

WZÓR UMOWY

Umowa Nr ..../OP/2019

zawarta dnia .....r. w Lublinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez:  
..... - ..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20 – 325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr ..... z dnia .....,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
NIP....., REGON .....,  
*lub (opcjonalnie)*  
*wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,*  
*NIP....., REGON.....*  
reprezentowaną przez:  
1.....  
2.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie serwisu konserwacyjnego maszyn frankujących firmy Pitney Bowes E5630/5631, E586/566, E586/565, E6200/6211, E200/201, E600/666 oraz maszyn kopertujących PB Spectrum 3S-F36600, polegającego na przeprowadzeniu przeglądów okresowych oraz napraw w/w urządzeń eksploatowanych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz 22 podległych Placówkach Terenowych.
2. Wykaz danych teleadresowych obiektów objętych umową zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz urządzeń objętych niniejszą umową zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany lokalizacji wyżej wymienionych urządzeń.
4. W zakres świadczonych usług, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej wchodzi następujące czynności:
  - 1) wykonywanie okresowej konserwacji eksploatowanych urządzeń, zgodnie z wykazem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) dostawa części zamiennych do napraw oraz materiałów eksploatacyjnych,
  - 3) odbieranie wszelkich uszkodzonych części i podzespołów urządzeń frankujących i maszyn kopertujących,

- 4) diagnostyka awarii wraz z naprawą oraz wymianą uszkodzonych części w urządzeniach, wskazanych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,
  - 5) wykonywanie matryc sloganowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Poczty Polskiej,
  - 6) bezpłatne sporządzanie pisemnych ekspertyz stanu technicznego urządzeń objętych przedmiotem umowy, w celu oceny zasadności dalszej ich eksploatacji, mając na uwadze stopień zużycia i koszty naprawy,
5. Urządzenia określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy mogą ulec przemieszczeniu pomiędzy obiektami, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Zmiana lokalizacji urządzenia nie wymaga zmiany umowy.

## § 2

1. Okresowe konserwacje, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1 niniejszej umowy, będą odbywać się na podstawie pisemnego lub telefonicznego zlecenia dla maszyn frankujących i kopertujących użytkowanych w OR KRUS Lublin oraz 22 podległych PT dwa razy w czasie trwania niniejszej umowy (co około 6-miesiący), w godzinach pracy Zamawiającego, w obecności osoby upoważnionej przez Dyrektora/Kierownika, Wydziału/Placówki.  
 Konserwacja wszystkich określonych w zleceniu urządzeń będzie się odbywała w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami w siedzibach następujących jednostek terenowych:
  - 1) OR KRUS Lublin - frankownice użytkowane w OR Lublin, PT Bełżyce, PT Bychawa, PT Janów Lubelski, PT Kock, PT Kraśnik, PT Lubartów, PT Łęczna, PT Opole Lubelskie, PT Piaski, PT Puławy i PT Ryki;
  - 2) PT Biłgoraj - frankownice/kopertownica użytkowane w PT Biłgoraj, PT Hrubieszów, PT Tomaszów Lubelski, PT Zamość;
  - 3) PT Chełm - frankownice użytkowane w PT Chełm, PT Krasnystaw, PT Włodawa;
  - 4) PT Radzyń Podlaski - frankownice/kopertownica użytkowane w PT Radzyń Podlaski, PT Biała Podlaska, PT Parczew;
  - 5) PT Łuków- frankownica.
2. Podczas konserwacji urządzenia frankującego/kopertującego Wykonawca dokona w szczególności:
  - 1) przy konserwacji frankownic:
    - a) odkurzenia i mycia maszyny frankującej;
    - b) sprawdzenia stanu tuszu i stanu rolki farbującej - ewentualne zgłoszenia do wymiany;
    - c) czyszczenia głowicy maszyny i mycia właściwym środkiem datownika, stempla opłaty, matrycy sloganowej;
    - d) sprawdzenia i regulacji mechanizmów: napędowego, transportującego i tuszującego tj. bazy, licznika, podajnika;
    - e) wykonania wydruku testowego koperty;
  - 2) przy konserwacji kopertownic:
    - a) odkurzenia i mycia maszyny kopertującej;
    - b) sprawdzenia stanu rolek transportowych itp. - ewentualne zgłoszenia do wymiany;
    - c) smarowania i regulacji mechanizmu napędowego, transportującego itp.;
    - d) sprawdzenia poprawności działania urządzenia.
3. Wykonawca wykona konserwację maszyn frankujących i kopertujących w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zlecenia konserwacji wszystkich lub części maszyn frankujących i kopertujących.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się do dokonania drobnych napraw urządzeń, niewymagających wymiany

części i podzespołów. W koszt konserwacji urządzeń wliczony jest również koszt dojazdu do jednostek Zamawiającego.

6. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie ewentualne uszkodzenia oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu wykryte podczas wykonywania czynności konserwacyjnych.
7. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, pisemnych ocen technicznych, co do zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, mając na uwadze stopień zużycia i stopień nowoczesności.
8. Wykonawca na własny koszt zapewni środki, materiały i urządzenia konieczne do przeprowadzenia konserwacji.

### § 3

1. W zakres usług wymienionych w § 1 ust. 4 pkt. 4 niniejszej umowy wchodzi:
  - 1) lokalizacja uszkodzenia,
  - 2) naprawa uszkodzonego urządzenia, wraz z wymianą uszkodzonych części i podzespołów,
  - 3) poinformowanie Zamawiającego o ewentualnych przyczynach awarii,
  - 4) przedstawienie pisemnego lub telefonicznego kosztorysu naprawy urządzenia i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego;
    - naprawy o wartości nieprzekraczającej 1000,00 zł brutto wymagają przedstawienia telefonicznie kosztorysu (w postaci planowanych kosztów naprawy tj. ilości roboczogodzin oraz kosztów użytych części zamiennych) i uzyskaniu akceptacji przez Kierownika Wydziału OAG lub osobę przez niego wyznaczoną;
    - naprawy o wartości przekraczającej 1000,00 zł brutto wymagają przedstawienia na piśmie kosztorysu (w postaci kosztu i ilości roboczogodzin oraz wartości użytych części zamiennych) i jego pisemnej akceptacji przez Kierownika Wydziału OAG lub osobę przez niego wyznaczoną;
  - 5) sporządzanie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, pisemnych ocen technicznych, co do braku zasadności dokonania naprawy oraz dalszej eksploatacji urządzeń mając na uwadze koszty naprawy, stopień zużycia i stopień nowoczesności.
2. Naprawa urządzeń wykonywana będzie na pisemne (fax, e-mail) lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego.
3. Naprawa urządzeń odbywać się będzie w miejscu ich użytkowania z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W wyjątkowych sytuacjach (brak możliwości naprawy urządzenia w miejscu użytkowania) dopuszcza się naprawę urządzeń w siedzibie Wykonawcy.
5. Przekazanie urządzeń do naprawy odbywać się będzie się protokołem przekazania z opisem uszkodzenia.
6. Urządzenia zakwalifikowane do naprawy o której mowa ust. 4 powyżej, odbierane i dostarczane będą przez Wykonawcę na własny koszt z i do miejsca ich użytkowania. Istnieje możliwość wysyłki urządzenia za pośrednictwem kuriera, przy czym koszt wysyłki pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej usterki lub naprawy nie później niż w ciągu 3 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia.
8. Czas napraw liczony jest od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze od 7:15 do 15:15, dla zgłoszeń w innych godzinach czas liczony jest od godziny 7:15 najbliższego dnia roboczego Zamawiającego, do uruchomienia urządzenia po awarii.
9. Do terminu naprawy nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego naprawy, o którym mowa w ust. 12 poniżej, do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego.

10. Zamawiający i Wykonawca ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone sobie urządzenia.
11. Każda naprawa obejmuje również wykonanie czynności konserwacyjnych urządzenia naprawianego.
12. Przed dokonaniem naprawy urządzeń Wykonawca przedstawi niezwłocznie zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy telefonicznie lub w formie pisemnej kosztorys ofertowy naprawy, który po akceptacji przez Zamawiającego będzie podstawą do realizacji usługi naprawy. Wykonawca w kosztorysie zastosuje stawkę za roboczogodzinę w wysokości wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy plus ewentualne koszty części zamiennych, podzespołów koniecznych do wykonania naprawy. Cena jednej roboczogodziny jest taka sama dla wszystkich modeli frankownic i maszyn kopertujących bez względu na rodzaj wykonywanej naprawy i zawiera koszt dojazdu do jednostek Zamawiającego.
13. Do czasu naprawy urządzenia frankującego/kopertującego nie wlicza się czasu dojazdu Wykonawcy na miejsce naprawy urządzenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy urządzeń, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt części zamiennych zawartych w kosztorysie ofertowym naprawy jest wyższy od przeciętnych cen rynkowych urządzeń lub kiedy z oceny technicznej sporządzonej przez Wykonawcę będzie wynikało brak zasadności dokonania naprawy oraz dalszej eksploatacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
15. W przypadku stwierdzenia usterek lub nieprawidłowości w wykonywaniu usługi naprawy, wykrytych w terminie 7 dni od daty wykonania naprawy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia usterek w trybie natychmiastowym (jednak nie dłużej niż 24 godziny od momentu zgłoszenia). Usunięcie usterek lub nieprawidłowości odbywać się będzie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 4

1. Wykonawca z każdej przeprowadzonej w ramach niniejszej umowy usługi naprawy i konserwacji zobowiązany jest wystawić protokół w dwóch egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdej strony umowy), który podpisuje (potwierdza prawidłowe wykonanie usługi) przedstawiciel Zamawiającego i wykonujący przedstawiciel Wykonawcy.
2. Podpisany protokół będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.

#### § 5

1. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
  - Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. 081 759 35 32, lub wyznaczony pracownik KRUS;
 a ze strony Wykonawcy:
 

.....
2. Awarie urządzeń będą zgłaszane:
  - pod numerem telefonu: .....
  - faxu: .....
  - lub adresu e-mail: .....

#### § 6

1. Wartość usługi, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1 niniejszej umowy za wykonanie jednej konserwacji wszystkich urządzeń, we wszystkich obiektach wynosi ryczałtowo:
  - netto ..... zł., słownie: .....+ podatek VAT ..... zł.
  - słownie.....
  - razem brutto ..... zł, słownie: .....

W przypadku zmniejszenia liczby urządzeń przeznaczonych do konserwacji w trakcie trwania niniejszej umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie proporcjonalnie pomniejszone.

2. Szczegółowy wykaz wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów zawiera Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę serwisu napraw wynosi:  
netto ..... zł, słownie: .....  
+ podatek VAT ..... zł. słownie: .....  
razem brutto ..... zł. słownie: .....  
Cena 1 roboczogodziny jest taka sama dla wszystkich modeli frankownic oraz maszyn kopertujących bez względu na rodzaj wykonywanej naprawy. Do czasu naprawy urządzenia nie wlicza się czasu dojazdu serwisanta.
4. W przypadku wystąpienia napraw rozliczenie usługi odbywać się będzie zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy na podstawie kosztorysu ofertowego naprawy przedstawionego niezwłocznie przez Wykonawcę. W kosztorysie Wykonawca zastosuje stawkę za roboczogodzinę w wysokości wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy plus ewentualne koszty części zamiennych i podzespołów koniecznych do wykonania naprawy. Powyższy zaakceptowany kosztorys będzie podstawą do realizacji usługi naprawy.
5. W przypadku, kiedy podczas dokonywania konserwacji pojawi się konieczność naprawy urządzeń, wymiany części lub podzespołów rozliczenie usługi odbywać się będzie zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy na podstawie kosztorysu ofertowego naprawy przedstawionego przez Wykonawcę.
6. W przypadku wykonywania matryc sloganowych zgodnie z obowiązującymi przepisami operatora pocztowego, o czym jest mowa w § 1 ust. 4 pkt. 5 niniejszej umowy, rozliczenie odbywać się będzie na podstawie kosztorysu ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę w formie pisemnej, który wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. W kosztorysie Wykonawca zastosuje stawkę za roboczogodzinę w wysokości wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy plus ewentualne koszty elementów niezbędnych do wykonania matryc sloganowych. Powyższy zaakceptowany kosztorys będzie podstawą do realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania matryc, jeżeli uzna, jeżeli zaproponowany koszt ich wykonania jest za wysoki.
7. Ceny, o których mowa w § 6 ust. 1-3 niniejszej umowy zawierają wszystkie koszty (miedzy innymi koszty dojazdu, robocizny, delegacji, zakwaterowania, wyżywienia itd.), jakie poniesie Wykonawca i nie ulegną one zmianie w toku realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą wykonaną usługę.
9. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie protokół ich odbioru potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca, obejmującej zlecenia wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który powinien być zgodny z danymi w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT. Do faktury Wykonawca dołączy miesięczny raport zawierający zestawienie wszystkich zleceń zrealizowanych w okresie, za który wystawiona jest faktura.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez konieczności potwierdzenia ich odbioru.
12. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

## § 7

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od dnia ..... do dnia .....

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, w szczególności w razie niezachowania terminu określonego w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.

### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1, w szczególności w zakresie wynikającym z § 1 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za jedną konserwację we wszystkich obiektach określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy oraz dokonanie bezpłatnej powtórnej usługi przez Wykonawcę.
2. W przypadku przekroczenia czasu wykonywania usługi naprawy, określonego w § 3 ust. 7 niniejszej umowy lub nieusunięcia stwierdzonych usterek bądź nieprawidłowości w wykonywaniu usługi naprawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 15 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za jedną konserwację we wszystkich obiektach określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia. Za opóźnienie w wykonaniu każdego z obowiązków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający ma prawo naliczać osobne kary, które podlegają sumowaniu.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający, niezależnie od żądania zapłaty kar umownych wskazanych w ust. 1 i 2 będzie mógł żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości wynagrodzenia brutto za jedną konserwację we wszystkich placówkach określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia za zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

### § 9

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takich przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy albo umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec.

### § 10

1. Na wykonane przez Wykonawcę konserwacje, będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji wynoszący 6 miesięcy. Wykonawca udziela ponadto 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części i podzespoły (gwarancja nie obejmuje części traktowanych, jako zużywalne oraz materiałów eksploatacyjnych). Uplyw ww. terminów gwarancji należy liczyć od daty sporządzonego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
2. Kolejne naprawy związane z wymienionymi częściami zamiennymi lub podzespołami objętymi gwarancją będą wykonane bezpłatnie.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

## § 12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

## § 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

## § 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz danych teleadresowych obiektów objętych umową.
2. Wykaz urządzeń objętych umową.
3. Szczegółowy wykaz wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów.\*

\* Załącznik zostanie dołączony przy podpisaniu umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**WYKAZ DANYCH TELEADRESOWYCH OBIEKTÓW OBJĘTYCH UMOWĄ**

Lp.	Nazwa jednostki	Dane teleadresowe
1.	OR KRUS w Lublinie	ul. Droga Męczenników Majdanka 1 20-325 Lublin tel. 81 759-34-10, fax: 81 746-22-38
2.	PT KRUS w Bełżycach	ul. Lubelska 8 , 24-200 Bełżycze tel. 81 517-27-44, fax: 81 517-26-74
3.	PT KRUS w Bychawie	ul. Piłsudskiego 65b, 23-100 Bychawa tel. 81 566-21-62, fax: 81 566-16-86
4.	PT KRUS w Janowie Lubelskim	ul. Lubelska 1, 23-300 Janów Lubelski tel. 15 872-23-20, fax: 15 872-64-28
5.	PT KRUS w Kocku	ul. Apteczna 4, 21-150 Kock tel. 81 859-14-73, fax: 81 859-14-74
6.	PT KRUS w Kraśniku	ul. Kościuszki 28, 23-200 Kraśnik tel. 81 825-22-34, fax: 81 884-47-38
7.	PT KRUS w Lubartowie	ul. Lipowa 2 a, 21-100 Lubartów tel. 81 855-40-75, fax: 81 855-15-40
8.	PT KRUS w Łęcznej	ul. Staszica 7, 21-010 Łęczna tel. 81 752-10-74, fax: 81 752-10-76
9.	PT KRUS w Opolu Lubelskim	ul. Fabryczna 27, 24-300 Opole Lubelskie tel. 81 827-20-51, fax: 81 827-22-38
10.	PT KRUS w Piaskach	ul. Lubelska 102, 21-050 Piaski tel. 81 582-19-06, fax: 81 582-19-07
11.	PT KRUS w Puławach	ul. Wróblewskiego 4a, 24-100 Puławy tel. 81 889-04-11, fax: 81 889-04-28
12.	PT KRUS w Rykach	ul. Kościuszki 22, 08-500 Ryki tel. 81 865-33-21, fax: 81 865-44-21
13.	PT KRUS w Biłgoraju	ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj tel. 84 688-24-00, fax: 84 686-84-29
14.	PT KRUS w Hrubieszowie	ul. Kolejowa 8, 22-500 Hrubieszów tel. 84 696-20-53, fax: 84 697-54-29
15.	PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim	ul. Jana Pawła II 6, 22-600 Tomaszów Lubelski tel. 84 664-24-27, fax: 84 665-74-29
16.	PT KRUS w Zamościu	ul. Gminna 45, 22-400 Zamość tel. 84 639-14-93, fax: 84 677-54-29
17.	PT KRUS w Chełmie	Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm, tel. 82 562-54-00, fax: 82 562-54-28
18.	PT KRUS w Krasnymstawie	Pl. 3-go Maja 2, 22-300 Krasnystaw tel. 82 576-10-43, fax: 82 575-64-28
19.	PT KRUS we Włodawie	ul. Suchawska 9, 22-200 Włodawa tel. 82 572-52-38, fax: 82 591-44-28
20.	PT KRUS w Radzynie Podlaskim	ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352-07-51, fax: 83 351-24-29
21.	PT KRUS w Białej Podlaskiej	ul. Sadowa 11-21/12, 21-500 Biała Podlaska tel. 83 344-39-12, fax: 83 344-64-29
22.	PT KRUS w Łukowie	ul. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków tel. 25 798-00-10, fax: 25 797-64-29
23.	PT KRUS w Parczewie	ul. 11 Listopada 15, 21-200 Parczew tel. 83 354-31-58, fax: 83 354-44-29



**Wykaz urządzeń objętych umową**

L.p.	NAZWA URZĄDZENIA	ILOŚĆ	LOKALIZACJA
1.	Frankownica Pitney Bowes E5630/5631 -baza 65276D	1	Oddział Regionalny w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12 20-325 Lublin
2.	Frankownica Pitney Bowes E200/201	1	
3.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 68085D	1	Placówka Terenowa KRUS w Bełżycach ul. Lubelska 8 24-200 Bełżyce
4.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5341 -baza 0005314-0	1	Placówka Terenowa KRUS w Bychawie ul. Piłsudskiego 65b 23-100 Bychawa
5.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 0005348-0	1	Placówka Terenowa KRUS w Janowie Lub. ul. Lubelska 1 23-300 Janów Lubelski
6.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -baza 68084D	1	Placówka Terenowa KRUS w Kocku ul. Apteczna 4, 21-150 Kock
7.	Frankownica Pitney Bowes E586/566 -licznik 68083D -baza 7620	1	Placówka Terenowa KRUS w Kraśniku ul. Kościuszki 28 23-200 Kraśnik
8.	Frankownica Pitney Bowes E6200/6211 -podajnik 6230 -licznik 5358 -baza 61503D	1	Placówka Terenowa KRUS w Lubartowie ul. Lipowa 2a 21-100 Lubartów
9.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 62584D	1	Placówka Terenowa KRUS w Łęcznej ul. Staszica 7 21-100 Łęczna
10.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 3689	1	Placówka Terenowa KRUS w Opolu Lubelskim ul. Fabryczna 27 24-300 Opole Lub.
11.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 0003382-2	1	Placówka Terenowa KRUS w Piaskach ul. Lubelska 102 21-100 Piaski
12.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 5318	1	Placówka Terenowa KRUS w Puławach ul. Wróblewskiego 4A 24-100 Puławy
13.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 8956	1	Placówka Terenowa KRUS w Rykach ul. Kościuszki 22 08-500 Ryki
14.	Frankownica Pitney Bowes E5630/5631 - podajnik automatyczny - licznik 5358 -baza 5630	1	Placówka Terenowa KRUS w Biłgoraju ul. Włosiankarska 5 23-400 Biłgoraj
15.	Kopertownica Spectrum 3S-F36600	1	
16.	Frankownica Pitney Bowes E600/666 -podajnik półautomatyczny E 600 -licznik 5358, -baza E 600	1	Placówka Terenowa KRUS w Hrubieszowie ul. Kolejowa 8 22-500 Hrubieszów
17.	Frankownica Pitney Bowes E600/666: -podajnik automatyczny E 600 -licznik 5358 -baza E 600	1	Placówka Terenowa KRUS w Tomaszowie Lub. ul. Papieża Jana Pawła II 6 22-600 Tomaszów Lubelski
18.	Frankownica Pitney Bowes E586/565 -podajnik automatyczny E 551 -licznik B98004 -baza E 565	1	Placówka Terenowa KRUS w Zamościu ul. Gminna 45 22-400 Zamość

19.	Frankownica Pitney Bowes E586/566 -podajnik automatyczny E576 -licznik B900 -baza E 566	1	Placówka Terenowa KRUS w Chełmie Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a 22-100 Chełm
20.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik B5358	1	Placówka Terenowa KRUS w Krasnymstawie Pl. 3-go Maja 2 22-300 Krasnystaw
21.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik B5358	1	Placówka Terenowa KRUS we Włodawie ul. Suchawska 9 22-200 Włodawa
22.	Frankownica Pitney Bowes E586/566 -podajnik 8002984 -licznik 6746240 -baza	1	Placówka Terenowa KRUS w Radzynie Podlaski ul. Chomiczewskiego 6 21-300 Radzyń Podlaski
23.	Kopertownica Spectrum 3S-F36600	1	
24.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 65007D	1	Placówka Terenowa KRUS w Białej Podlaskiej ul. Sadowa 11-21/12 21-300 Biała Podlaska
25.	Frankownica Pitney Bowes E5630/5631 -podajnik automatyczny -licznik 5341(68351D)	1	Placówka Terenowa KRUS w Łukowie ul. Wyszyńskiego 42A 21-400 Łuków
26.	Frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 58668D	1	Placówka Terenowa KRUS w Parczewie ul. 11 Listopada 15 21-200 Parczew