



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, 15.11.2019 r.

0800-OP.2300.2.53.2019

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
**zorganizowanie szkolenia komputerowego Excel w stopniu podstawowym
dla pracowników OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie szkolenia którego celem jest zdobycie wiadomości i umiejętności praktycznych w zakresie obsługi programu komputerowego Excel w stopniu podstawowym dla około 37 uczestników w ciągu 16 godzin dydaktycznych, z podziałem na grupy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego.

III. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Inne szczególne wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do pracowania, przygotowania, wydrukowania i przekazania – zarówno w formie papierowej jak i w elektronicznej - wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowych dla Uczestników Szkolenia, w tym: agendy szkolenia, prezentacji szkoleniowych, materiałów do ćwiczeń z przykładowymi rozwiązaniami, certyfikatów oraz pozostałych materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
3. Wykonawca, w ramach szkolenia zapewni:
 - salę szkoleniową do wyłącznej dyspozycji uczestników szkolenia
 - wyposażenie sali szkoleniowej we wszelkie pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia
 - przeprowadzenie szkolenia przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie
 - przygotowanie i przekazanie materiałów:
 - szkoleniowych w wersji papierowej dla każdego uczestnika szkolenia
 - niezbędnych pomocy dydaktycznych

- wystawienie i przekazanie w formie papierowej, zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających nabytą wiedzę i umiejętności:
 - dla każdego uczestnika szkolenia,
 - w formie potwierdzonych kopii dla Zamawiającego
- oraz zapewnienia Uczestnikom Szkolenia usług cateringowych tj:
- obiad w pierwszym i drugim dniu szkolenia,
 - pełny serwis kawowy w pierwszym i drugim dniu szkolenia,
3. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją szkoleń należy konsultować z Anną Muskałą lub osobą upoważnioną.

V. Termin realizacji zamówienia: do 17 grudnia 2019 roku

VI. Miejsce wykonania zamówienia:

Miejsce wskazane przez Wykonawcę, w granicach administracyjnych miasta Lublin.

VII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:
Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Anna Muskała nr. tel.: 81/759 35 43, adres e-mail: anna.muskala@krus.gov.pl

VIII. Kryteria oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.

IX. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego podaje:

- a) cenę netto,
 - b) wartość netto
 - c) stawkę podatku VAT
 - d) kwotę podatku VAT
 - e) wartość brutto
1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
 2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 3. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
 4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
1. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl.
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 20.11.2019 r. do godz. 09:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- c) proponowany szczegółowy harmonogram szkolenia

Termin związania ofertą: 30 dni

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO stanowi Załącznik nr 4, do niniejszego zapytania.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. RODO

Z-CIA DYREKTORA


mgr Marek Gil

 KASA ROLNICZEGO
UBET ZWIĄZANIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Lublinie
20-325 Lublin, ul. Męczenników Majdanka 12
