończeniu pracy. Prowadzenie rejestru wraz z ewidencją osób pobierających i zdających klucze w określonym dniu pracy.
  - Wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych upoważnionym pracownikom firmy sprzątającej oraz przyjmowanie kluczy po zakończeniu ich pracy. Prowadzenie odrębnego rejestru wraz z ewidencją osób firmy sprzątającej pobierających i zdających klucze w określonym dniu pracy.
  - Zwracanie uwagi na prawidłowe zabezpieczenie bram, pomieszczeń biurowych, okien, magazynów itp.
  - Kontrolowanie pomieszczeń w budynku w zakresie poprawnego zabezpieczenia po zakończeniu pracy. Należy zwracać uwagę na:
    - wyłączenie źródeł ciepła (grzejniki elektryczne) i światła
    - wycieki wody z urządzeń grzewczych i sanitariatów
    - zamknięcie poszczególnych pomieszczeń
    - sprawdzenie stanu pomieszczeń po wyjściu osób sprzątających

4. Pracownicy ochrony zobowiązani są znać:
  - a) rozmieszczenie przyłączy energetycznych, a w szczególności lokalizacją głównego wyłącznika prądu,
  - b) lokalizacją głównego wyłącznika gazu,
  - c) lokalizacją głównego zaworu wody,
  - d) rozmieszczenie sprzętu ppoż. np. gaśnice, hydranty,
  - e) obowiązujące instrukcje, uchwały i zarządzenia przekazane przez osobę upoważnioną,
5. Czynności przy zdawaniu i obejmowaniu służby
  - 1) Pracownik przed objęciem służby zobowiązany jest:
    - a) sprawdzić stan dokumentacji służbowej oraz wyposażenia służby ochrony,
    - b) sprawdzić stan kluczy oddanych na przechowanie z zapisem w książkach ewidencji kluczy,
    - c) sprawdzić działanie systemu łączności ( telefon),
    - d) zapoznać się z meldunkiem zdającego służbę i z zapisami w „Dzienniku Zmiany”,
    - e) podpisać przyjęcie służby w „Dzienniku Zmiany”.
  - 2) Pracownik zdający służbę ma obowiązek:
    - a) sporządzić pisemny meldunek z przebiegu służby w „Książce przebiegu służby ochrony”,
    - b) przygotować dokumentację oraz wyposażenie do przekazania nowej zmianie,
    - c) przekazać przejmującemu służbę wszystkie otrzymane polecenia dotyczące pełnienia służby oraz ochrony obiektu,
    - d) podpisać zdanie służby w Książce zdarzeń służby ochrony i sprawnie przekazać służbę.
  - 3) Służbę uważa się za przekazaną z chwilą podpisania meldunku przez zmianę nowo przejmującą służbę.
6. W pozostałych Placówkach wykonywany będzie monitoring:
  - a) antywłamaniowy w Mielcu, Stalowej Woli – uruchamiany poza godzinami pracy Placówek,
  - b) monitoring antywłamaniowy i pożarowy w: Kolbuszowej, Ropczycach, Strzyżowie, Tarnobrzegu, Leżajsku, Nisku, Jaśle, Dębicy, Brzozowie, Krośnie, Sanoku, Przeworski, Jarosławiu, Lubaczowie i Przemyślu – uruchamiany poza godzinami pracy Placówek.

### **Rozdział III.**

#### **Monitoring sygnału systemów alarmowych i p. poż.**

1. Zadania w tym zakresie polegają na monitorowaniu czyli stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych we wszystkich chronionych obiektach.
2. Wykonawca w razie odebrania sygnału alarmowego, w obiektach bez dozoru fizycznego zobowiązany będzie do zapewnienia natychmiastowego (nie dłuższego niż 15 minut), dojazdu grupy patrolowej do obiektu, jego zabezpieczenia fizycznego i poinformowania odpowiednich organów (Policja, Straż Pożarna) oraz upoważnionych pracowników Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu.
3. W przypadku awarii lub dysfunkcji systemu antywłamaniowego albo faktycznego włamania, prowadzących do sytuacji, że budynek pozostałby bez możliwości ochrony za pomocą monitoringu, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony fizycznej obiektu w ramach wynagrodzenia umownego, na czas niezbędny do przywrócenia prawidłowego działania monitoringu antywłamaniowego.
4. Realizacja zadań wymienionych w Rozdziale II i III wymaga:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obszaru i obiektu zamawiającego,
  - 2) ochrony obiektu, pomieszczeń i urządzeń zamawiającego przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - 3) ochrony mienia zamawiającego przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 4) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie należącym do zamawiającego oraz powiadomienia Dyrektora/Kierownika jednostki o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,

- 5) niezwłocznego powiadomienia zamawiającego o wszelkich awariach systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionego obiektu,
- 6) ujawniania faktów dewastacji mienia zamawiającego,
- 7) niezwłocznego powiadomienia organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie należącym do zamawiającego i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia tych organów.

#### **IV. Konserwacja i naprawa systemów antywłamaniowych i p.poż.**

1. Przeglądy, konserwacje i naprawy obejmują wszystkie centrale p.poż i antywłamaniowe we wszystkich obiektach Zamawiającego (z wyłączeniem objętych gwarancją).
2. Przeglądy, Konserwacje i naprawy muszą wykonać osoby posiadające stosowne uprawnienia tj. legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego oraz inne wymagane prawem pozwolenia.
3. Wykaz czynności wykonywanych podczas prac konserwacyjnych instalacji elektrycznej, osprzętu i urządzeń sygnalizacji pożaru:
  - 1) Przegląd i konserwacja kwartalna (3 razy w roku w terminach – I/2020 r., IV/2020 r., VII/2020 r.);
    - a) Sprawdzenie i regulacja parametrów central i przystawek liniowych i sygnalizacja pożaru,
    - b) Sprawdzenie i regulacja parametrów zasilaczy,
    - c) Sprawdzenie awaryjnego źródła zasilania,
    - d) Sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowanej poprzez losowo wybrany sygnalizator pożaru za pomocą imitatora dymu, temperatury lub płomienia.
  - 2) Przegląd i konserwacja roczna w terminie XI/2020 r.;
    - a) Konserwacja czujek izotopowych, optycznych płomienia i temperatury zainstalowanych do 4 m wysokości:
      - sprawdzenie poprzez zadymienie czujek,
      - sprawdzenie modułu adresowego,
      - sprawdzenie poprawności adresacji na centrali,
    - b) Sprawdzenie wskaźników zadziałania,
    - c) Sprawdzenie i konserwacja ręcznych ostrzegaczy pożaru.
4. Wykaz czynności wykonywanych podczas prac konserwacyjnych systemu alarmowego antywłamaniowego.
  - 1) Przegląd i konserwacja kwartalna ( 3 razy w roku w terminach – I/2020 r., IV/2020 r., VII/2020 r.);
    - a) Sprawdzenie i regulacja parametrów central systemu alarmowego,
    - b) Sprawdzenie i regulacja parametrów zasilaczy,
    - c) Sprawdzenie awaryjnych źródeł zasilania central i kodeków GPRS,
    - d) Sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowanej poprzez losowo wybraną czujkę za pomocą inicjowanie ruchu,
    - e) Sprawdzenie i regulacja parametrów urządzeń odpowiedzialnych za prawidłowe przekazywanie informacji o stanie systemu alarmowego do stacji bazowej (koderów, modemów),
    - f) Sprawdzanie poprawnego działania klawiatury LCD,
    - g) Zmiana kodów dostępu zgodnie z wymaganiami użytkowników.
  - 2) Przegląd i konserwacja roczna w terminie XI/2020 r.;
    - a) Konserwacja czujek podczerwieni,
    - b) Sprawdzenie działania poprzez inicjowanie ruchu,
    - c) Sprawdzenie modułu adresowego,
    - d) Sprawdzenie adresacji na centrali.